

## リソース管理ジョブの設定

次のリソース管理作業を設定できます。

- デポジットの下書きを削除する
- 保証金活動リポート
- すべての論理コレクションの同期

追加情報については、[スケジュールされたジョブの表示](#)を参照してください。

## デポジットの下書きを削除するジョブの設定

デポジットの下書きを削除するジョブを設定できます。このジョブは、セットされた日数が経過するとデポジットの下書きを削除します。

デポジットの下書きを削除するジョブを設定するには

1. [リソース管理ジョブの設定] ページを開きます ([設定 > リソース > 一般 > リソース管理ジョブの設定])。

Delete Draft Deposits Job	
Status	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
Number of days *	<input type="text" value="14"/>
Scheduler	<input type="button" value="Not scheduled"/> <input type="button" value="Run Now"/>

Deposit Activity Report Job	
Status	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
Scheduler	<input type="button" value="Not scheduled"/> <input type="button" value="Run Now"/>

### リソース管理ジョブの設定

2. [アクティブ] を選択して、ジョブをアクティブにします。
3. 下書きを削除するまでにAlmaで保管する日数を入力します。
4. [スケジューラ] ドロップダウンリストからスケジュールの頻度を選択します。
5. [保存] を選択してください。

ジョブは、[作業の監視] ページの [スケジュール済み] タブに表示されます。

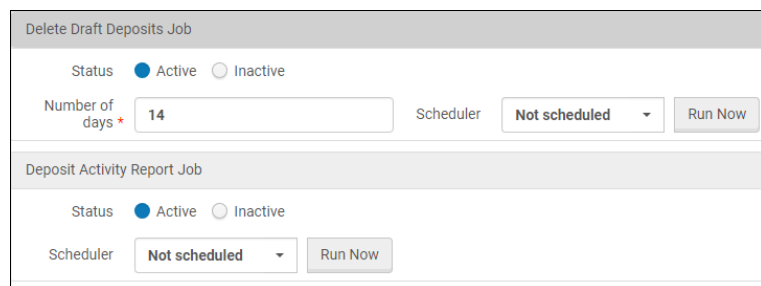
ジョブをすぐに実行するには、[ジョブの実行] を選択します。

## デポジットアクティビティリポートジョブの設定

デポジットアクティビティリポートジョブの設定ができます。このジョブは、アクティブなデポジットのステータスを示すEメールをデポジッターに送信します。Eメールのレターは、デポジット アクティビティ レターです。

デポジットアクティビティレポートジョブを設定するには

1. [リソース管理ジョブの設定] ページを開きます ([設定 > リソース > 一般 > リソース管理ジョブの設定])。



リソース管理ジョブの設定

2. [アクティブ] を選択して、ジョブをアクティブにします。
3. [スケジューラ] ドロップダウンリストからスケジュールの頻度を選択します。
4. [保存] を選択してください。

ジョブは、[作業の監視] ページの [スケジュール済み] タブに表示されます。

ジョブをすぐに実行するには、[ジョブの実行] を選択します。

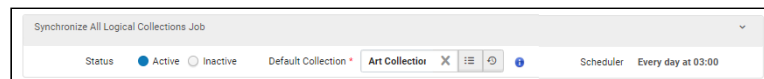
---

## すべての論理コレクション ジョブの同期

すべての論理コレクションを同期するジョブを設定できます。このジョブは、セットクエリに従ってすべての論理コレクションを更新します。

すべての論理コレクションの同期ジョブを設定するには、次の手順を実行します：

1. [リソース管理ジョブの設定] ページを開きます ([設定 > リソース > 一般 > リソース管理ジョブの設定])。



すべての論理コレクションの同期ジョブを設定する

2. [アクティブ] を選択して、ジョブをアクティブにします。
3. 論理コレクションから削除されてコレクションが割り当てられていないデジタルタイトルを割り当ててるための、デフォルトのアイテム別コレクションを選択します。(デフォルトのコレクションを割り当ててる要件を削除するには、Ex Librisサポートにお問い合わせください。)
4. [保存] を選択します。

---

### Note

- 詳細については、[「すべての論理コレクションを同期する」](#)を参照してください。
- セットの論理コレクションを手動で更新できます。詳細については、[セットからの論理コレクションの更新](#)を参

---

[照してください](#)。

---