
长期数字外借

要配置长期数字外借，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 数字馆藏操作员

长期数字外借概述

长期数字外借是图书馆可以向读者借出纸本资料的数字副本（表现）的过程，外借期限为一天或更长时间。系统模仿借出纸本单册的体验，可让您限制同时借出的数字副本数量并配置外借时间期限。与纸本单册一样，如果数字副本可供外借，则请求者将进入候补列表。Alma会跟踪请求数字表现的读者，并在数字表现可供外借时通知候补列表上的下一位读者。

配置长期数字外借

要启用数字表现的长期数字外借访问权限，请配置长期数字外借的访问权限并将其分配给相关的数字表现。该过程假设相关的纸本单册已经从流通中取出，经过数字化，并且作为数字表现添加到题名中。

配置长期数字外借的访问权限

配置长期数字外借的数字表现的第一步是配置长期数字外借访问权限：

要配置长期数字外借的访问权限：

1. 打开“访问权限政策”页面（[配置](#) > [读者服务](#) > [版权管理](#) > [访问权限](#)），选择**添加访问权限**，填写相应字段，然后选择**长期数字外借**复选框。

访问权限政策

2. 在数字外借用户达到上限备注字段中，输入您希望在读者请求已达到最大并发用户数的资源时显示的备注文本。
3. 选择添加规则。“长期数字外借参数”部分可用：

长期数字外借参数

下表描述这些参数：

字段	描述
请求优先级	提供给候补列表中读者的优先级。相比具有较低优先级的读者，具有较高优先级的读者可优先获取表现。如果两个读者具有相同的优先级，则先进入候补列表的读者优先
会话期限	读者必须查看数字表现的时间量
会话期限单位	用于计算会话期限的时间单位
宽限期	读者在收到数字表现可用的通知后必须访问该数字表现的时间量。如果读者在给定时间内没有访问该表现，则此表现将提供给候补列表中的下一位读者，并且此读者会收到该表现不再可用的通知。（另见 配置纸本读者服务 ） Note 宽限期不包括图书馆关闭的日期。要将这些天数纳入宽限期，请更改include_library_ending_days_in_digital_lending_grace_period参数（ 配置 > 读者服务 > 常规 > 其他设置 ）为true。
宽限期单位	用于计算宽限期的时间单位
在会话期限	宽限期是否应包含在会话期限中，以便宽限期开始时会话期限也开始。

字段	描述
内包括宽限期	如果选择此选项，宽限期不能大于会话期限，否则会出现错误消息。
可续借	用户是否可以续订此外借。
最长续借期限	用户可以延长会话期限的总时间量。 例如，如果将此值设置为10，单位为天，而会话期限为3天，则用户最多可以再续订其会话10天，前3次续订为3天，第4次续订为1天。
最长续订期限单位	用于计算最长续订期限的时间单位。目前仅支持天数单位。
开启续订期限	归还到期日之前允许续订的时间量。
开启续订期限单位	用于计算开放续订期限的时间单位。目前仅支持天数单位。
限制重新外借	用户在完成某个资源的外借之后，对同一资源再次提出外借请求是否有限制。
重新外借限制期限	用户在完成对某一资源的外借后不能对该资源再次提出外借请求的时间量。
重新外借限制期限单位	用于计算重新外借限制期限的时间单位。目前仅支持天数单位。

4. 选择保存。

可以为不同的用户组创建单独的规则。例如，通过这种方式，教师可以有更多的时间来访问数字表现并被分配更高的优先级。

Note

并发用户参数不适用于长期数字外借的访问权限规则。此参数仅与短期数字外借相关。此外，已注册参数不会出现，因为长期数字外借仅适用于注册用户。

有关配置访问权限的更多信息，请见[配置数字对象的访问权限政策](#)。

分配数字表现的访问权限

针对长期数字外借配置数字表现的第二步是分配数字表现的访问权限。

要将长期数字外借访问权限分配给数字表现：

1. 从数字题目的数字表现资源编辑器的“权限”区域中，选择在上一步中创建的长期数字外借访问权限。访问权限字段旁边会出现一个图标，指示该访问权限适用于长期数字外借。



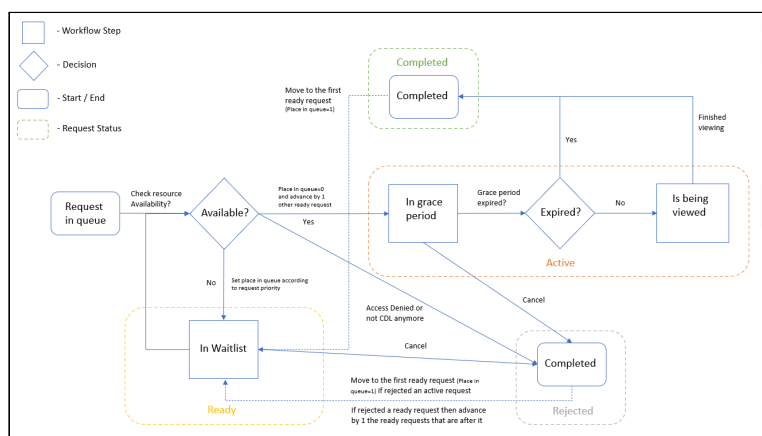
权限

2. 在并发用户数字段中，输入可以同时访问数字表现的读者数量。这通常是数字版本替换的纸本复本的数量。输入0可阻止对资源的任何访问。
3. 选择保存。

您的数字表现现已准备好用于长期数字外借。

长期数字外借请求工作流程

下图描述了长期数字外借请求的工作流程：



下面描述了在提出长期数字外借表现请求后开始的工作流程（如上表所示）：

#	工作流程条件	请求状态	工作流程步骤	结果
1	资源不可用（已达到并发用户数限制）。	准备就绪	在候补列表中	向请求者发送通知（通过电子邮件或短信），告知该请求已添加到候补列表中，并提供候补列表中的位置和其他相关信息。
2	资源变得可用。	有效	在宽限期内	队列中的位置设置为0。请求者会收到一条通知，表明在定义的宽限期内可以访问资源，并且还会收到指向Primo VE中记录的链接。
3	请求者在宽限期到期之前通过Primo VE记录显示上的数字服务链接访问资源。	有效	正在查看	会话时钟开始倒计时。
4	请求者结束查看资源或会话期限结束。	已完成	已完成	候补列表中的下一个请求（取决于其优先级和请求日期）将收到资源可用的通知，并且工作流程将移至步骤#2。
5	如果宽限期在请求者访问资源之前到期。	已完成	已完成	系统将向请求者发送一条通知，表明访问资源的机会已结束。候补列表中的下一个请求将收到资源可用的通知，并且工作流程将移至步骤#2。
6	如果请求的资源尚未访问（工作流步骤不是“正在查看”），工作人员可以取消该请求。	已拒绝	已完成	将向请求者发送请求已取消的通知。 • 如果请求的状态为有效，则候补列表中的下一个请求将收到资源可用

#	工作流程条件	请求状态	工作流程步骤	结果
				<p>的通知，并且工作流程将移至步骤#2。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果请求的状态不是有效，则队列中较晚到达的请求将在队列中向上移动。

下表描述了不同的请求状态：

请求状态	描述
准备就绪	该请求正在候补列表中等待履行。
有效	目前该请求正在履行。
已完成	请求已履行。
已拒绝	请求被取消。

下表描述了不同的工作流步骤：

工作流程步骤	描述
在候补列表中	该请求已在候补列表中。
在宽限期内	该请求处于等待请求者访问资源的宽限期内。
正在查看	请求者当前正在查看资源。
已完成	该请求不再有效（已取消或已完成查看）。

长期数字外借请求

在您为数字表现分配长期数字外借访问权限后，就可以对其提出请求。可以通过以下方式完成此请求：

- 工作人员代表读者提出请求。
- 读者直接从Primo VE提出请求。
- 工作人员从Alma访问资源。

代表读者创建请求

工作人员可以代表读者创建请求，以通过长期数字外借访问数字表现。

要代表读者创建请求：

1. 对于您想要创建请求的数字题名，从数字题名检索结果的操作下拉列表中选择请求。
2. 从请求类型下拉列表中选择长期数字外借请求。出现以下内容：

创建请求

3. 从请求者字段中，选择您代表其创建请求的读者姓名。
4. 从备注字段中，可以输入要添加到请求中的备注。
5. 从表现字段中，选择要为其创建请求的数字表现。如果题名只有一个具有长期数字外借访问权限的表现，则仅显示该表现。
6. 从请求者优先级字段中，可以选择优先级并覆盖使用访问权限配置的默认优先级。
7. 选择提交。

Note

只能代表尚未有此表现的“就绪”或“有效”状态请求的读者提出请求。

从Primo VE创建长期数字外借请求

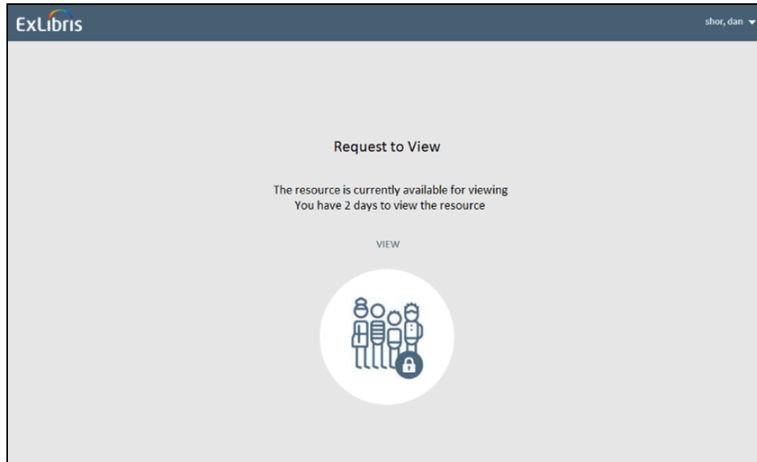
当读者想要访问配置长期数字外借候补列表的数字资源，并且读者无法立即访问该资源时，数字题名完整显示页面上的查看器服务链接下会显示一条可自定义的消息，表明读者在访问资源之前需要进入后部列表：

长期数字外借消息

Note

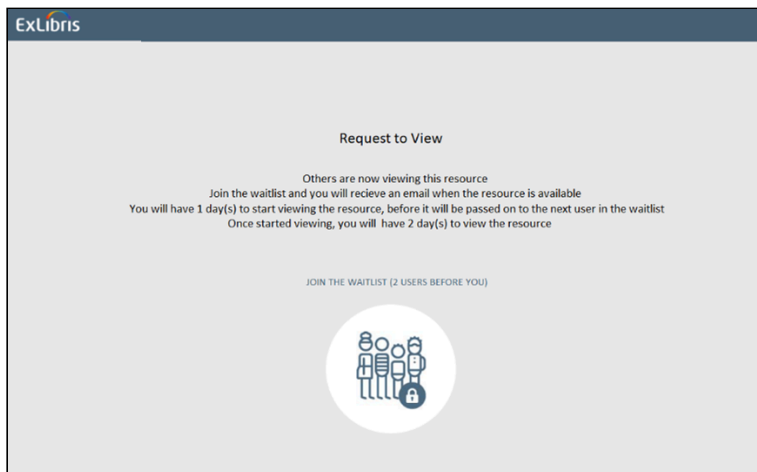
可从“访问权限政策”页面上的数字外借用户达到上限备注字段自定义该消息。（见[配置长期数字外借的访问权限](#)。）

当读者选择链接访问资源时，如果资源立即可用，则会显示一个页面，其中给出资源在访问后可供读者使用的时间段。此外，还会显示指向该资源的链接。



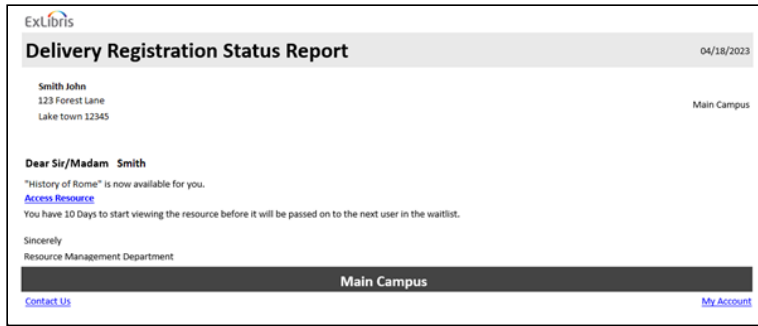
访问资源

如果读者在访问资源之前必须进入候补列表，则会显示以下页面，指示队列中读者的编号、资源提供给候补列表中下一个人之前的宽限期以及资源在访问后可供读者使用的时间长度。



请求查看

当资源可用时，读者会收到一条表明该资源可用的电子邮件通知（也可能通过短信收到通知）。例如：



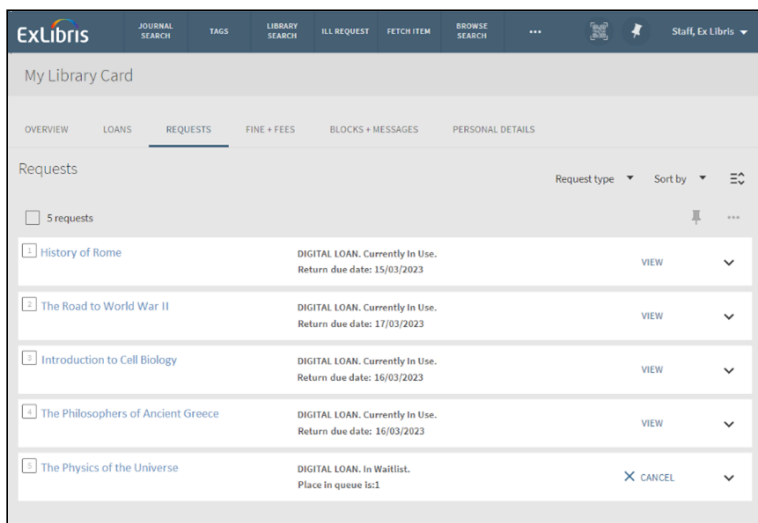
候补列表电子邮件通知

有关长期数字外借电子邮件通知的更多信息，请见[配置长期数字外借读者信件](#)。

Note

所有页面上的标签都是可定制的。有关更多信息，见[配置查看器标签](#)。

读者的查看请求（无论是仍在候补列表中的请求，还是当前正在由读者履行和查看的请求）显示在读者的图书馆卡请求选项卡中：

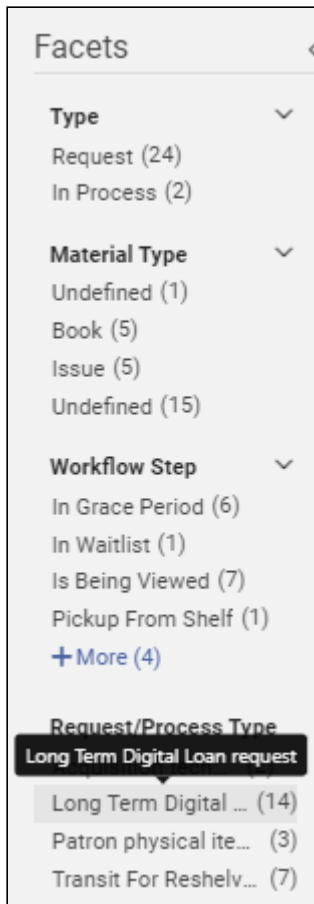


“图书馆卡请求”选项卡

此页面显示有关请求的相关信息，例如允许的会话期限和宽限期。读者可以选择题名转至该题名的完整显示页面，查看资源（如果该资源当前可供其查看），以及取消候补列表中的请求。




监控长期数字外借请求

要监控自身资源的长期数字外借请求，请选择读者服务 > 资源请求 > 监控请求和单册处理。通过在分面列表中的“请求/处理类型”下选择长期数字外借请求来过滤结果。



分面

长期数字外借请求列表将出现：

1	 Civil War Request Type: Long Term Digital Loan request ID: 26986990000121 Creator: Staff, Ex Libris MMS ID: 9924319500121 Requester: Alberta, Olivia	Place in Queue: 1 Request Date: 18/05/2023	Workflow Step: In Waitlist Process Date: 18/05/2023 Representation ID: 12645880000121 Requester Group: Graduate Student Request Priority: Low	Cancel Edit ...
2	 Colorful Fish Request Type: Long Term Digital Loan request ID: 269871370000121 Creator: Staff, Ex Libris MMS ID: 9924319300121 Requester: Staff, Ex Libris	Place in Queue: 0 Request Date: 18/05/2023	Workflow Step: In Grace Period Process Date: 24/05/2023 Representation ID: 126458830000121 Request Priority: High Expiration Date: 26/05/2023	Cancel Edit ...
3	 Dolphins Request Type: Long Term Digital Loan request ID: 27000840000121 Creator: Staff, Ex Libris MMS ID: 9924719900121 Requester: Staff, Ex Libris	Place in Queue: 0 Request Date: 23/05/2023	Workflow Step: Is Being Viewed Process Date: 23/05/2023 Representation ID: 126498840000121 Requester Group: Staff Request Priority: Medium Expiration Date: 26/05/2023	Edit View Title in Search ...

长期数字外借请求

对于每个请求，都会显示各种信息，例如：

- 请求创建者。
- 请求所针对的题名和表现
- 代表其提出请求的读者
- 读者在候补列表中的排队位置
- 请求当前所处的工作流步骤
- 请求者组

- 请求者优先级

以下操作可在本页使用：

- 要按活动状态过滤请求列表，可从下拉列表选择一个选项。
- 要取消请求，请选择取消。您可以像其他请求一样选择取消请求原因。
- 要编辑请求，请选择编辑。从此位置可以更改备注和请求优先级。对于现有请求，无法更改请求中的其他字段。
- 选择放入队列字段中的编号可显示该题名候补列表中的所有请求：

Request Type	Destination	Current Activity	Priority	Barcode	Material Type	Request Date	Interceptor Used	Requester	Description	Request Note	Requester Group
Long Term Digital Loan request	-	In Grace Period	High	-	-	18/05/20...	-	Staff Ex Libris	-	-	-
Long Term Digital Loan request	-	-	Low	-	-	18/05/20...	-	Alberta, Olivia	-	-	Graduate Student

请求队列

有关此请求的信息会出现。选择操作按钮以显示请求参数并编辑请求。

- “操作”按钮中可用于所有请求的其他操作包括在检索中查看题名和查看审核追踪。有关这些选项的更多信息以及有关监控请求的一般信息，请见[资源请求监控](#)。

还可以使用全局检索框中的“请求”检索类型来检索和查看请求

Alma题名检索结果中的可获取状态指示器

当您检索数字题名并选择数字选项卡时，“数字外借可获取状态”列中的指示器会通知您该表现是可用（因为未达到并发用户数限制）还是不可用（因为已达到并发用户数限制）。没有值表示该表现未配置为长期数字外借。

Label	Usage Type	Repository	Files	Digital Loan Availability	Viewer
Single file in Representation	Master	Alma	3	Available	Viewer

长期数字外借可获取状态

相关纸本单册

您可以将纸本单册与其等价的长期数字外借资源相关联。可以从相关纸本单册选项卡中执行此关联，当长期数字外借访问权限与表现关联时，数字表现资源编辑器中就会出现此选项卡：

Item ID	Barcode	Status	Item Policy	Library	Permanent Location	Temporary Location	MMS ID
1	231767998000121	Item in place	Two Week Loan	Main Library	General	-	99152710100121
2	231650932000121	Item in place	Two Week Loan	Main Library	General	-	9913790900121
3	231770998000121	Item in place	Two Week Loan	Main Library	General	-	99153010100121

相关纸本单册

选择**添加单册**以显示与数字资源具有相同MMS ID的纸本单册的检索结果。选择想要与表现关联的纸本单册。

从纸本单册的行操作中，可以使用以下选项：

- 在检索中查看单册 – 查看仓储检索结果中的纸本单册以及该区域的可用功能
- 删除 – 从**相关纸本单册**选项卡中删除该单册

配置长期数字外借读者信件

系统会出于以下目的向读者发送信件：

- 通知读者，他们在所请求数字表现的候补列表中
- 通知读者数字表现可用，并且他们有一段宽限期来访问此表现
- 如果读者在宽限期内没有访问表现，则通知他们宽限期已过期
- 通知读者请求取消

可以从**配置 > 通用信件 > 信件配置**自定义此信件（称为“传递注册状态信件”）。对于读者发起的请求，则会有同时通过电子邮件和短信发送的信件。欲知配置信件的更多信息，见[配置Alma信件](#)。