

# 流通台

你好，本节将介绍流通台和

配置流通台时可用的不同参数。

流通台在图书馆层级配置，并给该图书馆的位置

提供服务。它们为纸本馆藏的服务点。

图书馆中的位置可有一个或多个流通台

以及一个流通台可以服务多个位置。

流通台提供三种可以在每个位置配置的服务：

外借、归还和重新上架。

由于多个流通台可以服务同一个位置，给定的位置可以

使用一个流通台的部分服务以及另一个流通台的其他服务。

流通台只能处理来自关联的位置的纸本单册

包括处理请求或完成外借事务。

现在来看看如何完成。

从Alma配置页面开始

在配置下拉列表中，选择要配置流通台的

图书馆。

转至读者服务，在图书馆管理下选择流通台。

这里可以看到已对该图书馆配置的流通台。

可以编辑、复制或删除现有流通台，或添加新流通台。

添加流通台时，由五步的“向导”引导您

配置新流通台的全部参数。

您可以在Knowledge Center的Alma文档中

查看全部五步的指南和参数说明。

现在来一些参数。

在您的图书馆中配置的第一个流通台的代码

来自“出厂设置”。推荐您使用它，因为该图书馆中的全部位置

默认都设置为从该默认流通台获取服务。

主要参数指示您的流通台可以执行

其他图书馆的外借和归还服务。

只有一个主要流通台可以外借和归还来自其他图书馆的

单册。您可以按需在图书馆中设置多个主要流通台。

现在来细看一下编辑选项。流通台也可以作为阅览室使用。

常规外借和归还无法在该流通台执行。

但是它允许单册由同一读者在阅览室中借阅和归还多次

而无需创建新外借。

借阅来自阅览室的单册时，如果资源不再

需要则使用最后，这样资源便可归还至其永久位置。

如果资源仍留在阅览室的预约书架尚，使用非最后。

为了请求和查找单册，位置必须与含有“架上取书”

的流通台关联。

该选项指示您的流通台的工作人员可以对

预约请求进行架上取书。

选择“支持个人获取”指示该流通台的工作人员也可以

将请求的资料送至家中或办公室。

在通用详情选项卡下滑，来到打印信息

部分。我们会在其他章节介绍如何设置打印机，但是一旦打印机配置好

您可以在这里选择想要在该流通台使用的打印机。

这是用于打印预约书单、转运书单等等的打印机。

也可以配置Alma在单册归还时创建收据

收据可以发送至用户的首选邮箱或者在流通台的

上述打印机打印。

类似地，您可以设置Alma在单册外借时创建外借收据。

流通台也可以处理数字化请求

接收读者的罚款和费用付款

服务远程存储位置

以及处理其他工作单类型。

查看文档了解更多这些集成所需配置的信息。

在操作员选项卡中可以看到有四个操作员角色之一的

所有Alma用户。

在流通台工作的员工至少需要以下一个：

流通台操作员

流通台操作员 - 受限

流通台管理员

请求操作员

检索Knowledge Center查看每个角色的详细描述。

这就是流通台的配置选项。

谢谢参与！

