

Configurazione dei corsi

Note

Questa pagina descrive come configurare i corsi, inclusi i termini del corso, i criteri di corrispondenza delle citazioni, gli stati delle Reading List, ecc.

Per i collegamenti a tutte le principali pagine della documentazione di Servizi, vedere [Servizi](#).

Per ulteriori attività di configurazione relative alle riserve dei corsi, vedere:

- [Configurazione delle regole di digitalizzazione e copyright](#)
- [Configurazione dello stato di copyright predefinito della citazione](#)
- [Traduzione delle notifiche](#)

Configurazione dei Dipartimenti di Elaborazione

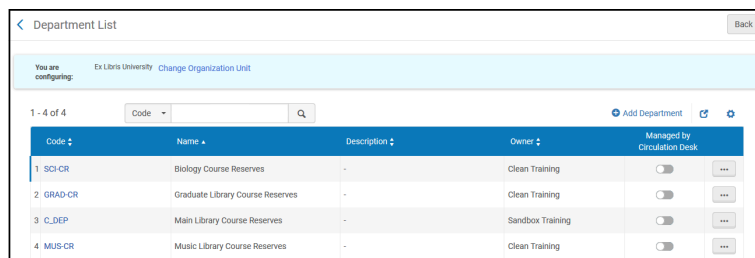
Per configurare i reparti di elaborazione, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

I reparti di elaborazione sono le unità interne/di personale responsabili della gestione delle liste di lettura e delle citazioni. Questo campo è obbligatorio quando si crea un corso (vedere [Aggiunta di un corso](#)), ma è (attualmente) solo a scopo informativo.

Ogni istituzione o biblioteca Alma può includere molti dipartimenti di elaborazione. Ogni dipartimento di elaborazione che definite a livello di istituzione è disponibile per la biblioteca all'interno dell'istituzione.

Configuri i dipartimenti di elaborazione dalla pagina Lista Dipartimenti (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Dipartimenti di Elaborazione**).



Code	Name	Description	Owner	Managed by Circulation Desk
1 SOI-CR	Biology Course Reserves	-	Clean Training	<input type="checkbox"/>
2 GRAD-CR	Graduate Library Course Reserves	-	Clean Training	<input type="checkbox"/>
3 C-DEP	Main Library Course Reserves	-	Sandbox Training	<input type="checkbox"/>
4 MUS-CR	Music Library Course Reserves	-	Clean Training	<input type="checkbox"/>

Pagina elenco dipartimenti

Questa pagina è la stessa utilizzata per configurare i reparti di digitalizzazione. Per istruzioni su come aggiungere, modificare ed eliminare i reparti di elaborazione, vedere [Configurazione dei dipartimenti di digitalizzazione](#).

Configurazione dei Dipartimenti Accademici

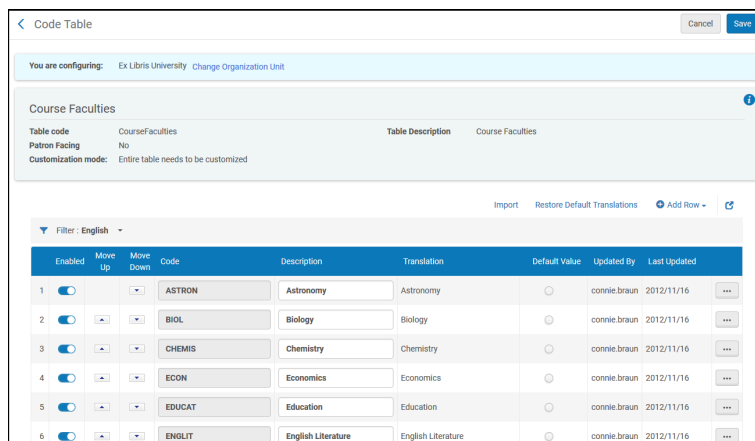
Per configurare i dipartimenti accademici, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Alma consente di definire i dipartimenti accademici ai quali è possibile associare i corsi (vedere [Aggiunta di un corso](#)). Ad esempio, è possibile creare un dipartimento accademico per **le Scienze Esatte**. È quindi possibile associare un particolare corso (ad esempio, **Introduzione alla Chimica**) a questo dipartimento accademico. Si noti che è possibile definire i dipartimenti accademici solo a livello di istituzione.

I dipartimenti accademici possono essere abilitati o disabilitati. Per default, tutti i nuovi dipartimenti accademici sono abilitati. I dipartimenti accademici definiti appaiono in tutti i menu a tendina **Dipartimento Accademico** in Alma, nello stesso ordine in cui sono elencati nella pagina della Tabella dei Codici in cui li avete definiti. Nell'elenco a discesa dei dipartimenti accademici vengono visualizzati solo i dipartimenti **accademici** abilitati.

Configura i dipartimenti accademici dalla tabella dei codici delle Facoltà del Corso (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Dipartimenti accademici**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).



Enabled	Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>			ASTRON	Astronomy	Astronomy	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16
<input checked="" type="checkbox"/>			BIOL	Biology	Biology	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16
<input checked="" type="checkbox"/>			CHEMIS	Chemistry	Chemistry	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16
<input checked="" type="checkbox"/>			ECON	Economics	Economics	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16
<input checked="" type="checkbox"/>			EDUCAT	Education	Education	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16
<input checked="" type="checkbox"/>			ENGLIT	English Literature	English Literature	<input type="radio"/>	connie.braun	2012/11/16

Pagina delle facoltà del corso – Dipartimenti accademici

La maggior parte dei dettagli è generata dal sistema e non può essere modificata.

È possibile aggiungere, abilitare o disabilitare i dipartimenti oppure selezionarne uno come dipartimento default nel menu a discesa Lista.

È possibile importare le informazioni sui dipartimenti accademici utilizzando la tab Importazione nella tabella dei codici delle facoltà del corso, come segue:

Per informazioni sui Dipartimenti Accademici di Importazione:

1. esportare il file utilizzando **esportazione > Excel** (vedi [esportazione in Excel](#)).
2. Apporti le modifiche e salvi il file. Si noti che non devono esserci righe duplicate nel file Excel.
3. Selezionare **Importazione** nella pagina pertinente.
4. Nel campo **File**, selezioni **Sfogli** per individuare il file sul Suo computer.
5. Selezioni il file che desidera caricare, quindi selezioni **Apri**.
6. Quando il documento è caricato, selezioni **Carica file**.

Configurazione degli stati aggiuntivi per le liste di lettura e citazioni

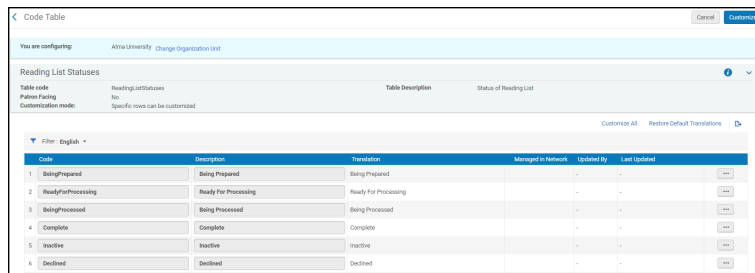
Per configurare gli stati di lettura della Lista citazione, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Durante la gestione della lettura della Lista citazione, è possibile assegnare uno stato alla citazione (vedi [Gestione citazione](#)). Alma include una serie di stati di citazione predefiniti (vedere [Elenco di lettura e stati di citazione](#) nella Guida all'amministrazione di Leganto). È possibile configurare stati aggiuntivi di citazione. Si noti che non è possibile rimuovere gli stati predefiniti di Alma.

Definisci gli stati di citazione aggiuntivi nella tabella codici Stati Lista citazione Lettura Aggiuntiva (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Stati Lista citazione Lettura Aggiuntiva**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

Veda anche [Configurazione degli stati della lista di lettura](#).



Code	Description	Transition	Managed in Network	Editable	Last Updated
1	Being Prepared	Being Prepared	-	-	...
2	Ready For Processing	Ready For Processing	-	-	...
3	Being Processed	Being Processed	-	-	...
4	Complete	Complete	-	-	...
5	Inactive	Inactive	-	-	...
6	Declined	Declined	-	-	...

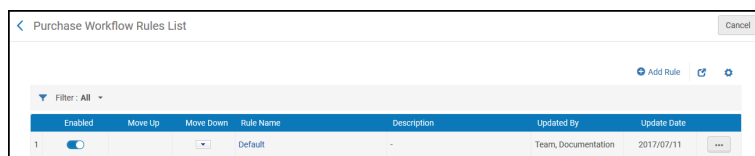
Letture aggiuntive Lista citazione Pagina Stati

In questa pagina può aggiungere, modificare ed eliminare altri stati di citazione. Non è possibile modificare o eliminare alcuno stato definito dal sistema (che non compare in questa tabella). È possibile selezionare uno stato come stato default selezionato nel menu a discesa Lista.

Configurazione dell'Acquisto Automatico richiesta da citazione

È possibile configurare regole per creare automaticamente una Richiesta d'acquisto per la citazione in base ai criteri associati alla citazione, alla lista di lettura e/o al corso. Queste regole vengono eseguite ogni volta che viene salvata una citazione (nota che lo stato della citazione è uno dei criteri che possono essere verificati). Per ulteriori informazioni su Richiesta d'acquisto, vedere [Richiesta d'acquisto](#).

Le regole sono create nella pagina Lista Regole di flusso di acquisto (**Configurazione > Servizi > Corsi > Regole di elaborazione citazione**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle delle regole, consultare [Tabelle delle regole](#).



Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description	Updated By	Update Date
1	<input checked="" type="checkbox"/>	...	Default	-	Team, Documentation	2017/07/11

Pagina elenco regole flusso acquisto

Le regole vengono controllate dall'alto verso il basso e si applica solo la prima regola che corrisponde. Se nessuna regola corrisponde, una Richiesta d'acquisto non viene creata. Può abilitare e disabilitare le regole, modificarne l'ordine, modificarle, duplicarle o eliminarle. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle regole in generale, consultare [Configurazione](#)

[delle regole di digitalizzazione e copyright.](#)

Il parametro **MARC_incomplete_field_indicator** (**Configurazione > Leganto > generale > Impostazioni**) consente di contrassegnare i record in formato MARC creati da una citazione, ad esempio quando si invia una Richiesta d'acquisto, per consentire di trovare facilmente il record e revisionarlo in seguito. Quando il **MARC_incomplete_field_indicator** parametro è configurato, il campo indicato nel parametro viene registrato nel Record in formato MARC. Il parametro Formato <MARC field number> <subfield><text>è... Ad esempio, se desidera che il Record in formato MARC creato da una citazione contenga un **591 Sottocampo a** con il valore **INCOMPLETE**, imposti il parametro a 591.a.INCOMPLETE.

Note

Il valore del parametro **MARC_incomplete_field_indicator** viene aggiunto al record bibliografico creato sia dalla richiesta d'acquisto manuale che da quella automatica.

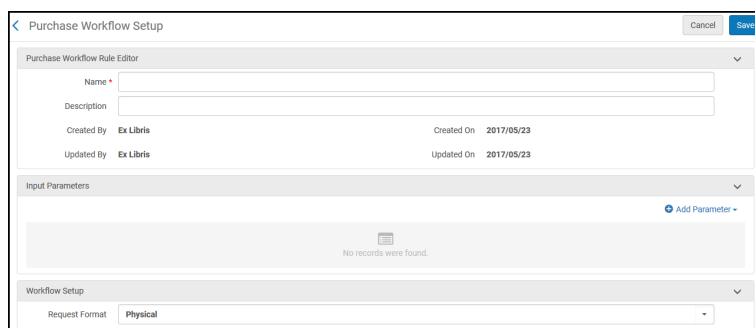
La nuova Richiesta d'acquisto è "creata da" l'Utente che ha aggiunto o modificato la citazione.

Non viene creata una Richiesta d'acquisto se:

- Esiste già una Richiesta d'acquisto per la risorsa della citazione
- La reading list non è associata a un corso
- Nessuna regola corrisponde ai criteri.

Per creare una regola di elaborazione automatica delle citazioni:

1. Nella pagina Elenco regole flusso di acquisto, selezioni **Aggiungi regola**. Viene visualizzata la pagina di configurazione del flusso di lavoro di acquisto.



Acquista la pagina Editor delle regole del flusso

2. Inserisca un nome (obbligatorio) e una descrizione per la regola.
3. Inserisca i criteri per la regola e selezioni **Aggiungi parametro** (ripeta se necessario; tutti i criteri devono corrispondere affinché la regola venga attivata). I criteri sono composti dai seguenti elementi:
 - **Nome** - Selezioni uno dei seguenti:
 - Dipartimento accademico: se il corso ha uno o nessuno dei dipartimenti accademici selezionati
 - Disponibile in formato elettronico: se la risorsa della citazione è già disponibile in formato elettronico
 - Stato della citazione: se lo stato della citazione corrisponde a uno o a nessuno degli stati selezionati.

Note

Lo stato di una citazione può attivare una regola solo quando la citazione viene creata; la regola non si attiverà se lo stato della citazione viene modificato manualmente.

- Tag citazione - Se il tag della citazione corrisponde a uno o nessuno dei tipi selezionati. Per utilizzare queste opzioni, i tag devono essere definiti.
 - Tipo di citazione - Se il tipo di materiale della citazione corrisponde a uno o nessuno dei tipi selezionati
 - In Archivio - Se la risorsa della citazione è già nell'Archivio di Alma
 - Rapporto tra copie e studenti: se la percentuale di copie richieste/numero di partecipanti è superiore, inferiore, uguale o non uguale a un certo valore. Il valore deve essere compreso tra 0 e 1. Ad esempio, 0.1 significa 1 copia per 10 studenti.
 - Numero di studenti: se il numero di studenti è superiore, inferiore, uguale o non uguale a un certo valore
 - Status della Lista di lettura: se lo status della Lista di lettura corrisponde a uno o a nessuno degli stati selezionati
 - Copie totali: se il numero totale di copie richieste è superiore, inferiore, uguale o non uguale a un determinato valore
 - **operatore** - Selezioni l'operatore di confronto pertinente, a seconda dei criteri selezionati per **Nome**.
 - **Valore** - Selezioni uno o più valori, oppure immetta un valore, per i criteri, a seconda dei criteri selezionati per **Nome**.
4. Dopo aver inserito uno o più criteri, selezioni in **Formato richiesta** se l'acquisto richiesto deve essere fisico o elettronico.
 5. Quando ha finito, selezioni **Salva**.

Aggiunta di tag di citazione

Utilizzi il tag di sistema DSC per creare regole per generare automaticamente una richiesta d'acquisto:

- Digitalizzazione approvata
- Digitalizzazione rifiutata
- Digitalizzazione rimossa
- Digitalizzazione inviata
- Digitalizzazione in corso

Configurazione dei termini del corso

Per configurare stati di lettura aggiuntivi nella Lista, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

I termini del corso appaiono nel campo **Lista termini** quando si aggiunge un nuovo corso nella pagina Gestione delle informazioni sul corso. Per ulteriori informazioni, vedere [Gestione dei corsi](#).

Gestisci i termini del corso nella pagina della tabella dei codici dei termini del corso (**Menu di configurazione > Servizi >**

Corsi > Termini del corso). Non è possibile aggiungere o eliminare i termini del corso; tuttavia, è possibile personalizzare le descrizioni dei termini del corso e abilitare/disabilitare i termini. Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

The screenshot shows the 'Code Table' configuration interface for 'Course Terms'. At the top, it indicates 'You are configuring: Ex Libris University Change Organization Unit'. Below this, the 'Course Terms' section shows the table code 'CourseTerms', patron facing status 'No', and customization mode 'Specific rows can be customized'. A table lists six terms: AUTUMN, EARLY_AUTUMN, SEMESTER1, SEMESTER2, SPRING, and SUMMER. Each row includes an 'Enabled' toggle, the code, description, translation, and update information.

Enabled	Code	Description	Translation	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTUMN	Autumn	Autumn	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	EARLY_AUTUMN	Early Autumn	Early Autumn	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	SEMESTER1	Semester 1	Semester 1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	SEMESTER2	Semester 2	Semester 2	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	SPRING	Spring	Spring	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	SUMMER	Summer	Summer	-	-

Pagina dei Termini del Corso

Configurazione dei tipi di attributo di citazione

Per configurare i tipi di attributi di citazione, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Quando si lavora con citazione, è possibile aggiungere attributi alla citazione (vedere [Allegare attributi alla citazione](#)). Ogni attributo ha un nome e un tipo.

È possibile configurare tipi di attributi aggiuntivi che sarà poi possibile mappare agli attributi nella pagina Tabella codici tipi attributi citazioni (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Tipi attributi citazioni**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

The screenshot shows the 'Code Table' configuration interface for 'Citation Attributes Types'. It indicates 'You are configuring: Clean Training Change Organization Unit'. The table code is 'CitationAttributesTypes', patron facing is 'No', and the customization mode is 'Entire table needs to be customized'. A table lists one attribute type: 'Requested_format'.

Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated
		Requested_format	Requested format	Requested format		-	-

Citazione tipi di attributi pagina

Note

Il campo **Valore di default** non è rilevante in questa tabella.

Alma viene fornito configurato con il tipo di attributo di citazione **Requested_format**. È possibile aggiungere fino a cinque attributi di citazione per ciascun tipo di attributo di citazione.

(Vedi anche [Configurazione degli attributi citazione](#) e [mappatura degli attributi citazione ai tipi di attributi citazione](#).)

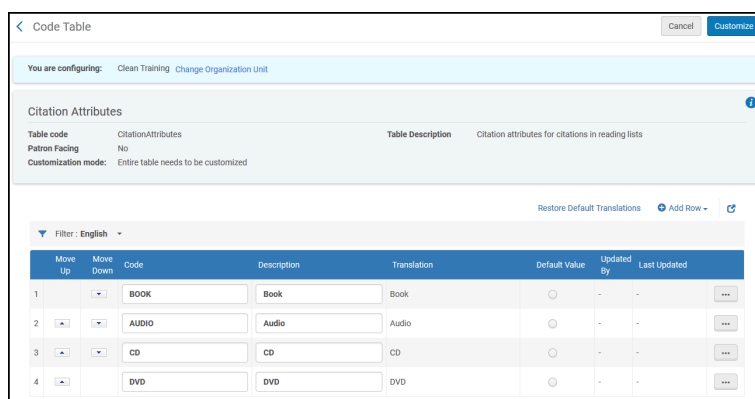
Configurazione degli attributi di citazione

Per configurare gli attributi di citazione, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Quando si lavora con citazione, è possibile aggiungere attributi alla citazione (vedere [Allegare attributi alla citazione](#)). Ogni attributo ha un nome e un tipo.

È possibile configurare attributi aggiuntivi per la citazione nella pagina Tabella Codici Attributi citazione (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Attributi citazione**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#). Alma è configurato di default con gli attributi di citazione **Libro**, **Audio**, **CD**, e **DVD**.



Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated	...
1		BOOK	Book	Book	<input type="radio"/>	-	-	...
2		AUDIO	Audio	Audio	<input type="radio"/>	-	-	...
3		CD	CD	CD	<input type="radio"/>	-	-	...
4		DVD	DVD	DVD	<input type="radio"/>	-	-	...

Pagina degli attributi di citazione

Note

Il campo **Valore di default** non è rilevante in questa tabella.

È possibile aggiungere fino a cinque attributi citazione per tipo di attributo citazione.

(Vedi anche [Configurazione dei tipi di attributi citazione](#) e [mappatura degli attributi citazione ai tipi di attributi citazione](#).)

mappatura degli attributi di citazione ai tipi di attributi di citazione

Per configurare gli attributi di citazione sui tipi di attributi di citazione, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Quando si lavora con citazione, è possibile aggiungere attributi alla citazione (vedere [Allegare attributi alla citazione](#)). Ogni attributo ha un nome e un tipo.

Prima di utilizzare gli attributi citazione, è necessario mappare gli attributi citazione ai tipi di attributi citazione nella tabella di mappatura Attributi citazione a Tipi Attributi citazione (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Attributi citazione a Tipi Attributi citazione**). Per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle tabelle di mappatura, vedere [tabelle di mappatura](#).

Enabled	Attribute	Attribute Type	Updated by	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>	Book	Requested format	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	Requested format	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CD	Requested format	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Audio	Requested format	-	-

Attributi di citazione alla pagina dei tipi di attributi di citazione

Alma viene fornito configurato con gli attributi **Book**, **Audio**, **CD** e **DVD** mappati sul tipo di attributo **Requested_format**.

È possibile aggiungere tipi di attributi aggiuntivi e attributi, e mapparli tra loro, a seconda delle necessità. È possibile aggiungere fino a cinque attributi di citazione per ogni tipo di attributo di citazione.

(Veda anche [Configurazione dei tipi di attributi di citazione](#) e [Configurazione degli attributi di citazione](#).)

Per associare i tipi di attributi di citazione agli attributi di citazione:

1. Nella pagina della tabella di mappatura Attributi di citazione a Tipi di attributi di citazione, selezioni **Aggiungi riga**.
2. Nel campo **Attributo**, selezioni un attributo di citazione.
3. Nel campo **Tipo attributo**, selezioni un tipo di attributo di citazione a cui desidera assegnare l'attributo selezionato.
4. Selezionare **Aggiungi riga**. I valori mappati appaiono nella tabella delle righe di mappatura. L'attributo è mappato al tipo di attributo indicato.
5. Quando ha finito, selezioni **Personalizza**.

Configurazione dei criteri di corrispondenza della citazione

È possibile configurare il campo che Alma utilizza per abbinare le citazioni non-Archivio appena inserite all'inventario di Alma. Per i libri (con ISBN), Alma cerca di far corrispondere al record bibliografico locale di Alma. Per gli articoli (con ISSN), Alma cerca di effettuare la corrispondenza utilizzando il risolutore di link OpenURL (con DOI). Alma cerca di far corrispondere tutti i campi abilitati (AND). Vedere [Gestione dell'allegato di una citazione a una copia di Inventory](#).

Configura il campo nella tabella dei codici Match by Fields (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Trova citazione by Fields**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

È possibile impostare il campo con priorità abilitata utilizzando l'icona di trascinamento e trascinando e rilasciando per ordinare il campo.

Enabled	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated
<input type="checkbox"/>	Title	Title	Title		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	Author	Author	Author		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	Edition	Edition	Edition		ex_impl	02/25/2025
<input checked="" type="checkbox"/>	ISSN/ISBN	ISSN/ISBN	ISSN/ISBN		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	OCLC	OCLC Number	OCLC Number		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	LCCN	LCCN(010)	LCCN(010)		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	ORIGINATION_SYSTEM_ID	Originating system ID	Originating system ID		ex_impl	02/25/2025
<input type="checkbox"/>	Title_Author	Title AND Author	Title AND Author		ex_impl	02/25/2025
<input checked="" type="checkbox"/>	Title_Author_Year	Title AND Author AND Year	Title AND Author AND Year		ex_impl	02/25/2025

Pagina di corrispondenza per campi

Per aggiungere o rimuovere campi come criteri di corrispondenza richiesti:

Selezioni i segni di spunta grigi o gialli nelle righe. Quando hai terminato, selezioni **Personalizza**. Le funzioni di visualizzazione Ordine e valore di default su questa pagina non sono abilitate.

ID del sistema di origine è l'ID che il record aveva nel sistema precedente prima che il record venisse migrato ad Alma. Il campo appare se è stato aggiunto durante il processo di migrazione (per maggiori informazioni, contattare l'assistenza clienti di Ex Libris) e può essere aggiunto manualmente durante la modifica di una citazione (vedere [Aggiunta di una citazione a una lista di lettura](#)).

Configurazione dei tag di citazione e di sezione

Note

Le sezioni (e i tag di sezione) sono pertinenti solo per Leganto.

Oltre agli attributi, le sezioni citazione e lettura lista possono utilizzare un sistema di tag esteso.

- I bibliotecari possono configurare un numero qualsiasi di tag sia per le citazioni che per le sezioni in Alma.
- La **citazione pubblica** e il tag di sezione appaiono agli utenti in Leganto. I docenti e i bibliotecari possono visualizzare il tag **docente-biblioteca** in Leganto e Alma. Solo i bibliotecari possono visualizzare il tag **biblioteca-Internal** in Leganto e Alma. Il docente può visualizzare il tag **biblioteca-External** in Leganto e Alma, ma non può aggiungerlo né rimuoverlo.

Note

Un quarto tipo di tag, **Interno**, viene creato da Ex Libris e non può essere gestito dai clienti. Questi tag vengono solitamente aggiunti a una sezione o a una citazione come risultato di una funzionalità di Leganto o Alma e sono utilizzati per indicare un certo tipo di stato del processo per quella funzionalità. Sono visibili ai docenti in Leganto e ai bibliotecari in Leganto e Alma. I clienti non possono aggiungere, modificare, gestire o rimuovere questi tag.

- I bibliotecari possono visualizzare e rimuovere il tag di citazione da/verso la citazione in Alma. Il tag assegnato alla citazione compare in ogni sezione citazione della pagina Modifica Lista Lettura (vedi [Gestione citazione](#)).
- Le descrizioni dei tag devono essere lunghe almeno tre caratteri.
- I tag che non sono mappati a un tipo tag specifico possono essere aggiunti a citazione utilizzando la funzione Domande, ma non possono essere aggiunti manualmente (vedere [Aggiunta del tag citazione](#)).
- Definire i tag è un processo in due fasi:

1. Definisca il tag nella tabella dei tag.
2. Configura il tag come citazione/sezione e come public/docente-biblioteca/biblioteca-internal/biblioteca-external nella tabella di mappatura dei tag.

Per definire i tag:

1. Per definire un tag pubblico, aprire la tabella dei codici tag (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > tag**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

Pagina del tag pubblico

Apporti le modifiche necessarie. Si noti che il campo **Valore di default** al momento non ha alcun effetto. Quando ha finito, selezioni **Personalizza** per salvare le modifiche.

2. Aprire la tabella di mappatura dei tag (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > tag mappatura**). Per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle tabelle di mappatura, vedere [tabelle di mappatura](#).

Tag per livello e visibilità della pagina

Apporti le modifiche necessarie. Quando ha finito, selezioni **Salva** per salvare le modifiche.

Note

- La modifica di questa tabella non influisce su alcun tag già associato a citazione.
- (Solo Leganto) L'ordine in cui il tag appare nella lista a discesa in Leganto è determinato dal parametro cliente **tag_sorting** di Leganto (**Menu di configurazione > Leganto > generale > Impostazioni**). Le opzioni sono:
 - **gruppo** (default) – Ordinamento nel seguente Ordine: tutti i tag pubblici, seguiti da (solo bibliotecari) tutti i tag biblioteca-interni, seguiti da tutti i tag biblioteca-docente. All'interno di ciascun gruppo, l'Ordine è determinato dall'Ordine nella tabella dei codici tag.

- **table** – Ordinamento solo per Ordine nella tabella del codice tag.

Configurazione della lista di lettura soggetto

È possibile visualizzare il soggetto predefinito disponibile per la lettura della Lista nella tabella codici tag soggetto Reading Lista (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Lista soggetto**). È possibile aggiungere un nuovo soggetto nella tabella codici tag Lista soggetto Lettura Aggiuntiva (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Lista soggetto Aggiuntiva**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

Enabled	Code	Description	Translation	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>	AERONAUTICS	Aeronautics	Aeronautics	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	AESTHETICS	Aesthetics	Aesthetics	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	AGRICULTURE	Agriculture	Agriculture	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ANARCHISM	Anarchism	Anarchism	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGLING	Angling	Angling	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIMAL_HUSBANDRY	Animal Husbandry	Animal Husbandry	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIMAL_SCIENCE	Animal Science	Animal Science	-	-

Letture Lista soggetto tag Code Table

Enabled	Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last updated
<input checked="" type="checkbox"/>			Games	Games	Games		admin	03/04/2019

Letture aggiuntiva lista soggetto tag Code Table

Nella tabella dei codici tag soggetto della Reading Lista, è possibile abilitare, disabilitare o modificare i nomi del soggetto. I soggetti disponibili sono i seguenti:

Aeronautica	Estetica	Agricoltura	Anarchismo	Pesca
Zootecnia	Scienze animali	Antropologia	Acquacoltura	Arboricoltura
Archeologia	Architettura	Archivi	Arte	Astronautica
Astronomia	Atlas	Bahaismo	Bibbia	Bibliografia
Biografia	Biologia	Libri	Botanico	Botanica
Ponti	Buddismo	Costruzione di Edifici	Diritto canonico	Cartografia
Tecnologia chimica	Chimica	Cristianesimo	Ingegneria civile	Studi classici
Colonizzazione	Commercio	Comunicazione	Comunismo	Area della Community
Criminologia	Arti decorative	Demografia	Dentistica	Dermatologia

Design	Diplomazia	Teologia dogmatica	Disegnare	Medicina eclettica
Storia economica	Teoria economica	Educazione	Teoria dell'educazione	Ingegneria elettrica
Elettronico	Emigrazione	Ingegneria	Scienza ambientale	Tecnologia ambientale
Epigrafia	Etica	Famiglia	Finanza	Industria ittica
Folclore	Scienze forestali	Genealogia	Geografia	Geologia
Ginecologia e Ostetrica	Araldica	Ingegneria stradale	Storico	Storia della civilizzazione
Storia dell'educazione	Omeopatia	Orticoltura	Anatomia umana	Ecologia umana
Caccia	Ingegneria idraulica	Illustrazioni	Industria	Risorse informazioni
Iscrizioni	Diritto internazionale	Migrazione internazionale	Relazioni internazionali	Islam
Giudaismo	Lavoro	Legale	Tempo libero	Biblioteche
Linguistica	Letteratura	Letteratura musicale	Governo locale	Logica
Usi e costumi	Mappa	Matrimonio	Geografia matematica	Matematica
Medicina	Metallurgia	Microbiologia	Ingegneria mineraria	Lingue moderne
Veicoli a motore	Governo municipale	Musica	Mitologia	Storia naturale
Ingegneria nucleare	Numismatica	Infermieristica	Ingegneria degli oceani	Oceanografia
Oftalmologia	Otorinolaringologia	Pittura	Paleografia	Patologia
Pediatria	Farmacologia	Filologia	Filosofia	Geografia fisica
Fisica	Fisiologia	Miglioramento genetico delle piante	Propagazione delle piante	Scienze politiche
Teoria politica	Teologia pratica	Media di stampa	Psicologia	Welfare pubblico
Razza	Razionalismo	Ricreazione	Religioni	Legge religiosa
Ingegneria sanitaria	Scienza	Scultura	Sigilli	Silvicoltura
Classe sociale	Storia sociale	Socialismo	Patologia sociale	Problema sociale
Riforma sociale	Scienze sociali	Società	Sociologia	Statistiche
Chirurgia	Cronologia tecnica	Tecnologia	Teosofia	Terapeutica
Trasporti	Arti visive	Donne e sessualità	Scrittura	Zoologia

Nella tabella dei codici tag soggetto della Lista di lettura aggiuntiva, è possibile aggiungere, eliminare, abilitare, disabilitare o modificare i nomi dei nuovi soggetto.

Note

- Alma non verifica se i codici immessi nella tabella dei codici tag soggetto della Lista di lettura aggiuntiva siano univoci, sia all'interno della tabella che rispetto ai codici nella tabella dei codici tag soggetto della Lista di lettura. Se inserisce un codice duplicato, i risultati potrebbero essere inaspettati.
- Se si rimuove un soggetto dalla tabella dei codici tag soggetto della Lista di lettura aggiuntiva a cui era stato assegnato, il soggetto rimane assegnato alla Lista di lettura finché non lo si rimuove dalla Lista di lettura.

Configurazione della citazione del tipo di materiale

È possibile visualizzare il tipo di materiale secondario disponibile per la citazione nella tabella dei codici dei tipi secondari di lettura lista citazione (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > citazione Tipo di materiale**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

Note

Questa Lista non è la stessa di quella descritta in [Configurazione delle descrizioni del tipo di materiale per copia fisica](#).

Enabled	Code	Description	Translation	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>	BK	Book	Book	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CR	Article	Article	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	DO	Document	Document	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	VD	Video	Video	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	Artwork	Artwork	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	MP	Map	Map	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	TH	Thesis	Thesis	-	-

Letture della lista citazione pagina tipi secondari

I tipi sono:

Abstract	Antologia	Archivio	Articolo	Artwork	Registrazione audio
Blog	Libro	Capitolo libro	Estratto libro	Case	Case Study
CD	Programma per computer	Conferenza	Documento conferenza	Database	Dissertazione
Documento	DVD	E-book	Articolo elettronico	Eoffprint	Documento governativo
Concedere	Immagine	Intervista	Rivista	Documento legale	Legislazione

Letter	LibGuides	Manoscritti	Mappa	Musica	Giornale
Articolo di giornale	nota *	Altro	Opuscolo	Brevetto	Poema
Presentazione	Voce di riferimento	Dataset di ricerca	Revisiona	Partitura	Serie
Standard	Set di dati statistiche	Rapporto tecnico	Risorsa testo	Tesi	Trascrizione
Video	Sito Web	Documento di lavoro			

* citazioni di tipo **nota** (citazioni il cui tipo di materiale è impostato su **nota**) vengono aggiunte dal docente in Leganto. Sono utilizzati per fornire informazioni agli studenti che stanno visualizzando la Reading list e non devono essere gestiti dal personale della biblioteca. Può modificarli o eliminarli solo in Alma.

Configurazione degli stati della Reading List

Per configurare gli stati di lettura della Lista, è necessario disporre di uno dei seguenti ruoli:

- Amministratore di Sistema Generale
- Amministratore Servizi

Durante la gestione di una lista di lettura, è possibile assegnare uno stato alla lista di lettura (vedere [Gestione della lista di lettura](#)). Alma è dotato di una serie di stati predefiniti per la Lista di lettura (vedere [Stati della Lista di lettura e della citazione](#) nella Guida all'amministrazione di Leganto). È possibile modificare il nome degli stati predefiniti e aggiungere ulteriori stati di lettura alla lista. Nota che non è possibile rimuovere gli stati predefiniti di Alma.

Configura gli stati di lettura della Lista sulla tabella codici degli Stati di Lettura della Lista (**Menu di configurazione > Servizi > Gestione degli stati di lettura della lista**). Per ulteriori informazioni sulle tabelle dei codici, vedere [Tabelle dei codici](#).

Code	Description	Translation	Managed in Network	Locked by	Last Updated
1	BeingPrepared	Being Prepared	Being Prepared	-	-
2	ReadyForProcessing	Ready For Processing	Ready For Processing	-	-
3	BeingProcessed	Being Processed	Being Processed	-	-
4	Complete	Complete	Complete	-	-
5	Inactive	Inactive	Inactive	-	-
6	Declined	Declined	Declined	-	-

Pagina degli stati di lettura della lista

In questa pagina può modificare i nomi degli stati della Lista di lettura. Non è possibile modificare o eliminare alcuno stato definito dal sistema.

Si aggiungono stati aggiuntivi della Lista di lettura nella tabella dei codici Stati aggiuntivi della Lista di lettura (**Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Stati aggiuntivi della Lista di lettura**).

Vedere anche [Configurazione degli stati aggiuntivi per le liste di lettura e citazioni](#).

Move Up	Move Down	Code	Description	Default Value	Updated By	Last Updated
		WFA	Waiting for Approval	<input checked="" type="radio"/>	exl_impl	09/11/2017

Pagina degli stati della lista di lettura aggiuntiva

In questa pagina può aggiungere, modificare ed eliminare ulteriori stati di lettura della Lista. Il pulsante radio default non ha alcun effetto su questa pagina.

Note

- Alma non verifica se i codici immessi nella tabella dei codici degli stati dell'elenco di lettura aggiuntivo siano univoci, sia all'interno della tabella stessa che rispetto ai codici nella tabella dei codici degli stati dell'elenco di lettura. Se inserisce un codice duplicato, i risultati potrebbero essere inaspettati.
- Se si rimuove un soggetto dalla tabella dei codici degli stati della Lista di lettura aggiuntiva a cui era stato assegnato, lo stato rimane assegnato alla Lista di lettura finché non lo si rimuove dalla Lista di lettura.

mappatura dei campi del record bibliografico ai campi della citazione

I campi in una citazione vengono copiati dal record bibliografico quando a) si crea una citazione da un record Archivio oppure b) viene eseguita correttamente (manualmente o automaticamente) una ricerca di risorse sulla citazione, collegando così la citazione a un record Archivio.

Note

Vedere anche i parametri `reading_list_auto_locate_citation_upon_creation`, `resource_locate_multiple_matches` e `resource_locate_multiple_matches_priority` in [Configurazione di altre impostazioni](#). Se si utilizza Leganto, è possibile configurare se i valori nel record bibliografico si sovrappongono o si fondono con i valori già presenti nella citazione; vedere [Configurazione del flusso di Archivio Locate](#).

Note

La funzionalità di normalizzazione da BIB a citazione ora supporta sia il formato MARC 21 che il formato UNIMARC.

La mappatura del campo viene effettuata utilizzando le Regole di normalizzazione, che contengono una condizione e una o più azioni da applicare al record. La sintassi di queste regole è descritta in [Regole di normalizzazione Sintassi](#). Per una rapida visualizzazione della mappatura default, vedere [Archivio campi utilizzati per sovrascrivere i campi di citazione](#).

Nella pagina Regole di mappatura bibliografica ([Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Regole di mappatura bibliografica](#)), può scegliere di modificare un set di regole di test che può poi testare nella pagina Test BIB con normalizzazione citazione ([Menu di configurazione > Servizi > Corsi > Test BIB con normalizzazione citazione](#)). Quando è soddisfatto dei risultati, copi le modifiche alle regole di produzione nella pagina delle Regole di mappatura bibliografica (e facoltativamente le testi di nuovo nella pagina Test BIB a normalizzazione citazione).

Cur	Filename	Description	Managed in Network	Updated by	Update Date
1	drools/testMARC2CourseReserveCitation.dslr	Test - dslr to convert marc to course reserve citation	-	-	-
2	drools/prodMARC2CourseReserveCitation.dslr	Prod - dslr to convert marc to course reserve citation	-	-	-

Pagina delle regole di mappatura bibliografica

Testing BIB to Citation Normalization

Test Input

MMSID *

Normalization rule * Prod - dslr to convert marc to course reserve citation Run test

Source Record

Normalized Record

No records were found.

Test BIB per la pagina di normalizzazione delle citazioni

Per configurare la mappatura che determina come i dati di un record bibliografico vengono copiati nella citazione:

1. Nella pagina delle regole di mappatura bibliografica, selezionare **Personalizza** nelle azioni della riga Lista per le regole di test (**Test - dslr per convertire marc in citazione di riserva del corso / Test - dslr per convertire UNIMARC in citazione di riserva del corso**). Viene visualizzata una pagina di modifica.

Configuration File

drools/testMARC2CourseReserveCitation.dslr

File Key com.exlibris.urm.mms.drools.testMARC2CourseReserveCitation.dslr

Filename drools/testMARC2CourseReserveCitation.dslr

File Key com.exlibris.urm.mms.drools.testMARC2CourseReserveCitation.dslr

Description Test - dslr to convert marc to course reserve citation

Content

```
package com.exlibris.urm.mms.rules

  expander marcCommon.dsl
  expander unimarcBib.dsl
  expander citation.dsl
  expander droolsVariable.dsl

  import com.exlibris.repository.mms.marc.*
  import com.exlibris.repository.mms.utils.drools.*
  import com.exlibris.repository.mms.CitationRecord
  import com.exlibris.core.infra.common.drools.util.*;

  #global variable
  global CitationRecord targetObj

  rule "Display - Leganto Complete Title 245"
  when
    MARC is "245"
  then
    set TEMP1 to MARC:245 subs without sorting "a,n,p,b,b,f,g,k,s"
```

Regole di mappatura bibliografica Modifica pagina

Note

In questa pagina, non modifichi il nome del file o la chiave del file. Nel contenuto, non modifichi alcuna riga nel file sopra la regola del file (dalla prima riga fino alla riga `global CitationRecord targetObj`).

2. Aggiunga, modifichi o elimini le regole nel contenuto come richiesto. Per assistenza, vedere [Regole di normalizzazione della sintassi](#). Quando ha finito, selezioni **Personalizza**.
3. Nella pagina di normalizzazione delle citazioni Test BIB:
 1. Inserisca l'ID MMS di un record da testare.
 2. Selezionare il test Regole di normalizzazione **Test - dslr per convertire marc in citazione di riserva di corso / Test - dslr per convertire UNIMARC in citazione di riserva di corso**.
 3. Selezionare **Esegui test**. Il campo sorgente del record bibliografico appare nel riquadro **Record originario**, e il campo citazione derivato dal record appare nel riquadro **Record normalizzato**.

Testing BIB to Citation Normalization Cancel

Test Input

MMSID * 992289340000121

Normalization rule * Test - dslr to convert marc to course reserve citation Run test

Source Record	Normalized Record
LDR --mas-22005537a-4500	Article/Chapter title
001 99963018105750	Journal title History.
005 20181115063802.7	Author -
006 m--o--d---	Volume -
007 c[un]	Author initials -
008 050614c:19729996duqf-psoo--0--a0eng-c	Issue -
010 _ _ 2006212199	ISSN 1930-8280
015 _ _ la 088600401 2 brnb	LCCN 2006212199
016 7_ la 016010667 2 uk	OCLC number (CONSER)--2006212199; (CKB)963018105750; (OCoLC)60626884
016 7_ la 016010667 2 uk	Other standard ID -
016 7_ la 016010667 2 uk	Barcode -
016 7_ la 016010667 2 uk	Remote record ID -
016 7_ la 016010667 2 uk	DOI -
016 7_ la 016010667 2 uk	PMID -

Test BIB per la pagina di normalizzazione delle citazioni, dopo l'esecuzione

4. Se tutto appare correttamente, torni alla pagina delle Regole di mappatura bibliografica, copi le modifiche dalle regole di test a quelle di produzione (**Prod - dslr per convertire marc in citazione di riserva del corso / Prod - dslr per convertire UNIMARC in citazione di riserva del corso**) e salvi le modifiche.
5. Facoltativamente, assicurarsi che le regole funzionino correttamente testando le regole di produzione sulla pagina di normalizzazione delle citazioni Test BIB.