
Criar uma Solicitação de Fornecimento

Note

Esta página oferece uma visão geral da criação de solicitações de fornecimento no Alma, incluindo como adicionar solicitações manualmente ou a partir de uma busca.

Para mais informações sobre recursos compartilhados, incluindo localização de itens, trabalho com parceiros, gerenciamento de solicitações de empréstimo e fornecimento e contribuição para o diretório de recursos compartilhados, consulte [Recursos Compartilhados](#).

Solicitações de recurso compartilhado - fornecido são solicitações de empréstimo de livros ou outros materiais feitas à sua instituição por outras bibliotecas através do empréstimo entre bibliotecas (EEB). Essas solicitações geralmente são transmitidas digitalmente para a biblioteca fornecedora e aparecem na página de Solicitações de Fornecimento do Alma ([Serviços ao Usuário > Recursos Compartilhados > Solicitações de Fornecimento](#)).

Note

Para informações sobre como processar solicitações de fornecimento, veja [Gerenciar Solicitações de Fornecimento](#).

Se você precisar criar solicitações de fornecimento diretamente no Alma - por exemplo, se você receber uma solicitação por telefone ou e-mail - pode fazê-lo na página Solicitações de Fornecimento, manualmente ou a partir de uma busca, conforme explicado abaixo. Depois de criar a nova solicitação, você pode preencher os campos relevantes conforme necessário. Se a solicitação for criada a partir do resultado de uma busca, alguns dos campos serão preenchidos pelo sistema.

Adicionar uma Solicitação de Fornecimento Manualmente

Você pode criar uma solicitação de recurso compartilhado - fornecido manualmente inserindo informações sobre o recurso em um formulário em branco.

Para adicionar uma solicitação de fornecimento manualmente:

1. Na página Solicitações de Fornecimento ([Serviços ao Usuário > Recursos Compartilhados > Solicitações de Fornecimento](#)), selecione **Criar Solicitação > Manualmente** e escolha o tipo de recurso - **Livro** ou **Artigo**. Um formulário de **Solicitação de Recurso Compartilhado - Fornecido** em branco será aberto em um painel deslizante.

Página de Solicitação de Recurso Compartilhado - Fornecido (Livro)

2. Na área de **Informações de Recurso**, insira as informações nos campos relevantes. Para mais informações sobre estes campos, veja [Adicionar um Novo Livro ou Artigo de Periódico](#).
3. Na área **Atributos da Solicitação**, insira as informações necessárias nos campos relevantes, conforme descrito em [Campos de Atributos da Solicitação de Fornecimento](#), abaixo.
4. Selecione **Salvar**. A solicitação de fornecimento será criada e a página será fechada.

Adicionar uma Solicitação de Fornecimento a partir da Busca

Você pode criar uma solicitação de recurso compartilhado - fornecido fazendo uma busca no repositório da sua instituição e copiando o registro bibliográfico do recurso necessário.

Para adicionar uma tarefa de recurso compartilhado a partir da busca:

1. Na página Solicitações de Fornecimento (**Serviços ao Usuário > Recursos Compartilhados > Solicitações de Fornecimento**), selecione **Criar Solicitação > A partir da Busca**. Uma página de Busca no Repositório será aberta em um painel deslizante.

Página da Busca no Repositório: Adicionar a partir da Busca

- Busque pelo item (veja [Busca no Alma](#)).

Note

Você pode selecionar somente **Todos títulos** na caixa **Localizar**.

- Marque a caixa de seleção do item desejado e então clique em **Selecionar**. A seção **Atributos da Solicitação** da página Solicitação de Recurso Compartilhado - Fornecido será aberta.

The screenshot shows a web form titled "Resource Sharing Lending Request". It has a "General Information" tab selected. Below it is the "Request Attributes" section, which contains several fields: "Supplied To" (dropdown), "Owner" (dropdown), "Labels" (dropdown), "Request Status" (dropdown, set to "Created lending request"), "External identifier" (text input), "Format" (dropdown, set to "Physical"), "Requested Media" (dropdown, set to "Any"), "Allow Other Format" (checkbox), "Language" (dropdown), "Shipping Cost" (text input with "USD" currency), "Lost/Damaged Item Fee" (text input with "USD" currency), "Date Needed By" (calendar icon), "Requester Email" (text input), "Level of Service" (dropdown), and a "Request note" text area. There are "Cancel" and "Save" buttons at the top right.

Página Solicitação de Recurso Compartilhado - Fornecido - Seção de Atributos da Solicitação

- Insira ou modifique as informações da solicitação conforme descrito na tabela abaixo:

Campos de Atributos da Solicitação de Fornecimento

Campo	Descrição
Fornecido a (Obrigatório)	Selecione o perfil de integração específico configurado na página da Lista de Parceiros de Recursos Compartilhados, em Configuração de Serviços ao Usuário (veja Parceiros de Recurso Compartilhado).
Propriedade (Obrigatório)	Selecione a biblioteca de recurso compartilhado que está no escopo do operador. Se a solicitação foi criada automaticamente, com uma mensagem do NCIP, por exemplo, o proprietário foi definido pelos parâmetros do parceiro NCIP. Para uma mensagem ISO, o valor é definido como o símbolo ISO configurado na biblioteca de recurso compartilhado.
Etiquetas	Adicione uma ou mais etiquetas - identificadores de uma única palavra - à solicitação. Selecione o campo Etiquetas para ver uma lista das etiquetas existentes. Selecione uma das etiquetas para anexá-la à solicitação ou comece a digitar para criar uma nova etiqueta. Veja também Gerenciar Etiquetas para informações gerais sobre o gerenciamento de etiquetas no Alma.
Status da solicitação	Selecione o status da solicitação. Escolha dentre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> Em processamento Resposta de cancelamento Solicitação de fornecimento criada Danificado Vencido

Campo	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Devolução no fornecedor ◦ Falha ao localizar ◦ Perdido ◦ Solicitação atrasada - A data para devolução já chegou. ◦ Recebido por parceiro ◦ Solicitação de empréstimo rejeitada ◦ Solicitação concluída - A solicitação foi entregue ou cancelada antes de chegar à estante de reservas. ◦ Retornado pelo parceiro ◦ Enviado digitalmente ◦ Enviado fisicamente ◦ Fornecerá <p>O valor deste campo é exibido como o Status na página Solicitações de Fornecimento,</p>
Identificador externo (Obrigatório)	Insira a expressão de identificação fornecida pelo sistema externo.
Formato	<p>Na lista dropdown Formato, selecione o formato da solicitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Digital ◦ Físico ◦ Físico não retornável
Mídia solicitada	<p>O tipo de mídia no qual você deseja receber o item solicitado. Os valores exibidos no campo dropdown são aqueles configurados como True na página da Tabela de Mapeamento de Definição de Mídia Solicitada (veja Configurar Definições de Mídia Solicitada).</p> <p>Quando uma solicitação é enviada com um tipo de mídia requisitado, que foi adicionado às opções out-of-the-box (veja Configurar Mídia Adicional Solicitada), e é enviada para um parceiro ISO, o parceiro recebe as informações da mídia solicitada no campo Nota da Solicitação.</p>
Permitir outro formato	Se o formato solicitado não estiver disponível, isto indica se o usuário está disposto a receber o item em outro formato.
Idioma	O idioma definido pelo usuário para a solicitação de empréstimo.
Status de copyright	Exibe o status de copyright do lado do solicitante (se suportar status de copyright). O valor do solicitante será preenchido automaticamente para solicitações ISO.
Custo de envio	<p>Insira um custo de envio para a solicitação. A moeda exibida será a padrão da instituição.</p> <p>Se uma regra de custo de envio do fornecedor estiver configurada, ela será aplicada ao custo de envio da solicitação (veja Configurar Regras do Fornecedor para Custo de Envio).</p>
Data final de interesse	Selecione a data na qual o item será necessário na caixa de diálogo do Calendário.
Nota da solicitação	Insira notas para a solicitação. Veja também Notas Ativas e Inativas .
E-mail do solicitante	Insira um endereço de e-mail se o recurso solicitado for digital. O recurso será enviado para este e-mail.

Campo	Descrição
Nível de Serviço	A velocidade de envio solicitada. Para configurar as opções disponíveis, veja Configurar Níveis de Serviço .

5. Selecione **Salvar**. A nova solicitação de fornecimento será criada e a página será fechada.