

Nuove richieste

Ciao.

Questa è una panoramica sul flusso di lavoro dei prestiti su RapidILL.

Puoi usarlo per inviare una richiesta per un articolo o un capitolo di un libro al sistema Rapid.

Queste informazioni riguardano le biblioteche Rapid che usano la pagina web Rapid per gestire le richieste di prestito.

Per effettuare le richieste di prestito utilizziamo la pagina "Nuova richiesta".

Una volta effettuato l'accesso alla pagina Rapid, possiamo passare alla pagina "Nuova richiesta" nel menu a tendina "Prestito".

Il modulo di default è "Richieste articoli" sotto la scheda "Riviste"

e si può passare alla richiesta di capitoli cliccando sulla scheda "Capitolo Libro".

Per inviare una richiesta, aggiungi le informazioni della stessa nei campi corrispondenti.

Molti dei campi sono obbligatori: come "Titolo rivista", "Titolo articolo", "Anno", e "Pagine"...

Naturalmente, è necessario aggiungere quante più informazioni possibili alla richiesta,

ma alcuni campi potrebbero non essere rilevanti per la richiesta che si sta tentando di inoltrare.

Nel campo "ID riferimento incrociato" si può aggiungere un numero di riferimento locale che apparirà sulla copertina della richiesta e che sarà utile alla tracciabilità.

Ora passo a una nuova scheda in cui ho precompilato un modulo di richiesta articolo.

Un aspetto importante del sistema è che Rapid abbina le richieste ai potenziali prestatori presenti nel sistema utilizzando campi specifici del modulo di richiesta.

Un punto di match è la numerazione standard.

Rapid crea corrispondenze utilizzando l'ISSN o il numero OCLC.

La richiesta può includere entrambi per il processo di matching.

Rapid effettua una corrispondenza incrociata tra l'ISSN e i prestatori, che possiedono e prestano sia in formato cartaceo che elettronico.

In questo modo, non dovrai preoccuparti di scegliere se utilizzare l'ISSN cartaceo o quello elettronico quando presenti la tua richiesta.

Oltre alla numerazione standard, Rapid abbina le holding dei prestatori al "Volume" e all'"Anno".

Molte delle richieste potrebbero averli entrambi,

ma nel modulo di richiesta è necessario sia presente almeno uno di questi per avere un match corretto.

Vediamo cosa succede quando si tenta di inviare una richiesta senza un ISSN.

Rapid risponde con un messaggio di errore per informarci che dobbiamo aggiungere una numerazione standard.

Allora aggiungo un ISSN e inoltro nuovamente.

Ora compare una nuova nota indicante il nostro possesso del materiale richiesto.

Se si inoltra una richiesta che la tua holding dice di possedere,

Rapid risponde indicando la collocazione locale e la localizzazione.

Se il materiale è presente nella tua collezione elettronica,

Rapid fornirà un URL che ti aiuterà ad accedere all'articolo nelle tue risorse elettroniche.

Noterai che nel modulo c'è un nuovo pulsante: "Ignora holding locale".

Questa opzione è utile quando il materiale da fornire all'utente non è disponibile nella collezione locale.

La copia può non essere a scaffale,

è andata perduta o si trova in una collezione a cui non si ha accesso.

Clicchiamo sul pulsante.

Ora vediamo che la richiesta ha trovato dei match ed è stata inoltrata a Rapid con successo.

Rapid ha assegnato un numero ID Rapid e ora la richiesta sarà inoltrata alle biblioteche partner per l'elaborazione.

Proviamo anche a inviare una richiesta per il capitolo di un libro.

Il processo è quasi identico a quello della richiesta di un articolo.

I campi sono leggermente diversi per adattarsi a quelli utili per la richiesta di un capitolo di un libro.

I punti di match per una richiesta di un capitolo di un libro sono i campi ISBN e numero OCLC.

Ho un ISBN, quindi invierò la richiesta utilizzando la numerazione standard.

Clicchiamo sul pulsante "Query Rapid"

e la richiesta del capitolo del libro è stata inviata al sistema Rapid.

Questo completa la panoramica sull'invio di richieste di prestito a Rapid, utilizzando la pagina "Nuova richiesta".

Per qualsiasi domanda o problema nell'invio delle richieste, si prega di contattare il team Rapid.