
フルフィルメント設定ユーティリティ

Note

フルフィルメントに関するすべての主な文書ページへのリンクは、[フルフィルメント](#)をご覧ください。

フルフィルメント設定情報を表示するには、次のいずれかの役割でなければなりません。

- フルフィルメントサービス管理者
- フルフィルメント管理者
- 一般システム管理者
- ユーザー管理者
- 貸出・返却受付オペレータ
- 貸出・返却受付管理者

さらに、Ex Librisサポートに連絡することにより、次の役割がこの機能にアクセスできるようにできます。

- 貸出・返却受付オペレータ限定
- フルフィルメントサービスオペレータ

特定のアイテムのフルフィルメント設定情報を表示できます。フルフィルメント設定ユーティリティは、次のように、指定されたアイテムが指定されたユーザーに貸与された場合に有効になる情報を表示します。

- アイテムに関連付けられたフルフィルメントユニット名、フルフィルメントユニットルール、利用規約。
- 指定されたアイテムが指定されたユーザーに貸与される場合、システムによって計算される期日。
- 期日後に返却されたアイテムの延滞罰金。

貸与について表示される利用規約の詳細に加えて、リクエストおよび予約タブには、リクエストまたは予約に関連付けられる利用規約の詳細が表示されます。延滞および紛失貸与プロファイルタブには、特定の延滞貸与の該当する延滞および紛失した貸与のプロファイルが表示されます。

[パトロンサービス]ページで利用者の貸与情報を表示するときに、この情報にアクセスすることもできます ([貸与アイテム](#)を参照)。

[フルフィルメント設定ユーティリティ](#)の詳細については、フルフィルメント設定ユーティリティの動画 (4分49秒) を参照してください。

フルフィルメント設定情報を表示する場合：

← Fulfillment Configuration Utility Cancel

i The item is on loan for user : Batson, Billy. Due date : 11/01/2018 10:50:00 CDT. ×

Patron Identifier * **Batson, Billy - Undergr** Item Barcode * **86208-Rain on t** OK

Loan Request Booking Overdue and Lost Loan Profiles

Fulfillment Attributes ▼

Fulfillment Unit Name **General**

Fulfillment Unit Rule **3 Month Undergraduate Students General**

Terms Of Use Name **3 Month Undergraduate Students General**

Due date if the item would be loaned now **02/01/2019 20:00:00 CST**

Return date Calculate Overdue Fine

Terms of Use Policies ▼

Policy Type	Policy Name	Policy Description
1	Is Loanable	Loanable
2	Is Renewable	Renewable
3	Is Recallable	Recall Allowed
4	Due Date	3 Month Loan
5	Grace Period	1 Days Grace Period
6	Recall Period	2 Week Recall Period
7	Requested Item Due Date	2 Week Requested Item Due Date
8	Overdue Fine	2.50 Open Days Overdue Fine
9	Recalled Overdue Fine	3.50 All Days Recalled Overdue Fine
10	Maximum Renewal Period	365 Days Maximum Renewal Period
11	Reloan Limit	2 Month Reloan Limit
12	Maximum Fine	No Maximum Fine
13	Renew Fee	No Renew Fee
14	Lost Item Replacement Fee Refund Ratio	100 Percent Lost Item Refund
15	Lost Item Replacement Fee	75.00 Lost Item Replacement Fee
16	Lost Item Fine	10.00 Lost Item Fine
17	Closed Library Due Date Management	Move to the end of the next open day
18	Cancelled Recall Due Date	Attempt automatic renewal
19	Overdue Notification Fine Type 1	No Overdue Notification Fine Type 1
20	Overdue Notification Fine Type 2	No Overdue Notification Fine Type 2
21	Overdue Notification Fine Type 3	No Overdue Notification Fine Type 3
22	Overdue Notification Fine Type 4	No Overdue Notification Fine Type 4
23	Overdue Notification Fine Type 5	No Overdue Notification Fine Type 5
24	Block When Overdue	7 All Days - Cumulative Block When Overdue
25	Maximum Period For Overdue Block	None Maximum Period For Overdue Block

フルフィルメント設定ユーティリティページ - 利用規約

1. [フルフィルメント設定ユーティリティ]ページ ([フルフィルメント]>[アドバンスツール]>[フルフィルメント設定ユーティリティ]) のユーザー識別子フィールドでユーザーを検索します。
2. アイテムバーコードフィールドで、アイテムを検索します。アイテムを選択すると、アイテムのバーコードがこのフィールドに表示されます。
3. **OK**を選択します。指定されたアイテムとユーザーの期日は、アイテムが現在貸与された場合の返却期限日の横に表示され、アイテムとユーザーの利用規約がページの下部に表示されます。
4. オプションの返却日フィールドに、アイテムを返却する日付と時間を入力し、延滞の罰金を計算を選択します。指定された返却日に対する延滞の罰金が表示されます。アイテムが現在貸与中でない場合、金額は、アイテムが指定された日時に返却された場合に発生する罰金を示します。アイテムが現在貸付中である場合、延滞罰金は現在の貸付日に基づいて計算されます。

フルフィルメント設定ユーティリティページ - 指定された返却日に対する延滞

5. 必要に応じて、アイテムに対して次のアクションを実行できます。

- フルフィルメントユニット名の横にあるリンクを選択して、アイテムのフルフィルメントユニットを表示および編集します。
- フルフィルメントユニットルール名の横にあるリンクを選択して、アイテムのフルフィルメントユニットルールを表示および編集します。
- 利用規約の名前の横にあるリンクを選択して、アイテムの利用規約を表示および編集します。
- リクエストタブを選択して、選択したユーザーによる選択したアイテムのリクエストに適用可能なポリシーを表示します。
- 予約タブを選択して、選択したユーザーが選択したアイテムの予約リクエストに適用されるポリシーを表示します。
- 延滞および紛失した貸与のプロファイルタブを選択して、特定の延滞貸与の該当する延滞および紛失した貸与のプロファイルを表示します。

Note

フルフィルメント設定ユーティリティは、フルフィルメントポリシーに基づいて貸与の期日を表示し、ユーザーの有効期限などの潜在的な優先要因を考慮しません。実際の期日の計算で、ユーザーの有効期限がフルフィルメント設定ポリシーで示された期日より早い場合、アイテムの期日はユーザーの有効期限に従います。たとえば、フルフィルメント設定ポリシーでアイテムの期限が6週間であると示されているが、ユーザーの有効期限が4週間である場合、アイテムは4週間で返却する必要があります。