

InnReach ネットワークのユーザーを訪問する

Note

このページでは、InnReach の利用者と連携する方法について説明します。
フルフィルメントに関するすべての主な文書ページへのリンクは、[フルフィルメント](#)をご覧ください。

ユーザーを訪問 機能により、INN-Reach と Alma の利用者は、中央カタログを通じて書籍をリクエストし、貸出サイトがペーシングしてリクエストを送信するのを待つという追加の手順を必要とせずに、直接借りることができます。この機能には、[InnReach API 導入ガイド](#)で説明されているように初期設定が必要です。[Almaのフルフィルメントネットワーク](#)も参照してください。

ワークフローの説明

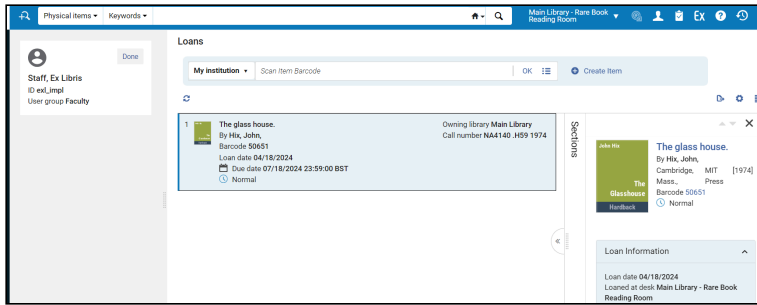
- 利用者は、INN-Reach ネットワークの一部である図書館 A にアカウントを持っています
- 利用者は図書館 B に入り、本を選択し、図書館 A のアカウントを使用してチェックアウトできます
- 利用者が貸出係に図書館 A に所属していることを伝えると、次のようになります。
 - 管理者はサイトのドロップダウン リストから図書館 A を選択します
 - 次に、管理者は利用者のバーコードをスキャンし、図書館 A サイトは、この利用者が有効な利用者であり、資料のチェックアウトに障害がないことを確認します
 - 利用者がホーム ライブラリでブロックされている場合、または資料の種類と利用者の種類を管理する INN-Reach の貸出規則でチェックアウトが許可されていない場合、チェックアウトは拒否されます
 - 管理者が本のバーコードをスキャンすると、その商品が貸出可能かどうかチェックされます
 - 「はい」の場合、リクエストは API 呼び出しを使用して INN-Reach に記録されます
 - 図書館 A と B の両方に、INN-Reach からのリクエストをダウンロードする進行中のジョブがあります。両者は対応する借用/貸付リクエストを書きます
- ユーザーは、アイテムを所有サイトまたはユーザーサイトのいずれかに返品できます。

訪問ユーザーの対応

[パトロン サービスの管理] ページにアクセスするには、[ユーザーの選択](#)の説明に従って関連するパトロンを選択する必要があります。他機関のユーザーを探すチェックボックスとユーザーの所属機関を選択する必要があります。機関のリストは、代理店のリストの生成ボタン ([InnReach API 実装ガイド](#)を参照) を使って更新されます。

The screenshot shows a 'Patron Identification' form. At the top right, there are two buttons: 'Go to Return Items' and 'Register New User'. The form contains the following elements:

- A checkbox labeled 'Find user in other institution' which is checked.
- A dropdown menu labeled 'Institution'.
- A text input field labeled 'Scan patron's ID or search for patron *' with a 'Find User' button to its right.
- A checkbox labeled 'Use proxy' which is unchecked.



InnReachの利用者サービス管理ページは、通常の利用者サービスページの貸出タブの限定バージョンです（[貸出・返却カウンターでの利用者サービスの管理](#)を参照）。アイテムに関する完全な情報と基本的なユーザー情報が含まれています。

次のフィールドが追加されます。

- ユーザーID
- ユーザー名
- ユーザーグループ
- タイトル、著者、バーコード
- 貸出日、返却期限、ステータス
- 所蔵館、請求記号、資料ポリシー
- リクエスト

次のフィールドは含まれません。

- 注記
- 延滞/罰金バッジ
- 貸出ID