

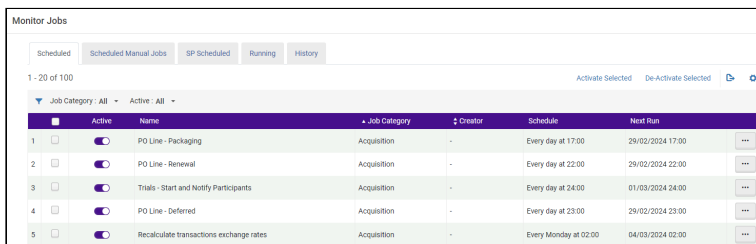
Processi programmati

Visualizzazione di tutti i processi programmati

Note

Questa pagina descrive come visualizzare i processi pianificati in Alma. Per una pagina con collegamenti a informazioni sulla gestione dei lavori, inclusi lavori manuali e visualizzazione dei lavori in esecuzione, ecc., vedere [Gestione dei lavori in Alma](#).

La **scheda della** tab pagina Monitora lavori (**Amministrazione > Gestisci lavori e Set > Monitora** lavori) elenca i lavori pianificati:

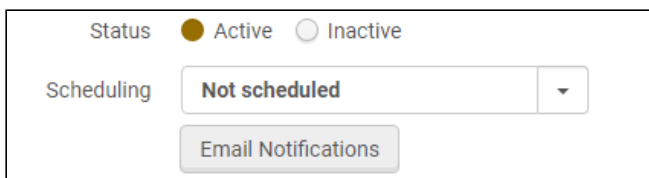


Active	Name	Job Category	Creator	Schedule	Next Run	
<input type="checkbox"/>	PO Line - Packaging	Acquisition	-	Every day at 17:00	29/02/2024 17:00	...
<input type="checkbox"/>	PO Line - Renewal	Acquisition	-	Every day at 22:00	29/02/2024 22:00	...
<input type="checkbox"/>	Trials - Start and Notify Participants	Acquisition	-	Every day at 24:00	01/03/2024 24:00	...
<input type="checkbox"/>	PO Line - Deferred	Acquisition	-	Every day at 23:00	29/02/2024 23:00	...
<input type="checkbox"/>	Recalculate transactions exchange rates	Acquisition	-	Every Monday at 02:00	04/03/2024 02:00	...

Pagina Monitora processi – tab Pianificati

Note

La presenza di un processo nella tab **Pianificato** dipende dalle definizioni nella sezione "Pianificazione" del profilo del processo. Se è definito "Non pianificato", il lavoro non apparirà nell'elenco:



Status Active Inactive

Scheduling

Visualizzazione dei processi manuali programmati

I lavori manuali pianificati sono visualizzati nella tab **Lavori manuali pianificati** (**Amministrazione > Gestisci lavori e Imposta > Monitora lavori > Lavori manuali pianificati**). Questa lista consente all'utente di gestire i processi manuali programmati, modificare la pianificazione, eliminare la pianificazione e così via. Questo miglioramento della pianificazione viene applicato a tutti i lavori manuali che possono essere eseguiti tramite **Admin > Gestisci lavori e Set > Esegui un processo**. Il modulo pianifica è stato aggiunto all'ultimo passaggio della procedura guidata "Esegui un processo". Per ulteriori informazioni, vedere [Lavori manuali](#).

Note

Quando si pianifica un lavoro manuale, l'orario pianificato è l'orario in cui viene attivata l'esecuzione del lavoro, mentre l'esecuzione effettiva potrebbe iniziare in un secondo momento (a seconda delle risorse di sistema).

La funzionalità nella tab **Processi manuali pianificati** è identica a quella della tab **Pianificati**, con l'eccezione che i processi elencati possono essere



eliminati o **eseguiti** direttamente dalla tab.

Active	Schedule Name	Job	Content Type	Set Name	Creator	Schedule	Next Run
<input type="checkbox"/>	Update/Notify Users - Users set - Scheduled	Update/Notify Users	User	Users set	exl_impl	Every 1 month(s) on day 15 at 10:00	15/02/2024 10:00:00 IST
<input type="checkbox"/>	Update PO Lines Interested Users - Orders set - Scheduled	Update PO Lines Interested Users	Purchase order line	Orders set	exl_impl	Every 2 week(s) on Monday at 10:00	12/02/2024 10:00:00 IST

Scheda Processi manuali programmati

È possibile filtrare la Lista per categoria del processo. Ogni processo nella Lista include le seguenti informazioni:

Monitoraggio dei lavori - scheda Pianificati

Nome Colonna	Descrizione
<input type="checkbox"/> (Checkbox)	Consente di selezionare uno o più lavori (selezione multipla abilitata) per l'attivazione o la disattivazione in blocco dei lavori. Se per un'azione in blocco, dopo aver selezionato le caselle di controllo dei lavori desiderati, selezionate Attiva selezionati o Disattiva selezionati .
Ricercabile	Se il lavoro è attivo o inattivo. I lavori possono essere attivati/disattivati solo dal personale di Ex Libris (anche se alcuni lavori possono essere programmati dal personale della biblioteca).
Nome	Il nome del lavoro.
Categoria Processo	Una categoria di lavoro.
Creatore	L'Utente che ha programmato il processo. I lavori pianificati da Alma sono indicati con un trattino (-).
Programma	Con quale frequenza e quando è programmata l'esecuzione del processo (ad esempio, ogni giorno alle ore X).
Prossima esecuzione	La data e l'ora della prossima esecuzione di questo lavoro. L'ora è impostata in base al fuso orario del Data Center Alma più vicino alla Sua istituzione.

I lavori pianificati vengono eseguiti il più vicino possibile all'orario programmato. Alcuni lavori possono essere eseguiti in parallelo, ma una parte o l'intero lavoro potrebbe attendere finché un server non abbia risorse disponibili.

Note

Per motivi tecnici, gli orari di inizio dei seguenti lavori potrebbero variare rispetto all'orario previsto:

- CDI_PUBLISHING_JOB
 - MANUTENZIONE_LAVORO
-

Per ogni processo, puoi:

- Configura le notifiche email che vengono inviate dopo l'esecuzione del processo (**Notifiche email**). Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione delle notifiche email per i lavori pianificati](#).
 - Visualizza le esecuzioni completate del processo (**Storico processo**). Nota che i processi pianificati nello storico sono raggruppati per tipo. Per ulteriori informazioni, vedere [Visualizzazione dei lavori completati](#).
Per esaminare lo storico e i report dei processi "Caricamento di holdings elettronici", si consiglia di visualizzare le informazioni nel profilo d'integrazione.
-

Note

L'opzione **Esegui ora** è disponibile solo negli ambienti sandbox.

La tabella seguente descrive i processi che appaiono comunemente in questa tab. La colonna **Utente** indica se è possibile controllare (parzialmente o completamente) la pianifica del processo; vedere la colonna **Descrizione** per un collegamento alla sezione che discute la programmazione del processo.

Per processi relativi a Rialto, Leganto ed Esploro, fare riferimento a quanto segue:

- **Rialto** - I lavori correlati a Rialto sono etichettati "Rialto [nome del lavoro]", ad esempio Rialto Titolo Avviso.
- **Esploro** - I lavori relativi a Esploro sono descritti con "Solo clienti Esploro" e nella sezione [Lavori pianificati](#) della documentazione di Esploro.
- **Leganto** - I lavori relativi a Leganto rientrano nella categoria "Adempimento" e non sono etichettati specificamente come "Leganto", poiché sia Alma che Leganto utilizzano questi lavori.

Processi programmati

Processi programmati

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
Linea PO - Creazione pacchetto	Sì	Acquisizione	Pacchetto Linee d'ordine (POL) in attesa di Creazione del pacchetto automatica in Ordine (PO) che possono essere inviati al Fornitore. Per dettagli sulla Creazione del pacchetto delle Linee d'ordine (POL), vedere Creazione del pacchetto delle Linee d'ordine (POL) in un ordine .

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<hr/> <p>Note</p> <p>Questo processo è rilevante solo per la Creazione del pacchetto della Linea d'ordine (POL) automatica. Ex Libris deve abilitare questo processo affinché le Linee d'ordine (POL) vengano automaticamente impacchettate negli Ordini.</p> <p>L'e-mail generata dalla "Linea d'ordine (POL) - Creazione del pacchetto processo" non verrà inviata all'operatore se non ci sono Linee d'ordine (POL) da pacchetto.</p> <p>Se una Linea d'ordine (POL) è assegnata a un Utente, il processo non sarà in grado di elaborarla. In tal caso, dovrebbe rilasciare l'Incarico.</p> <hr/> <p>Per ulteriori informazioni e opzioni di pianificazione, vedere Configurazione dei lavori di acquisizione.</p>
Linea PO - Rinnovo	No	Acquisizione	<p>Rinnova gli abbonamenti per materiali sia elettronici che fisici, come riviste, giornali o periodici. Per ulteriori informazioni sul flusso di lavoro di rinnovo, consulta Flusso di lavoro di rinnovo.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris deve Abilita questo processo per consentire il rinnovo delle Linea d'ordine (POL).</p> <hr/> <p>Ogni giorno il sistema controlla tutte le linee PO il cui stato è Rinnovo ricorrente e la cui data di rinnovo è uguale alla data corrente. La data di rinnovo viene calcolata come la data di rinnovo (secondo la riga della linea d'ordine) meno il periodo di notifica del rinnovo.</p> <p>I rinnovi vengono elaborati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la Linea d'ordine (POL) è contrassegnata come automatica, ogni volta che arriva la data di rinnovo, il processo cambierà automaticamente la data di rinnovo alla data di rinnovo precedente più il tempo nel ciclo di rinnovo. Lo stato della Linea d'ordine (POL) rimane Rinnovo ricorrente. • Se la Linea d'ordine (POL) è contrassegnata come manuale e la data di rinnovo (meno il periodo di notifica del rinnovo) arriva, il processo cambierà lo stato della Linea d'ordine (POL) da Rinnovo ricorrente a In attesa di rinnovo manuale. La Linea d'ordine (POL) verrà visualizzata nella lista delle attività di rinnovo (Elaborazione dei rinnovi). "L'operatore dovrà quindi modificare la Linea d'ordine (POL) per aggiornare la data di rinnovo a una data futura." • In entrambi i casi, una comunicazione di rinnovo della linea PO (vedere Configurazione di Alma comunicazione) viene inviata al fornitore se il parametro <code>po_line_send_notification_to_vendor_on_renewal</code> è impostato su true (vedere Configurazione di altre impostazioni).
Linea PO - Reclamo - Automazione processo	No	Acquisizione	<p>Genera solleciti per le Linee d'ordine (POL) le cui Risorse (bibliografiche) associate non sono ancora state Ricevute o Attivate. Per maggiori informazioni sui solleciti, vedere Elaborazione dei solleciti.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris deve abilitare questo lavoro in Ordine affinché le richieste possano essere generate.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Per le linee Singolo PO, il reclamo viene inviato automaticamente se il parametro del cliente auto_claim è impostato su Y. • Per le linee PO continue, il reclamo viene inviato automaticamente se il parametro del cliente auto_claim_co è impostato su Y. Questo è vero sia che la richiesta venga inviata tramite EDI o email. • Per le risorse elettroniche, la richiesta viene inviata automaticamente se il parametro del cliente auto_claim_electronic è impostato su Y. • Se il parametro auto_claim_co è impostato su N, viene generata un'attività, ma la richiesta non viene inviata. In questo caso, la richiesta deve essere inviata manualmente. <p>Vedere Configurazione di altre impostazioni (Acquisizioni).</p>
EDI - Caricamento file <vendor name>	Sì	Acquisizione	<p>I dati del file devono essere in formato EDI e, in caso contrario, il file non verrà caricato, ma sarà comunque allegato al record del fornitore. Per ulteriori informazioni, vedere Electronic Data Interchange (EDI).</p> <p>È possibile eseguire questa operazione manualmente su un singolo file EDI Fattura; vedere Creazione di una Fattura da un file.</p>
Trial - Avvia e Notifica Partecipanti	No	Acquisizione	<p>Avvia una trial e avvisa i partecipanti che la trial è iniziata. Per i dettagli, vedere valutazione flusso. La notifica inviata ai partecipanti è la comunicazione di trial. Per maggiori informazioni sulla comunicazione, vedere Configurazione della comunicazione di Alma.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris deve abilitare questo processo in Ordine affinché i partecipanti al trial possano ricevere notifiche.</p> <hr/>
Linea d'ordine (POL) – Differita	No	Acquisizione	<p>Aggiunge un Alert alle Linee d'ordine (POL) che sono Differito. "L'Alert si basa sulla data di promemoria del Differimento che è stata Set quando la Linea d'ordine (POL) è stata Differito." Vedere Differimento delle Linee d'Ordine.</p>
Ricalcola i tassi di cambio delle transazioni	No	Acquisizione	<p>Quando questo processo viene eseguito, le transazioni create negli ultimi 30 giorni vengono aggiornate in base al tasso di cambio applicabile al momento della transazione.</p> <p>Quando per una Transazione è Set il Rapporto Esplicito, la tariffa utilizzata viene Definita al momento della Fattura; queste Transazioni non sono incluse in questo processo.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Per default, questo processo aggiorna i tassi di cambio e gli importi delle</p> <hr/>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>transazioni delle linee di ordine di acquisto la cui data di transazione rientra negli ultimi 30 giorni. Il processo aggiorna il tasso di cambio e gli importi delle Transazioni per tutte le Transazioni attive (sia Impegno che Spesa) se la data del tasso di cambio è successiva alla data della Transazione.</p> <p>Questo processo aggiorna solo le transazioni con tassi di cambio errati e non è correlato al Ricalcolo dell'impegno delle linee d'ordine (vedi Configurazione dei tassi di cambio espliciti).</p>
PDA - Alert Soglia PDA raggiunta	Sì	Acquisizione	<p>Invia notifiche quando i fondi per un programma di acquisizione richiesta da utente sono completamente esauriti; i clienti possono sospendere l'acquisizione richiesta da utente finché i fondi del programma non vengono ripristinati. La notifica inviata è la soglia di comunicazione del PDA. Per ulteriori informazioni sulla comunicazione delle notifiche, vedere Configurazione della comunicazione di Alma.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulla sospensione del programma di acquisizione guidato dagli utenti, consulta Sospendere un programma PDA.</p>
Ricalcola gli impegni della Linea PO in base ai tassi di cambio correnti	No	Acquisizione	<p>Aggiorna i saldi di Impegno e Fondo in base ai tassi di cambio correnti. Questo è rilevante solo per gli Impegni aperti (non ancora completamente abbinati a svincoli di valore uguale o superiore) e quando la Valuta dell'Impegno non è la stessa della Valuta del Fondo. Veda Gestione di Fondo e Registro.</p> <p>Questo processo è influenzato dal parametro cliente recalculate_fund_transaction_with_explicit_exchange_rate (vedere Configurazione di altre impostazioni).</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Questo lavoro è disattivato per impostazione predefinita. Per attivare il processo, contatta il supporto.</p> <hr/> <p>Questo lavoro non è correlato al lavoro Ricalcola tassi di cambio delle transazioni; se questo lavoro viene eseguito correttamente, non ci saranno transazioni problematiche che il lavoro Ricalcola tassi di cambio delle transazioni dovrà correggere. Inoltre, non aggiorna alcuna Transazione in cui il parametro Explicit Ratio = "Yes".</p>
Richieste - Inviare al Magazzino Remoto	No	Servizi	<p>esportazione richiesta che sono state inserite nel magazzino remoto copia nel sistema magazzino remoto.</p>
Notifica attività di E-Attivazione in scadenza	No	Acquisizione	<p>Invia una notifica, Comunicazione di scadenza Attivazione elettronica, all'operatore assegnato quando la data di scadenza di un'attività di Attivazione elettronica è passata. Per ulteriori informazioni su questa data di scadenza, consulta Gestione dell'attivazione delle risorse elettroniche.</p> <p>Per configurare la notifica, vedere Configurazione delle comunicazioni di</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			Alma .
Esportazione ERP utilizzando il profilo <integration profile>	Si	Acquisizione	Quando definito come profilo, invia la Fattura a un sistema di pianificazione delle risorse aziendali (ERP). Per ulteriori informazioni, inclusa la pianifica, vedere Sistema di gestione contabile .
Importazione ERP utilizzando il profilo <integration profile>	Si	Acquisizione	Quando definito come profilo, riceve conferme di pagamento da un sistema di pianificazione delle Risorse aziendali (ERP). Per ulteriori informazioni, inclusa la pianifica, vedere Sistema di gestione contabile .
Procedura Aggiorna transazioni Fondo	Si	Acquisizione	Carica le allocazioni dei Fondi per un sistema di pianificazione delle Risorse aziendali (ERP). Per ulteriori informazioni, inclusa la pianifica, vedere Sistema di gestione contabile .
Processo di sushi harvesting	No	Acquisizione	Raccoglie tutti i dati COUNTER da tutti gli account SUSHI attivi. Visualizza Gestione dell'harvesting SUSHI .
Importa approvazioni PO	Si	Acquisizione	Carica gli ordini di acquisto dopo che un sistema di pianificazione delle Risorse aziendali (ERP) vi ha aggiunto i numeri ERP. Per ulteriori informazioni, inclusa la pianifica, vedere Sistema di gestione contabile .
Aggiornamento richiesta lavoro Inn-Reach	No	Servizi	Utilizzato per ottenere aggiornamenti delle richieste da un sistema centrale Inn-Reach dove è stata implementata la versione 3 delle API D2IR.
Distribute network Acquisition changes to members	Si	Acquisizione	Distribuisce le nuove informazioni sul fornitore e/o le licenze gestite centralmente che sono state aggiunte a una Network Zone all'istituzione membro a partire dalla data indicata nel parametro acq_distribute_changes_last_run . Per ulteriori informazioni, vedere Lavori per la gestione centralizzata delle configurazioni e dei profili nella Network Zone .
Linea PO - Cancella utenti interessati	No	Acquisizione	Viene eseguito settimanalmente per eliminare gli Utenti interessati collegati a righe PO chiuse o annullate. Il lavoro verifica che una comunicazione di interesse sia stata inviata all'Utente interessato prima di rimuoverlo dalla riga PO. L'utente interessato non verrà rimosso da una linea di ordine di acquisto chiusa o annullata se non è stata inviata loro una comunicazione. Vedere Creazione manuale di una riga di ordine di acquisto . Note Questo processo è inattivo per impostazione predefinita. Per attivare il processo, contatta il supporto.
Configurazione - Esegui i test di HealthCheck sul sistema	Si	Amministrazione	Consente agli amministratori di Alma di identificare se esistono fascicoli con la loro configurazione. Consultare lo strumento HealthCheck per ulteriori informazioni.
Processo di Suggerimenti Istituzione	No	Amministrazione	Genera raccomandazioni generali non prodotte da altri processi
Processo di Riflessione consigliati ottimali	No	Amministrazione	Pulisce le raccomandazioni irrilevanti
Funzionalità procedura di	No	Amministrazione	Genera raccomandazioni affinché i clienti utilizzino le nuove funzionalità di

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
raccomandazione			Alma
Genera Consigliati in base ai report analitici	No	Amministrazione	Genera raccomandazioni basate su un report analitico.
Suggerimenti sui Processi	No	Amministrazione	<p>Monitora i processi del Sistema Informativo Studenti (SIS) e i processi di Importazione Metadati (MD Import) per le raccomandazioni Nessuna Istanza di Processo, Errore di Processo e Nessun Dato Elaborato.</p> <p>Nel report del processo, vengono visualizzate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Record totali elaborati: il numero di processi (SIS & MD Importazione) su cui il ciclo della Raccomandazione viene eseguito. Numero di tipi di raccomandazione ignorati: il numero di tipi disattivati nell'ambiente e quindi ignorati (che hanno Nessun dato elaborato, Errore di processo o Nessuna istanza di processo). Numero di tipi di raccomandazione falliti: attualmente non in uso e visualizzerà sempre il valore 0. Numero di raccomandazioni di errore processo create: il numero di raccomandazioni create per il tipo Errore processo. Numero di raccomandazioni Nessun dato elaborato creato: Il numero di raccomandazioni create per il tipo Nessun dato elaborato. Numero di raccomandazioni create per Nessuna istanza di processo: il numero di raccomandazioni create per il tipo Nessuna istanza di processo. Numero di raccomandazioni non riuscite: il numero di lavori che il processo di raccomandazione non è riuscito a elaborare e ha generato un'eccezione, ad esempio quando il lavoro non è pianificato nell'ambiente. ID dei processi non riusciti: gli ID delle esecuzioni dei processi identificati come uno dei due casi: <ul style="list-style-type: none"> Terminato con errori o Completato con successo ma non è stato elaborato alcun dato
<ul style="list-style-type: none"> Programma di report e dashboard di Report e Statistiche - Giornaliero Pianificazione del report di analisi e dashboard - settimanale Pianificazione del report e della dashboard di analisi - mensile 	No	Analitica	<p>Processa tutti i report e le dashboard programmati e li distribuisce agli utenti che li hanno sottoscritti. Vedere Utilizzo degli oggetti analitici.</p> <p>Ci sono due processi ciascuno per l'elaborazione giornaliera, settimanale e mensile. Questo abilita gli utenti staff a pianificare l'esecuzione di dashboard e report in un momento che coincide con il completamento del processo ETL.</p>
Tracciamento utilizzo di Report e statistiche	No	Analitica	Raccoglie l'uso di Alma Analytics nell'istituzione. Questo si riflette poi nell'area soggetto Monitoraggio dell'utilizzo di Analytics. Per ulteriori informazioni, vedere Monitoraggio dell'utilizzo di Analytics .
Genera Consigliati in base ai report analitici	No	Analitica	Genera i consigli DARA basati sui report analitici di Alma. Per ulteriori informazioni, consulta DARA – Assistente per le raccomandazioni sull'analisi

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			dei dati .
Raccomandazioni Indice Globale Lavoro	No	Analitica	Alcune raccomandazioni Dara si basano su indici globali, ad esempio le raccomandazioni SUSHI per la raccolta. Questo processo costruisce gli Indice pertinenti.
Importa dati da Springshare	No	Analitica	Importazione dati da Springshare in Alma Analytics. Per ulteriori informazioni, vedere Integrazione di Springshare .
Processo Esporta Context object a BX	No	Servizi Dati	Questo lavoro condivide le statistiche dei dati di Alma Link Resolver con la comunità bX per arricchire il servizio di raccomandazione di bX. Vedere Condivisione delle statistiche dei dati dell'Alma Link Resolver con bX per ulteriori informazioni.
Sincronizza Modifiche da CZ	No	Servizi dati + Amministrazione	Questo processo sincronizza le modifiche effettuate nella CZ con la tua istituzione, ad esempio gli aggiornamenti dell'URL di raccolta per i fornitori SUSHI, il portafoglio, il record bibliografico e le informazioni sulle autorità, ecc. Qualsiasi modifica a un record bibliografico della Community Zone viene automaticamente riflessa in ogni istituzione che utilizza il record bibliografico della Community Zone. Per le istituzioni che utilizzano record collegati al record aggiornato della Community Zone, la modifica si riflette nel record istituzionale dopo che il processo Sincronizza modifiche dalla CZ ha terminato l'esecuzione. Per ulteriori informazioni, vedere Ultimo aggiornamento dalla Community Zone . <hr/> Note <ul style="list-style-type: none">• Un aggiornamento pesante sarà suddiviso in parti.• A volte il processo viene saltato.• A volte il processo fallisce e se si tratta di un fallimento singolo, l'Utente dovrebbe ignorarlo perché il processo successivo gestirà tutti i record falliti. <hr/>
Memorizza record CZ nella cache in NZ	No	Servizi dati + Amministrazione	Sincronizza i dati CZ con i record NZ collegati alla CZ.
Fornitori CDI aggiornamento CZ		Discovery	Questo processo garantisce che la Lista dei fornitori nella configurazione CDI Ordine di preferenza dei fornitori per il Collegamento CDI sia mantenuta aggiornata. Questa configurazione può essere trovata in Discovery > Indice centrale e configurazione dell'utente delegato per i clienti Primo VE e anche in Servizi > Interfaccia del discovery Regole logiche di visualizzazione > Indice centrale per i clienti Alma/Primo .
Crea il file delle categorie del	No	Discovery	Per Primo e Primo VE, questo processo viene eseguito una volta al giorno

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
database			<p>per creare/aggiornare l'albero delle categorie del database, che contiene fino a tre livelli di categoria e appare nella pagina di ricerca del database. Questo processo elabora tutti i Record in formato MARC collegati a una collezione elettronica per cui valgono le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La collezione elettronica deve avere un URL di livello o URL di livello (ignora) definito. • Il record descrittivo della collezione elettronica non deve essere soppresso. • Il record descrittivo della collezione elettronica deve contenere una o più voci per il campo MARC designato (come definito con il parametro db_categories_field nella pagina Parametri cliente Alma (Menu di configurazione > Risorse > generale > Altre impostazioni)). <p>Per ulteriori informazioni sulla configurazione di Ricerca database, vedere la pagina pertinente per il tuo ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurazione della ricerca del database per Primo • Configurazione della ricerca del database per Primo VE <hr/> <p>Note</p> <p>Se sta utilizzando categorie DB e questo lavoro non è attivo, apra un ticket di supporto per attivarlo.</p> <hr/>
Crea File delle Categorie Rivista	No	Discovery	<p>Per Primo e Primo VE, il processo Crea file categorie di Rivista viene eseguito una volta al giorno per creare/aggiornare le categorie/sottocategorie visualizzate nella Ricerca Rivista. Il sistema crea un massimo di tre livelli di categoria.</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere Configurare la Ricerca di Riviste per Primo VE.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Se sta utilizzando le categorie Rivista e questo lavoro non è attivo, apra un ticket di supporto per attivarlo.</p> <hr/>
Avviso ricerche salvate	No	Discovery	<p>I patron di Primo VE possono creare ricerche e richiedere Alert email settimanali quando la loro Ricerca salvata include nuovi risultati. Questo processo verifica queste ricerche e invia i risultati utilizzando la comunicazione di Ricerche Salvate.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Questi avvisi includono tutti i record, compresi quelli caricati direttamente in Primo VE.</p> <hr/>
Richieste - Gestisci Fasi Scadenza	No	Servizi	<p>Esegue le azioni definite nella Configurazione prelievo richiesta, come scadere una richiesta, contrassegnare gli elementi richiesti come mancanti o convertire la richiesta in una richiesta di Servizi interbibliotecari. Per ulteriori</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>informazioni sulla configurazione delle regole, vedere Configurazione delle regole di richiesta di prelievo. Se non sono configurate regole, gli elementi richiesti vengono contrassegnati come mancanti.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Prestiti - Correzione della data di scadenza dopo il cambiamento del calendario	No	Servizi	<p>Modifica la data di scadenza del prestito la cui data di scadenza cade in un giorno di chiusura (quando la policy indica che non dovrebbe) a causa di modifiche al calendario. Questo è necessario se, ad esempio, un giorno di chiusura viene aggiunto come eccezione al calendario. I prestiti la cui data di scadenza originaria cade in un giorno di chiusura vengono aggiornati secondo la policy nelle relative Termini d'uso. Quando la policy di Data di scadenza include parametri di ora/minuto, il processo mantiene la data di scadenza invariata e ignora la policy di gestione della data di scadenza della biblioteca chiusa.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Affinché questo lavoro possa essere eseguito correttamente, è necessario che lo Stato del prestito avviso comunicazione sia abilitato. Altrimenti, il lavoro verrà completato con errori.</p> <hr/> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Notifiche - Invio di una lettera di cortesia e gestione del rinnovo del prestito	Sì	Servizi	<p>Gestisce i prestiti la cui data di scadenza meno il valore del parametro auto_renew_loan_days è minore o uguale alla data corrente. Per ulteriori informazioni ed esempi, vedere Configurazione dei processi Servizi.</p> <p>Questo processo esegue una delle seguenti operazioni, a seconda delle regole di rinnovo automatico del prestito, dei Termini d'uso e dei richiami esistenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vengono soddisfatte le condizioni di una regola di rinnovo automatico del prestito, viene eseguito il rinnovo automatico per una copia. • Se le condizioni per il rinnovo automatico del prestito non sono soddisfatte (e quindi il prestito non viene rinnovato), invia una lettera di cortesia informando il cliente che la copia è dovuta. Viene inviato un avviso per ciascun utente. Per i dettagli sulla configurazione delle regole di rinnovo automatico del prestito, vedere Configurazione delle regole di rinnovo automatico del prestito. • La comunicazione di Cortesia viene inviata anche se esiste un blocco sull'utente o sulla copia, impedendo il rinnovo della copia (vedi Configurazione delle preferenze di blocco). <p>Per i prestiti a breve termine, consulta Configurare i prestiti a breve termine.</p> <p>Quando si esegue questo processo per la prima volta, o dopo un periodo di inattività, un parametro interno che memorizza la data dell'ultima esecuzione del processo deve essere aggiornato manualmente al giorno precedente alla data di esecuzione prevista per evitare lettere di cortesia per prestiti con data di scadenza nel passato. Se ha bisogno di aggiornare il parametro, La preghiamo di contattare l'assistenza Ex Libris.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, vedere Configurazione dei servizi processo. Per informazioni sulla configurazione delle notifiche, vedere Configurazione delle comunicazioni di Alma. Per ulteriori informazioni sui parametri, vedere Configurazione di altre impostazioni.</p>
Notifiche - Invia promemoria per il lavoro di promemoria scaffale	Sì	Servizi	<p>Consente di inviare una notifica di promemoria al patrono dopo un numero di giorni impostato. Questo processo pianificato invia la comunicazione promemoria 'Scaffale in attesa', ed è possibile configurare quanti giorni dopo essere stato inserito nello scaffale in attesa il promemoria verrà inviato, e se il promemoria continuerà a essere inviato all'intervallo configurato fino alla scadenza dello scaffale in attesa.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Servizi - Gestione dell'Archiviazione Storica	No	Servizi	<p>Appare solo quando è programmato. Archivia prestiti completati, multe e commissioni, richiesta di prenotazione e richiesta di condivisione delle risorse.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Le sanzioni attive mantengono ancora collegamenti alle informazioni su copia e prestito.</p> <hr/> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, vedere la voce Processo di anonimizzazione in Configurazione dei processi di servizi.</p>
Notifiche - Invia Report periodico delle attività di Servizi	Sì	Servizi	<p>Invia periodicamente un report sulle attività dei Servizi ai clienti con prestiti e/ o commissioni attivi. Il rapporto include informazioni sia sui prestiti che sulle commissioni. Il rapporto include un massimo di 100 prestiti attivi. Per informazioni sulla configurazione di questo processo, vedere Configurazione dei servizi processo. Per informazioni sulla configurazione di questa notifica, la comunicazione dell'attività di prestito, vedere Configurazione della comunicazione di Alma.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Se questo processo si completa con errori, potrebbe essere dovuto al fatto che gli utenti non ricevono l'email inviata, anche se il processo è stato eseguito correttamente.</p> <hr/>
Notifiche - Invia Promemoria della Data di Scadenza	Sì	Servizi	<p>Invia la comunicazione di Notifica per prestiti scaduti agli utenti per indicare che le copie in prestito sono dovute alla data corrente. Nota che questa comunicazione non include i prestiti brevi: copie che hanno una durata del prestito definita in ore e che sono state prestate e devono essere restituite lo stesso giorno in cui viene inviata la comunicazione. Per dettagli su questo tipo di prestiti e per configurare il promemoria, vedere Configurazione dei prestiti a breve termine.</p> <p>La comunicazione di cortesia viene inviata prima di questo avviso. Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consultare il processo Overdue avviso in Configurazione processi Servizi.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			Questo lavoro può essere configurato per inviare promemoria giornalieri dal campo Gestione prestiti . Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione dei lavori Servizi .
richiesta - Ripristina copia temporaneamente archiviata	No	Servizi	<p>Crea una copia di ripristino richiesta su tutte le copie temporaneamente archiviate la cui data di restituzione è il giorno corrente o precedente. Si informa l'operatore del banco di circolazione presso queste localizzazioni di biblioteca di ripristinare la copia nella loro localizzazione di biblioteca permanente. Per ulteriori informazioni su questo lavoro, vedere Visualizzazione dei lavori di richiesta di ripristino. Per informazioni sulla configurazione di questo job, vedere Configurazione dei job Servizi.</p> <p>Questi elementi possono includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading list: copie per un corso concluso • copie che sono state rimosse temporaneamente, come una risorsa che è stata rimossa mentre un corso era in corso e la risorsa ora deve essere restituita
Richieste - Ricalcola dopo l'Aggiornamento dell'Inventario	No	Servizi	<p>Ricalcola la richiesta dopo che sono state apportate modifiche all'inventario. Di conseguenza, la richiesta potrebbe essere annullata, convertita in richiesta ILL (Condivisione risorse) o potrebbe essere allegata una copia diversa.</p> <p>Ad esempio, se la policy di una copia cambia o una richiesta per la copia non può più essere soddisfatta perché la copia è stata aggiunta all'Archivio, eliminata da esso, contrassegnata come mancante o spostata in una diversa biblioteca proprietaria/Localizzazione di biblioteca, e nessun'altra copia può soddisfare questa richiesta, il sistema annulla la richiesta. Se è disponibile una seconda copia secondo la sua policy, la richiesta viene collegata alla seconda copia.</p> <p>Se si determina che una copia è andata persa o dichiarata restituita e la policy per un prestito perso o dichiarato restituito è Non richiedibile, questo processo stacca la richiesta dalla copia e annulla la richiesta.</p> <p>Se dopo la creazione della richiesta diventano disponibili altre copie, la policy richiesta copie a policy scaffale viene ignorata e la richiesta non viene annullata.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Il sistema consente di eliminare l'Inventory e quindi di Cancellare o trasferire qualsiasi richiesta associata a un'altra copia fino al momento in cui la richiesta raggiunge lo scaffale prenotazioni. A questo punto, la richiesta e l'Inventory associato non possono essere Cancellati o eliminati.</p> <hr/> <p>Questo processo elabora le modifiche all'Inventory solo per gli ultimi sette giorni.</p> <p>Questo lavoro può essere attivato e pianificato nella pagina Configurazione lavori di Servizi. Vedere Configurazione dei processi Servizi.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
Manutenzione del sistema	No	Amministrazione	Questo processo in background esegue attività di manutenzione di routine del sistema per garantire prestazioni ottimali e coerenza dei dati. Viene eseguito automaticamente e non richiede alcuna azione da parte dell'Utente.
Prestiti - Copie in ritardo e Perse	Si	Servizi	<p>Invia notifiche agli utenti sui prestiti in ritardo e/o modifica lo stato di un prestito in smarrito in base alla configurazione dei profili di prestito smarrito. Può essere configurato per inviare una singola notifica di copia in ritardo o smarrita all'utente, elencando tutti i prestiti in ritardo o smarriti dell'utente. Configurato in questo modo, l'utente riceve una singola notifica per ogni tipo di notifica.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione dei profili di prestito smarriti, vedere Configurazione dei profili di prestito in ritardo e smarriti. Per informazioni sulla gestione dei prestiti smarriti, vedere Gestione dei prestiti smarriti. Per informazioni sulla configurazione di questo job, vedere Configurazione dei job Servizi.</p> <p>Per configurare le notifiche Ful Overdue e Lost Loan comunicazione e Ful Overdue e Lost Loan Notification comunicazione, vedere Configurazione di Alma comunicazione.</p>
Notifiche multe/commissioni	Si	Servizi	Genera notifiche email e/o SMS ai clienti riguardo a multe e spese in sospeso. Per informazioni sulle notifiche di multe/tariffe, vedere Invio di notifiche agli utenti per multe e tariffe . La comunicazione si basa sulla Notifica multe/commissioni Ful. Per informazioni sulla configurazione della comunicazione, vedere Configurazione delle comunicazioni di Alma . Per informazioni sulla configurazione di questo job, vedere Configurazione dei job Servizi .
Richiesta e cancellazione della condivisione delle risorse		Servizi	<p>Attiva una comunicazione automatica di reclamo (RSBorrowerClaimEmailLetter) quando viene raggiunto il periodo di tempo configurato nel record del partner. Ad esempio, quando la casella di controllo Richiesta automatica è selezionata nel record del partner e il campo Tempo per la richiesta (giorni) è impostato su 7, se una richiesta è stata inviata 7 giorni fa e il suo stato è ancora Inviato, viene automaticamente attivata una comunicazione di richiesta e lo stato della richiesta è impostato su Richiesta.</p> <p>È anche possibile configurare un'opzione per inviare un messaggio di annullamento e proseguire con la rotazione. Nel caso di un partner email/SLNP, la comunicazione viene inviata tramite email.</p> <p>Per la richiesta ISO, l'avviso viene inviato in un messaggio generale. Il testo nel messaggio può essere configurato.</p>
Invia messaggio di ritardo all'utente	No	Servizi	<p>Etichetta la richiesta di prestito come Scaduta quando arriva la data di scadenza di una richiesta e lo stato della richiesta non è uno dei seguenti: Eliminata, Annullata, Rifiutata, Scaduta, Restituita dal Partner.</p> <p>Il lavoro consiste nel collaborare con i partner di posta elettronica, ISO, SLNP e NcipP2P. Il processo invia automaticamente un avviso alla biblioteca di prestito quando una richiesta di prestito viene contrassegnata come scaduta. Quando si collabora con un partner ISO o ISO18626, il sistema aggiorna</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>l'istituzione richiedente con lo stato In ritardo della richiesta.</p> <p>Se il Partner ha definito un "Intervallo di giorni per il reinvio dei messaggi In ritardo" nella tab Parametri, i messaggi In ritardo verranno reinviati ogni numero di giorni configurato (per il parametro, vedere Parametri ISO). Se non si trova una Richiesta di prestito in uscita attiva, il messaggio In ritardo viene inviato solo una volta, invece di ogni volta che il processo viene eseguito.</p> <p>La comunicazione che viene inviata all'istituzione mutuataria è la comunicazione In ritardo email dell'utente. Questa comunicazione deve essere attiva affinché i messaggi in ritardo vengano inviati con successo ai Partner NcipP2P. Nota che questa comunicazione viene inviata solo ai Partner email. I partner ISO ricevono esclusivamente un messaggio ISO.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Attiva/Disattiva Corsi	No	Servizi	<p>Modifica gli stati dei corsi affinché siano allineati alle loro date di inizio e fine. Quando si attivano i corsi, questo processo ripubblica tutti i dati bibliografici insieme ai dati del corso. Quando si disattivano i corsi, questo processo ripubblica tutti i dati bibliografici senza includere i dati del corso.</p> <p>Automatizza lo stato della Reading list per un corso mentre è attivo o inattivo. Quando più corsi utilizzano la stessa Reading list, questo processo viene eseguito sulla Reading list come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All'attivazione – l'azione specificata viene eseguita solo quando il primo corso diventa attivo. • Alla disattivazione – l'azione specificata viene eseguita solo quando l'ultimo corso diventa inattivo. <hr/> <p>Note</p> <p>Questo lavoro aggiorna anche i BIB (record bibliografico) che vengono aggiunti dopo l'inizio del corso.</p> <hr/> <p>Per informazioni dettagliate sui corsi, consultare Gestione dei corsi.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Utente - Rimuovere blocchi	No	Servizi	<p>Rimuove i blocchi scaduti dai record utente.</p> <p>Questo processo determina se gli utenti sospesi hanno completato il periodo di sospensione e, in tal caso, il blocco utente viene revocato. Per i blocchi di demerito, il processo verifica se gli utenti hanno superato la soglia di demerito configurata durante la sospensione, prima di rimuovere il blocco. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione dei demeriti. Per informazioni sulla configurazione di questo job, vedere Configurazione dei job Servizi.</p>
Richieste di prestito ILL (Condivisione Risorse) scadute	Si	Servizi	<p>Controlla le richieste di condivisione delle risorse scadute. La data di scadenza è stata comunicata automaticamente dall'utente nella Richiesta di prestito in uscita e pertanto non dipende dalla configurazione della Biblioteca fornitrice. La richiesta scade dal lato della Biblioteca fornitrice e l'utente viene automaticamente notificato della scadenza. In risposta, l'utente attiva il</p>

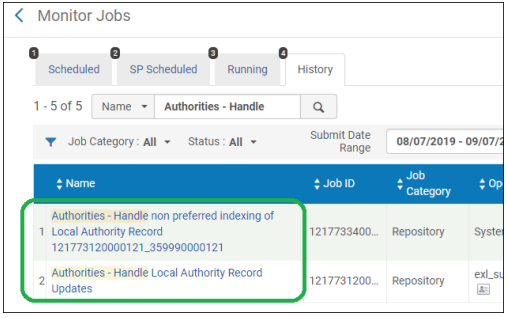
Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>Partner successivo nella Rota.</p> <p>Questo processo viene eseguito su richieste che hanno una data di scadenza nel passato e che contengono uno dei seguenti stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di prestito creata • In elaborazione • Localizzazione fallita <p>Se c'è una richiesta di prestito che non desidera che scada, assegna lo stato Non in scadenza.</p> <p>Quando il processo viene eseguito e rileva richieste scadute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un messaggio ISO scaduto viene inviato al partner • La Richiesta di risorse è stata annullata • Lo stato della richiesta è stato cambiato in Scaduto <p>Quando il mutuatario riceve il messaggio ISO scaduto, attiva il partner successivo nel turno. Se non è presente alcun partner aggiuntivo nella lista, la richiesta è scaduta.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Distribuisce Configurazione Condivisione Risorse Centrale	Sì	Servizi	<p>Distribuisce quanto segue tra tutte le istituzioni in una Network Zone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner di condivisione delle risorse • Template Rota (lista) • Regole di Rota Incarico • Profilo di localizzazione • flusso del profilo • Regole di invio della richiesta di prestito in uscita. <p>Per ulteriori informazioni, vedere Lavori per la gestione centralizzata delle configurazioni e dei profili nella Network Zone.</p>
Distribuisca le modifiche di Network Servizi ai membri	Sì	Servizi	<p>Distribuisce le policy, i Termini d'uso e le unità di servizi configurate in una Network Zone a tutte le istituzioni membro della rete. Per ulteriori informazioni, vedere Processi per la gestione centralizzata delle configurazioni e dei profili nella Network Zone.</p>
inviare Leganto notifiche all'utente	Sì	Servizi	<p>Appare solo se Leganto è abilitato per la Sua istituzione. Invia email ai docenti con un link a Leganto quando ci sono notifiche in attesa. L'email è la Lettera di Notifiche Leganto. Per informazioni sulla configurazione delle comunicazioni, vedere Configurazione delle comunicazioni di Alma.</p> <p>Per configurare questo lavoro, vedere Configurazione dei lavori Servizi.</p>
richiesta - Invia Report	Sì	Servizi	<p>Genera una comunicazione per ogni utente che dettaglia tutte le richieste per stato: Non attivo, In corso e Scaffale delle prenotazioni. La lettera è Lettera di richieste report. Per informazioni sulla configurazione di questo processo, vedere Configurazione dei servizi processo. Per informazioni sulla configurazione delle comunicazioni, vedere Configurazione delle</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			comunicazioni di Alma.
Aggiornamento richiesta BLDSS	No	Servizi	<p>Attiva per ricevere aggiornamenti sullo stato dalla British biblioteca. Il processo recupera gli aggiornamenti pubblicati dalla British biblioteca sul loro server. Il processo viene visualizzato due volte nel Pianificatore. Se entrambi sono attivati, il recupero dello stato viene eseguito due volte al giorno. Per ulteriori informazioni, vedere British biblioteca Document Supply Servizio (BLDSS).</p> <p>Per informazioni sull'attivazione/disattivazione o sull'esecuzione manuale di questo processo, vedere Configurazione dei Servizi Jobs.</p>
Pulizia dei file di Document Delivery	No	Servizi	<p>Rimuove i file consegnati digitalmente dopo che l'utente vi ha avuto accesso, come determinato dal parametro Visualizzazioni massime. Veda Aggiunta di una regola sulla digitalizzazione e sul copyright.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Il processo di pulizia dei file di fornitura documenti non è visibile agli Utenti, incluso nello storico del processo.</p> <hr/>
CCC Synchronize (solo Leganto)	No	Servizi	<p>Appare solo se Leganto è abilitato per la Sua istituzione. Sincronizza i dati con il CCC. Vedere l'autorizzazione dei diritti d'autore attraverso il Copyright Clearance Center (CCC).</p>
UPDATE_READING_LIST_SCORE (solo Leganto)	No	Servizi	<p>Appare solo se Leganto è abilitato per la Sua istituzione. Aggiorna i punteggi per il Reading Lista Advisor. Consultare Gestione del consulente della lista di lettura.</p>
Gestire Richiesta di prenotazione scaduta	Si	Servizi	<p>Considera tutte le Richieste di booking scadute che non sono negli stati Non riuscito, Rifiutato o Completato. Per default, il lavoro viene eseguito quotidianamente. Ciascuna richiesta che soddisfa i criteri sarà annullata e resa anonima secondo la configurazione di anonimizzazione delle richieste dell'istituzione. Se è stata configurata una tariffa per una richiesta eliminata, il processo applica la tariffa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se enable_booking_workflow = false, le richieste vengono gestite dal lavoro di gestione delle richieste di prenotazione scadute se non sono nello stato "FAILED", "REJECTED" o "COMPLETED", e viene applicata la tariffa per le richieste eliminate. • Se enable_booking_workflow = true – le richieste vengono gestite dal processo di gestione delle richieste di prenotazione scadute se non sono nello stato "FAILED", "REJECTED", "COMPLETED", "Ritira dallo scaffale" o "HOLD SHELF", e la commissione per la richiesta eliminata non viene applicata. La tariffa verrà applicata quando la copia verrà rimossa dallo scaffale prenotazioni utilizzando il flusso dello scaffale prenotazioni scaduto. <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Sincronizza DCS	Si	Servizi	<p>Aggiorna lo stato delle richieste DCS per le citazioni ogni sei ore. Consulta Allegare una citazione all'archivio di contenuti digitali CLA.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			Per configurare questo lavoro, vedere Configurazione dei lavori Servizi .
Completata richiesta pulizia ILL (Condivisione Risorse)	Si	Servizi	<p>Abilita a rimuovere le richieste dalla lista delle attività dei Servizi interbibliotecari in base allo stato della richiesta e al numero di giorni trascorsi da quando la richiesta ha raggiunto uno stato finale.</p> <p>Gli stati finali per la Richiesta di prestito in uscita sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annullato dal partner • Annullato dall'utente • Annullato dallo staff • Ricevuta in formato digitale dalla biblioteca • Scaduto • richiesta completata - Questo è lo stato finale prima della rimozione e può essere impostato manualmente. <hr/> <p>Note</p> <p>Assicurati di selezionare gli stati che desideri eliminare. Il processo eliminerà solo gli stati selezionati.</p> <hr/> <p>Gli stati finali per la richiesta di prestito sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spedito in formato digitale • richiesta completata - Questo è lo stato finale prima della rimozione e può essere impostato manualmente. <p>Qualsiasi richiesta che si trovi in uno degli stati sopra indicati e che rientri nell'intervallo di età della richiesta (in base alla data di modifica della richiesta) vedrà il suo stato modificato in Eliminato. Non selezionare il "numero di giorni" significa che tutte le richieste che corrispondono agli stati selezionati verranno rimosse, indipendentemente da quando la richiesta è stata completata. La richiesta eliminata non apparirà nella lista delle attività attive e completate. Dopo che la richiesta è stata eliminata, sarà visibile solo in Analytics.</p> <p>Per informazioni sulla configurazione di questo processo, consulta Configurazione dei processi di servizi.</p>
Aggiornamento disponibilità dei portfolio elettronici	Si	Repository	<p>Attiva o disattiva i portafogli in base al campo "Data di attivazione".</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Alma attenderà la fine della giornata del calendario per attivare o disattivare il portafoglio.</p> <hr/>
Processo di pulizia liste logiche eliminate	Si	Servizi	<p>Il processo di pulizia degli elenchi logici eliminati è un'operazione di sistema progettata per gestire e ottimizzare liste o set di dati che contengono record eliminati logicamente o contrassegnati come eliminati.</p>
Modifica Copyright Corso	No	Servizi	<p>La funzionalità Course Copyright Change in Alma è progettata per semplificare il processo di aggiornamento e gestione delle informazioni sul</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			copyright associate ai materiali del corso all'interno del database della biblioteca. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione della gestione del Copyright .
Sincronizza Bolk	No	Servizi	Questo lavoro può essere abilitato per controllare lo stato di Bolk (servizio a supporto delle richieste di copyright norvegesi - vedere Integrazione con Bolk) e aggiornare di conseguenza lo stato in Leganto. L'impostazione default per questo lavoro è disabilitata. Per abilitare questo lavoro, contatti l'assistenza.
Aggiornamenti del lavoro di ReShare	No	Servizi	Solo per utenti di Rapido. Rapido crea un ID ReShare affinché sia Rapido che ReShare rimangano sincronizzati. Quando si configurano le credenziali di ReShare, il processo viene eseguito ogni quattro ore ed è Abilitato automaticamente al momento della configurazione di ReShare.
Processo di invio automatico delle richieste digitali Rapido	Sì	Servizi	Solo per utenti di Rapido. Consulta Automazione delle Richieste in formato digitale .
Invia fattura al partner	Sì	Servizi	Solo per utenti di Rapido. Veda Invia Fattura al Lavoro del Partner .
Importazione metadati con <import profile>	Sì	Importazione	Importazione record bibliografico per profilo di importazione che utilizza FTP. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione del nuovo profilo di importazione . Quando il profilo di importazione OAI fallisce a causa di un'eccezione di timeout del socket, il sistema carica in Alma il numero di record che è stato in grado di importare fino al momento dell'eccezione. Se i tentativi di riconnessione non hanno successo, il sistema salva il token di ripresa e tenta di utilizzarlo nella sessione successiva del processo, riprendendo l'importazione dal token di ripresa.
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblica il record bibliografico su Primo • Pubblica il record bibliografico dalla Zona Network a Primo • Pubblica un record bibliografico dalla Zona Network a Primo - Implementazione • Pubblica i record elettronici su Primo Central • Pubblica il record elettronico nel Central Discovery Index 	Sì	Pubblicazione	Pubblica i record dell'istituzione o della Network Zone su Primo, Primo Central o CDI. Per ulteriori informazioni, inclusa la pianifica, vedere Processo di pubblicazione su Primo , Processo di pubblicazione di record bibliografici su Primo quando si lavora con una Network Zone e Processo di pubblicazione di record elettronici su Central Discovery Index .
Processo di pubblicazione del feed RSS <profile name>	Sì	Pubblicazione	Pubblica i feed RSS. Per maggiori informazioni, compresa la pianificazione, vedere RSS Processo di pubblicazione .

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
Processo Publishing Platform <profile name>	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica il record secondo la configurazione del profilo generale. Per ulteriori informazioni, compresa la pianificazione, vedere Processo di pubblicazione e Inventory Enrichment.</p> <p>Si nota che se il processo di pubblicazione fallisce, tutti i record che non sono stati pubblicati verranno pubblicati dal processo di pubblicazione successivo.</p>
Processo di pubblicazione su Google Scholar	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica i record su Google Scholar. Per maggiori informazioni, compresa la pianificazione, vedere Processo di pubblicazione delle holdings elettroniche su Google Scholar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Processo di pubblicazione su OCLC - Record bibliografici • Processo di pubblicazione su OCLC - Record di possedimenti 	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica record bibliografici/di holdings e le holdings incorporate in OCLC. Per ulteriori informazioni, vedere Processo di pubblicazione su OCLC.</p>
Pubblica record su PubMed	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica il record bibliografico su PubMed. Per maggiori informazioni, vedere Processo di pubblicazione su PubMed.</p>
Carica Holdings Library Australia	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica i record (tutti o aggiornamenti) contrassegnati per essere pubblicati su biblioteca Australia (tramite il lavoro Sincronizza MMS con il catalogo nazionale)</p> <p>Per informazioni sulla configurazione e sulla pianifica, vedere Processo di pubblicazione di biblioteca Australia profilo.</p>
Pubblicazione su Summon	Sì	Pubblicazione	<p>Pubblica record bibliografici su Summon. Questo processo è pianificato con il profilo Pubblica record bibliografici su Summon. Vedi Processo di pubblicazione di record su Summon per ulteriori informazioni.</p>
Inventory - Pacchetto elettronico di Attivazione/ Disattivazione	No	Repository	<p>Imposta la disponibilità delle collezioni elettroniche in base alle date di inizio e fine attivazione. Per ulteriori informazioni, inclusa la configurazione, consulta Opzioni della tab Attivazione.</p>
MMS - Creare relazioni tra record	No	Repository	<p>Crea relazioni tra MMS (record bibliografico). Veda Utilizzo dei campi MARC Collegamento per record correlati per ulteriori informazioni.</p>
Autorità - Gestione degli aggiornamenti dei record locali di autorità	No	Repository	<p>Questo processo viene utilizzato quando si importano o si aggiornano i record di autorità locali nell'Editor.</p> <p>Questo processo viene utilizzato anche per elaborare le modifiche automatiche degli ID per le istituzioni configurate per il controllo di autorità basato su ID e che hanno implementato un prefisso ID diretto nella loro configurazione dei metadati. Consultare la sezione Aggiornamento automatico dell'ID del record di autorità nei record bibliografici per ulteriori informazioni.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>Nei casi in cui questo lavoro viene eseguito e il sistema trova più di 10.000 intestazioni bibliografiche collegate a un record di autorità, un nuovo lavoro di Indicizzazione chiamato Authorities - Handle non preferred Indicizzazione of Local record di autorità <job ID del relativo lavoro "Authorities - Handle Local record di autorità Updates"> viene automaticamente attivato per gestire il termine non preferito Indicizzazione. Questo aiuta a migliorare le prestazioni per completare il lavoro.</p> 
Authority - Collega Intestazioni Bibliografiche	No	Repository	<p>Collega le intestazioni bibliografiche alle intestazioni di autorità corrispondenti (preferite e non preferite), dando priorità alle autorità locali, se abilitato. Le intestazioni bibliografiche collegate a intestazioni di autorità non preferite sono contrassegnate per la correzione del termine preferito.</p> <p>Il trattamento è gestito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il processo cerca in tutti i campi dei record di autorità, inclusi i campi di suddivisione, i termini completi elencati nei record bibliografici (dando priorità alle autorità locali, se abilitate). • Se vengono trovate corrispondenze esatte, i record bibliografici vengono collegati ai record di autorità corrispondenti. • Se viene trovata più di una corrispondenza con un record di intestazioni di autorità (una corrispondenza multipla), il record di intestazioni bibliografiche richiede una gestione manuale. • Se non si trovano corrispondenze esatte, i campi di suddivisione vengono ignorati, viene eseguita nuovamente una ricerca su tutti i record di autorità e i record bibliografici vengono collegati ai record di autorità corrispondenti trovati durante la seconda ricerca. <p>Per ulteriori informazioni, vedere Lavorare con i record di autorità.</p>
Autorità - Correzione del termine preferito	No	Repository	<p>Aggiorna i campi di dati bibliografici contrassegnati per la correzione del termine preferito dal processo Authorities - Link BIB Headings. Vedere Authority - Collega Intestazioni Bibliografiche in questa tabella.</p> <p>Quando viene eseguito il processo Correzione dei termini preferiti delle autorità, l'ordine dei sottocampi viene corretto quando le intestazioni bibliografiche corrispondono alla correzione del termine non preferito.</p> <p>Quando viene eseguito il processo Autorità – Correzione del termine preferito, l'ordine dei sottocampi rimane invariato se non vi è alcuna correzione del campo dati.</p> <p>Si noti che esiste un parametro configurabile dall'utente che controlla come viene gestita la punteggiatura quando un record bibliografico viene aggiornato con le informazioni delle intestazioni (vedere add_punctuation</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<p>for_heading).</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere Lavorare con i Record di Authority.</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> • La procedura migliore per seguire gli aggiornamenti dei record di autorità è lavorare con la lista delle attività del controllo di autorità (vedi Utilizzo della lista delle attività del controllo di autorità per maggiori dettagli). • Si raccomanda vivamente di disattivare il processo Correzione termine preferito quando si pianifica di eseguire un aggiornamento di autorità di grandi dimensioni. <hr/>
Autorità - Collegamento dei record BIBFRAME	No	Repository	<p>I record BIBFRAME sono collegati alle seguenti autorità per nomi e soggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Library of Congress Name (LCNAF) • Soggetto Library of Congress (LCSH) • Biblioteca del Congresso - Intestazione per soggetti per bambini • Biblioteca del Congresso (LoC) – Termini del Thesaurus di Genere/ Forma • Biblioteca del Congresso (LoC) – Thesaurus dei mezzi di esecuzione per la musica • FAST – Applicazione sfaccettata della terminologia del soggetto – OCLC • NLM MeSH – United States National Library of Medicine • SpMaBN – Biblioteca nazionale spagnola <p>I record con URI delle autorità sopra menzionate come parte di <bf:contribution>, <bf:genreForm> o <bf:subject>, possono collegare i record all'autorità come parte del lavoro quotidiano Autorità – Collega intestazioni BIB. Ciò consente all'Utente di cercare un record BIBFRAME per termine non preferito.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>L'opzione di ricerca per termine non preferito dipende dal parametro cliente attivato: <code>enable_extender_index_linked_aut</code>.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Il processo di correzione dei termini preferiti (Autorità - Correzione dei termini preferiti) non è attivato per i record BIBFRAME poiché sono attualmente gestiti esternamente e non sono modificabili in Alma.</p> <hr/>
Autorità - Ricerca Autorità per suddivisioni	No	Repository	<p>Esegue ricerche complete all'interno del record di autorità, consentendo all'Utente di cercare suddivisioni in un'ampia gamma di campi. Questo</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			migliora il processo di ricerca, rendendo più facile individuare informazioni specifiche all'interno del database dei record di autorità per suddivisione Sottocampo v/x/y/z.
Costruire strutture di ranking	No	Repository	<p>Crea l'indice Did You Mean (DYM), che permette a Primo VE di offrire suggerimenti di ricerca agli utenti. Per ulteriori informazioni, vedere Intendevi.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Questo lavoro è visibile solo all'Utente con il ruolo di "implementatore".</p> <hr/>
Inventory Aggiornamento magazzino remoto - <integration profile>	No	Repository	Aggiorna il magazzino remoto quando vengono registrate modifiche nell'inventario del magazzino remoto in Alma, come modifiche ai metadati di una copia o aggiunte/rimozioni dal database ASRS.
PopolazioneMetadatiCitazione	No	Repository	Processo interno per sincronizzare le citazioni in Alma con Report e statistiche.
Elimina depositi bozze	Si	Repository	Elimina tutti i depositi in bozza. Per ulteriori informazioni, consultare Configurazione del processo di eliminazione delle bozze di deposito .
Deposito Report delle Attività	Si	Repository	Invia un' email ai depositanti che indica lo stato del loro Deposito attivo. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione del Processo Report delle Attività di Deposito .
Carica holdings elettronici - SPRINGER	Si	Repository	<p>Scarichi i file delle Sue holdings Springer.</p> <p>È possibile programmare l'esecuzione automatica di questa operazione in Ordine per mantenere aggiornato l'obiettivo Springer nei Suoi portafogli.</p> <p>Per informazioni relative al report di processo, vedere Carica holdings elettronico - Springer.</p> <p>Per informazioni sull'impostazione del profilo d'integrazione utilizzato nell'esecuzione di questo processo, vedere Carica le holdings elettronico da Springer.</p>
Carica holding elettronici – JSTOR	Si	Repository	Si tratta di un lavoro pianificato che viene visualizzato in base all'esistenza di un profilo d'integrazione di tipo "Caricamento di holdings elettronici" con JSTOR selezionato come fornitore. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di holdings elettronici dal progetto JSTOR .
Sincronizza tutte le raccolte logiche	No	Repository	<p>Questo processo esegue i seguenti sub-processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna tutte le collezioni logiche: aggiorna tutte le collezioni logiche in base al loro set di ricerca • Reindicizza gli ID MMS aggiornati dalle collezioni logiche: reindicizza il database per rendere la collezione ricercabile. <p>Selezioni una collezione default in cui inserire tutti i titoli digitali che non hanno una collezione dopo l'esecuzione di questo processo.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
Assegna Entità a collezioni	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - consulta Aggiunta di collezioni .
Mapper URL delle entità del portale	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Indicatore di Calcolo Ricerca risorse Open Access	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Elimina i ricercatori non affiliati in esubero	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Caricatore Menzioni media	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere Configurazione dei lavori di ricerca .
Aggiornamento regolare dei conteggi delle risorse per l'utilizzo da parte del sistema	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Rimuovere attività di corrispondenza autore storico	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Appiattimento delle Risorse di Ricerca	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro - vedere lavori programmati di Esploro .
Acquisizione esterna	No	Ricerca	Solo clienti Esploro, per uso futuro.
Procedura invio email per ricerca statistiche uso	No	Ricerca	Invia notifiche via email agli autori di ETD e ai ricercatori affiliati con gli output che sono stati visti o scaricati nell'ultimo mese. Gli autori che hanno scelto di non partecipare non riceveranno notifiche via email. Se desideri modificare lo stato del processo (attivo/Inattivo/Esegui ora), consulta Configurazione dei processi di ricerca .
Aggiorna DOI agenzia di registrazione - Ricerca Risorse	No	Ricerca	Solo per i clienti Esploro. Aggiorna le agenzie DOI con eventuali modifiche alle risorse. Per ulteriori informazioni, consultare Configurazione delle agenzie DOI nella documentazione di Esploro.
Avviso dei titoli Rialto	No	Rialto	All'interno di Rialto, il Titolo Avviso può essere configurato individualmente per produrre una lista di titoli basata su un profilo (ricerca) e una classifica. Il creatore di Titolo Alert può impostare la lista in modo che venga generata in un giorno e con una frequenza specifica. Questo processo viene eseguito quotidianamente per avviare qualsiasi Titolo Avviso impostato per produrre risultati per la giornata. Vedi https://knowledge.exlibrisgroup.com/Rialto/Product_Documentation/020Rialto_Selector_Guide/092Title_Alerts for more information.
Pubblicazione utilizzo Rialto Sushi	No	Rialto	Rialto utilizza SUSHI per visualizzare e ordinare i pool di acquisizione basata sulle prove gestiti tramite l'interfaccia. Questo processo invia i dati di utilizzo accumulati in Alma al marketplace Rialto affinché quanto sopra possa avvenire. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUSHI con la gestione EBA in Rialto, vedere https://knowledge.exlibrisgroup.com/Rialto/Product_Documentation/040Rialto_Administrator_Guide/Working_with_Evidence-Based_Acquisition_(EBA)
Distribuisce le modifiche di gestione utente di rete ai membri	No	Utente	Il lavoro Distribuzione delle modifiche di gestione utente della rete ai membri distribuisce le modifiche apportate nella Network Zone per le regole di Ruolo profilo e Ruolo Incarico all'istituzione membro.

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			Vedere Distribuire le modifiche alla gestione dell'utente di rete ai membri per ulteriori informazioni.
Utente <external action> utilizzando il profilo <integration profile>	Sì	Utente	Esegue un'azione esterna. Ad esempio, IMPORTA o SINCRONIZZA le informazioni utente da fonti esterne come un Sistema di informazioni studenti (SIS). Per ulteriori informazioni, inclusa la configurazione, vedere Sistemi Informativi Studenti . Viene visualizzato se si dispone di almeno un profilo d'integrazione di tipo Utenti.
Esportazione al Bursar utilizzando il profilo <integration profile>	Sì	Utente	Esporta le multe e le commissioni degli utenti al sistema di tesoreria. Per ulteriori informazioni, inclusa la pianificazione e la configurazione, vedere Sistema contabile . Appare se si dispone di almeno un profilo d'integrazione attivo di tipo Bursar.
Importazione da Economo utilizzando il profilo <integration profile> multe e commissioni	Sì	Utente	Esegue le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Cerca il record di multa/tassa corrispondente con l'ID della transazione contabile. Se non è possibile effettuare una corrispondenza, viene utilizzato l'ID di ibernazione. • Crea una nuova Transazione con il tipo Pagamento Importato. • Aggiorna la multa/commissione pertinente. Se il Pagamento è completo, chiudi la commissione. Altrimenti, aggiorna l'importo attivo. Se il pagamento è un pagamento in eccesso, crea un credito. Appare se si dispone di almeno un profilo d'integrazione attivo di tipo Bursar.
Eliminazione lettere con conservazione	No	Utente	Elimina tutti gli allegati per la comunicazione elencati nella tabella di configurazione della conservazione della comunicazione creati prima della data di conservazione. Viene eseguito settimanalmente. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei periodi di conservazione delle comunicazioni .
Eliminazione revisione utente con conservazione	No	Utente	Elimina i record dello storico Utente che sono più vecchi del valore specificato nel parametro del periodo di conservazione del cliente. Per informazioni sull'impostazione del parametro cliente, vedere Configurazione di altre impostazioni (Gestione utenti) . Per ulteriori informazioni sulla conservazione dello storico Utente, vedere Storico Auditing Utente .
Pubblica le risorse di ricerca su Google	Sì	Ricerca	Solo per i clienti Esploro. Per ulteriori informazioni, vedere Processo di pubblicazione Esploro su Sistema esterno .
Pubblica ricerca risorse in Google Scholar	Sì	Ricerca	Solo per i clienti Esploro. Per maggiori informazioni, vedere Esploro Processo di pubblicazione verso il Sistema esterno .
Recupera statistiche di utilizzo API per Report e statistiche	No	Analitica	Processo interno.
Tasso di successo globale	Sì	Amministrazione	Tasso di successo della Institution Zone (IZ):

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			<hr/> <p>Note</p> <p>Rilevante solo per l'uso del COUNTER 4.</p> <hr/> <p>UpdateSushiSuccessRate_IZ: questo processo verificherà il tasso di successo di ogni SUSHI_VENDOR_ACCOUNT e aggiornerà il campo pertinente nella tabella SUSHI_VENDOR_ACCOUNT. Il processo controllerà nella raccolta e nello storico della raccolta quanti processi sono stati completamente eseguiti e quanti sono stati caricati con successo e calcolerà il tasso di successo di conseguenza. Il processo ignorerà i processi con gravità "Avviso" o "Informazioni" e prenderà in considerazione solo quelli con gravità "Errore" o "Fatale" secondo le nuove tavole di mappatura.</p> <p>Per ogni fornitore SUSHI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottieni il numero totale di processi di caricamento da <code>usage_loaded_file_data</code> (in base all'ID del processo) - TOTAL_LOAD. • Ottieni il numero di lavori completati con successo - SUCCEEDED_LOAD. • Set <code>success_rate</code> come $SUCCEEDED_LOAD/TOTAL_LOAD \times 100$. • Questo numero verrà raccolto da tutte le istituzioni e salvato nel tasso di successo globale in CERT_SUSHI_VENDOR. • Questo numero verrà poi distribuito all'istituzione pertinente e sarà salvato. <p>Tasso di successo della Community Zone (CZ):</p> <p>Il tasso di successo globale è Definisce come il numero di processi riusciti rispetto al totale delle esecuzioni per un Fornitore certificato. Questo può fornire un quadro globale di questo Fornitore e di come vengono eseguiti i processi SUSHI e può aiutare l'istituzione a verificare se un fascicolo è dovuto a un problema del Fornitore, di Alma o della connessione tra di loro.</p> <p>Il tasso di successo verrà salvato nell'entità CERT_SUSHI_VENDOR, che è un'entità CZ, e per ogni fornitore SUSHI con lo stesso ORIGINATING_ID verrà distribuito all'ambiente locale.</p> <p>Ciò avviene tramite un'automazione del processo che viene eseguita per ogni Fornitore SUSHI certificato nella CZ e che cercherà il Fornitore nella IZ locale tramite ORIGINATING_ID.</p>
Indicizzazione CZ Harvesting Primo VE	No	Amministrazione	<p>Questo processo è complementare al processo CZ Community Zone Harvesting (Sincronizza modifiche da CZ). L'obiettivo è migliorare il processo di sincronizzazione della raccolta CZ.</p> <p>Il processo è monitorato da Ex Libris in modo continuo e non richiede alcuna azione da parte degli utenti di Alma.</p>
Raccolta CZ AuthIndexing CZHarvestingAuthIndexing	No	Amministrazione	<p>Il processo di indicizzazione dell'autenticazione della raccolta CZ è uno dei processi di sincronizzazione CZ. Parte del processo «Sincronizza modifiche da CZ» consiste nell'aggiornare i record di autorità. Una modifica nei record di autorità può attivare l'indicizzazione in qualsiasi record bibliografico collegato al record di autorità aggiornato.</p>

Nome	Utente	Categoria	Descrizione
			Il processo 'CZ Harvesting AuthIndexing' è responsabile della gestione dell'indicizzazione per qualsiasi record bibliografico collegato a un record di autorità che è stato aggiornato dal processo 'Sincronizza modifiche da CZ'.

Configurazione Notifiche Email per Procedure Programmate

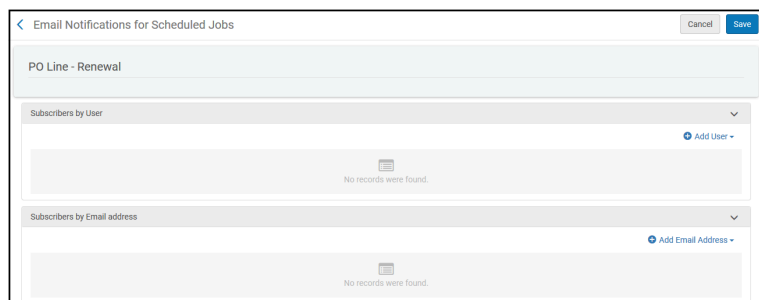
Per configurare le notifiche email per i processi programmati, è necessario avere il seguente Ruolo:

- Amministratore di Sistema Generale

È possibile configurare le notifiche email che vengono inviate dopo l'esecuzione di un lavoro pianificato. È possibile configurare le notifiche per essere inviate ad Alma Utente e/o all'indirizzo email inserito manualmente.

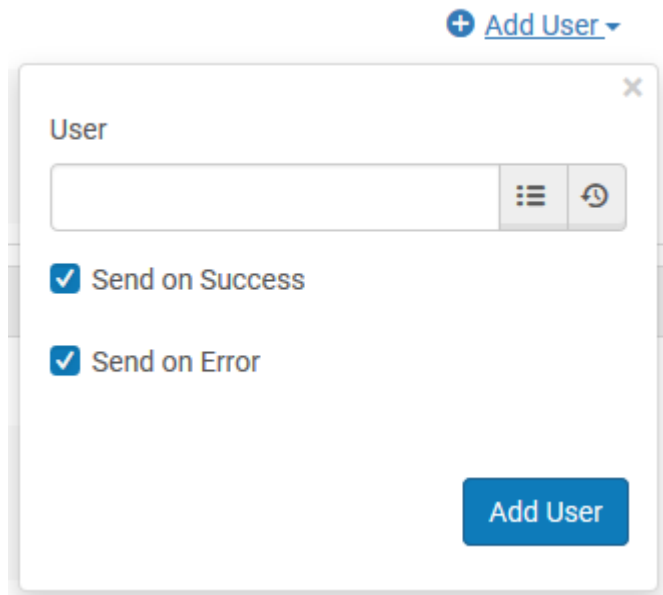
Per configurare le notifiche email per i lavori programmati:

1. Nella pagina Monitora processi (**Amministrazione > Gestisci processi > Monitora processi**), seleziona **Notifiche email** nell'elenco delle azioni di riga nella tab **Pianificata** per il processo di cui desideri configurare la notifica email. Viene visualizzata la pagina Notifiche email per procedure programmate.



Notifiche E-mail

2. Selezionare **Aggiungi Utente** per configurare le notifiche email da inviare all'utente. Viene visualizzato il seguente pannello.



Aggiungi Utente

3. Nella casella di testo **Utente**, inserisca o selezioni l'Utente Alma a cui desidera che vengano inviate le notifiche email.
4. Selezionare **Invia in caso di successo** per ricevere una notifica email quando il lavoro viene completato correttamente e selezionare **Invia in caso di errore** per ricevere una notifica email quando il lavoro non viene completato correttamente.

Note

Il completamento con successo di un processo non significa che il processo non abbia prodotto errori. Piuttosto, significa che il processo è stato completato con lo stato **Completato con successo** (come mostrato nella tab **storico** della pagina Monitora processi).

5. Seleziona **Aggiungi e chiudi**.
6. Seleziona **Aggiungi indirizzo email** per configurare le notifiche email da inviare a qualsiasi indirizzo email (segui i passaggi descritti sopra).
7. Dopo aver completato la configurazione dei destinatari delle notifiche email, selezioni **Salva**.

Quando un processo si completa, tutti gli iscritti ricevono una notifica email per il processo. L'email inviata è la comunicazione di processo del sistema; consulta [Tipi di comunicazione](#).

Visualizzazione dello stato dei lavori eseguiti di recente

Per visualizzare una panoramica dello stato degli ultimi giorni dei processi programmati, abiliti il widget della dashboard **Stato processi programmati**. Per informazioni sull'aggiunta di questo widget, vedere [Gestione widget](#).

Tutti i ruoli possono aggiungere il widget alla loro homepage. Tuttavia, vedranno solo le informazioni sui processi pianificati pertinenti al loro Ruolo. La lista include i processi di Importazione MD e i processi di Processo di pubblicazione, come quelli che pubblicano su Primo o Google Scholar. Nota che per le importazioni, i processi di importazione eseguiti manualmente non sono inclusi nei riepiloghi (come per le altre righe nel widget).

Per aprire un pop-up con i nomi di eventuali processi non riusciti, selezionare l'icona di errore



Per aprire la pagina **Monitora processi** con questi processi preselezionati, selezionare la freccia



accanto alla categoria del processo OPPURE selezionare **Ulteriori informazioni**

The screenshot shows a 'Scheduled Jobs Status' widget with a date selector at the top (29/11, 28/11, 27/11, 26/11, 25/11) and a list of processes. The 'Discovery' process is highlighted in grey and has a red exclamation mark icon next to it, indicating a failed job. The failed job is labeled 'Creates Journal Categories File'. Other processes like 'Acquisition', 'Administrati...', 'Analytics', 'Data services', 'Fulfillment', 'Import', 'Publishing', 'Repository', and 'Users' are shown with green checkmarks or grey minus signs, indicating they are either successful or not currently active. A 'More Info >' link is visible at the bottom right of the widget.

Process	Status	Details
Acquisition	Success	
Administrati...	Success	
Analytics	Success	
Data services	Not Active	
Discovery	Failed	Creates Journal Categories File
Fulfillment	Warning	
Import	Not Active	
Publishing	Not Active	
Repository	Success	
Users	Not Active	

Widget dello stato del lavoro pianificato con pop-up di lavoro fallito