

---

## Configurazione dei prestiti

---

### Note

Questa pagina descrive come configurare i prestiti, comprese le regole di rinnovo automatico del prestito, il profilo dei prestiti in ritardo e smarriti, ecc.

Per i collegamenti a tutte le principali pagine della documentazione sui servizi, consulta [Servizi](#).

---

---

## Configurazione delle preferenze dei blocchi

Per configurare le preferenze del blocco, devi avere uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Guardi il [video del profilo Prestiti in ritardo e persi](#).

Le preferenze di blocco consentono di controllare come vengono gestiti vari scenari presso il Banco di circolazione all'interno dell'istituzione in base allo stato di una copia o di un utente. Per maggiori informazioni sul blocco di Utente, vedere [Blocco e sblocco di Utente](#). Quando una copia è bloccata non può essere prestata all'Utente; vedere [Creazione di una richiesta dall'istituzione](#). Per i dettagli sulla policy di richiamo richiesta del prestito, vedere [qui](#).

Uno scenario tipico può essere il seguente:

Un utente porta una monografia al Banco di circolazione e tenta di prenderla in prestito. Quando l'operatore del Banco di circolazione inserisce l'ID della Monografia nel sistema, si scopre che la Monografia è stata richiesta da un altro utente, impedendo all'Utente di prenderla in prestito. A seconda delle preferenze del blocco e delle autorizzazioni del membro dello staff, il blocco potrebbe essere ignorato.

---

### Note

Per configurare i blocchi Utente, inclusi demeriti, blocchi consorziali, prestiti in ritardo, ecc., vedere [Configurazione dei blocchi Utente](#).

---

Le preferenze di blocco definite per l'istituzione appaiono nella pagina Preferenze di blocco ([Menu di configurazione > Servizi > Servizi fisici > Preferenze di blocco](#)).

| Description   | Actions              | Handlers  | Blocks | Override in another institution |
|---|----------------------|---|--------|---------------------------------|
| 1. The loan regular due date conflicts with booking request | Override By All      | Shorten the due date to the last possible date      |        | <input type="checkbox"/>        |
| 2. The renew due date conflicts with booking request        | Handle Automatically | Shorten the due date to the last possible date      |        | <input type="checkbox"/>        |
| 3. Item is not loanable                                     | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 4. Item is not renewable                                    | Override By Operator |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 5. Item cannot be loaned to patron - insufficient due date  | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 6. This item can only be loaned from reading room desk      | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 7. Item does not belong to this institution                 | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 8. Item is on Hold Shelf for this patron                    | Handle Automatically | Delete the request and loan the item                |        | <input type="checkbox"/>        |
| 9. Item is bound to a borrowing request for another patron  | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 10. Item cannot be loaned due to booking request            | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 11. Item has not been received by Acquisitions Department   | Block                |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 12. Item is requested by another patron                     | Handle Automatically | Restart the request, since the item is no longer av |        | <input type="checkbox"/>        |
| 13. Item renew period exceeded                              | Override By Manager  |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 14. Item cannot be loaned from this circulation desk        | Handle Automatically |   |        | <input type="checkbox"/>        |
| 15. Item cannot be returned at this circulation desk        | Handle Automatically |   |        | <input type="checkbox"/>        |

## Pagina Preferenze Blocco

### Note

- Le preferenze di blocco possono essere configurate solo a livello di istituzione. Selezioni l'istituzione richiesta dal filtro **Configuring** nella pagina Configurazione Servizi.
- La voce **Non rinnovabile – La copia ha richieste** indica il comportamento del sistema quando ci sono richieste a livello di titolo sulla copia rinnovata. Selezionare **Gestisci automaticamente** per consentire il rinnovo della richiesta quando esistono richieste a livello di titolo per la copia in prestito che viene rinnovata. Seleziona un'altra opzione per Rifiuta il rinnovo del prestito quando esistono richieste a livello di Titolo per la copia in prestito che viene rinnovata. Questo parametro controlla anche il comportamento del sistema quando si tenta di rinnovare il materiale che è stato inviato per una richiesta di condivisione di risorse in prestito (utilizzando la funzione di rinnovo della richiesta di condivisione di risorse) e ci sono richieste a livello di titolo per la risorsa. Se si seleziona **Gestisci automaticamente**, significa che le richieste di rinnovo vengono accettate automaticamente e il materiale inviato viene automaticamente rinnovato alla nuova data di scadenza richiesta, anche se ci sono richieste di livello titolo per la risorsa. Seleziona un'altra opzione per rifiutare le richieste di rinnovo.
- Il blocco **copia non può essere prestata all'utente – data di scadenza insufficiente** indica che la copia non può essere prestata perché la data di scadenza non consente la restituzione. Ad esempio, questo blocco appare quando la data di scadenza di una copia è passata, oppure quando una copia scade domani ma l'accesso alla copia non può essere completato prima di tre giorni.

La lista delle preferenze di blocco è predefinita. Non è possibile aggiungere o eliminare una preferenza blocchi, ma è possibile modificarne le impostazioni. Le preferenze che Set si applicano a tutte le biblioteche dell'istituzione.

## Modifica preferenze blocco

I dettagli che Lei può modificare sono configurati con il seguente campo nella pagina Preferenze di Workbench:

**Azioni** – definisce l'azione globale da eseguire in un determinato scenario

- Gestori** – definisce l'azione da eseguire automaticamente quando il campo **Azione** è impostato su **Gestisci automaticamente** o su una delle opzioni **Sostituisci tramite**

### Note

I gestori possono essere modificati solo quando ci sono più opzioni tra cui scegliere per un'azione.

- **Blocchi** – Definisce quali tipi di transazione bloccare (**prestito, rinnovo o entrambi**)

Le azioni disponibili sono:

- **Blocco**: la copia è bloccata e l'utente non può prenderla in prestito.
- **Ignora da parte del Responsabile** – Il blocco sulla copia può essere ignorato solo da un membro del personale con il Ruolo di Responsabile del Banco di circolazione presso il Banco di circolazione corrente.
- **Override da operatore** – Il blocco sulla copia può essere annullato solo da un membro dello staff con il ruolo di Responsabile del Banco di circolazione o di operatore del Banco di circolazione presso l'attuale Banco di circolazione.
- **Ignora da parte di tutti** – Il blocco sulla copia può essere ignorato da qualsiasi membro del personale con il Ruolo di Responsabile del Banco di circolazione, Operatore del Banco di circolazione o Operatore del Banco di circolazione–Limitato al Banco di circolazione corrente.
- **Ignora in un'altra istituzione** - Questa opzione può essere utilizzata dai membri del Servizi Network per configurare se il blocco può essere ignorato dal personale di un'altra istituzione se il blocco si verifica quando la copia del membro viene prestata al Banco di circolazione di un'altra istituzione membro.
- **Gestione automatica** – Le azioni specifiche devono essere eseguite da Alma. In alcuni casi, queste azioni sono specificate nel campo **Handler** e sono predefinite da Ex Libris. Le opzioni del gestore possono essere configurate solo se si seleziona **Gestisci automaticamente** o una delle opzioni **Sostituisci tramite**. In altri casi, come per le descrizioni dei blocchi «la copia non può essere presa in prestito da questo Banco di circolazione» e «la copia non può essere restituita a questo Banco di circolazione», il campo **Gestore** è vuoto. Quando il campo **Gestore** è vuoto, selezionando **Gestisci automaticamente** l'attività verrà eseguita senza alcun blocco. Ad esempio, se «la copia non può essere presa in prestito da questo Banco di circolazione» è definita con l'azione **Gestisci automaticamente**, allora una copia della biblioteca B che non è definita come «Circola per» nella biblioteca A può essere presa in prestito (senza blocco) mentre si trova presso un Banco di circolazione della biblioteca A.

## Note

- Le preferenze di blocco **la copia non è stata ricevuta dal Dipartimento Acquisizioni, la copia non può essere prestata a causa della richiesta di prenotazione, la copia non può essere prestata all'utente - data di scadenza insufficiente, una richiesta di condivisione delle risorse deve essere rinnovata dalla biblioteca di condivisione delle risorse e la copia non appartiene a questa istituzione** contengono solo una singola azione (**Blocco**), che non può essere sovrascritta.
- La preferenza di blocco **Non rinnovabile - copia ha richiesta** è rilevante solo se **PATRON\_PHYSICAL = Sì** nella pagina Tabella di mappatura richiamo prestito (vedere [Configurazione del richiamo richiesta prestito](#)).
- Quando si lavora con utenti esterni, la preferenza di blocco **Utente Scaduto** indica che l'utente è scaduto nel sistema esterno, mentre la preferenza di blocco **Utente non Attivo** indica che l'utente non è attivo nel sistema esterno.
- Quando si seleziona **Copia non può essere data in prestito da questo Banco di circolazione, Copia non può essere restituita a questo Banco di circolazione o Non rinnovabile – Copia ha richieste**, non sono disponibili opzioni di **Gestore** quando è selezionato **Gestisci automaticamente**. In questi casi, Alma ignora il blocco e la copia è disponibile per il prestito.
- Selezionando un'azione di override per la preferenza copia **non rinnovabile causa la** comparsa del pulsante **Override nella finestra di avviso dall'opzione Rinnova sul pulsante** Azione della scheda tab Gestisci servizi utente Prestito. Non influisce sui pulsanti **Rinnova selezionati o Rinnova tutto**.

Le descrizioni delle preferenze blocchi sono:

| Nome blocco  | Descrizione   | Azioni disponibili  | Handlers   |
|--|---|---|--|
| La data regolare del prestito è in conflitto con la richiesta di booking     | Il checkout è bloccato quando la normale data di scadenza (come determinato dalle CDU, ad esempio) è in conflitto con l'inizio di una Richiesta di booking esistente.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Anticipare la data di scadenza all'ultima data possibile |
| La data di scadenza del rinnovo è in conflitto con una richiesta di booking  | Il rinnovo di un prestito esistente viene bloccato quando la normale data di scadenza del rinnovo (come determinato dalle CDU, ad esempio) è in conflitto con l'inizio di una richiesta di booking esistente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Anticipare la data di scadenza all'ultima data possibile |
| La copia non è prestabile  | Il checkout di una copia è bloccato a causa della configurazione dei servizi. Le Condizioni d'uso applicabili contengono una policy Is Prestabile policy con valore False.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |  |
| La copia non è rinnovabile   | Il rinnovo del prestito è bloccato a causa della configurazione dei Servizi. "Le Termini d'uso applicabili contengono una policy 'È rinnovabile' con valore 'Falso'."   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |  |
| La copia non può essere prestata all'utente - data di scadenza insufficiente |   | Blocco  |  |
| Questa copia può essere prestata solo dal bancone sala lettura               | Se la policy Is Loanable di una copia ha un valore di Solo in sala lettura e il prestito viene tentato da un Banco di circolazione non definito come sportello Sala lettura, il prestito                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> </ul>  |  |

| Nome blocco  | Descrizione  | Azioni disponibili  | Handlers   |
|--|--|---|--|
|  | viene bloccato.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>   |  |
| La copia non appartiene a questa istituzione                                       |  | Blocco  |  |
| La copia è sullo scaffale prenotazioni per questo utente                           | Il prestito è bloccato per una copia quando la copia si trova sullo scaffale di ritiro.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Elimina la richiesta e presta la copia                       |
| La copia è vincolata a una richiesta di prestito ILL in uscita per un altro utente | Il prestito è bloccato per una copia perché è già stata richiesta da un altro utente tramite la condivisione delle risorse.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |  |
| La copia non può essere prestata a causa di richiesta di booking                   |  | Blocco  |  |
| La copia non è stata ricevuta dall'Ufficio Acquisizioni                            |  | Blocco  |  |
| la copia è richiesta da un altro utente  | Il prestito di una copia a un utente viene bloccato quando c'è una richiesta attiva per la copia da parte di un altro utente. Il blocco non ha effetto se la richiesta non è attiva. Il blocco non ha alcun effetto se la copia si trova in un altro processo, ad esempio un prestito. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Riavvia la richiesta, poiché la copia non è più disponibile. |

| Nome blocco  | Descrizione  | Azioni disponibili  | Handlers  |
|--|--|---|---|
| Copia richiesta dalla biblioteca   | Il checkout è bloccato per una copia richiesta per un processo interno della biblioteca.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Riavvii la richiesta, poiché la copia non è più disponibile |
| Periodo di rinnovo della copia superato                                  | Il rinnovo di un prestito è bloccato a causa della configurazione dei servizi. I Termini d'uso applicabili contengono un valore per la policy del Periodo Massimo di rinnovo che è già stato raggiunto per questo prestito.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |   |
| La copia non può essere data in prestito da questo Banco Circolazione    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• blocca il prestito di una copia dal Banco di circolazione della Localizzazione di biblioteca attuale della copia perché il Banco di circolazione non fornisce servizi di prestito per quella Localizzazione di biblioteca.</li> <li>• blocca il prestito di una copia dal Banco di circolazione di una biblioteca che non ha una relazione di Circolazione con la biblioteca della Localizzazione di biblioteca attuale della copia.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> |   |
| La copia non può essere restituita presso questo banco di distribuzione. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• blocca la restituzione di una copia al banco di circolazione della localizzazione di biblioteca attuale della copia perché il banco di circolazione non fornisce servizi di check-in per quella localizzazione di biblioteca.</li> <li>• blocca la restituzione di una copia al Banco di circolazione di una biblioteca che non ha un rapporto di Circolazione con la biblioteca della Localizzazione di biblioteca attuale della copia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> |   |
| Una copia dello stesso titolo (copia allegata allo stesso BIB (record    | Il nuovo prestito di una copia è bloccato a causa della Configurazione dei servizi. I Termini d'uso applicabili contengono una policy di Limite di Prestito con valore Altro.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> </ul>  |   |

| Nome blocco  | Descrizione   | Azioni disponibili  | Handlers   |
|--|---|---|--|
| bibliografico)) è stata recentemente prestata a questo utente.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>   |  |
| Unesemplare dello stesso titolo (copia allegata allo stesso BIB (record bibliografico)) è già in prestito per questo utente. | Il prestito di una copia è bloccato a causa della configurazione dei Servizi. Le Condizioni d'uso applicabili contengono una policy di Limite di Riprestito policy con valore Altro.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |  |
| Il prestito non può essere rinnovato a causa dello status del prestito   | Il rinnovo di un prestito è bloccato quando lo Stato del prestito è Smarrito, Dichiarato Restituito o Richiamato. Si noti che i blocchi per la copia persa non possono essere sovrascritti. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |  |
| La copia è sullo scaffale delle prenotazioni per un altro utente   | Il prestito è bloccato per una copia che si trova attualmente nello scaffale prenotazioni per un altro utente.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Riavvii la richiesta, poiché la copia non è più disponibile  |
| La copia è sullo scaffale delle prenotazioni scadute per un altro utente   | Il prestito è bloccato per una copia che al momento si trova sullo scaffale delle prenotazioni per un altro utente, sebbene sia scaduta.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | Cancella la richiesta scaduta per Abilitare il prestito      |
| Una copia dello stesso titolo (copia   | Il prestito di una copia è bloccato a causa della configurazione dei Servizi. Le  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> </ul>  | Cancella la richiesta, poiché la copia non è più disponibile |

| Nome blocco   | Descrizione   | Azioni disponibili  | Handlers |
|---|---|---|----------|
| allegata allo stesso BIB (record bibliografico) è già in prestito per questo utente. Il prestito parallelo è vietato. | Condizioni d'uso applicabili contengono una policy di Limite di Riprestito con valore Parallelo.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> |          |
| La politica del prestatore non supporta il rinnovo  | Il prestito di condivisione delle risorse non può essere rinnovato perché la policy del prestatore non consente rinnovi.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                   |          |
| Il limite monetario dell'utente è stato ecceduto  | Il prestito e/o il rinnovo di una copia è bloccato per un utente con una fattura corrente che supera il limite consentito per quel gruppo di utenti (come configurato nella tab Utente). Seleziona l'azione o le azioni desiderate da bloccare dalla colonna Blocchi: prestito, rinnovo o entrambi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                   |          |
| La scheda dell'utente è scaduta   | Il prestito di una copia è bloccato per un utente con un record utente scaduto.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                   |          |
| L'utente non è attivo   | Il prestito di una copia è bloccato per un utente con un Record utente inattivo.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                   |          |
| Limite di prestito dell'utente superato   | Il prestito di una copia è bloccato per un utente con prestiti correnti che superano il numero consentito per quel gruppo di utenti (come configurato nella tab Utente).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> </ul>   |          |

| Nome blocco  | Descrizione  | Azioni disponibili  | Handlers  |
|--|--|---|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>  |   |
| Superati i limiti di ritardo del patrono               | Il prestito e/o il rinnovo di una copia è bloccato per un utente con prestiti In ritardo che superano il numero consentito per quel gruppo di Utenti (come configurato nella tab Utenti). Seleziona l'azione o le azioni desiderate da bloccare dalla colonna Blocchi: prestito, rinnovo o entrambi.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |   |
| Limite richiami utente in ritardo superato             | Blocca il prestito e/o il rinnovo di una copia a un utente con prestiti di richiamo scaduti che superano il numero consentito per quel gruppo di utenti (come configurato nella scheda tab Utente). Seleziona l'azione o le azioni desiderate da bloccare dalla colonna Blocchi: prestito, rinnovo o entrambi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul>                                     |   |
| Non rinnovabile – la copia ha richiesta(e)             | Blocca il rinnovo di copie aggiuntive di una copia che è stata richiamata.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> |   |
| La copia è attualmente in prestito da un altro utente. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituisci la copia e il prestito al nuovo utente – Non rinunciare alle multe per ritardo.</li> <li>• (Novità di febbraio 2026) Restituisci la copia e il prestito al nuovo utente — messaggio Utente</li> </ul> <p>Se questa opzione è selezionata, quando si tenta di prestare la copia, viene visualizzato un messaggio pop-up che informa l'Utente che la copia è attualmente in prestito a un altro utente, è stata registrata e che sono state addebitate delle commissioni di mora.</p> <p>Se l'Utente non ha il privilegio <b>di rinunciare a multe e commissioni</b></p> |

| Nome blocco   | Descrizione | Azioni disponibili  | Handlers  |
|---|-------------|---|---|
|   |             |   | <p>, selezionando l'opzione <b>OK</b> nel pop-up si verifica il prestito e si creano le commissioni.</p> <p>Se l'Utente ha il privilegio <b>di rinunciare alle multe e alle commissioni</b>, selezionando l'opzione <b>OK</b> nel pop-up verrà visualizzato un secondo pop-up, che offre due opzioni per rinunciare alle commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Rinuncia alle commissioni</b> — Il check-out innesca un check-in del prestito esistente e annulla le commissioni</li> <li>◦ <b>Non rinunciare alle commissioni</b> — Il check-out innesca un check-in del prestito esistente senza rinunciare alle commissioni</li> </ul> <p>Per gli sportelli Self-Check, il prestito viene bloccato come se la preferenza di blocco fosse impostata su <b>Blocca</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Novità di febbraio 2026)<br/>Restituisci la copia e il prestito al nuovo utente — Rinuncia alle multe per ritardo.</li> </ul> <p>Vedere anche <a href="#">Rinuncia a multe e tasse</a>.</p> |
| <p>Una richiesta di condivisione delle risorse deve essere rinnovata dalla biblioteca di condivisione delle risorse</p> |             | <p>Blocco</p>   |   |
| <p>La copia non è stata ricevuta dall'operatore di condivisione delle risorse</p>                                       |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> <li>• Gestisci Automaticamente</li> </ul> | <p>Esegua la ricezione automatica della condivisione delle risorse</p>  |

| Nome blocco   | Descrizione  | Azioni disponibili  | Handlers |
|---|--|---|----------|
| Lasso di tempo in cui è consentito il rinnovo del prestito non ancora raggiunto | Il rinnovo è bloccato. La policy 'Intervallo di tempo in cui è consentito il rinnovo del prestito' consente i rinnovi solo in prossimità della data di scadenza. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul> |          |
| L'utente non dispone del ruolo Utente o il ruolo è scaduto                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blocco</li> <li>• Sovrascrivi da tutti</li> <li>• Ignora da Manager</li> <li>• Override da parte dell'operatore</li> </ul> |          |

Nota che le richieste non sono bloccate in Alma. La logica alla base di questa disposizione è quella di consentire ai clienti di effettuare la richiesta, ma, quando vengono a ritirare la copia, costringerli a pagare/restituire/risolvere il motivo del blocco prima di ricevere la copia richiesta. Tuttavia, puoi comunque creare blocchi su richiesta creando blocchi manualmente: quando configuri un blocco manualmente, scegli quali azioni vengono bloccate.

La pagina delle preferenze del blocco contiene le seguenti impostazioni simili:

- **Il prestito non può essere rinnovato a causa dello Stato del prestito** – Utilizzato quando lo stato di una copia è **smarrito, dichiarato restituito o richiamo**.
- **Non rinnovabile - L'articolo ha richiesta/e** – Quando vengono prese in prestito più copie di un articolo e una richiesta di richiamo riguarda solo una delle copie, le altre copie che non sono state richiamate non possono essere rinnovate.

#### Per modificare i dettagli di una preferenza di blocco:

1. Nella pagina Preferenze blocco (**Menu di configurazione > servizi > Evasione Fisico > Preferenze blocco**), Localizza la preferenza blocco che desideri modificare.
2. Nella colonna **Azioni**, seleziona un'azione diversa, in base alle esigenze. Le Liste delle azioni disponibile sono predefinite e variano da scenario a scenario. Nota che molti scenari hanno una sola azione, **Blocca**.
3. Nella colonna **Gestori**, seleziona un gestore diverso, se necessario. Le Liste dei gestori disponibile sono predefinite e variano da scenario a scenario. Nota che non tutti gli scenari hanno opzioni di gestore. Un gestore viene visualizzato solo se è selezionata l'azione **Gestisci automaticamente** o una delle azioni **Ignora per**.
4. Nella colonna **Blocchi**, selezioni il tipo di Transazione che desidera bloccare (**Prestito, Rinnovo o Entrambi**). Si noti che molti scenari non consentono questa opzione e i blocchi si applicano sia ai prestiti che ai rinnovi.
5. Seleziona **Salva** per memorizzare le preferenze blocchi modificate nel sistema.

## Regole di configurazione automatica del rinnovo del prestito

Per configurare le regole di rinnovo automatico del prestito, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Le regole di rinnovo automatico del prestito definiscono le condizioni alle quali le copie vengono rinnovate dal **processo Notifiche - Invia lettera di cortesia e Gestisci rinnovo del prestito**. Vedere anche il parametro **auto\_renew\_loan\_days** (vedere [Configurazione di altre impostazioni](#)), che imposta il numero di giorni prima della scadenza di un prestito in cui viene attivato un tentativo di rinnovo automatico.

Il **processo di Notifiche - Invia lettera di cortesia e Gestisci rinnovo del prestito** tenta di rinnovare i prestiti secondo le regole di rinnovo automatico definite. Il successo del rinnovo del prestito dipende da condizioni aggiuntive, come i termini di utilizzo e il richiamo esistente.

Se la casella di controllo **Notifica Rinnovi Automatici** ([Configurazione > Servizi > Configurazione Lavori Servizi](#)) è selezionata, allora viene inviato l'avviso di Rinnovo Automatico Prestiti per i rinnovi (vedi [comunicazione](#)).

Anche quando le norme consentono il rinnovo, il rinnovo potrebbe comunque essere impedito in situazioni come le seguenti:

- L'utente non ha un ruolo utente oppure il ruolo è scaduto.
- Il record utente scade prima della data di rinnovo.
- La data di scadenza è già impostata sulla nuova data di scadenza.
- L'utente è inattivo.
- La tessera del patrono è scaduta.
- L'utente ha superato il limite di richiamo scaduto.
- Il cliente ha superato il limite di contante.
- La copia non è rinnovabile.
- La copia ha uno stato che impedisce il rinnovo.
- Il periodo di rinnovo della copia è stato superato.
- Il rinnovo del prestito è in conflitto con una richiesta di prenotazione e la data di scadenza deve essere abbreviata.
- La copia non può essere prestata a causa di una richiesta di booking.
- La copia non può essere rinnovata a causa di una richiesta per la copia.
- La regola di rinnovo automatico è impostata su false.
- Un errore generale ha causato il fallimento del rinnovo.

I prestiti non rinnovati per richiesta in sospeso vengono automaticamente rinnovati quando la richiesta bloccante viene annullata o soddisfatta da un'altra copia, se la politica della biblioteca e lo stato dell'utente consentono il rinnovo. I prestiti che derivano dalla condivisione delle risorse Richiesta di prestito in uscita non possono essere rinnovati utilizzando questo lavoro.

Se un prestito è stato gestito da questo lavoro ma il rinnovo è stato impedito a causa di uno degli altri motivi sopra menzionati, non verrà incluso nelle istanze future del lavoro **Notifiche - Invia lettera di cortesia e Gestisci rinnovo del prestito**, a meno che la sua data di scadenza non sia cambiata.

Per i dettagli, vedere [Notifiche – Invia lettera di cortesia e Gestione rinnovo del prestito](#).

Configura le regole di rinnovo del prestito automatico dalla pagina Regole di rinnovo del prestito automatico ([Menu di configurazione > servizi > servizi Fisico > Regole di rinnovo del prestito automatico](#)).

| Automatic Loan Renewal Rules                     |                                 |            |                                   |  |                  |             |
|--|---------------------------------|------------|-----------------------------------|--|------------------|-------------|
| Rules  |                                 | Notes      |                                   |  |                  |             |
| Institution Rules List                           |                                 |            |                                   |  |                  |             |
| <a href="#">Add Rule</a> <a href="#">Refresh</a> |                                 |            |                                   |  |                  |             |
| Filter: All                                      |                                 |            |                                   |  |                  |             |
| Enabled  | Move Up                         | Move Down  | Rule Name                         | Description  | Updated By       | Update Date |
| 1. <input checked="" type="checkbox"/>           |                                 |            | Faculty and graduate auto renewal | Loans by faculty and graduates will be automatically renewed if not requested by other patrons | Thomas Safransky | 05/01/2016  |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/>           | ▲                               | ▼          | Visiting Student Rule             | Auto-renewal off for foreign students on the Visiting Scholar program                          | Ex Libris Staff  | 01/05/2023  |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/>           | ▲                               |            | Researchers on Sabbatical         | Auto-renewal on for visiting researchers   | Ex Libris Staff  | 01/05/2023  |
| Default Rule                                     |                                 |            |                                   |  |                  |             |
| Rule Name  | Description                     | Updated By | Update Date                       |  |                  |             |
| 1. Default Auto Loan Renewal Rules               | Default Auto Loan Renewal Rules | -          | 01/05/2023                        |  |                  |             |

## Rinnovo automatico del prestito Pagina Regole

### Note

Le regole di rinnovo automatico del prestito possono essere configurate solo a livello di istituzione. Selezioni l'istituzione richiesta dal filtro **Configuring** nella pagina Configurazione Servizi.

In questa pagina è possibile eseguire le seguenti azioni:

- Aggiunta delle regole di rinnovo automatico del prestito (vedi [Aggiunta delle regole di rinnovo automatico del prestito](#), di seguito)
- Modifica delle regole di rinnovo del prestito automatico (seleziona **Modifica** dalle azioni della riga).
- Abilitazione o disattivazione delle regole di rinnovo del prestito
- Duplicazione delle regole di rinnovo automatico del prestito (selezionare **Duplica** dalle azioni della riga e modificare i campi pertinenti)
- Eliminazione delle regole di rinnovo del prestito automatico (selezionare **Elimina** dalle azioni della riga).

Non puoi eliminare o Disattiva la regola default di rinnovo del prestito automatico.

## Aggiunta di regole di rinnovo automatico del prestito

È possibile aggiungere nuove definizioni di regole di rinnovo del prestito automatico a un'istituzione. Questi vengono applicati a tutte le biblioteche all'interno dell'istituzione.

In alternativa, seleziona **duplicato** nella Lista delle azioni di riga per duplicare una regola esistente e poi modificarla (seleziona **Modifica** dall'elenco delle azioni di riga).

### Per aggiungere una nuova regola di rinnovo automatico del prestito:

1. Nella pagina delle Regole di rinnovo automatico del prestito (**Menu di configurazione > Servizi > Servizi fisici > Regole di rinnovo automatico del prestito**), selezionare **Aggiungi regola**. Viene visualizzata la pagina Editor delle regole di rinnovo automatico del prestito.

2. Inserisca un nome (obbligatorio) e una descrizione (facoltativa) per la nuova regola.
3. Nella sezione **Input parametro**, selezioni **Aggiungi parametro**. Si apre una finestra di configurazione dei parametri.
4. Sotto **Nome**, seleziona una delle categorie di parametri di input per cui vuoi specificare le condizioni che devono essere soddisfatte affinché questa regola si applichi. È possibile creare un solo set di condizioni per ciascuna categoria di parametro di input, ma è possibile includere molti valori per ogni parametro. Ad esempio, per il **parametro Localizzazione di biblioteca**, è possibile selezionare più localizzazioni in diverse biblioteche oppure includere tutte le localizzazioni ad eccezione della biblioteca di giurisprudenza e della biblioteca d'arte.

Sono disponibili le seguenti categorie di parametri:

- **biblioteca** – La biblioteca che possiede la copia
  - **Localizzazione di biblioteca** – La posizione della copia all'interno della biblioteca, come la collezione asiatica o il centro multimediale
  - **Gruppo Utente** – Il gruppo Utente del patrono che ha la copia in prestito
  - **Categoria Statistica Utente** – Una categoria statistica associata all'Utente (vedere [Gestione Utente](#))
5. Sotto **Operatore**, selezionare l'**operatore** richiesto. Seleziona **InList** o **NotInList** se desideri selezionare più valori per il parametro.
  6. Se il campo **Valore** appare, selezioni il valore o i valori del parametro che definiscono la condizione che deve essere soddisfatta.

7. Seleziona **Aggiungi parametro**. Il parametro viene aggiunto alla lista dei parametri di input per la regola.
8. Per aggiungere un ulteriore parametro di input per la regola, nella sezione **Parametro di input**, selezionare **Aggiungi**

**parametro**, quindi ripetere i passaggi precedenti. Una volta terminato, viene creato un set tra uno e quattro parametri. Ad esempio, un set di parametri di input potrebbe apparire così: *copia owner = Art biblioteca; gruppo utente = Studente laureato*. In questo caso, la regola del rinnovo automatico si applicherebbe solo per la copia della biblioteca d'arte in prestito agli studenti laureati.

---

## Note

Affinché la regola venga applicata, devono essere soddisfatte tutte le condizioni dei parametri di input. Se non lo sono, viene applicata la regola di default.

---

9. Sotto **Parametri di output**, selezioni se il rinnovo automatico debba essere implementato (**True**) o meno (**False**).

The screenshot shows the 'Automatic Loan Renewal Rule Editor' interface. At the top, there are 'Cancel' and 'Save' buttons. The form contains the following fields:

- Name:** Visiting Student Rule
- Description:** Auto-renewal rule for foreign students on the Visiting Scholar program
- Created By:** Ex Libris
- Created On:** 01/05/2023
- Updated By:** Ex Libris
- Updated On:** 01/05/2023

The **Input Parameters** section contains a table with three rows:

| Name                        | Operator | Value  |
|-----------------------------|----------|--|
| 1 Location                  | In List  | Art Library - General, Art Library - Rare Collection, Law Library - Course Reserves Collection |
| 2 User Statistical Category | =        | Local/Foreign - Foreign Students   |
| 3 User Group                | In List  | Undergraduate Student  |

The **Output Parameters** section contains a dropdown menu for **AutoRenewal** set to **False**.

10. Seleziona **Salva**.
11. Se hai definito più di una regola, nella pagina Regole di rinnovo del prestito automatico, puoi utilizzare le frecce **Sposta su** e **Sposta giù** per impostare l'ordine delle regole. L'Ordine delle regole è rilevante poiché il sistema applica la prima (e solo la prima) regola valida e Abilitata. Se non viene trovata alcuna regola appropriata, il sistema utilizza la regola di default.

---

## Configurazione del profilo di prestito scaduto e smarrito

Per configurare i profili di prestito in ritardo e smarriti, è necessario avere uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Questa configurazione è applicabile alle istituzioni!

I profili dei prestiti In ritardo e Smarrito monitorano i prestiti In ritardo da tempo e li trasformano in prestiti Smarrito quando applicabile. I profili inviano promemoria progressivi all'utente, oltre a creare commissioni e blocchi utente. L'impostazione del profilo consente flessibilità nell'applicare le regole in base al tipo di prestito e al tempo in cui il prestito è in ritardo. Le notifiche possono essere configurate, con un massimo di cinque diverse comunicazioni che possono essere facilmente create nel profilo. Se il profilo è Set per generare una multa, l'importo della multa viene determinato dal tipo di profilo e dalla policy dei Termini d'uso applicabili.

I profili possono essere configurati con una o più delle seguenti opzioni:

- L'esecuzione si basa sul numero di giorni trascorsi dalla data di scadenza o da una specifica modifica dello stato.
- I prestiti possono essere selezionati in base a stati particolari, materiali o tipi di Localizzazione di biblioteca.

- Le notifiche inviate sono determinate dal Formato di invio della comunicazione.
  - Per default, è possibile inviare fino a cinque tipi di notifica, ma è possibile crearne altri se necessario.
- 

### Note

Per maggiori informazioni sui casi d'uso e sulle opzioni di configurazione per prestiti scaduti e persi, vedere [Gestione dei servizi per gli utenti presso un Banco di circolazione](#).

---

Puoi configurare i criteri secondo cui Alma:

- Invia un avviso a un utente che ha un prestito in ritardo
- Contrassegna i prestiti in ritardo come smarriti

Lei configura questi criteri e le azioni associate utilizzando profilo. Alma esegue un processo giornaliero (**Prestiti - Scaduti e Persi copia**) per elaborare i prestiti scaduti e persi, che, in base alla lista del profilo, determina i prestiti per i quali vengono inviati avvisi e quelli che vengono definiti persi.

La comunicazione inviata dipende dall'impostazione del parametro del cliente **switch\_to\_overdue\_and\_lost\_loan\_new\_job**. Quando questo parametro è impostato su **true**, la notifica inviata è la comunicazione di prestito in ritardo e smarrito. In questo caso, viene inviata una singola notifica a ciascun utente per tutte le copie scadute i cui criteri corrispondono a un profilo specifico, elencando tutte le copie scadute in quel profilo. Ad esempio:

- Il profilo di notifica 1 invia un messaggio di notifica per tutte le copie scadute da tre giorni.
- Il profilo di notifica 2 invia un messaggio di notifica per tutte le copie in ritardo di cinque giorni.

Quando viene eseguito il lavoro **Prestiti - Scaduti e Persi**, la notifica viene inviata una volta dopo tre giorni e un'altra volta dopo cinque giorni (una volta per ogni profilo corrispondente).

Se il parametro del cliente **switch\_to\_overdue\_and\_lost\_loan\_new\_job** è impostato su **false**, la notifica inviata è la comunicazione Ful Lost Loan e viene inviata una comunicazione separata per ogni copia scaduta.

---

### Note

Il parametro del cliente **switch\_to\_overdue\_and\_lost\_loan\_new\_job** deve essere impostato su **true** affinché i blocchi utente vengano applicati. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurare altre impostazioni](#).

---

Per informazioni sulla configurazione di queste comunicazioni, vedere [Configurazione delle comunicazioni di Alma](#).

---

### Note

La configurazione di queste comunicazioni potrebbe richiedere l'uso di istruzioni IF nell'XSL per ciascun tipo di notifica. Per ulteriori informazioni, vedere l'[esempio di personalizzazione della comunicazione: attività di prestito della comunicazione](#).

---

Configura i profili di prestito In ritardo e Smarrito nella pagina Lista profili di prestito In ritardo e Smarrito (**Menu di configurazione > servizi > servizi Fisico > profilo di prestito In ritardo e Smarrito**).

| Enabled                             | Name                                      | Profile Type                | Create Overdue Loan Fine            | Create Overdue Notification Fee | Description |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | Lost Loan Rules                           | Change to lost              | <input type="checkbox"/>            | -                               | -           |
| <input type="checkbox"/>            | Students Lost 45 Days in the Main Library | Change to lost              | <input type="checkbox"/>            | -                               | -           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Students Notify 30 Days                   | Overdue notification type 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | ✓                               | -           |
| <input type="checkbox"/>            | Visitors 14 Days                          | Change to lost              | <input type="checkbox"/>            | -                               | -           |

## Prestiti scaduti e persi profilo Lista Page

### Note

Il profilo dei prestiti scaduti e persi può essere configurato solo a livello di istituzione.

Le seguenti azioni possono essere eseguite su questa pagina:

- Aggiungere un profilo di prestito In ritardo e Smarrito (vedere [Aggiunta di un profilo di prestito In ritardo e Smarrito](#)).
- Aggiungere un profilo di notifica di prestito In ritardo e Smarrito (vedere [Aggiunta di una notifica di prestito In ritardo e Smarrito](#)).
- Modifica un profilo (selezioni **Modifica** dalla lista delle azioni della riga).
- Duplica un profilo (selezioni **Duplica** dalla lista delle azioni di riga e modifichi il campo pertinente).
- Eliminare un profilo (selezionare **Elimina** dall'elenco delle azioni di riga).
- Esegui un profilo (seleziona **Esegui ora** dall'elenco delle azioni di Lista) per creare le notifiche di prestito In ritardo o Smarrito su richiesta.
- Esegui un aggiornamento di stato (seleziona **Aggiornamento di stato** dalla Lista delle azioni di riga). Questo processo esegue il profilo senza inviare notifiche e senza applicare commissioni o blocchi. Questa opzione viene utilizzata durante una migrazione ad Alma o quando si aggiunge un nuovo passaggio del profilo Prestiti scaduti e persi. L'aggiornamento dello stato non contrassegna alcun prestito come perso. Nel caso di una migrazione in cui le notifiche sono state inviate da un altro sistema, i prestiti interessati vengono contrassegnati per evitare che ricevano le stesse notifiche una seconda volta quando il processo viene eseguito di nuovo. Ad esempio, se si crea una nuova regola che invia un avviso ai prestiti in ritardo di tre giorni, il nuovo profilo rileva tutti i prestiti già in ritardo di tre o più giorni, inclusi quelli in ritardo di 30 giorni. Per evitare questo problema e garantire che il profilo invii un avviso solo per i prestiti che diventano in ritardo di tre giorni dopo la creazione del profilo, utilizzare questa opzione quando si definisce il nuovo profilo. (Vedi anche [Aggiornamento dello stato di notifica dei prestiti scaduti](#) di seguito.)
- Abilita o disabilita il profilo dei prestiti in ritardo e persi.

## Aggiunta di una notifica di prestito in ritardo e perso

È possibile aggiungere profili di avviso di prestito In ritardo e Smarrito a un'istituzione. Questi profili determinano i criteri secondo cui il sistema invia avvisi In ritardo per i prestiti. Le avvertenze non influiscono sullo stato del prestito; informano l'utente del numero di giorni in cui il prestito è considerato smarrito. Una singola notifica di copia in ritardo o smarrita per tipo di notifica può essere inviata all'utente elencando tutti i prestiti in ritardo o smarriti dell'utente.

È possibile configurare 5 tipi di notifiche e le comunicazioni corrispondenti. Dopo aver configurato i tipi di notifica, è necessario configurare il profilo che attiva tali tipi di notifica.

## Per configurare le multe per i tipi di notifica di prestiti scaduti e smarriti:

1. Nella pagina Gestione dei Termini d'uso (**Menu di configurazione > servizi > Evasione Fisico > Termini d'uso e policy**), filtrare per **Tipo di Termini d'uso = prestito**.
2. Selezionare **Modifica** dalla lista delle azioni di riga per i Termini di utilizzo pertinenti. Viene visualizzata la pagina dei dettagli sui Termini di utilizzo.
3. Localizza la voce pertinente di tipo multa per notifica In ritardo nella parte inferiore della pagina e seleziona **Aggiungi policy** dalla Lista delle azioni di riga. Viene visualizzata la pagina Dettagli della policy.
4. Inserisci un Nome e un **Valore** nei campi pertinenti e assicurati che **Tipo di valore = Altro**.
5. Seleziona **Salva**. La policy viene aggiunta al tipo di multa di notifica nella pagina Dettagli dei Termini d'uso.

Inoltre, i Termini di utilizzo configurati appaiono nella pagina Utilità di configurazione Servizi (**Servizi > Strumenti avanzati > Utilità di configurazione Servizi**) quando si inserisce un **identificativo del patron e copia del codice a barre**.

L'importo configurato per **la multa per notifica In ritardo tipo 1** viene addebitato se viene attivato un profilo configurato per **la multa per notifica In ritardo tipo 1**. Lo stesso vale per gli altri tipi di sanzione.

Per i dettagli sulla configurazione della comunicazione di notifica di prestito in ritardo e perso inviata ai clienti, vedere [Configurazione delle etichette di comunicazione](#). Modificare i campi **additional\_info\_\*\_type1**, **inform\_you\_item\_below\_type1** e **charged\_with\_fines\_fees\_type1** per modificare il tipo di notifica di scadenza 1 e così via.

---

### Note

Per fare in modo che gli elementi aggiuntivi, come **additional\_info\_1\_type1** fino a **additional\_info\_1\_type5**, appaiano nella comunicazione di notifica completa di prestito scaduto e perso, è necessario personalizzare anche il file XSL della comunicazione. Per informazioni dettagliate specifiche su questa comunicazione, vedere [Considerazioni sulla comunicazione XSL per la notifica di prestiti scaduti e persi](#), di seguito. Per informazioni sull'uso di XSL nella personalizzazione della comunicazione in generale, vedere [Personalizzazione dei fogli di stile XSL della comunicazione](#).

---

## Aggiunta di un profilo prestiti in ritardo e persi

È possibile aggiungere un profilo di prestito in ritardo e perso a un'istituzione. Questo profilo determina i criteri in base ai quali i prestiti sono considerati persi. Per questi prestiti, Alma modifica lo stato in **Perso**, crea le relative multe e commissioni e invia una fattura (per la commissione di sostituzione) all'utente richiedente.

### Per aggiungere un profilo di prestito in ritardo e perso:

1. Nella pagina Lista profili prestito In ritardo e Smarrito (**Menu di configurazione > servizi > Fisico > Profilo prestito In ritardo e Smarrito**), selezionare **Aggiungi Profilo In ritardo e Smarrito**. Viene visualizzata la pagina Record Profilo Prestito in Ritardo e Perso.

---

### Note

Se desidera creare una copia di un profilo di prestito scaduto e perso esistente, selezioni **Duplica** dalla lista delle azioni di riga. Una volta copiato il profilo, può modificarlo secondo le sue necessità.

The screenshot shows a web form titled "Overdue and Lost Loan Profile Record". At the top right are "Cancel" and "Save" buttons. The form contains the following fields and options:

- Name \***: Text input with "Students Notify 30 Days".
- Description**: Text area.
- Active**: Checked checkbox.
- Profile Type \***: Dropdown menu with "Overdue notification type 1".
- Send Notification**: Checked checkbox.
- Create Overdue Loan Fine**: Unchecked checkbox.
- Create Overdue Notification Fee**: Unchecked checkbox.
- Create Block**: Unchecked checkbox.
- Days After Due Date**: Input field with "30".
- Days After Status Date**: Input field with "30".
- Loan Status**: Dropdown menu.
- User Group**: Multi-select dropdown menu with options: Consortium Member, Graduate Student, Part-time, Undergraduate Student.
- Days**: Radio buttons for "Days" (selected) and "Open Days".
- Library**: Dropdown menu with "Main Library".
- Locations**: Dropdown menu.
- Item policy**: Dropdown menu.
- Material Type**: Dropdown menu.
- Letter send format**: Dropdown menu with "Mail".

### Pagina del profilo dei prestiti scaduti e persi

- Inserisca il nome del profilo e una descrizione del profilo (se desiderato), e specifichi i criteri in base ai quali un prestito in ritardo è considerato un prestito perso. Si noti che se non si selezionano stati specifici, gruppi utente, biblioteca, localizzazione di biblioteca, politica di copia e/o tipo di materiale, il profilo si applica a tutto quanto sopra.

### Note

- Per il campo Stato del prestito, non dovrebbe essere utilizzato lo stato **del prestito**. Lo **stato normale** si applica a un prestito regolare. Per ulteriori informazioni sullo Stato del prestito, consulta [Visualizzazione dello Storico del prestito](#).
- Il profilo viene attivato per i prestiti che soddisfano **tutte** le condizioni specificate nel profilo (ovvero, tra i campi opera un operatore booleano AND).
- Se il profilo è impostato per contrassegnare il prestito come smarrito, il prestito viene considerato un prestito smarrito. Se il profilo è impostato per contrassegnare il prestito come scaduto, viene inviato un avviso e vengono creati blocchi/multe, in base alla configurazione del profilo.
- Il campo **biblioteca** si riferisce alla localizzazione attuale della biblioteca della copia. Se la copia si trova in una localizzazione di biblioteca temporanea, questa è la localizzazione di biblioteca temporanea. Se la copia non si trova in una localizzazione di biblioteca temporanea, questa è la localizzazione di biblioteca permanente.
- Se si modifica la data di scadenza di un prestito già scaduto, viene creata una multa per ritardo prima che la data di scadenza venga aggiornata (simile al processo di rinnovo) per garantire che una potenziale multa per ritardo non venga automaticamente eliminata. Questo comportamento è determinato dal parametro **overdue\_at\_change\_due\_date**. Vedere [Configurazione di altre impostazioni](#).
- Di default, il profilo Prestiti Scaduti e Persi filtra i prestiti per il Gruppo Utente al momento del prestito. Se preferisce che il lavoro utilizzi l'attuale gruppo Utente dell'Utente, contatti l'assistenza Ex Libris.

- Per abilitare il profilo, selezionare la casella di controllo **Attivo**. Il processo di prestito smarrito elabora solo i profili attivi. È possibile disattivare/attivare il profilo in qualsiasi momento nella pagina Lista profilo Prestito in Ritardo e

Perso.

---

### Note

Se un profilo Prestito in Ritardo e Perso non è abilitato, può comunque essere eseguito selezionando **Esegui ora** dalla lista delle azioni di riga.

---

4. Per impostare i criteri per un profilo Lost, nel campo **Tipo di profilo**, selezionare **Cambia in Lost**. I campi **Invia notifica**, **Crea multa** e **Crea blocco** scompaiono (non sono rilevanti per questa selezione). Per impostare i criteri per il profilo di notifica, nel campo **Tipo di profilo**, selezionare un **tipo di notifica di ritardo (da 1 a 5)**.
5. Per una notifica di ritardo, selezioni **Invia notifica** per inviare al cliente una comunicazione corrispondente al tipo di profilo selezionato.
6. Per una notifica In ritardo su una copia In ritardo e non restituita, seleziona **Crea multa per prestito In ritardo** per applicare una multa In ritardo all' copia quando il processo viene eseguito. Affinché la notifica venga generata, la multa deve essere creata anche nei Termini d'uso, sotto la policy pertinente del **tipo di notifica In ritardo (da 1 a 5)**.

Questa è una sanzione separata rispetto alla multa per ritardo policy che viene applicata al momento della restituzione della copia presa in prestito.

7. Sia per le notifiche In ritardo che per quelle Smarrito, seleziona **Crea Commissione di Notifica di Ritardo** per Abilita una commissione di notifica. Questo campo è visibile e applicabile solo quando si utilizza il metodo di notifica aggregata (ad esempio, il parametro **switch\_to\_overdue\_and\_lost\_loan\_new\_job** nella [tabella dei parametri di mappatura del cliente](#) è impostato su true). Selezionando la casella di controllo, la tua istituzione potrà addebitare una commissione per ogni comunicazione di avviso, anziché per ogni prestito.
8. Per entrambe le notifiche In ritardo e Smarrito, inserisci **l'importo della commissione di notifica di ritardo** per Set la commissione di notifica. Questo campo appare solo quando la casella di controllo **Crea tasso di notifica in ritardo** è selezionata. Quando appare, è un campo obbligatorio.
9. Per una notifica di ritardo, selezioni **Crea blocco** per imporre un blocco Utente mentre il prestito è in ritardo. Quando si seleziona **Crea blocco**, appare un **Tipo di blocco**. I valori in questo menu a discesa sono definiti nella pagina **Descrizione blocco utente** (vedere [Configurazione dei blocchi utente a causa di prestiti scaduti](#)). Il blocco viene rimosso quando la copia viene restituita o contrassegnata come smarrita, o quando il prestito viene eliminato. Si noti che non è possibile creare un blocco su un prestito con lo stato Smarrito.
10. Nel campo **Giorni dopo la data di scadenza**, inserisca il numero di giorni successivi alla data di scadenza in cui il messaggio di notifica di avviso deve essere inviato. Selezioni **Giorni** o **Giorni di apertura** per determinare se il numero di giorni viene calcolato in base ai giorni di calendario o ai giorni in cui la biblioteca è aperta.

Ad esempio, se la data di scadenza di una copia è il 1° marzo, **Giorni dopo la data di scadenza** = 14 e **Giorni** è selezionato, la copia viene considerata Smarrito il 15 marzo.

Tieni presente che 1 giorno = 24 ore, quindi se la data di scadenza di una copia è il 1° marzo, **Giorni dopo la data di scadenza** = 0 e **Giorni** è selezionato, la copia viene considerata Smarrito il 2 marzo.

11. Nel **Giorni dopo la data di stato** campo, indica il numero di giorni dopo un aggiornamento del valore del **Stato del prestito** campo che la copia è considerata Smarrito. Il campo Stato del prestito si riferisce a valori come **Normale**, **Rinnovato**, **Rinnovo automatico** e **Notifica In ritardo**. Il numero di giorni è calcolato in giorni di calendario.

Ad esempio, se lo **Stato del prestito** è definito come **Reclamo restituito** e **Giorni dopo la data dello stato** è 5, Alma verifica che lo Stato del prestito attuale sia **Reclamo restituito** e che l'ultima modifica della copia del prestito sia stata in **Reclamo restituito** e che siano trascorsi più di cinque giorni dall'ultima modifica della copia del prestito. Pertanto, se lo Stato del prestito di una copia viene aggiornato il 1° aprile e **Giorni dopo la data dello stato** = 5, la copia viene considerata persa il 6 aprile. (Nota: un valore pari a 0 equivale a lasciare il campo vuoto.)

---

## Note

Il valore di questo campo si applica anche ai prestiti migrati, secondo la Data di creazione del prestito.

---

12. Quando hai finito, seleziona **Salva**. Il profilo appare nella pagina Profilo prestito in ritardo e smarrito.

Tutti i profili attivi di prestito In ritardo e Smarrito vengono elaborati dal processo **copia In ritardo e Smarrito**. Vedi [Visualizzazione di tutti i lavori programmati](#). Se il profilo in ritardo contiene una **commissione di notifica di ritardo**, la commissione viene registrata per ciascun utente con il tipo di profilo e i nomi di tutti i profili che sono stati aggregati. Se i profili dello stesso tipo di profilo in ritardo hanno **importi di commissione di notifica** diversi, non vengono aggregati. Sono separati in due comunicazioni. Ognuna di queste comunicazioni genera una **multa per notifica di ritardo**.

Quando si aggiunge un nuovo profilo o si modifica il nome di un profilo, viene visualizzato un messaggio prompt per invitare l'utente a eseguire l'aggiornamento dello stato. Si consiglia di eseguire l'aggiornamento dello stato per il profilo aggiornato.

---

## Aggiornamento dello stato di notifica dei prestiti scaduti

La pagina **Aggiornamento Status Notifica di Prestito in Ritardo** ([Servizi > Strumenti avanzati > Aggiornamento Status Notifica di Prestito in Ritardo](#)) consente all'Utente di eseguire il lavoro Prestiti scaduti e persi senza creare blocchi, multe o commissioni, senza modificare il prestito in perso e senza generare notifiche. I prestiti interessati vengono contrassegnati per impedire che il profilo dei prestiti scaduti e persi venga nuovamente gestito, il che significa che un prestito che soddisfa i criteri del profilo di notifica dei prestiti persi e/o scaduti al momento dell'aggiornamento dello stato non venga perso né attivi le relative notifiche quando il processo Prestiti scaduti e persi viene nuovamente eseguito. L'esecuzione di questo processo contrassegna in modo irreversibile il record del prestito, assicurando che non venga più gestito dal profilo corrispondente.

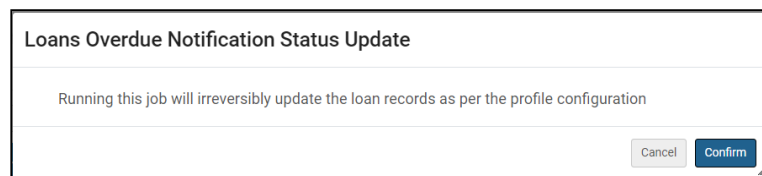
---

## Note

La pagina di aggiornamento dello stato di notifica dei prestiti in ritardo è disponibile in Alma solo se il parametro 'switch\_to\_overdue\_and\_lost\_loan\_new\_job' è impostato su **true**.

---

L'esecuzione del processo visualizza un avviso che indica che i record del prestito sono stati modificati. Selezioni **Conferma** per eseguire il processo.



Loans Overdue Notification Status Update

Running this job will irreversibly update the loan records as per the profile configuration

Cancel Confirm

## Avviso di aggiornamento dello stato di notifica dei prestiti scaduti

Se desideri eseguire un aggiornamento di stato solo per un profilo specifico (ad esempio, Notifica del profilo, ma non il profilo che imposta i prestiti come persi). È possibile applicare l'aggiornamento di stato per profilo dalla pagina Lista profili prestiti scaduti e persi ([Menu di configurazione > Servizi > Servizi fisici > Profilo prestiti scaduti e persi](#)) anziché utilizzare il processo che esegue **tutti** i profili. Per farlo, nelle azioni di riga del profilo, selezioni **Aggiornamento stato**. (Veda anche l'[Elenco delle azioni del profilo](#) sopra.)

| Enabled                             | Name                                | Profile Type   | Create Overdue Notification Fee | Description   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baptist Graduating                  | Change to lost | <input type="checkbox"/>        | Set loans for those graduating to lost after 5 days |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baptist Hourly Loan Policy          | Change to lost | <input type="checkbox"/>        | Lost policy for 2 hour and 4 hour loans             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baptist Recalled Lost Policy        | Change to lost | <input type="checkbox"/>        | Lost Policy for standard recalled items             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baptist Short Term Loan Lost Policy | Change to lost | <input type="checkbox"/>        | Lost policy for 4 day and 7 day loans               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baptist Standard Lost Policy        | Change to lost | <input type="checkbox"/>        | Lost Policy for standard loan items                 |

## Note

Il processo di aggiornamento dello stato è progettato principalmente per la gestione post-migrazione, quindi quando viene eseguito, viene eseguito per tutti i giorni, anche se è configurato per essere eseguito solo nei giorni lavorativi. Il motivo è che Alma non dispone del calendario storico per l'account appena migrato.

## Considerazioni XSL sulla lettera di notifica di prestito in ritardo e smarrito

Esistono fino a cinque tipi di notifica che possono essere utilizzati nella comunicazione di notifica di prestiti scaduti e smarriti. Poiché il singolo Formato di comunicazione contiene tutti e cinque gli scenari, potrebbe essere necessario personalizzare la comunicazione con clausole XSL if. Ad esempio,

- L'elemento `inform_you_item_below_type1` appartiene al tipo di notifica di scadenza 1
- `inform_you_item_below_type2` appartiene al tipo di notifica di ritardo 2
- `inform_you_item_below_type3` appartiene alla notifica di scadenza tipo 3
- `inform_you_item_below_type4` appartiene al tipo di notifica di ritardo 4
- `inform_you_item_below_type5` appartiene al tipo di notifica di scadenza 5

Per implementare correttamente questi tipi nella comunicazione, sostituisca la seguente sezione nella comunicazione:

```
<table cellspacing="0" cellpadding="5" border="0">
<tr>
<td>
<h>@@inform_you_item_below@@ </h>
<h>@@preso_in_prestito_da_te@@ @@decalred_as_lost@@</h>
</td>
</tr>
</table>
```

Con:

```
<xsl:for-each select="dati_di_notifica">
<xsl:if test="/dati_di_notifica/tipo_notifica='OverdueNotificationType1'">
<table cellspacing="0" cellpadding="5" border="0">
<tr>
<td>
<h>@@inform_you_item_below_type1@@ </h>
<h>@@borrowed_by_you@@ @@decalred_as_lost_type1@@</h>
</td>
```

```

</tr>
</table>
</xsl:if>
<xsl:if test="/dati_di_notifica/tipo_notifica='OverdueNotificationType2' ">
<table cellspacing="0" cellpadding="5" border="0">
<tr>
<td>
<h>@@inform_you_item_below_type2@@ </h>
<h>@@borrowed_by_you@@ @@decalred_as_lost_type2@@</h>
</td>
</tr>
</table>
</xsl:if>
</xsl:for-each>

```

Analogamente per additional\_info\_<1-5>, sostituire:

```

@@additional_info_1@@
<br />
@@additional_info_2@@

```

con:

```

<table>
<xsl:choose>
<xsl:when test="notification_data/notification_type = 'OverdueNotificationType1' ">
<tr>
<td>
<font size="5">@@additional_info_1_type1@@</font><p><font
size="2">@@additional_info_2_type1@@</font></p>
</td>
</tr>
</xsl:when>
<xsl:when test="notification_data/notification_type = 'OverdueNotificationType2' ">
<tr>
<td>
<font size="5">@@additional_info_1_type2@@</font><p><font
size="2">@@additional_info_2_type2@@</font></p>
</td>
</tr>
</xsl:when>
<xsl:when test="notification_data/notification_type = 'OverdueNotificationType3' ">
<tr>
<td>
<font size="5">@@additional_info_1_type3@@</font><p><font

```

```

size="2">@@additional_info_2_type3@@</font></p>
</td>
</tr>
</xsl:when>
<xsl:when test="notification_data/notification_type = 'OverdueNotificationType4' ">
<tr>
<td>
<font size="5">@@additional_info_1_type4@@</font><p><font
size="2">@@additional_info_2_type4@@</font></p>
</td>
</tr>
</xsl:when>
<xsl:when test="notification_data/notification_type = 'OverdueNotificationType5' ">
<tr>
<td>
<font size="5">@@additional_info_1_type5@@</font><p><font
size="2">@@additional_info_2_type5@@</font></p>
</td>
</tr>
</xsl:when>
</xsl:choose>
</table>

```

## Configurazione dei promemoria e dei blocchi per i prestiti a breve termine

I prestiti a breve termine sono qualsiasi prestito con una policy di scadenza definita in minuti o ore. I prestiti a breve termine funzionano come prestiti normali, con alcune differenze descritte di seguito.

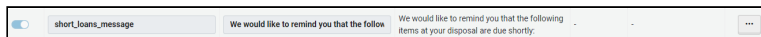
### Promemoria prestito a breve termine

Esistono due promemoria specifici per i prestiti a breve termine: un promemoria di cortesia e un promemoria per ritardi. Il comportamento di questi promemoria è controllato dalle impostazioni nei seguenti parametri:

- [short loan courtesy reminder](#) - Se questo parametro è impostato, viene attivato un promemoria di cortesia. L'orario di invio di questo promemoria si basa sull'orario della data di scadenza meno il valore del parametro. Utilizza la comunicazione esistente FulUserLoansCourtesyLetter (vedi [Comunicazione di cortesia](#)).
- [short loan overdue promemoria](#) - Se questo parametro è impostato, viene attivato un promemoria di prestito in ritardo. L'orario di invio di questo promemoria si basa sull'orario della data di scadenza più il valore del parametro. Utilizza la [comunicazione di notifica di prestito scaduto e smarrito](#).

Per entrambe le notifiche, la comunicazione viene inviata se la copia non è stata restituita e non si trova nello stato **Smarrito** o **Reclamo restituzione**. La data di scadenza del prestito può cambiare a causa di un rinnovo, di un richiamo o di una modifica manuale della data di scadenza. Se si è verificata una modifica nella data di scadenza, la nuova data di scadenza attiverà la notifica. Il promemoria viene inviato una sola volta (dopo che il prestito è stato creato). È possibile

configurare la comunicazione di cortesia con l'etichetta **short\_loans\_message** (vedere [Configurazione di Alma comunicazione](#)).



Il modello di comunicazione include l'Indicatore (di campo) per i prestiti a breve termine come mostrato nell'esempio seguente (vedi [Configurazione del modello di comunicazione](#)).

```
<td>
    <xsl:if test="notification_data/short_loans='true'">
    <strong>@@short_loans_message@@</strong>
    </xsl:if>
    <xsl:if test="notification_data/short_loans='false'">
    <strong>@@message@@</strong>
    </xsl:if>
    <br/><br/>
</td>
```

### Note

Vedi anche la [comunicazione di prestito a breve termine](#) che viene inviata a un utente quando si presta una copia per un breve periodo.

---

## Policy di blocco prestiti a breve termine

Quando una comunicazione in ritardo è un fascicolo, se il parametro [short\\_loan\\_overdue\\_block](#) è impostato su true e viene configurata una policy di blocco, viene applicato un blocco per il cliente. Per informazioni sulla creazione di una policy di blocco, vedere [Configurazione di una policy di blocco](#).

---

## Prestiti a breve termine smarriti

I prestiti a breve termine vengono modificati in Smarrito dopo l'esecuzione del profilo pertinente Prestito In ritardo e Smarrito ([Configurazione > servizi > Fisico > profilo Prestito In ritardo e Smarrito](#)), allo stesso modo di un prestito regolare.

---

## Configurazione delle richieste di richiamo prestiti

Per configurare le richieste di richiamo del prestito, devi avere uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

È possibile configurare Alma per inviare o non inviare una richiesta di richiamo del prestito durante le azioni del sistema. Per default, le richieste di richiamo sono abilitate per tutte le azioni. Per una panoramica delle richieste di richiamo in Alma, consulta [Richieste di richiamo](#).

Configura le richieste di richiamo prestiti nella tavole di mappatura Configurazione richieste per i richiami prestiti ([Menu di configurazione > servizi > Fisico servizi > Configurazione richiami prestiti](#)). Per ulteriori informazioni sulle tavole di mappatura, vedere [tavole di mappatura](#).

Mapping Table Save

| Code of the plan type      | Display name of the plan type | Recalls Loans | Updated By | Last Updated |     |
|----------------------------|-------------------------------|---------------|------------|--------------|-----|
| 1 ELECTRONIC_TO_DIGITIZATI | Patron electronic digit       | No            | admin1     | 10/06/2018   | ... |
| 2 GENERAL_DIGITIZATION     | General digitization re       | Yes           | -          | -            | ... |
| 3 GENERAL_HOLD             | General hold request          | Yes           | -          | -            | ... |
| 4 LIBRARY_ELECTRONIC_DIG   | Library electronic digit      | Yes           | -          | -            | ... |
| 5 LIBRARY_PHYSICAL_DIGITI  | Library physical digitiz      | Yes           | -          | -            | ... |
| 6 MOVE_TO_PERMANENT        | Move permanently              | Yes           | -          | -            | ... |
| 7 MOVE_TO_TEMPORARY        | Move temporarily              | Yes           | -          | -            | ... |
| 8 PATRON_PHYSICAL          | Patron physical item n        | Yes           | -          | -            | ... |
| 9 PHYSICAL_TO_DIGITIZATIO  | Patron digitization req       | Yes           | -          | -            | ... |

### Pagina Tabella mappatura configurazione richiesta

Le definizioni dei diversi tipi sono le seguenti:

| Codice                                     | Tipo  | Significato   |
|--|---|---|
| Booking                                    | Richiesta di booking                                      | Richiesta di prenotazione utente  |
| ELETTRONICO_A_DIGITIZZAZIONE               | Richiesta elettronica di digitalizzazione per il patrono  | Digitalizzazione richiesta dall'utente pe                                     |
| DIGITALIZZAZIONE GENERALE                  | Richiesta di digitalizzazione generale                    | Digitalizzazione richiesta dall'utente pe                                     |
| GENERAL_HOLD                               | richiesta generale di prenotazione                        | Patron copia fisica richiesta per copia r                                     |
| DIGITALIZZAZIONE_ELETTRONICA_DI_BIBLIOTECA | Richiesta alla biblioteca di digitalizzazione elettronica | Richiesta di digitalizzazione dalla Reac                                      |
| LIBRARY_PHYSICAL_DIGITALIZZAZIONE          | Richiesta di digitalizzazione cartacea biblioteca         | richiesta di digitalizzazione dalla lettura                                   |
| SPOSTA_A_PERMANENTE                        | Sposta in modo permanente                                 | Richiesta di spostamento della copia fi                                       |
| SPOSTA_A_TEMPORANEO                        | Sposta in modo temporaneo                                 | richiesta di spostamento temporaneo c   |
| PATRON_FISICO                              | Utente ha richiesto una copia fisica                      | Patron copia fisica richiesta. Vedi la <a href="#">N</a><br>questo parametro. |
| Da fisico a digitalizzazione               | Digitalizzazione richiesta dall'utente                    | Richiesta di digitalizzazione da parte d                                      |

| Codice                                 | Tipo   | Significato                                 |
|--|--|---|
| CONDIVISIONE_RISORSE_E2D_SPEDIZIONE    | Spedisci digitalmente da elettronico               | Richiesta interna di richiesta di digitaliz |
| CONDIVISIONE_RISORSE_P2D_SPEDIZIONE    | Invia digitalmente                                 | Richiesta interna di digitalizzazione da    |
| CONDIVISIONE_RISORSE_SPEDIZIONE_FISICA | Spedisci fisicamente                               | Copia fisica interna richiesta dallo staff  |
| Ripristina                             | Ripristina copia                                   | Ripristina una copia dalla localizzazion    |
| PERSONALE_DIGITALIZZAZIONE_ELETTRONICA | Digitalizzazione elettronica richiesta dallo staff | Richiesta di digitalizzazione da parte d    |
| DIGITALIZZAZIONE_FISICA_DELLO_STAFF    | Digitalizzazione richiesta dallo staff             | Richiesta di digitalizzazione da parte d    |
| TRANSITO_PER_RIORGANIZZAZIONE          | Transito per ricollocazione                        | transito copia fisica per ricollocazione    |

## Note

- Se il valore **Richiamo prestiti** è impostato su **No** in questa tabella per il tipo di richiesta PATRON\_PHYSICAL e le condizioni d'uso del prestito applicabili hanno **Richiamabile** definito come **Si**, il prestito non è richiamaibile. Solo se **Richiamo Prestiti = Si** viene applicata la policy dei Termini d'uso.
- Se **PATRON\_PHYSICAL = Si** e la Politica dei Termini d'Uso dei TOU è **No richiamo**, le copie vengono comunque contrassegnate come **richiamo**, per impedire i rinnovi (anche se la data di scadenza del prestito non viene modificata).
- La preferenza di blocco **Non rinnovabile - copia ha richieste** è rilevante solo se **PATRON\_PHYSICAL = Si** (vedere [Configurazione delle preferenze di blocco](#)).
- La richiesta di richiamo del prestito può essere configurata solo a livello di istituzione. Selezioni l'istituzione richiesta dal filtro **Configuring** nella pagina Configurazione Servizi.

## Per configurare le richieste di richiamo dei prestiti:

1. Nella pagina Tabella di mappatura della configurazione richiesta per il richiamo del prestito (**Menu di configurazione > Servizi > Servizi fisici > Configurazione richiamo prestito**), selezionare **Personalizza** dalla lista azioni della riga per l'azione pertinente. **Personalizza** è stato cambiato in **Ripristina**, e la colonna **Prestiti richiamo** è stata abilitata per la modifica.
2. Selezioni **No** nella colonna Richiamo prestiti per disabilitare la richiesta di richiamo prestiti per l'azione specificata.
3. Seleziona **Salva**. Le richieste di richiamo prestito non vengono inviate durante l'azione specificata.

Per riattivare le richieste di richiamo di un prestito per un'azione, selezionare **Ripristina**.

Dopo aver configurato una richiesta di richiamo di prestito per un'azione specifica, assicurarsi che i Termini di utilizzo dell'istituzione/biblioteca abbiano impostato la policy di prestito **Is Recallable = True** affinché la copia richiesta possa essere richiamata (vedere [Aggiunta della policy dei TOU](#)).

## Configurazione dei nomi dello stato del processo di prestito

Per configurare i nomi dello stato del processo del prestito, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Puoi configurare gli stati del processo di prestito visualizzati in Alma. Per fare ciò, aprire le tavole di mappatura Nome Stato del prestito (**Menu di configurazione > servizi > servizi Fisico > Nome Stato del prestito**). Per ulteriori informazioni sulle tavole di mappatura, vedere [tavole di mappatura](#). Puoi modificare la descrizione. Questa è la descrizione che viene visualizzata in Alma su varie schermate di prestito.

| Enabled                             | Move Up | Move Down | Code                   | Description                     | Translation  | Default Value                    | Updated By | Last Updated |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | NORMAL                 | Normal                          | Normal   | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | MEDIATED_RENEWAL       | The renew request will be handl | The renew request will be handled by the appropriate library staff | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | RENEW                  | Renewed                         | Renewed  | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | LOST                   | Lost                            | Lost   | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | OVERDUE_LOST           | Lost with overdue charge        | Lost with overdue charge   | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | CLAIMED_RETURN         | Claim returned                  | Claim returned   | <input type="radio"/>            | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | OVERDUE_CLAIMED_RETURN | Claim returned with overdue ch  | Claim returned with overdue charge                                 | <input checked="" type="radio"/> | -          | -            |
| <input checked="" type="checkbox"/> |         |           | READING_ROOM_AT_USER   | Reading room with user          | Reading room with user   | <input type="radio"/>            | -          | -            |

**Pagina della tavola di mappatura dei nomi di configurazione dello stato del processo di prestito**