

Gestion des prêts - Bref aperçu

Bonjour, notre but aujourd'hui est de vous donner un bref aperçu du système de gestion des prêts, par Rapid.

Les informations de cette vidéo concernent toutes les bibliothèques Rapid, que vous fassiez vos demandes sur sa page Web ou que vous les importiez sur une autre plate-forme de gestion.

Le système Rapid a été conçu pour rendre le flux de travail des prêts aussi simple et efficace que possible.

Il y parvient de plusieurs façons.

Les demandes sont triées et redirigées en fonction des notices de fonds fournies, qui représentent donc l'ensemble de votre collection.

Ce que vous êtes en mesure ou non de prêter dans vos collections imprimées et en ligne, est également identifié.

Ainsi, lorsque vous recevez une demande de prêt Rapid, vous pouvez être sûr que la demande concerne un élément disponible dans votre collection.

Pas besoin de perdre du temps à vérifier si le matériel demandé est disponible ou s'il peut être prêté.

Les demandes de prêt auront toujours une cote et une localisation ; pas besoin donc de les rechercher manuellement.

Si la demande concerne une œuvre électronique, le formulaire inclura une URL qui vous aidera à accéder directement à l'article ou au chapitre du livre.

L'objectif en recevant une demande de prêt Rapid est de pouvoir la traiter avec un minimum d'effort, soit en l'imprimant, soit en utilisant l'URL pour télécharger un élément électronique.

Un autre élément clé du système Rapid est son engagement sur le délai de traitement. Les bibliothèques Rapid s'engagent à remplir les demandes en 24 heures.

Elles ne fonctionnent que du lundi au vendredi.

Il est inutile d'envoyer des demandes pendant le week-end.

Le traitement ne fonctionne que pendant les jours ouvrés.

Pour mieux gérer le délai de traitement, il existe plusieurs files d'attente dans "Aging Status" sur le menu principal.

Ceci se trouve dans toutes les bibliothèques Rapid, que vous gérez les prêts via sa page Web ou via une autre plate-forme.

Il est utile de vérifier la file d'attente une ou deux fois par jour.

On peut voir ici que les files d'attente sont divisées en vert, orange et rouge.

La file d'attente verte répertorie les demandes datant de 24 heures ou moins.

Ce sont les demandes de prêt actives.

La file d'attente orange concerne les demandes envoyées dans un délai de 25 à 72 heures.

Lorsque vous voyez une demande dans cette file, pas de panique, mais il vaut mieux vérifier où elle se trouve dans votre processus de travail.

La file d'attente rouge est pour les demandes que vous avez depuis plus de 72 heures.

Celle-ci est problématique car c'est très long dans le système Rapid.

Mon conseil serait de traiter les demandes en file d'attente rouge dès que possible, même si c'est juste pour les annuler et les assigner à un autre prêteur.

Une demande sera automatiquement transférée à un nouveau prêteur si vous l'avez depuis 96 heures.

Autre détail important sur le délai de traitement : avec Rapid, il suffit d'un coup d'œil pour gérer les prêts.

Si un article n'est pas en rayon, on vous conseille d'annuler la demande pour la transférer à de nouveaux prêteurs.

Il y a de fortes chances qu'une autre bibliothèque soit en mesure de trouver et de traiter la demande avant que vous puissiez la localiser vous-même.

Enfin, un autre élément clé des prêts avec Rapid est le volume de demandes reçues.

Le système Rapid fonctionne pour jongler avec les charges de travail entre les bibliothèques, et il devrait y avoir autant de demandes en tant que prêteur qu'en tant qu'emprunteur.

Cependant, ce point reste flexible.

Certaines bibliothèques préfèrent ne faire que des prêts. Si vous souhaitez recevoir plus de demandes de prêt et emprunter moins, n'hésitez pas à contacter l'équipe de Rapid.

De même, si vous pensez que vous recevez trop ou pas assez de demandes, faites-le nous savoir et nous pourrons vous aider.

Nous pouvons également voir avec vous comment réduire temporairement votre volume de prêts, si vous manquez de personnel, ou si vous souhaitez conserver vos prêts actifs pour x raison tout en recevant moins de demandes.

Il est important de savoir que vous pouvez contacter l'équipe de Rapid en cas de problèmes de prêts, ou si vous avez des questions. Nous sommes là pour vous aider.