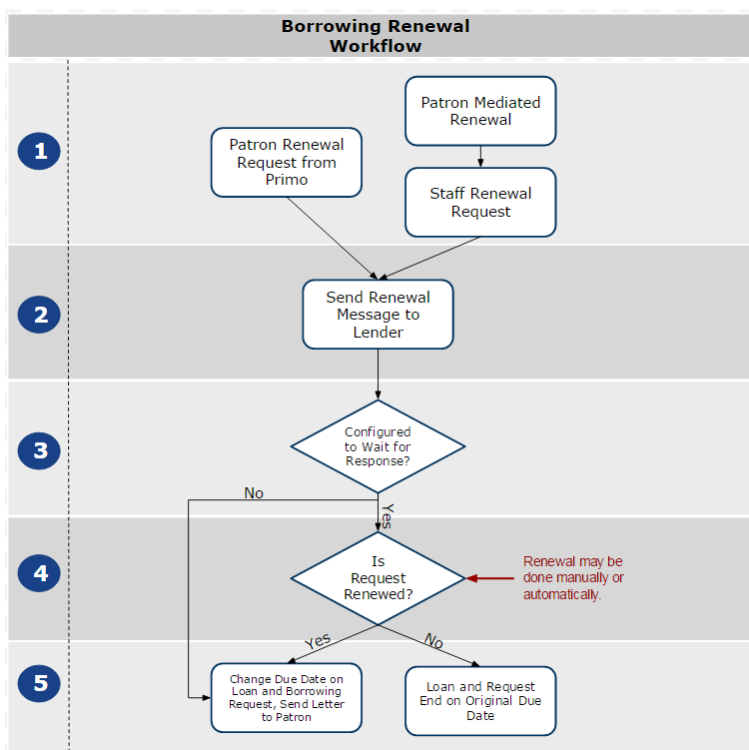


管理续借

Note

本页面概述在Alma中借阅续借的工作流程。有关资源共享的更多信息，包括为资源共享查找单册、与资源共享合作者合作、管理借阅和借出请求以及提交到资源共享目录，请见[资源共享](#)。

续借可通过数个渠道进行请求。续借操作可以手动或者自动完成。它可以由读者的请求或馆员代替读者请求而触发。



1. 创建续借请求。读者可以在Primo中直接申请续借，也可以在Alma中让操作员对借阅请求点击请求续借来创建续借。根据配置，读者请求可以直接发送给借出人，或者可能需要通过借阅图书馆工作人员进行调解续借。协调的续借将在等待操作员复核时显示协调的读者续借状态。一旦请求发送到借出机构，请求状态将设置为请求续借。
2. 续借请求通过ISO消息或电子邮件自动发送到借出机构。电子邮件信件为Ful Renew Email Letter。
3. 根据配置，Alma决定是否要自动续借请求。欲知配置的详情，见[配置工作流程配置文件](#)。在自动续借过程中，Alma检查是否有对题名的开放请求。如果特定单册有请求，则总是拒绝续借请求。如果有题名级别的请求，该续借由限制首选项（见[配置限制首选项](#)）中的不可续借 - 单册有请求参数中的值决定。若参数设置为自动处理，续借自动接受。如果参数设置为另外的值，续借自动拒绝。
4. 如果需要手动回复，操作员点击续借按钮。单册状态更改为由合作者续借。欲知更多信息，见[管理资源共享借阅请求](#)。
5. 若请求已续借，向读者发送消息且可能会收取续借费。信件为Ful Borrowing Info letter。要设置信件，见[配置Alma信件](#)。资源共享续借费用作为读者服务政策中的一部分设置；见[添加服务政策](#)。如果请求被借出人通过邮件手动拒绝，

操作员把请求状态设置为续借请求不接受。如果续借或者拒绝是自动的，在系统从借出人处收到响应时更改所有状态。如果借出者批准了续借请求，但续借在借阅人处失败，则有效备注和历史消息（在审核选项卡中可见）将添加到请求中。

欲知更多信息，见[关于资源共享续借的更多信息](#)和[资源共享续借示范视频](#)（25:53 分钟）