



# Benutzerhandbuch: Recherche

Version 22

# Confidential Information

The information herein is the property of Ex Libris Ltd. or its affiliates and any misuse or abuse will result in economic loss. **DO NOT COPY UNLESS YOU HAVE BEEN GIVEN SPECIFIC WRITTEN AUTHORIZATION FROM EX LIBRIS LTD.**

This document is provided for limited and restricted purposes in accordance with a binding contract with Ex Libris Ltd. or an affiliate. The information herein includes trade secrets and is confidential.

# Disclaimer

The information in this document will be subject to periodic change and updating. Please confirm that you have the most current documentation. There are no warranties of any kind, express or implied, provided in this documentation, other than those expressly agreed upon in the applicable Ex Libris contract.

Any references in this document to non-Ex Libris Web sites are provided for convenience only and do not in any manner serve as an endorsement of those Web sites. The materials at those Web sites are not part of the materials for this Ex Libris product and Ex Libris has no liability for materials on those Web sites.

Copyright Ex Libris Limited, 2012.  
All rights reserved.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>RECHERCHE ÜBERSICHT .....</b>	<b>5</b>
1.1	Recherchefunktionen .....	5
1.2	Indizes .....	5
1.3	Funktions- und Navigationsmodus .....	6
1.4	Vollbildmodus.....	7
<b>2</b>	<b>SUCHANFRAGE .....</b>	<b>11</b>
2.1	Einfache Suche.....	11
2.1.1	Trunkierung.....	12
2.1.2	Maskierung.....	12
2.1.3	Boolesche Operatoren .....	12
2.1.4	Klammern.....	13
2.2	Multipool-Expertenmodus .....	14
2.3	Suche über mehrere Felder .....	15
2.4	Wort-Suche für CJK .....	16
<b>3</b>	<b>INDEXSUCHE.....</b>	<b>17</b>
3.1	Indexsuche .....	17
3.2	Stichwörter in Indexeinträgen suchen.....	17
3.3	Indexliste.....	17
3.3.1	Details.....	19
3.3.2	Speichern unter.....	19
3.3.3	Indexeinträge korrigieren .....	20
3.3.4	Anzeige korrigieren.....	21
3.3.5	Normdaten .....	21
3.3.6	Ansicht .....	22
3.3.7	Kurzanzeige.....	23
3.3.8	Katalog.....	23
<b>4</b>	<b>ERGEBNISSETS.....</b>	<b>24</b>
4.1	Modifizieren.....	24
4.2	Sets verknüpfen.....	24
<b>5</b>	<b>ANSICHT .....</b>	<b>26</b>
5.1	Kurzliste.....	26
5.1.1	Sortieren .....	27

5.1.2	Speichern unter .....	27
5.1.3	Gehe zu .....	27
5.2	Ablage .....	27
5.3	Kurzanzeige .....	28
5.4	Vollformat .....	28
5.5	Weitere Formate der Vollanzeige .....	30
<b>6</b>	<b>SÄTZE SPEICHERN, SENDEN, DRUCKEN UND LADEN .....</b>	<b>31</b>
6.1	Sätze drucken, senden und lokal speichern .....	31
6.2	Ergebnisset .....	32
6.3	Vom Server laden .....	33

# 1 Recherche Übersicht

Dieses Kapitel enthält die folgenden Themen:

- Recherchefunktionen
- Indizes
- Funktions- und Navigationsmodus
- Vollbild

## 1.1 Recherchefunktionen

Mit der Recherche können Sie:

- die Datenbanken nach Titel- und Normdatensätzen **durchsuchen**
- **Bestandsdaten** zu einem Exemplar ansehen, zum Beispiel die Signatur und den Standort
- **Ausleihdaten** ansehen, beispielsweise, wie lange ein Exemplar entliehen werden darf und ob es gerade entliehen ist

Es gibt zwei Recherchearten:

- **Indexsuche** - Blättern Sie durch alphabetische Indexlisten von Titeln, Autoren oder Schlagwörtern.
- **Suchanfrage** - Durchsuchen Sie die Datenbank nach Stichwörtern. Das System durchsucht Wort-Indizes (z.B. Wörter aus dem Titel) nach Sätzen, die die von Ihnen eingegebenen Stichwörter enthalten. Um direkt auf einen Satz zuzugreifen, geben Sie eine eindeutige Kennung ein, z.B. die ISBN oder den Strichcode.

## 1.2 Indizes

Der Systembibliothekar kann die Indizes definieren, die für die Recherche verfügbar sind. Es gibt drei Arten von Indizes:

- **Phrasen-Indizes** - die Indexeinträge sind vollständige Phrasen aus dem Titelsatz, zum Beispiel Autor, Titel, Schlagwort etc. Für einen Phrasen-Index können ganze Felder oder einzelne Unterfelder verwendet werden. Auf Phrasen-Indizes greift die Indexsuche zu.
- **Wort-Indizes** sind Listen von Wörtern, die bestimmten Feldern des Titelsatzes entnommen werden. Beispiele für Wort-Indizes sind:
  - Wörter aus den Personennamen (USM-Felder 100, 110...)
  - Wörter aus den Titeln (USM-Felder 240, 241, 242, 243, 245...)
  - Wörter aus den Schlagwörtern (USM-Felder 600, 650)

- Wörter aus allen Feldern

Auf Wort-Indizes greift die Suchanfrage zu.

- **Direkt-Indizes** können entweder in der Suchanfrage oder in der Indexsuche verwendet werden. Beispiele für Direkt-Indizes sind:
  - Systemnummern
  - ISBN/ISSN
  - Signaturen
  - Inventarnummern

### 1.3 Funktions- und Navigationsmodus

Im linken Rahmen können Sie zwischen dem Funktionsmodus und dem Navigationsmodus wählen. Im Funktionsmodus können Sie die Datenbank durchsuchen, Datensätze ansehen, Ergebnissätze erstellen usw., wie in den Abschnitten 2 bis 7 erläutert.

Der Navigationsmodus zeigt eine Baumansicht mit allen Sätzen im System, die mit einem bestimmten Titelsatz verknüpft sind. Zum Beispiel können der Titelsatz, die Lokalsätze, der ADM-Satz, die Abonnements, Bestellungen und Ausleihen angezeigt werden.

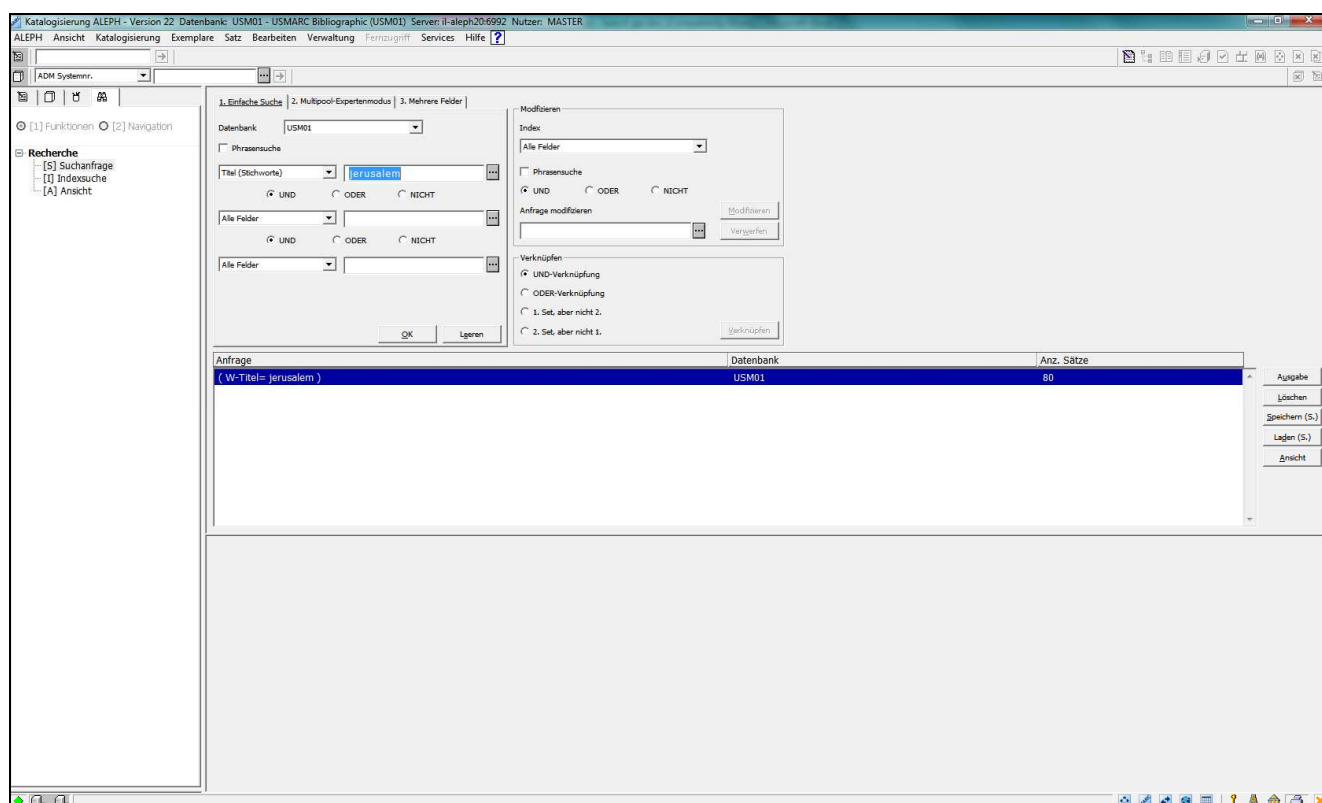
Wenn ein Satz im Navigationsmodus angezeigt wird, erscheinen im rechten Rahmen Buttons, um den Satz in die verschiedenen GUI-Funktionen zu verschieben (Katalogisierung, Exemplare, Ausleihe, Fernleihe, Bestellungen, Zeitschriftenverwaltung, Recherche).

## 1.4 Vollbildmodus

Mit der Vollbildoption können Sie die Ansicht eines Satzes vergrößern.

Um in den Vollbildmodus zu gelangen, folgen Sie diesen Schritten:

1. Geben Sie eine Suchanfrage oder eine Indexsuche ein.
2. Markieren Sie das durch die Recherche gefundene Ergebnisset.




3. Klicken Sie auf **Ansicht**. Hierdurch wird die Ergebnisliste im oberen Rahmen und die Vollanzeige im unteren Rahmen angezeigt.

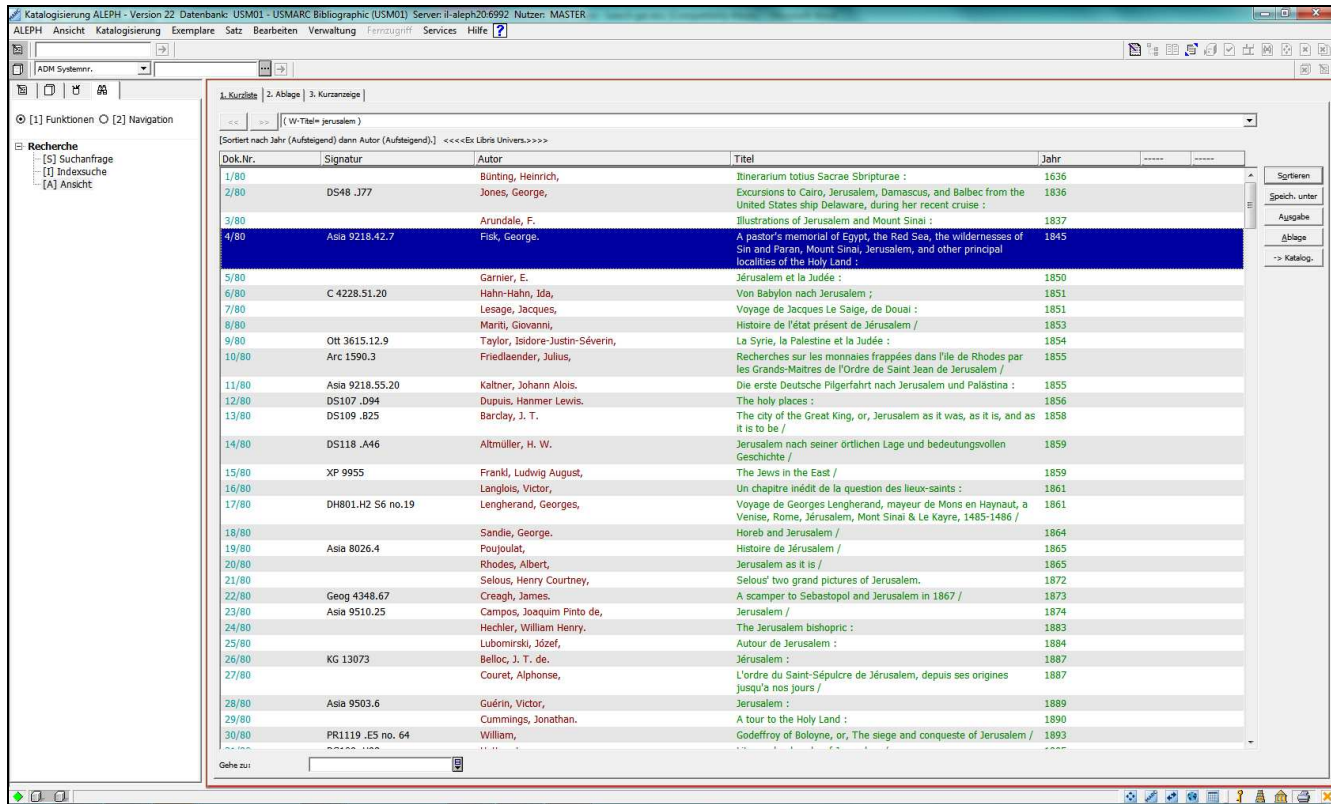
The screenshot shows the ALEPH library cataloging software interface. The top window displays a search result list with columns for document number, signature, author, title, and year. The second window shows a detailed view of the selected record, including fields for book number, main entry, title, imprint, description, and various keywords.

Dok.Nr.	Signatur	Autor	Titel	Jahr
1/80		Bunting, Heinrich,	Itinerarium totius Sacrae Sripturae :	1636
2/80	DS48 .J77	Jones, George,	Excursions to Cairo, Jerusalem, Damascus, and Balbec from the United States ship Delaware, during her recent cruise :	1836
3/80		Arundale, F.	Illustrations of Jerusalem and Mount Sinai :	1837
4/80	Asia 9218.42.7	Fisk, George.	A pastor's memorial of Egypt, the Red Sea, the wildernesses of Sin and Paran, Mount Sinai, Jerusalem, and other principal localities of the Holy Land :	1845
5/80		Garnier, E.	Jérusalem et la Judée :	1850

Buch-Nummer	000036544
Haupteintragung	Bunting, Heinrich, 1545-1606.
Titel	Itinerarium totius Sacrae Sripturae : or, The travels of the holy patriarchs, prophets, judges, kings, our saviour Christ and his apostles, as they are related in the Old and New Testaments : with a description of the townes and places to which they travelled, and how many English miles they stood from Jerusalem : also a short treatise of the weights, monies, and measures mentioned in the Scriptures, reduced to our English valuations, quantity, and weight ... / by Henry Bunting.
Impressum	London : Printed by Adam Islip, 1636.
Beschreibung	[6], 570, [6] p. : 22 cm.
Allg. Notiz	Title vignette.
Allg. Notiz	Numerous errors in paging.
Titelschlagwort	Bible -- Geography.
Schlagwort - L.C.	Travel in the Bible.
Schlagwort - L.C.	Weights and measures, Jewish.
Nebeneintragung	Islip, Adam, d. 1639, printer.

4. Um einen Satz im Vollbildmodus anzuzeigen, klicken Sie in den unteren oder den oberen Rahmen und wählen Sie aus dem Menü Ansicht die Option Vollbild, oder klicken Sie auf das Symbol . Wenn Sie diese Option für den oberen Rahmen wählen, wird die Vollanzeige im unteren Rahmen nicht mehr angezeigt und die Ergebnisliste erstreckt sich über beide Rahmen.



The screenshot shows the ALEPH software interface with a search for '(W-Titel=Jerusalem)'. The results are displayed in a table with columns for document number, signature, author, title, and year. The record for 'Asia 9218.42.7' by Fisk, George is highlighted.

Dok.Nr.	Signatur	Autor	Titel	Jahr
1/80		Bünting, Heinrich,	Itinerarium totius Sacrae Sbripturae :	1636
2/80	DS48 .J77	Jones, George,	Excursions to Cairo, Jerusalem, Damascus, and Balbec from the United States ship Delaware, during her recent cruise :	1836
3/80		Arundale, F.	Illustrations of Jerusalem and Mount Sinai :	1837
4/80	Asia 9218.42.7	Fisk, George.	A pastor's memorial of Egypt, the Red Sea, the wildernesses of Sin and Paran, Mount Sinai, Jerusalem, and other principal localities of the Holy Land :	1845
5/80		Garnier, E.	Jérusalem et la Judée :	1850
6/80	C 4228.51.20	Hahn-Hahn, Ida,	Von Babylon nach Jerusalem ;	1851
7/80		Lesage, Jacques,	Voyage de Jacques Le Saige, de Douai :	1851
8/80		Mariti, Giovanni,	Histoire de l'état présent de Jérusalem /	1853
9/80	OH 3615.12.9	Taylor, Isidore-Justin-Séverin,	La Syrie, la Palestine et la Judée :	1854
10/80	Arc 1590.3	Friedlaender, Julius,	Recherches sur les monnaies frappées dans l'île de Rhodes par les Grands-Maitres de l'Ordre de Saint Jean de Jerusalem /	1855
11/80	Asia 9218.55.20	Kaltner, Johann Alois.	Die erste Deutsche Pilgerfahrt nach Jerusalem und Palästina :	1855
12/80	DS107 .D94	Dupuis, Hanmer Lewis.	The holy places :	1856
13/80	DS109 .825	Barclay, J. T.	The city of the Great King, or, Jerusalem as it was, as it is, and as it is to be /	1858
14/80	DS118 .A46	Altmüller, H. W.	Jerusalem nach seiner örtlichen Lage und bedeutungsvollen Geschichte /	1859
15/80	XP 9955	Frankl, Ludwig August,	The Jews in the East /	1859
16/80		Langlois, Victor,	Un chapitre inédit de la question des lieux-saints :	1861
17/80	DH801.H2 S6 no.19	Lengherand, Georges,	Voyage de Georges Lengherand, mayor de Mons en Haynaut, a Venise, Rome, Jérusalem, Mont Sinai & Le Kayre, 1485-1486 /	1861
18/80		Sandie, George.	Horeb and Jerusalem /	1864
19/80	Asia 8026.4	Poujoulat,	Histoire de Jérusalem /	1865
20/80		Rhodes, Albert,	Jerusalem as it is /	1865
21/80		Selous, Henry Courtney,	Selous' two grand pictures of Jerusalem.	1872
22/80	Geog 4348.67	Creagh, James.	A scamper to Sebastopol and Jerusalem in 1867 /	1873
23/80	Asia 9510.25	Campos, Joaquim Pinto de,	Jerusalem /	1874
24/80		Hechler, William Henry.	The Jerusalem bishopric :	1883
25/80		Lubomirski, Józef,	Autour de Jerusalem :	1884
26/80	KG 13073	Belloc, J. T. de.	Jérusalem :	1887
27/80		Couret, Alphonse,	L'ordre du Saint-Sépulcre de Jérusalem, depuis ses origines jusqu'à nos jours /	1887
28/80	Asia 9503.6	Guérin, Victor,	Jerusalem :	1889
29/80		Cummings, Jonathan.	A tour to the Holy Land :	1890
30/80	PR1119 .E5 no. 64	William,	Godeffroy of Boloyne, or, The siege and conqueste of Jerusalem /	1893



## 2 Suchanfrage

Dieses Kapitel enthält die folgenden Themen:

- Einfache Suche
- Multipool-Expertenmodus
- Suche über mehrere Felder
- Wortsuche für CJK

Mit der Suchanfrage können Sie die Datenbank mittels Stichwörtern, Kennungen und Phrasen durchsuchen. Das System durchsucht Wort-Indizes (Wörter aus dem Titel, Wörter aus dem Schlagwort) nach Sätzen, die die vom Nutzer eingegebenen Stichwörter enthalten; Direkt-Indizes nach Kennungen wie ISSN oder Strichcode; und Phrasen-Indizes nach ganzen Phrasen.

Um die Suchanfrage zu nutzen, wählen Sie den Zweig *Suchanfrage* im Baum.

### 2.1 Einfache Suche

Wenn Sie die Einfache Suche aktivieren, wird der untere Bildschirm angezeigt:

The screenshot shows a search interface with three tabs: '1. Einfache Suche', '2. Multipool-Expertenmodus', and '3. Mehrere Felder'. The 'Einfache Suche' tab is active. It features a 'Datenbank' dropdown menu set to 'USM01'. Below this is a checkbox for 'Phrasensuche' which is unchecked. There are three search fields, each with a dropdown menu and a text input field. The first field is 'Titel (Stichworte)' with the text 'jerusalem'. Below it are three radio buttons for logical operators: 'UND' (selected), 'ODER', and 'NICHT'. The second field is 'Jahr (008, 260)' with the text '2012'. Below it are three radio buttons for logical operators: 'UND' (selected), 'ODER', and 'NICHT'. The third field is 'Alle Felder' and is empty. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Leeren'.

Wählen Sie das zu durchsuchende Feld und geben Sie den Suchtext ein.

Mit der Wahl der Option Phrasensuche teilen Sie dem System mit, dass die Wörter im Datensatz in derselben Reihenfolge wie eingegeben auftreten müssen.

Bei der Eingabe von Stichwörtern können Sie Trunkierung, Maskierung und logische Operatoren wie unten beschrieben verwenden.

### 2.1.1 Trunkierung

Geben Sie einen Teil eines Wortes ein und fügen Sie das ? oder das Zeichen \* am Anfang (oder am Ende) hinzu, um anzuzeigen, dass Sie alle Wörter finden wollen, die mit diesem Wortteil anfangen (oder enden). Trunkierung kann am Anfang, in der Mitte oder am Ende eines Wortes verwendet werden, aber immer nur einmal je Wort.

Beispiel:

***chloro?***

findet alle Sätze, in denen Wörter vorkommen, die mit dem Präfix *chloro* beginnen.

***?phyll***

findet alle Sätze, in denen Wörter vorkommen, die mit dem Suffix *phyll* enden.

### 2.1.2 Maskierung

In der Maskierung werden Sonderzeichen als Platzhalter verwendet, um unterschiedliche Schreibweisen eines Wortes oder Wortteile zu finden.

? oder \* sind Platzhalter für eine beliebige Zahl von Zeichen.

Beispiel:

***ps?isch***

findet alle Sätze, in denen Wörter mit *ps* beginnen und mit *isch* enden, z.B. *psychisch* und *psychotisch*.

# ist ein Platzhalter für genau ein oder kein Zeichen.

Beispiel:

***Schiff#ahrt***

findet sowohl *Schiffahrt* als auch *Schiffahrt*.

! ist ein Platzhalter für genau ein Zeichen.

***B!rma***

findet sowohl *Birma* als auch *Burma*.

### 2.1.3 Boolesche Operatoren

Eine Suchanfrage kann mit den Booleschen Operatoren **AND**, **OR**, **NOT** eingeschränkt oder erweitert werden.

Beispiel:

***Afrika and Ele?ant***

findet alle Sätze, in denen *Afrika* und *Elefant* oder *Elephant* steht.

***Bauer or Landwirt***

findet alle Sätze, in denen entweder *Bauer* oder *Landwirt* steht.

### ***Himmel not Hölle***

findet alle Sätze, in denen das Wort *Himmel* steht, nicht aber das Wort *Hölle*.

Sie können auch die folgenden Zeichen anstelle der Booleschen Operatoren *and*, *or*, *not* verwenden. Steht zwischen zwei Begriffen überhaupt kein Operator, wird ein *and* an der Stelle angenommen.

- AND = +
- AND = &
- OR = |
- NOT = ~

Beispiel:

***Afrika & Ele?ant***

***Afrika + Ele?ant***

***Bauer | Landwirt***

***Himmel ~ Hölle***

Es ist auch möglich, nach den Wörtern „and“, „or“ und „not“ zu suchen. Dazu setzen sie diese Wörter in Anführungszeichen. Beispiele:

#### **peasant and labour**

findet alle Sätze, in denen die Wörter *peasant* und *labour* vorkommen, z.B. *The history of peasant labour*.

#### **peasant „and“ labour**

findet alle Sätze, in denen die Wörter *peasant*, *and* und *labour* vorkommen, z.B. *The story of the peasant and his labour*.

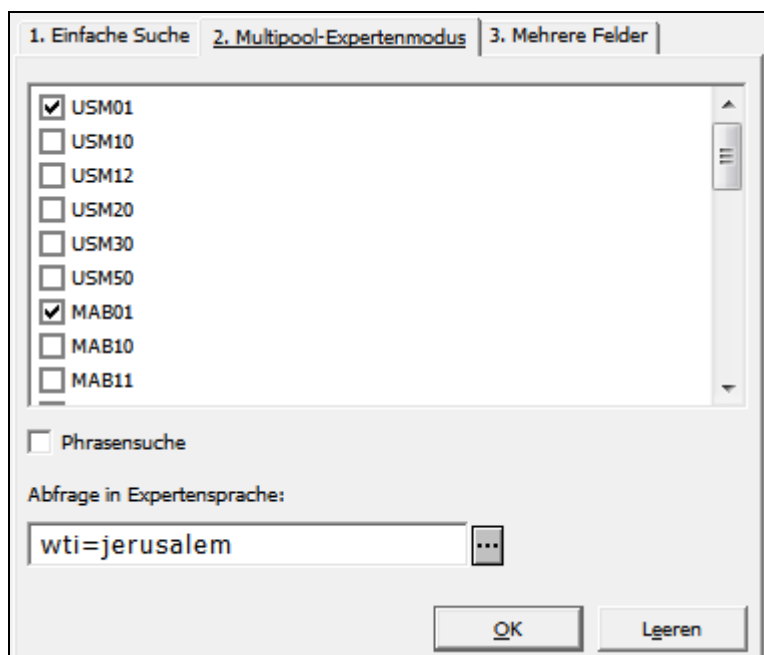
### **2.1.4 Klammern**

Runde Klammern können zur Priorisierung in einer Suchanfrage verwendet werden. Beispiel:

***(Elefant or Nashorn) and (Afrika or Asien)***

## 2.2 Multipool-Expertenmodus

In der Registerkarte Multipool-Expertenmodus (siehe unten) können Sie die Common Command Language zur Recherche in mehreren Indizes verwenden.



Im Multipool-Expertenmodus können Sie mehrere Datenbanken gleichzeitig durchsuchen. Wählen Sie erst die Datenbanken und geben Sie dann die zu suchenden Stichwörter ein.

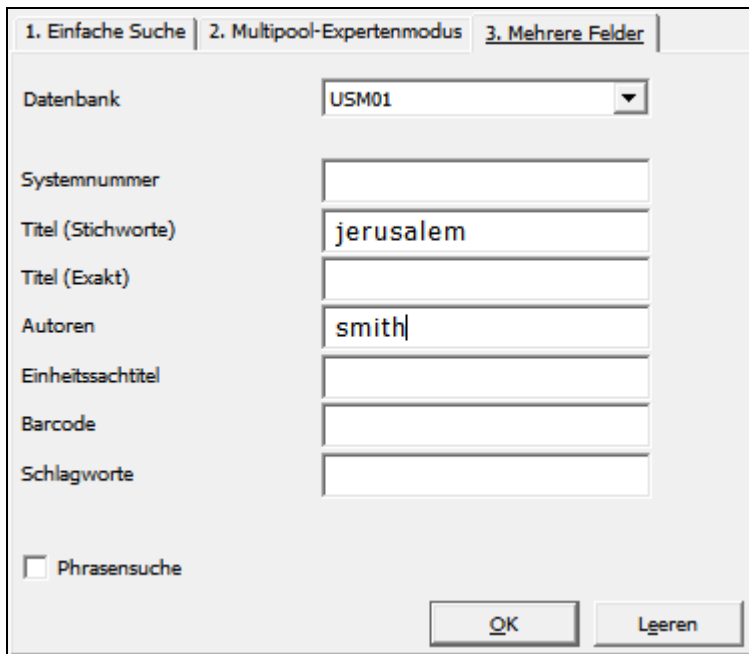
Sie müssen die Codes der zu durchsuchenden Indizes angeben. Beispiel:

*wti=(chem? or bio?)* and *wpe=jones* durchsucht die Indizes **Wörter aus dem Titel** und **Wörter aus den Personennamen**.

Mit der Wahl der Option Phrasensuche teilen Sie dem System mit, dass die Wörter im Datensatz in derselben Reihenfolge wie eingegeben auftreten müssen.

## 2.3 Suche über mehrere Felder

Mit der Suche über mehrere Felder können Sie mehrere Felder nach gemeinsamen Kriterien durchsuchen. Wenn Sie mehr als ein Feld ausfüllen, wird eine Boolesche *and*-Operation angenommen.



The screenshot shows a search window with three tabs: "1. Einfache Suche", "2. Multipool-Expertenmodus", and "3. Mehrere Felder". The "3. Mehrere Felder" tab is active. The interface includes the following fields and controls:

- Datenbank:** A dropdown menu with "USM01" selected.
- Systemnummer:** An empty text input field.
- Titel (Stichworte):** A text input field containing "jerusalem".
- Titel (Exakt):** An empty text input field.
- Autoren:** A text input field containing "smith".
- Einheitssachtitel:** An empty text input field.
- Barcode:** An empty text input field.
- Schlagworte:** An empty text input field.
- Phrasensuche:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** "OK" and "Leeren" buttons at the bottom right.

Wählen Sie ein Feld, in dem Sie suchen möchten ( and type the retrieval text.

Mit der Wahl der Option *Phrasensuche* teilen Sie dem System mit, dass die Wörter im Datensatz in derselben Reihenfolge wie eingegeben auftreten müssen.

## 2.4 Wort-Suche für CJK

Es gibt zwei Wege, um das System nach chinesischen, japanischen oder koreanischen Stichwörtern zu durchsuchen

1. Einfache Suche | 2. Multipool-Expertenmodus | 3. Mehrere Felder

Datenbank: USM01

Phrasensuche

Autoren: 陈连山

UND ODER NICHT

Jahr (008, 260)

UND ODER NICHT

Alle Felder

OK Leeren

Beide hängen von der Wahl der Phrasensuchen-Option ab.

- Wenn die *Phrasensuche* markiert ist, sucht das System nach der exakten Zeichenkette.
- Beispiel: Der Benutzer gibt eine Kette von Zeichen ein, *ABCD*. Das System sucht nach der Phrase *ABCD*.
- Wenn die *Phrasensuche* nicht markiert ist, bricht das System die Phrase in Einzelzeichen auf und fügt zwischen ihnen eine Boolesche *AND*-Operation ein.

Beispiel: Der Benutzer gibt eine Kette von Zeichen ein, *ABCD*. Das System interpretiert sie als *A B C D* mit *AND* zwischen den einzelnen Zeichen.

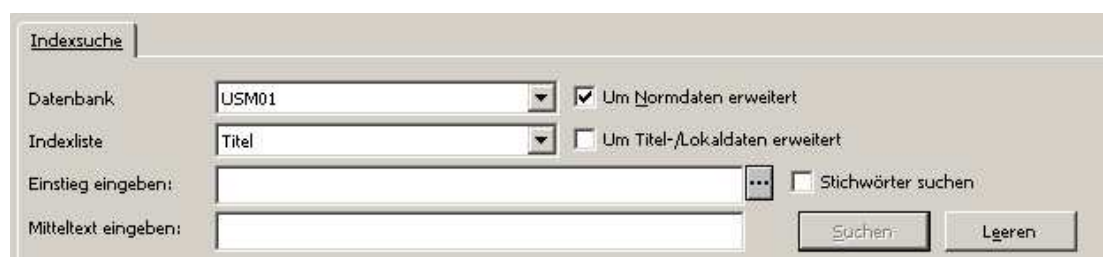
### 3 Indexsuche

Mit der Indexsuche können Sie durch eine alphabetische Liste von Indexeinträgen (z.B. Titel, Autoren, Schlagwörter) blättern. Die Indexsuche kann auf Phrasen-Indizes, Wort-Indizes oder Direkt-Indizes zugreifen.

Um die Indexsuche zu nutzen, wählen Sie den Zweig *Indexsuche* im Baum.

#### 3.1 Indexsuche

Wenn Sie die Indexsuche aktivieren, wird der untere Bildschirm angezeigt: Wählen Sie eine Datenbank, einen Index und einen Einstiegspunkt aus:



Wenn die Checkbox **Um Normdaten erweitert** markiert ist, wird zusätzlich Normdateninformation im Indexeintrag angezeigt. Expandiert werden die Felder 260, 664, 666 und 680 des Normdatensatzes (USM). Ebenfalls expandiert werden die Felder 300, 305, 310, 320 und 330 des UNIMARC-Normdatensatzes.

Wenn die Checkbox **Um Titel-/Lokaldaten erweitert** markiert ist, ändert sich die Indexliste wie folgt:

- Die Spalten enthalten nun (1) den Indexeintrag, (2) Titel und Autor aus dem Titelsatz, und (3) Lokaldaten aus dem Lokalsatz.
- Die Indexeinträge werden nicht mehr nur je einmal angezeigt; stattdessen wird jeder Indexeintrag für jeden Titel- und jeden Lokalsatz wiederholt.

#### 3.2 Stichwörter in Indexeinträgen suchen

Diese Checkbox ist nur relevant, wenn der Systembibliothekar die entsprechende Funktion aktiviert hat. Hiermit werden alle Indexeinträge nach dem eingegebenen Stichwort durchsucht, müssen aber nicht mit diesem beginnen. Der Text im Feld *Einstieg eingeben* wird somit zu einem Stichwort, nach dem alle Einträge durchsucht werden.

Sobald die Checkbox aktiv ist, kann im Feld *Mitteltext eingeben* nichts mehr eingetragen werden.

#### 3.3 Indexliste

Das System zeigt eine alphabetische Liste von Indexeinträgen an, an deren Spitze der von Ihnen eingegebene Einstiegstext steht. Das System zeigt auch den unmittelbar vor Ihrem Einstiegstext stehenden Indexeintrag an. Die Anzahl der mit den einzelnen Indexeinträgen verknüpften Sätze wird in der Spalte # Dok. angezeigt. Es werden nur in der durchsuchten Datenbank vorkommende Indexeinträge angezeigt. Wenn der Code der durchsuchten Datenbank dem der Bibliothek entspricht, enthält die Indexliste sowohl verknüpfte als auch unverknüpfte Indexeinträge.

Indexsuche

Datenbank: USM01  Um Normdaten erweitert

Indexliste: Titel  Um Titel-/Lokaldaten erweitert

Einstieg eingeben:   Stichwörter suchen

Mitteltext eingeben:

# Dok.	Verw.	Eintrag	Norm. Info.	--	--
1		Hamaṛōt bararan hangghiakanē i hay			
1		Hamburg die 50er Jahre			
1		Hamburg symphonies			
1		Hamburger Beiträge zur Musikwissenschaft Bd. 12			
1		Hamburger Ebb' und Flut			
1		Die Hamburger Juden im Kriege 1914-1918 Festschrift des Vaterländischen Bundes jüdischer Frontsoldaten in Hamburg aus Anlass seines 10jährigen Bestehens 1919-1929 : eine statistische Abhandlung			
1		Hamburger studien zu volkstum und kultur der Romanen			
1		Hamburger studien zu volkstum und kultur der Romanen ... hrsg. vom Seminar für romanische sprachen und kultur an der Hamburgischen universität			
1		Hamburger Telemann-Archiv Bd. 4			
1		Hamburger Telemann-Archiv Bd. 5			
1		Hamburgische Trauermusik für 3 Trompeten, Pauken, 2 Oboen und Streichorchester mit Cembalo oder Orgel			
1		Hamesh yetsirot muzikaliyot 'al tefilat Hashkivenu Five Musical Settings of Hashkivenu for Sabbath & Festival Evening Services : for Cantor...Mixed			

Details  
Speich. unter.  
Korrigieren  
Anzeige-korr.  
Normdaten  
Ansicht  
Kurzanzeige  
-> Katalog

Um zu einer anderen Stelle innerhalb der Liste zu springen, geben Sie einen neuen Text als Einstieg ein. Sie können bis zu 2000 Zeichen in das Feld **Einstieg eingeben** eintragen.

Wenn der Text nicht unbedingt am Anfang eines Indexeintrags auftaucht, geben Sie die Zeichenkette in das Feld **Mitteltext eingeben** ein.

# Dok.	Verw.	Eintrag	Norm. Info.
2		UNITED NATIONS DOCUMENTS	
1		United Nations. Economic Commission for Africa Compendium of intra-African and related foreign trade statistics	
1		United Nations. Economic commission for Africa Foreign trade statistics for Africa. Series A: Direction of trade	
1		United Nations Environment Programme UNEP, Geneva	
1		United Nations home page	
2		United Nations information services	
1		United Nations interactions, 1962	
1		United Nations Law Library Collection	
1		United Nations law library collection documents and publications Readex microfiche edition checklist	
1		United Nations Law of the Sea Conference voting data, 1958-1960	
1		United Nations Mideast debate study, 1953-1965	
2		United Nations (Online)	
1		United Nations review (1943)	
1		United Nations roll call data, 1946-1984	
1		United Nations world	

### 3.3.1 Details

Wenn Sie einen Eintrag mit einem verknüpften Normdatensatz markieren, wird der Button **Details** aktiv; klicken Sie ihn an, um die *siehe-* und *siehe-auch-*Verweisungen zu sehen.

### 3.3.2 Speichern unter

Markieren Sie einen oder mehrere Indexeinträge und klicken auf **Speichern unter**, um das Ergebnisset der mit dem Eintrag verknüpften Sätze zu speichern. Ein kleines Fenster öffnet sich, in dem Sie dem Set einen Namen geben oder den vorgeschlagenen Standardnamen übernehmen können.

Set zu den Ergebnissen hinzufügen

Name des Ergebnissets

Auswahl aus Set 521

OK

Abbrechen

Hilfe

Das gespeicherte Set wird in der Liste der Ergebnisssets im Rahmen Suchanfrage angezeigt.

The screenshot shows a search interface with three tabs: '1. Einfache Suche', '2. Multipool-Expertenmodus', and '3. Mehrere Felder'. The 'Datenbank' is set to 'USM01'. Search criteria include 'Autoren' (陈连山), 'Jahr (008, 260)', and 'Alle Felder'. The 'Modifizieren' section has 'Index' set to 'Alle Felder'. The 'Verknüpfen' section has 'UND-Verknüpfung' selected. Below the search criteria is a table with three columns: 'Anfrage', 'Datenbank', and 'Anz. Sätze'.

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze
( W-Titel= jerusalem )	USM01	80
( W-Titel= china )	USM01	3649
Auswahl aus Set 521	USM01	3

### 3.3.3 Indexeintrag korrigieren

Sie können den markierten Indexeintrag korrigieren, indem Sie auf den Button **Korrigieren** klicken.

Wenn die Funktion Indexeintrag korrigieren bei einem Eintrag angeklickt wird, der mit einer Normdatenbank verbunden ist erscheint die folgende Warnung: Die gewählten Einträge sind mit Normdaten verknüpft. Sollen sie wirklich korrigiert werden?

Die Dialogbox *Indexeintrag korrigieren* wird folgendermaßen angezeigt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Index-Eintrag korrigieren'. It has a text input field at the top containing '\$\$aMünchen,\$\$bDuncker & Humblot,\$\$c1918.'. Below this are two list boxes: 'Alter Eintrag' and 'Neuer Eintrag'. Both list boxes contain the same entry: '\$\$aMünchen,\$\$bDuncker & Humbolt,\$\$c1918.'. On the right side of the dialog, there are buttons for 'Korrigieren', 'Akzeptieren', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Ändern Sie zum Korrigieren die obere Zeile und klicken auf **Korrigieren**, um die neue Form des Indexeintrags auf der rechten Seite der Dialogbox zu sehen. Die alte Form wird weiterhin auf der linken Seite angezeigt. Um die Änderungen anzunehmen und die Indexliste zu aktualisieren, klicken Sie auf **Akzeptieren** (der Button wird erst aktiv, nachdem Sie auf Korrigieren geklickt haben). Sie können auch weitere Änderungen vornehmen und wiederum auf **Korrigieren** klicken.

Beachten Sie, dass alle Sätze, die mit dem korrigierten Eintrag verknüpft sind, geändert werden.

Um ein Unterfeld zu löschen, müssen dessen Inhalte gelöscht werden, nicht aber der Code und die Dollarzeichen. Um zum Beispiel im Eintrag "\$\$cHamburg\$\$aHamburger Nationaltheater\$\$94485403-1" das Unterfeld 9 zu löschen, geben Sie als korrigierten Eintrag ein:

"\$\$cHamburg\$\$aHamburger Nationaltheater\$\$9"

Um einen Unterfeldcode zu ändern, lassen Sie ihn unverändert und fügen den neuen Unterfeldcode direkt dahinter ein. Um zum Beispiel in "\$\$cHamburg\$\$bHamburger Nationaltheater" das falsche Unterfeld b zu korrigieren, geben Sie ein: "\$\$cHamburg\$\$b\$\$aHamburger Nationaltheater".

### 3.3.4 Anzeige korrigieren

Indem Sie auf **Anzeige korrigieren** klicken, können Sie den angezeigten Text des markierten Indexeintrags ändern. Die Dialogbox *Anzeige des Indexeintrags korrigieren* wird angezeigt.



Die bisherige Anzeige des Indexeintrags sehen Sie auf der linken Seite der Dialogbox. Hier können Sie den aktuellen Anzeigetext, den Standardtext und den Sortierschlüssel sehen. Um den angezeigten Text des markierten Indexeintrags zu ändern, bearbeiten Sie den Text in der rechten Seite der Dialogbox und klicken auf *Korrigieren*. Um Ihre Ergänzungen abzuschließen und die Indexliste zu ändern, klicken Sie auf *Ändern*. Beachten Sie, dass der angezeigte Text nur dann korrigiert werden kann, wenn die Ansetzungsform des Indexeintrags hierdurch nicht geändert wird. Sie können zum Beispiel die Zeichensetzung korrigieren.

### 3.3.5 Normdaten

Klicken Sie auf **Normdaten**, um einen Indexeintrag erneut auf einen entsprechenden Normdatensatz zu überprüfen. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn der Indexeintrag keine Verweisung ist und wenn nicht mehr als ein Indexeintrag markiert ist.

Hiermit wird der Indexeintrag auf NEW gesetzt, so dass der *ue-08* für den Indexeintrag erneut läuft.

Der ue-08 reichert die Indexeinträge des Titelsatzes mit Daten aus dem entsprechenden Satz in der Normdatenbank an. Diese Prozedur vergleicht Indexeinträge in der Titeldatenbank mit der Normdatenbank und fügt Verweisungen und/oder Äquivalente in anderen Sprachen hinzu.

### **3.3.6 Ansicht**

Klicken Sie auf **Ansicht**, um die mit einem Indexeintrag verknüpften Titelsätze anzuzeigen. Diese Sätze werden in

Ansicht auf Seite 26 erklärt.

### 3.3.7 Kurzanzeige

Manche Bibliotheken nutzen die Option der Kurzanzeige. Hierdurch lassen sich Sätze anordnen, die mit einem Indexeintrag verknüpft sind. Wenn ein Indexeintrag verknüpfte Kurztitel hat, wird der Button **Kurzanzeige** aktiv. Wenn Sie ihn anklicken, werden die Kurztitel in der Registerkarte Kurzanzeige im Zweig Ansicht angezeigt.

### 3.3.8 Katalog.

Klicken Sie auf **Katalog.**, um Sätze in die Katalogisat-Registerkarte des Katalogisierungsmoduls zu transferieren. Sie können mehrere Einträge markieren, diese Aktion ist aber auf maximal 100 Sätze beschränkt.

## 4 Ergebnissets

Die Liste der Ergebnissets (siehe unten) zeigt die Sätze an, die das Ergebnis einer Suchanfrage waren, oder die Sätze, die bei einer Indexsuche über die Option Speichern unter gespeichert wurden. Die Liste erscheint im unteren Rahmen des Zweigs Suchanfrage.

Um die zu den Sets gehörenden Sätze zu sehen, markieren Sie das Set und klicken auf Ansicht. Die Anzeige der Sätze wird auf Seite 27 erläutert.

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze	
( W-Titel= jerusalem )	USM01	80	Ausgabe Löschen Speichern (S.) Laden (S.) Ansicht
( W-Titel= china )	USM01	3649	
Auswahl aus Set 521	USM01	3	

### 4.1 Modifizieren

Wenn ein Set zu groß oder zu klein ist, können Sie Ihre Suche über die Modifizieren-Optionen im rechten Teil des rechten Rahmens erweitern oder einschränken.

The 'Modifizieren' dialog box contains the following elements:

- Index:** A dropdown menu currently showing 'Alle Felder'.
- Phrasensuche:** A checkbox that is currently unchecked.
- Logical Operators:** Three radio buttons labeled 'UND', 'ODER', and 'NICHT'. 'UND' is selected.
- Anfrage modifizieren:** A text input field with a small menu icon to its right.
- Buttons:** 'Modifizieren' and 'Verwerfen' buttons.

Um die Suche zu erweitern, wählen Sie OR. Um die Suche einzuschränken, wählen Sie AND, NOT oder ein spezielles Feld. Nach dem Ausfüllen wenigstens eines Feldes wird der Button **Modifizieren** aktiv. Um die neue Suche auszuführen, klicken Sie auf **Modifizieren**.

Das Modifizieren ist nur für ein existierendes Set möglich. Dieses Set wird mit einer neuen Suchanfrage verknüpft, um ein neues Set zu erhalten, das größer oder kleiner als das ursprüngliche Set ist.

Wenn Sie die Option *Phrasensuche* wählen, sucht das System nach Sätzen, in denen die Stichwörter in genau der Reihenfolge wie eingegeben stehen.

### 4.2 Sets verknüpfen

Sie können Sets miteinander verknüpfen, indem Sie die Sets markieren und dann auf den Button **Verknüpfen** klicken (der nur aktiv ist, wenn wenigstens zwei Sets markiert sind).

Alle Felder ...

Verknüpfen

UND-Verknüpfung

ODER-Verknüpfung

1. Set, aber nicht 2.

2. Set, aber nicht 1.

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze
( W-Titel= jerusalem )	USM01	80
( W-Titel= china )	USM01	3649
Auswahl aus Set 521	USM01	3

Um Sets mit AND bzw. OR zu verknüpfen, wählen Sie so viele Sets wie Sie möchten. Für die Optionen *1. Set, aber nicht 2.* und *2. Set, aber nicht 1.* können Sie nur mit genau zwei Ergebnisssets arbeiten.

*1. Set, aber nicht 2.* findet alle Sätze, die Stichwörter aus Set 1 enthalten, aber nicht die Stichwörter aus Set 2.  
*2. Set, aber nicht 1.* findet alle Sätze, die Stichwörter aus Set 2 enthalten, aber nicht die Stichwörter aus Set 1.

## 5 Ansicht

Dieses Kapitel enthält die folgenden Themen:

- Kurzliste
- Ablage
- Kurzanzeige
- Vollformat
- Weitere Formate der Vollanzeige

Aus der Indexsuche und der Suchanfrage heraus können Sie Titelsätze im Kurzformat, im Vollformat oder in anderen Formaten aufrufen. Die Recherche kann so eingestellt werden, dass nach einer Suchanfrage zunächst die Liste der Ergebnissätze angezeigt wird, oder aber dass sofort die Sätze selbst aufgerufen werden. Eine Marke kann festgelegt werden, so dass bei Unterschreitung dieses Werts die Sätze im Vollformat angezeigt werden. Befinden sich im Set aber mehr Sätze, wird zunächst das Set angezeigt.

### 5.1 Kurzliste

Um die Sätze eines Sets im Kurzformat zu sehen, markieren Sie ein Set in der Suchanfrage bzw. eine Zeile in der Indexliste und klicken Sie auf **Ansicht**. Das Fenster unten wird angezeigt.

Dok.Nr.	Signatur	Autor	Titel	Jahr	-----	-----
1/80		Bünting, Heinrich,	Itinerarium totius Sacrae Scriptionis :	1636		
2/80	DS48 .J77	Jones, George,	Excursions to Cairo, Jerusalem, Damascus, and Balbec from the United States ship Delaware, during her recent cruise :	1836		
3/80		Arundale, F.	Illustrations of Jerusalem and Mount Sinai :	1837		
4/80	Asia 9218.42.7	Fisk, George.	A pastor's memorial of Egypt, the Red Sea, the wildernesses of Sin and Paran, Mount Sinai, Jerusalem, and other principal localities of the Holy Land :	1845		
5/80		Garnier, E.	Jérusalem et la Judée :	1850		

Sie können eine oder mehrere Zeilen markieren, um die folgenden Aktionen durchzuführen:

- Speichern Sie die Sätze in der Liste der Ergebnissätze, indem Sie auf **Speichern unter** klicken.
- Speichern Sie Sätze für späteren Gebrauch in der Ablage, indem Sie auf **Ablage** klicken.
- Sie können die Sätze drucken, speichern oder per E-Mail versenden, indem Sie auf **Ausgabe** klicken.
- Um die Sätze in der Katalogisierung anzusehen, klicken Sie auf **Katalog**. Diese Option ist nur in der Recherche des Katalogisierungsmoduls verfügbar.

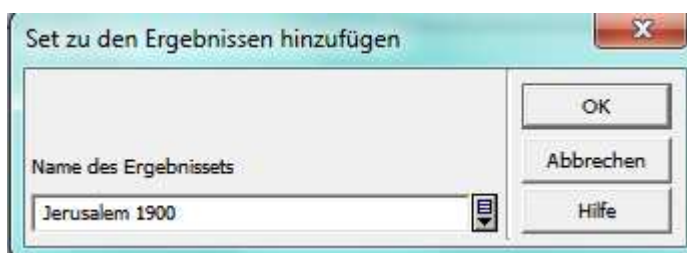
### 5.1.1 Sortieren

Sie können die Sätze der Kurzliste sortieren, indem Sie auf **Sortieren** klicken und das folgende Formular ausfüllen:



### 5.1.2 Speichern unter

Sie können ein Set in der Liste der Ergebnissets speichern, indem Sie die gewünschten Sätze markieren und auf **Speichern unter** klicken. Ein kleines Fenster öffnet sich, in dem Sie dem Set einen Namen geben oder den vorgeschlagenen Standardnamen übernehmen können.



### 5.1.3 Gehe zu

Wenn ein Set in der Kurzliste eine sehr große Anzahl von Sätzen enthält, können Sie zu bestimmten Titeln springen, indem Sie einen Einstiegstext eingeben. Zum Beispiel können Sie zu einem Titel springen, der mit *Mercur* beginnt, indem Sie die Zeichenkette *merkur* eingeben.

## 5.2 Ablage

Sie können Sätze jederzeit für späteren Gebrauch in der Ablage speichern. Hierzu klicken Sie in der Kurzliste auf den Button **Ablage**. In der Ablage können Sie die folgenden Aktivitäten ausführen:

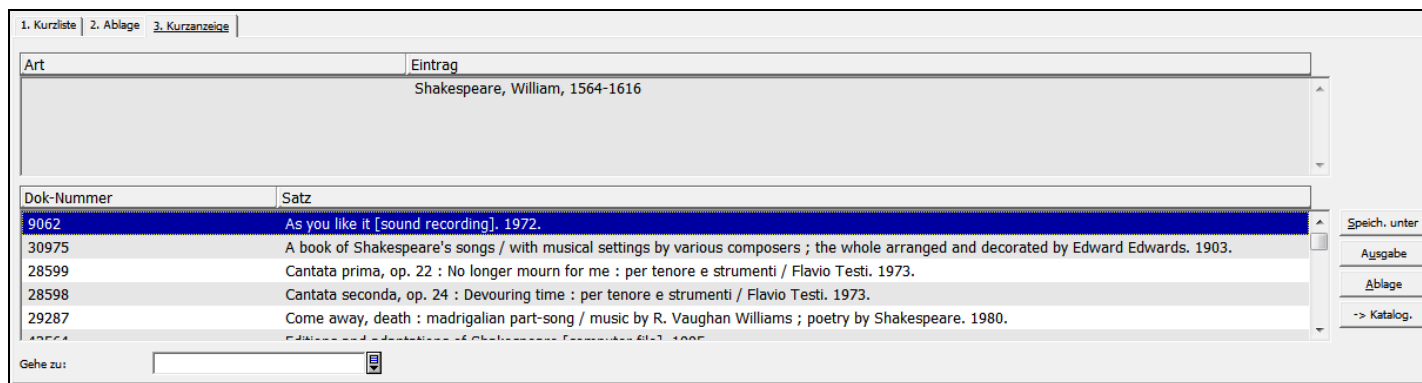
- Zum Speichern der Sätze auf Ihrem PC klicken Sie auf **Speichern**.
- Zum Laden von Sätzen von Ihrem PC klicken Sie auf **Laden**.
- Entfernen Sie alle Sätze aus der Ablage, indem Sie auf **Leeren** klicken.
- Entfernen Sie die markierten Sätze aus der Ablage, indem Sie auf **Löschen** klicken.
- Sie können die Sätze drucken, speichern oder per E-Mail versenden, indem Sie auf **Ausgabe** klicken.

- Um die Sätze in der Katalogisierung anzusehen, klicken Sie auf **Katalog**. Diese Option ist nur in der Recherche des Katalogisierungsmoduls verfügbar.

### 5.3 Kurzanzeige

Hierdurch lassen sich Sätze anordnen, die mit einem Indexeintrag verknüpft sind. Sie verschieben Sätze in die Kurzanzeige, indem Sie in der Indexliste auf **Kurzanzeige** klicken.

Der obere Rahmen der Registerkarte Kurzanzeige zeigt den gemeinsamen Indexeintrag der Sätze. Der untere Rahmen zeigt den zugehörigen Titelsatz.



Die folgenden Optionen sind in dieser Registerkarte verfügbar:

- Speichern Sie die Sätze in der Liste der Ergebnissets, indem Sie auf **Speichern unter** klicken.
- Speichern Sie Sätze für späteren Gebrauch in der Ablage, indem Sie auf **Ablage** klicken.
- Sie können die Sätze drucken, speichern oder per E-Mail versenden, indem Sie auf **Ausgabe** klicken.
- Um die Sätze in der Katalogisierung anzusehen, klicken Sie auf **Katalog**. Diese Option ist nur in der Recherche des Katalogisierungsmoduls verfügbar.
- Mit **Gehe zu** springen Sie zu einem bestimmten Eintrag.

### 5.4 Vollformat

Das Vollformat (siehe unten) ist eine vollständigere Ansicht des Titelsatzes. Über den Buttons auf der rechten Seite werden zwei Zahlen angezeigt, die die Stelle des angezeigten Satzes im Ergebnisset und die Gesamtzahl der Sätze im Set angeben. Im Beispiel unten sehen Sie, dass der zweite Satz von insgesamt drei Sätzen eines Sets angezeigt wird:

1. Vollformat   2. Feldnummern   3. Feldnamen   4. Katalogkarte   5. Zifferformat		3/37
Sys. Nr. Musik	000028599	<< >>
LC Nr.	M1613.3 .T44 op.22 M1619.5.S52 ML96.5.T435	Lokalisieren
Haupteintragung	Testi, Flavio.	Verwandt
Titel	Cantata prima, op. 22 : No longer mourn for me : per tenore e strumenti / Flavio Testi.	Index
Impressum	[Milano] : Ricordi, [c1973]	Extern
Beschreibung	score (50 p.) ; 30 x 34 cm.	Verknüpf
Allg. Notiz	For tenor, flute, oboe, harp, harpsichord, viola, violoncello and double bass.	Exemplare
Allg. Notiz	English words; a setting of W. Shakespeare's Sonnet 71.	-> Katalog.
Allg. Notiz	Duration: about 10 min.	-> Exempl.
Allg. Notiz	Reproduced from holograph.	
Personenschlagwort	Shakespeare, William, 1564-1616 -- Musical settings.	
Schlagwort - L.C.	Songs (High voice) with instrumental ensemble -- Scores.	
Nebeneintragung	Shakespeare, William, 1564-1616.	
Bestand	Alle Exemplare	
Exemplare	Music Library	

Abhängig von der Art des angezeigten Satzes und der augenblicklich markierten Zeile können verschiedene Buttons aktiv sein. Jeder Button ist unten erklärt.

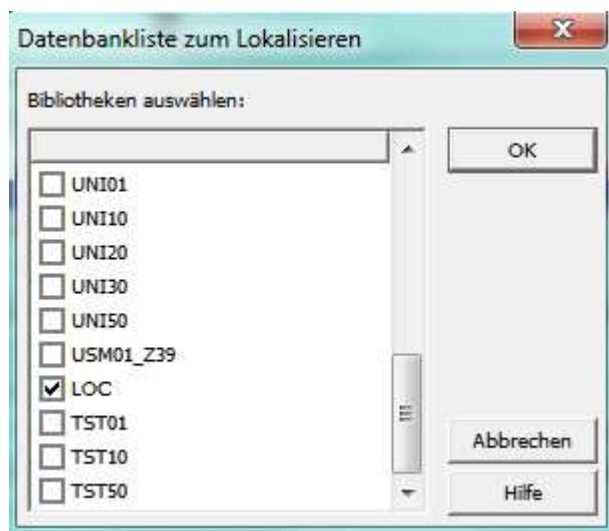
### Vorheriger und Nächster

Klicken Sie den Button <<, um zum vorherigen Satz des Sets zu gehen, und >>, um zum nächsten Satz des Sets zu gelangen.

### Lokalisieren

Um ähnliche Sätze in anderen Datenbanken zu finden, folgen Sie diesen Schritten.

1. Klicken Sie auf **Lokalisieren**. Das folgende Fenster erscheint:



2. Wählen Sie eine oder mehrere Datenbanken und klicken Sie auf **OK**. Das Set mit den gefundenen Sätzen wird zur Liste der Ergebnissätze im Zweig Suchanfrage hinzugefügt.

### Verwandt

Diese Option ist für manche Felder des Satzes verfügbar, z.B. Schlagwort und Autor. Wenn Sie ein solches Feld markieren und auf **Verwandt** klicken, wird die Kurzliste mit anderen Sätzen angezeigt, die denselben Indexeintrag haben.

## **Index**

Diese Option ist für manche Felder des Satzes verfügbar, z.B. Schlagwort und Autor. Wenn Sie ein solches Feld markieren und auf **Index** klicken, wird die zum markierten Feld gehörende Indexliste angezeigt, mit dem markierten Text am Anfang der alphabetischen Liste.

## **Extern**

Bestimmte Felder (z.B. MAB 655) können Links zu externen Dokumenten enthalten. Wenn Sie so ein Feld markieren, wird der Button Extern aktiv. Klicken Sie auf **Extern**, um das verknüpfte Dokument zu sehen.

## **Verknüpft**

Der Katalogisierer kann zwei Titelsätze miteinander verknüpft haben, um eine Aufwärts-, Abwärts- oder Parallelbeziehung darzustellen. Wenn Sie das Feld zum anderen Titelsatz markieren, wird der Verknüpft-Button aktiv. Klicken Sie auf **Verknüpft**, um den verknüpften Satz im Vollformat aufzurufen.

## **Exemplare**

Klicken Sie auf **Exemplare**, um die zum Titelsatz gehörende Exemplarliste zu sehen und knappe Informationen zu den einzelnen Exemplaren anzuzeigen.

## **Katalogisierung**

Dies ist ein Beispiel für einen Button, der den Satz in eine andere Registerkarte des Moduls verschiebt. In diesem Fall aus dem Katalogisierungsmodul klicken Sie auf **Katalogisierung**, um den Satz in die Registerkarte Katalogisierung zu verschieben und dort Änderungen am Katalogisat vorzunehmen.

Im Erwerbungsmodul gibt es entsprechende Buttons für Bestellungen und Zeitschriften, im Ausleihmodul für die Ausleihe.

## **Exemplare**

Dies ist weiterer Button, der den Satz in eine andere Registerkarte des Moduls verschiebt. Im Katalogisierungsmodul bewirkt ein Klick auf **Exemplare**, dass sich die Exemplar-Registerkarte öffnet.

## **5.5 Weitere Formate der Vollanzeige**

Zusätzlich zum Vollformat gibt es drei weitere Formate der Vollanzeige. Standardmäßig sind dies **Katalogkarte**, **Feldnummern** und **Feldnamen**. Ihr Systembibliothekar kann diese Formate modifizieren und weitere hinzufügen.

Beachten Sie, dass Ihnen in diesen Formaten die oben beschriebenen Buttons zum Teil nicht zur Verfügung stehen.

## 6 Sätze speichern, senden, drucken und laden

Sie können einen oder mehrere Titelsätze drucken, per E-Mail senden oder auf Ihrem PC speichern. Außerdem können Sie ein Ergebnisset auf dem Server speichern. Ein gespeichertes Set kann in die Recherche zurückgeholt werden oder als Ausgangspunkt für Batch-Services dienen.

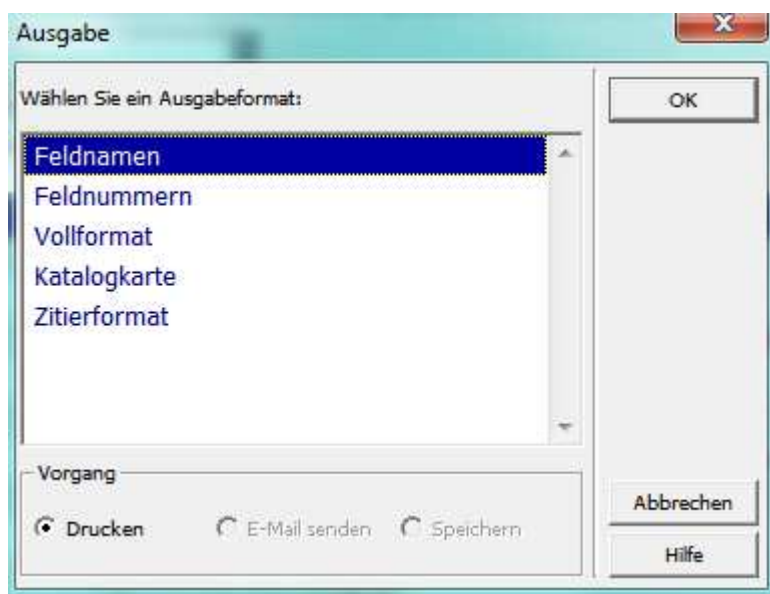
### 6.1 Sätze drucken, senden und lokal speichern

Um Sätze zu drucken, per E-Mail zu versenden oder lokal zu speichern, folgen Sie diesen Schritten:

1. Markieren Sie einen oder mehrere Sätze in einer der Registerkarten Kurzliste, Ablage oder Kurzansicht, oder

Markieren Sie ein Ergebnisset im unteren Rahmen der Suchanfrage-Funktion.

2. Klicken Sie auf **Ausgabe**. Das folgende Fenster erscheint:



3. Wählen Sie ein Format und eine Aktion (Drucken, E-Mail senden oder Speichern) und klicken Sie auf **OK**.

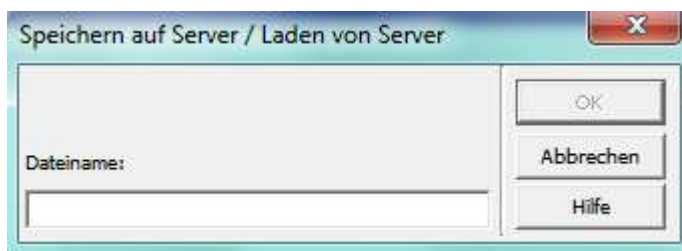
- Wenn Sie auf **E-Mail senden** klicken, erscheint das folgende Fenster:



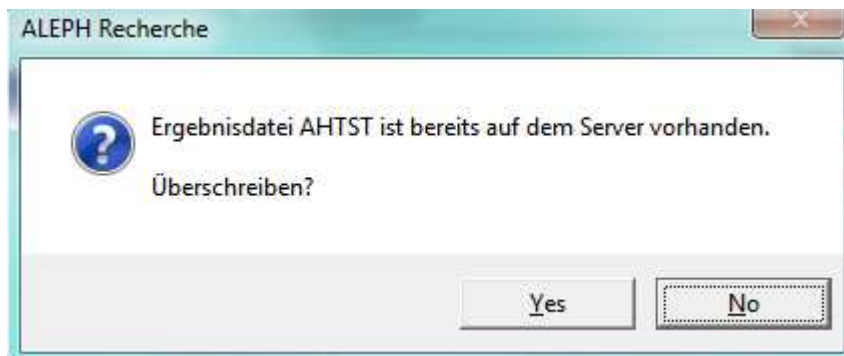
- Wenn Sie auf **Drucken** oder **Speichern** klicken, hängt der weitere Verlauf vom Druck-Setup ab.
  - Standarddruck und Drucken bewirkt den Ausdruck auf dem Standarddrucker der Arbeitsstation.
  - Standarddruck und Speichern bewirkt den Aufruf des Fensters "Speichern unter..."
  - Vorschau zeigt den Ausdruck in einem Browser-Fenster an.
  - XML-Ansicht im Editor zeigt den XML-Quelltext in einem Texteditor.
  - XML-Ansicht im Browser zeigt den XML-Quelltext in einem Browser-Fenster.

## 6.2 Ergebnisset

Sie können die Nummern der Sätze eines Ergebnissets auf dem Server speichern. Markieren Sie dazu ein Ergebnisset (Sie können nicht mehr als ein Set wählen) und klicken Sie auf **Speichern (S.)**. Das folgende Fenster wird angezeigt.



Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf **OK**. Wenn der Dateiname auf dem Server bereits existiert, sehen Sie die folgende Meldung:



Die Satznummern werden in einer Datei im Verzeichnis `./alephe/scratch` gespeichert.

### 6.3 Vom Server laden

Klicken Sie auf **Laden (S.)**, um ein zuvor gespeichertes Ergebnis wieder aufzurufen. Hierdurch wird das Fenster *Speichern auf Server / Laden von Server* aufgerufen.