

配置名单模板

Note

本页面介绍如何配置名单模板，包括使用ILLiad和Reshare。

有关资源共享的更多信息，包括为资源共享查找单册、与资源共享合作者合作、管理借阅和借出请求以及提交到资源共享目录，请见[资源共享](#)。

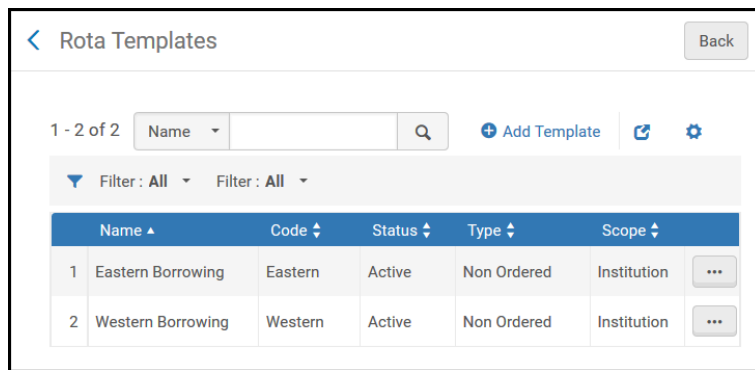
要配置名单模板，您必须具有以下角色：

- 资源共享合作者经理

欲知关于名单、合作者和名单模板的更多信息，见[Alma请求](#)。

名单模板可以是有序的或者无序的在有序的名单模板中，未完成的请求继续到列表中的下一个合作者处。在无序的名单模板中，请求发送到随机合作者处。

您可以在名单模板页面（[读者服务](#) > [资源共享](#) > [名单模板](#)）配置名单模板：



名单模板页面

在合作网络中，您可以在网络区中配置列表模板，并通过作业将更改分发给成员机构。欲知更多信息，见[在网络区配置读者服务信息](#)。

在本页可以执行下列操作：

- 添加名单模板（见[添加名单模板](#)）
- 编辑名单模板（选择编辑）
- 复制名单模板（选择复制；当且仅当在读者服务配置页面的正在配置过滤器中选中一个图书馆时有效）。
- 模板成员重新排序（重新排列成员；仅在有序的模板中可用）
- 删除名单模板（选择删除）

欲知在机构/图书馆层级管理名单模板的信息，见[为每个机构/图书馆管理名单模板](#)视频（6:06 分钟）。

添加名单模板

您可以添加名单模板。

要配置名单模板：

1. 在列表模板页面（[读者服务](#) > [资源共享](#) > [列表模板](#)），选择**添加模板**。显示通用信息页面。
2. 在代码和名称字段分别输入模板的代码和名称。
3. 在类型字段，选择**无序**或**有序**。
4. 选择**保存并添加成员**。显示模板成员页面。
5. 在**合作者**字段浏览合作者（可以选择多个合作者）并选择**添加合作者**。选中的合作者出现在模板成员选项卡的表格中。
6. 对于有序模板，用下列方式修改合作者的顺序：
 - 使用**向上移动/向下移动**箭头确定合作者的显示顺序。
 - 选择合作者，并在页面底部的下拉列表中选择要将所选合作者移动到的列表位置。选择**移动所选**。根据名单中的顺序，合作者接收未完成的资源借阅请求。
7. 选择**保存**。

ILLiad作为最后的提供者。

ILLiad可以与Alma完全集成在一个同行名单中作为最后的提供者。如果所有名单合作者都无法满足请求，则请求可以自动转移到ILLiad，在ILLiad中，可以尝试使用更广泛的由ILLiad管理的名单。这可以省下向读者发送通知的步骤。

如果合作者在系统类型字段定义为ILLiad，则发送操作将生成带有请求详情和请求元数据的信息直接发送给配置的邮箱地址。ILLiad应配置为从该电子邮件地址上传电子邮件，并根据电子邮件内容创建内部借阅请求。发送的元数据字段与请求中可用的字段独立。