

Definirea unui nou câmp – crearea unui nou index

1. Pentru a utiliza un nou câmp trebuie mai întâi definit în sistem

a. În [BIB01/tab/tab01.lng](#)

[tab01.lng](#) – Lista etichetelor pentru înregistrările MARC /List of tags for MARC records

D 915 00 0000 909 LCatalogate

b.. În [BIB01/pc_tab/catalog/codes.lng](#)

[codes.lng](#) – Codurile și alias-urile câmpului editabil /Editable field codes and aliases

915 YNNL Catalogate L Catalogate

c. în [BIB01/tab/check_doc_line](#)

[check_doc_line](#) – Verifică structura logică în cadrul unei singure apariții a unui câmp/Check of logical structure/connections within a single occurrence of a field

AL XX 915 -

AL XX 915 a 0-

Aceste setări sunt necesare pentru ca noul câmp să fie validat în sistem.

2. Pentru a adăuga un nou index de căutare în sistem

a. În [BIB01/tab/tab00.lng](#)

[tab00.lng](#)- Nume și coduri ale câmpului pentru indexuri/ Field codes and names, for indexes (WRD, ACC & IND)

Trebuie adăugat codul noului index și numele la sfârșitul acestui tabel. În col. 3 trebuie să adăugați următorul număr cu prefixul W-

Codul din col 2, a indexului trebuie să fie unic /The index code must to be unique in col. 2

b. În [BIB01/tab/tab11_word](#)

[tab11_word](#) - Atribuirea câmpurilor la indexurile de cuvinte/ Assignment of fields to word indexes

Puteți defini aici indexul: codul câmpului și numele indexului și subcâmpurile din câmp, care doriți să fie indexate în câmp

Dacă aceste setări sunt gata, următorul pas depin dacă ați mai folosit acest câmp sau nu.

Dacă va fi un câmp nou, neutilizat până acum, trebuie orpită actualizarea indexului documentelor (doc index) și repornită (cu [UTIL/E/2](#) apoi [UTIL/E/1](#)).

Util E – monitoring Background jobs: STOP/START

```
0. EXIT PROCEDURE  
1. Start Update Doc Index  
2. Stop Update Doc Index
```

Dacă câmpul a mai fost folosit înainte și doriți să-l indexați acum, trebuie rulat un **proces de indexare** (vezi **Procedura indexare**) – reconstruirea indexurilor de cuvinte ale bibliotecii.

!!! Se poate rula doar când biblioteca este închisă și înainte de indexare trebuie să vă asigurați că ați oprit arhivarea (archiving). Pe parcursul indexării baza de date este închisă și nu este accesibilă.

Pentru ca noul index să fie vizibil în lista derulantă din clientul GUI trebuie adăugat în tabelul [BIB01/tab/pc_tab_sear.lng](#) la secțiunea FI.