

Drucken

Hallo, in dieser Sitzung lernen Sie die Druckfunktionen in Alma kennen

und erfahren, wie Sie diese konfigurieren. Wir werden uns E-Mail-fähige Drucker ansehen und

Druck-Proxy sowie Druckwarteschlange verwenden.

Um einen Drucker mit einer Leihstelle zu verbinden, müssen Sie den Drucker auf Bibliotheksebene

konfigurieren. Gehen Sie in das Konfigurationsmenü und wählen Sie im Filter Konfigurieren die Bibliothek, deren

Drucker Sie konfigurieren möchten.

Gehen Sie dann zu Fulfillment > Allgemein > Drucker.

Hier sehen Sie die Liste der Drucker, die konfiguriert wurden. Sie können entweder einen Drucker hinzufügen, bearbeiten oder

löschen. Wenn Sie einen Drucker hinzufügen, geben Sie einen eindeutigen Druckercode Ihrer Wahl ein.

Geben Sie dann den Namen und die Beschreibung des Druckers ein.

Sie haben die Möglichkeit, die E-Mail-Druckfunktion oder die browserbasierte

Druckwarteschlange zu verwenden, oder Sie können beide Funktionen nutzen.

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Druckers ein, wenn Sie die E-Mail-Druckmethode verwenden.

Wenn Sie dies tun, werden Ausdrücke, die an diesen Drucker gesendet werden, über diese E-Mail-Adresse geleitet und

auf einem physischen Drucker gedruckt.

Wenn Sie nicht über einen E-Mail-fähigen Drucker verfügen, können Sie einen Druck-Proxy verwenden, um Ihre

Ausdrücke zu verwalten.

Eine detaillierte Anleitung zum Einrichten eines Druck-Proxys finden Sie im Developer Network.

Wenn Sie die Methode mit Druckwarteschlange verwenden, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen – wenn ein Brief

„Gedruckt“ wird, erscheint ein Drucker-Dialogfeld im Browser, in dem Sie eine Vorschau des Briefes sehen und

ihn direkt auf einem auf dem PC definierten „tatsächlichen physischen“ Drucker ausdrucken können.

Zusätzlich sendet die „Druckwarteschlange“, wie der Name schon sagt, Briefe an eine Warteschlange, aus welcher

der Brief später in der Vorschau angezeigt und auf einem „echten physischen“ Drucker ausgedruckt werden kann.

Sie können die Warteschlange unter Admin > Druckwarteschlange sehen und entweder manuell drucken oder automatisch über den Alma Print Daemon.

Suchen Sie im Knowledge Center nach dem Print Daemon, um zu erfahren, wie Sie ihn einrichten können.

Wenn Sie Ihren Drucker als Druckwarteschlange einrichten, müssen Sie keine E-Mail-Adresse angeben.

Beachten Sie, dass die Druckwarteschlange für Briefe relevant ist, die nach ihrem Design und Zweck

für einen tatsächlichen physischen Drucker bestimmt sind. Es ist zum Beispiel nicht möglich, die

„Bestellmahnung“ zu drucken, da diese für den Versand per E-Mail an einen Lieferanten vorgesehen ist,

und nicht auf Papier gedruckt werden soll.

Für die meisten Briefe, die auf Papier gedruckt werden,

ist die Druckwarteschlange jedoch die bevorzugte Methode.

Gehen wir zurück zur Druckerkonfiguration.

Wenn sowohl diese Methode als auch die E-Mail-Methode ausgewählt sind, wird das Dokument automatisch

an den E-Mail-fähigen Drucker gesendet UND das Dokument wird in der browsergestützten

Druckwarteschlange verfügbar sein.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Drucker hinzufügen“.

Der Drucker wird zur Liste hinzugefügt.

Jetzt wollen wir ihn bearbeiten.

Sie können nun Leihstellen anhängen

oder Serviceeinheiten, die von diesem Drucker bedient werden sollen,

und klicken dann auf „Speichern“.

Das war ein Überblick über die Druckfunktionen in Alma.

Danke, dass Sie dabei sind!