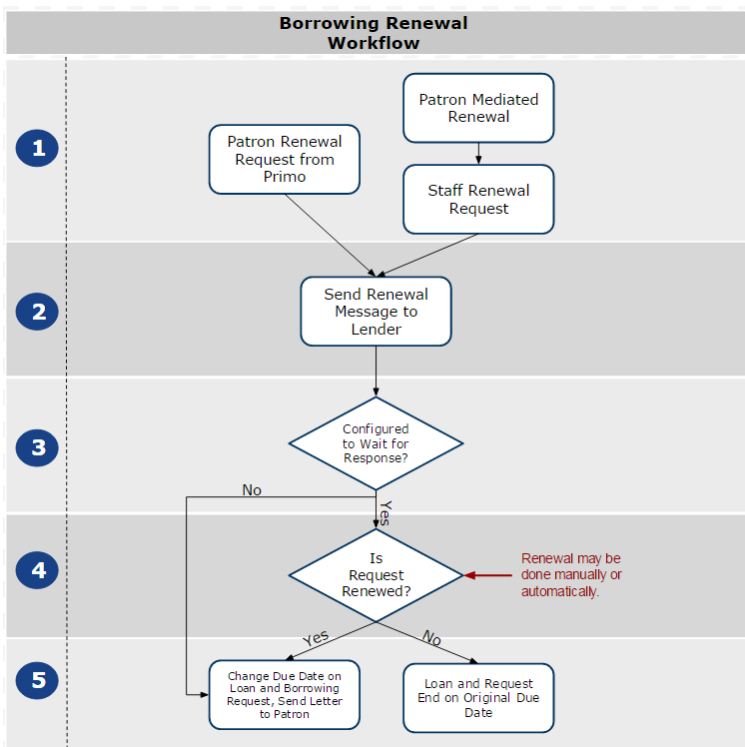


## 貸出更新の管理

### Note

このページでは、Almaでの借入更新のワークフローの概要を説明します。リソースシェアのためのアイテムの検索、リソースシェアパートナーとの連携、借入および貸出リクエストの管理、リソースシェアディレクトリへの投稿など、リソースシェアの詳細については、[リソースシェア](#)を参照してください。

借り換えの更新は、さまざまなチャネルを通じてリクエストされる場合があります。更新アクションは手動または自動で実行できます。ユーザーまたはユーザー代理のスタッフのリクエストによってトリガーされる場合があります。



1. 更新リクエストが作成されます。ユーザーがPrimoで直接更新をリクエストするか、貸出リクエストに対して更新のリクエストを選択して、Almaのオペレータが更新を作成できます。設定に応じて、ユーザーのリクエストは貸し手に直接送信されるか、借入図書館のスタッフを借りて仲介による更新が必要になる場合があります。仲介された更新では、オペレータによるレビューを待っている間、仲介されたユーザーの更新のステータスが表示されます。リクエストが貸出機関に送信されると、リクエストステータスは更新リクエスト済み
2. 更新リクエストは、ISOメッセージまたはEメールを介して貸出機関に自動的に送信されます。Eメールレターは、FuI更新Eメールレターです。
3. 設定に応じて、Almaはリクエストを自動的に更新するかを決定します。設定の詳細については、[ワークフロープロファイルの設定](#)を参照してください。自動更新中に、Almaはタイトルのオープンリクエストがあるかを確認します。特定のアイテムにリクエストがある場合、更新リクエストは常に拒否されます。タイトルレベルでリクエスト

がある場合、更新は、ブロックプレファレンスの更新不可 - アイテムにリクエストありパラメータの値によって決定されます（[ブロックプレファレンスの設定](#)を参照）。パラメータが自動処理にセットされている場合、更新は自動的に受け入れられます。パラメータが別の値にセットされている場合、更新は自動的に拒否されます。

4. 手動応答が必要な場合、オペレータは更新ボタンを選択します。ステータスがパートナーによって更新済みに変更されます。詳細については、[リソースシェア貸出リクエストの管理](#)を参照してください。
5. リクエストが更新されると、メッセージがユーザーに送信され、更新手数料が請求される場合があります。レターは、Full取寄せ情報レターです。レターを設定するには、[Almaレターの設定](#)を参照してください。リソースシェア更新手数料は、フルフィルメントポリシーの一部としてセットされます。[フルフィルメントポリシーの追加](#)を参照してください。リクエストが貸し手によってEメールを介して手動で拒否された場合、オペレータはリクエストステータスを更新リクエストは受け取られませんでしたにセットします。更新または拒否が自動の場合、システムが貸し手からの応答を受領すると、すべてのステータスが変更されます。貸し手が更新リクエストを承認したが、借り手側で更新が失敗した場合、アクティブなノートと履歴メッセージ（[\[監査\]](#)タブに表示）がリクエストに追加されます。

詳細については、[リソースシェアの更新に関する詳細情報](#) および[リソースシェアの更新のデモ動画](#)（25分53秒）を参照してください。