

## Booking flusso

### Note

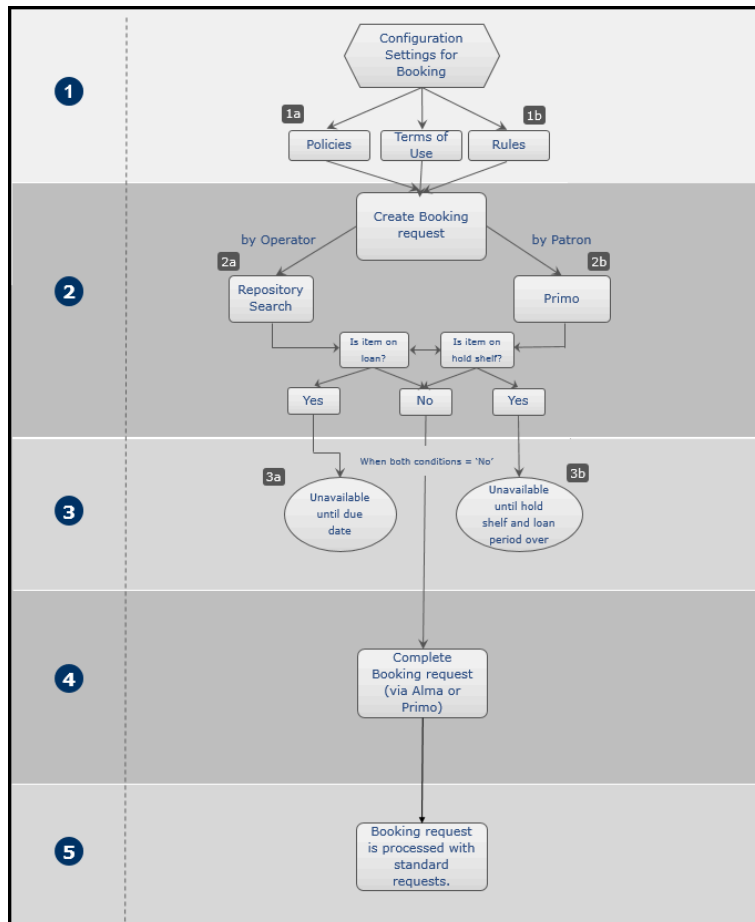
Questa pagina descrive il flusso di prenotazione dalla configurazione al completamento della richiesta in Alma o Primo. Per i collegamenti a tutte le principali pagine della documentazione di Servizi, vedere [Servizi](#).

Una richiesta di prenotazione riserva una copia per un periodo di tempo specifico. Questo può essere utile per gestire l'uso di copie richieste. La richiesta di booking può essere utilizzata anche per prenotare aule studio, attrezzature e altre risorse. Per ulteriori informazioni, vedere [Richiesta di prenotazione](#).

Clicchi qui per visualizzare un breve video sulla [Richiesta di booking Management](#). (2:03 min)

Il flusso delinea le attività di configurazione necessarie per implementare la Richiesta di booking, nonché la procedura per la Booking copia in Alma.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle etichette di servizio per Booking, vedere [Configurazione delle etichette di servizio nell'interfaccia del discovery](#).



## Booking flusso

Di seguito è riportata una descrizione dettagliata dei passaggi all'interno di questo flusso di lavoro:

1. La Richiesta di booking è stata elaborata e inviata – vedere i passaggi da 3 a 11 in [Creazione Richiesta di booking](#).
2. Alma verifica la disponibilità della copia, come segue:
  1. Se la copia è in prestito, non sarà disponibile fino al raggiungimento della data di scadenza della copia.
  2. Se la copia è sullo scaffale di attesa, non sarà disponibile fino a quando il periodo di attesa non sarà terminato e non sarà stata raggiunta la data di scadenza della copia.

---

### Note

Se la copia è in fase di elaborazione tramite un work order, non sarà disponibile prima della data di fine del work order.

---

Se la copia non è né in prestito né sullo scaffale prenotazioni né elaborata tramite work order, è disponibile e la Richiesta di prenotazione può essere elaborata e completata.

3. La Richiesta di booking inviata entra nel flusso standard di richiesta per l'elaborazione a scaffale. Ciò include i passaggi per ritirare le copie prenotate dallo scaffale e posizionarle sullo scaffale delle prenotazioni. Se nei termini di utilizzo della Richiesta di booking è stato definito un periodo di anteprema, il processo di flusso inizia dal momento dell'anteprema ed è disponibile nella Lista Ritira dallo scaffale in quel momento. Altrimenti inizia con l'orario di prenotazione. La Richiesta di booking è considerata attiva nel momento in cui inizia il suo flusso. A quel punto, se la risorsa è disponibile, la richiesta viene immediatamente inserita nella lista delle attività pertinente di Ritira dallo scaffale; se non è disponibile, viene inserita nella lista di Ritira dallo scaffale al momento della scansione o della restituzione. Quando arriva il termine della Richiesta di booking, la copia diventa disponibile per il prestito ad altri utenti.

La richiesta di booking partecipa al flusso di richiesta standard ed è visibile nella lista delle attività Ritira dallo scaffale e Hold Shelf. Non è possibile aggiornare la scadenza della Richiesta di booking; la scadenza è l'ora di fine del booking. È possibile effettuare una Richiesta di booking per il ritiro presso un'altra Localizzazione di biblioteca se le Condizioni d'uso del booking lo consentono.

La copia con processi in esecuzione non può essere prenotata durante la durata dell'esecuzione del processo. Ad esempio, una copia in prestito può essere prenotata solo dopo la sua data di scadenza, mentre una copia sullo scaffale di attesa può essere prenotata solo dopo che il periodo di attesa è terminato e la data di scadenza del prestito è passata. Le copie con processi in esecuzione che non hanno un orario di fine previsto non possono essere prenotate. Inoltre, le copie riservate per il booking non possono essere messe in prestito o sullo scaffale in attesa.

Una Richiesta di booking ha priorità maggiore rispetto a una richiesta di prenotazione. Se una richiesta di prenotazione non può essere completata considerando il periodo di attesa e la durata del prestito, non verrà attivata fino al completamento della richiesta di prenotazione.

---

### Note

Alma impedisce l'attivazione di una richiesta di prenotazione (inserimento nella Lista Ritiro da Scaffale) se è presente una prenotazione entro il periodo di attesa a scaffale più la durata del prestito.

---