

创建和编辑BIBFRAME记录与模板

在Alma中，BIBFRAME记录可以代表作品或实例。每种类型的记录都有其自身的用途和必需的信息。以下的通用提示和指南可帮助您成功创建每种类型的记录。

要创建、管理模板，编辑记录操作（针对作品和实例），删除作品，删除实例，您必须拥有以下角色之一：

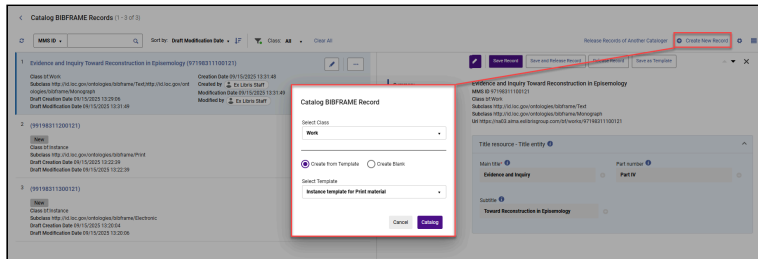
- 编目员
- 编目管理员

有关BIBFRAME模型的更多说明，请见[BIBFRAME模型概述](#)。

创建新报告

要创建新的作品或实例：

1. 选择资源 > 编目 > 编目BIBFRAME记录。
2. 选择创建新记录。



3. 选择类别：作品或实例。
4. 选择是否要从模板或空白表单编目记录。
 1. 选择模板生成与所选类别相关的模板列表（已在模板结构中设置子类别）。选择编目打开编目模板表单。
 2. 选择空白生成可供选择的子类别列表。选择编目打开编目表单。

创建作品

作品代表资源的本质概念：资源的内涵，而不是其纸本形态。

要创建新作品，请选择子类别以定义作品类型（例如，专著、连续出版物）。如果从模板创建新作品，则无需选择子类别，因为模板结构中已经设置子类别。然后，您可以根据需要添加和编辑字段或部分。

题名部分是必填项。它使用属性bf:title以及类别bf>Title，并且包括字段bf:mainTitle。此部分会自动包含在所有Alma默认模板中，并且在从头开始创建新的作品记录或模板时也会自动添加。

您可以向题名部分加更多字段，或者根据需要添加其他部分或字段来描述自己的资源。

- 包括以下关键信息：

- 题名
- 主题
- 地点
- 类型
- 语言
- 分类
- 责任者（分为两个部分：主要提交和提交。两者都使用属性bf:contribution，但它们与不同的类别关联：bf:PrimaryContribution 和bf:Contribution）。

如果删除题名部分且未替换该部分，则无法保存作品记录。

创建实例

实例描述作品的具体纸本或数字表现形式，例如印刷书籍、电子书或缩微文献。

创建实例记录时，选择子类别以定义实例类型（例如，印刷、电子、缩微文献、辅助实例）。如果从模板创建新的作品，则无需选择子类别，因为模板结构中已经设置子类别。然后，您可以根据需要添加和编辑字段或部分。

题名部分（带有属性bf:title以及类别bf:Title，并且包括字段bf:mainTitle）和实例字段（将实例链接到Alma中的现有作品）是每个实例的两个必填元素。这些必备元素包含在所有Alma模板中，并且在从头开始创建新的实例记录或模板时会自动添加。如果移除题名部分或实例字段，则无法保存实例记录。

可以通过添加更多字段或部分来自定义记录。

- 包括以下关键信息：
 - 出版商详情（出版地点和出版日期）
 - 纸本描述（适用于印刷格式）
 - 标识符
 - 介质类型
 - 版本声明

编辑BIBFRAME记录

创建并保存BIBFRAME作品或实例后，您可以选择两种方式继续工作：

- 在LOD编辑器（“关联的开放数据”编辑器）中继续直接编辑。
- 通过全局检索稍后访问记录：
 - 作品出现在作品检索中。
 - 实例出现在所有题名检索中。

每个BIBFRAME实体都有一个编辑记录操作。选择编辑记录会在表单编辑器中打开该记录。您可以在编辑器中进行更改，并且选择保存记录立即更新记录。

如果进行更改并希望稍后继续，请选择保存草稿。记录的工作副本以草稿形式保存在LOD编辑器中，并且稍后可以从资源菜单访问。

草稿将成为记录，选择保存记录时，该记录可以完全发挥作用。

有关更多信息，请见[Alma LOD编辑器中的记录管理](#)。

Note

有关检索和索引BIBFRAME记录的文档作为索引文档的一部分提供。为简化流程，根据即时转换为MARC21的方式从BIBFRAME中提取索引的信息。有关更多信息，请见[BIBFRAME检索索引](#)和[作品检索](#)。

在编辑记录时，无论是在编辑器中还是在全局检索中，都要另存为模板并将记录结构保存为新模板，其中可以包含（也可以不包含）特定记录的值。

此编辑功能也支持将记录导入到Alma。LOD编辑器可用于编辑在BIBFRAME或BFLC本体中定义的任何元素。

Note

在所有题名检索中，编辑记录操作在所有元数据格式之间共享。但是，在编辑BIBFRAME实例时，此操作会打开LOD编辑器，而不是元数据编辑器(MDE)。

在Alma中对导入记录执行的更改存储在Alma中，并且仅在其中可见。实体的原始URI（通常在外部编辑器中创建）仍然解析为数据的原始版本。Alma使用OWL:sameAs属性维护指向Alma版本的链接，因此如果使用Alma URI，它将解析为存储在Alma中的更新版本。

创建模板

Alma的LOD编辑器模板旨在通过为常见类型的记录提供可重用的结构来简化编目过程。

可以根据工作流程，通过以下主要方式创建模板：

- 在LOD编辑器中从记录创建模板（资源 > 编目 > 编目BIBFRAME记录）
- 从“模板管理”页面创建模板（资源 > 编目 > 管理BIBFRAME模板）

从记录创建模板

创建或编辑记录时，可以将记录保存为模板，可以包含记录内容，也可以不包含。这一快速方法可将结构良好的记录快速转化为未来编目可重复使用的起点。

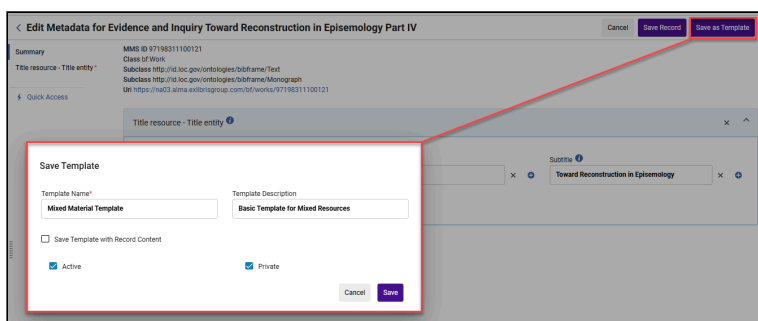
将记录保存为模板：

- 从记录中选择另存为模板。“保存模板”窗口随即出现。

“另存为模板”选项

字段	默认值	描述
保存带有记录内容的模板	未选中	如果选择保存包含记录内容的模板，则模板还包含输入内容值。
有效	已选中	<ul style="list-style-type: none">从模板创建新记录时，只会列出有效的模板。在管理列表中，所有模板都包含“有效/无效”指示。模板可以通过更改切换开关位置进行一次性手动更改，也可以使用批量操作进行更改。

字段	默认值	描述
		<ul style="list-style-type: none"> 无效的模板可以复制、删除和编辑，如同有效的模板一样 如果模板是公有，则创建者或编目管理员可以将其设置为禁用/激活。 如果模板是私有，则只有创建者可将其设置为禁用/禁用。 默认模板只能由编目管理员设置为禁用/激活。
私有	已选中	<ul style="list-style-type: none"> 标记为私有的模板可以由拥有该模板的用户和具有编目权限的编目管理员查看、管理和删除。 现成的模板硬编码为公有且无法编辑。



保存模板

- 选择保存以保存新模板，其中包含从已编辑记录中提取的类、子类和字段。

Note

可以在“模板管理”页面中管理和编辑模板（资源 > 编目 > 管理BIBFRAME模板）。

从“模板管理”页面创建模板

要管理和创建模板，请选择资源 > 编目 > 管理BIBFRAME模板。然后您可以：

- 查看Alma提供的默认模板（见Alma默认模板）。
- 通过选择添加新模板创建自己的模板。
- 编辑现有模板。
- 复制现有模板。
- 删除现有模板。

每个模板都会自动分配一个默认名称，您可以对其进行编辑。还可以添加描述，向其他用户说明模板的用途。

从“管理BIBFRAME模板”页面创建模板的工作流程与创建记录的工作流程相同。需要为模板选择一个类和子类，然后可以根据需要添加部分和字段。

模板创建完成后，就无法更改类和子类。如果需要不同的类或子类，请改为创建新模板。

Note

如果从记录创建工作流程选择模板，并且在进行更改后再次选择另存为模板，则Alma会创建新模板，而且不会覆盖现有模板。

Alma默认模板

Alma编辑器内置作品和实例记录（包括专著和连续出版物）的模板。

默认模板如下：

- 只读 – 无法编辑。
- 可用于创建新记录时。
- 可复制 – 可以复制这些模板来创建自己的自定义模板。
- 标有**Alma**标签，以标识它们是默认模板。

以下是Alma的默认模板列表：

- Alma - 作品：专著：文本
- Alma - 作品：连续出版物：文本
- Alma - 实例：打印（专著）
- Alma - 实例：打印（连续出版物）
- Alma - 实例：电子（专著）
- Alma - 实例：电子（连续出版物）

模板的批量操作

模板可以批量激活/停用/删除。

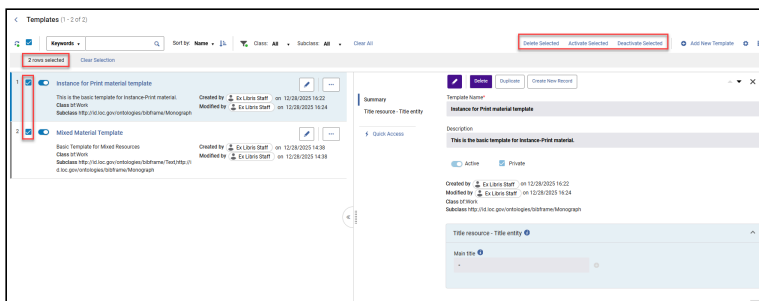
批量删除/激活/停用模板：

1. 选择相关选项。批量操作已启用。
2. 选择是否删除所选项/激活所选项/停用所选项模板。应用批量操作。
 - 删除所选项 — 这会弹出确认消息并删除选定的模板。检查当前删除权限（如同删除一次性模板一样）。

Note

如果将现成的模板标记为删除，则不会删除该模板，并且给出消息报告，例如：对2个选定项目中的1个执行操作。

- 激活所选项 — 这会将禁用模板的状态更改为有效状态。有效的模板保持有效状态。
- 停用所选项 — 这会将有效模板的状态更改为无效状态。无效的模板将保持无效状态。



模板字段属性：有效/无效和公有/私有

模板字段可作为以下几个方面的选项使用：

状态：

- 全部
- 有效
- 无效

范围：

- 所有（不包括除编目管理员以外的其他员工的私有模板，编目管理员可以看到所有模板）
- 我的模板
- 公共模板

模板和记录独立性

模板未链接到任何特定记录。相反，它为创建新记录提供初始结构。一旦创建并保存记录，其就不再依赖作为基础的模板。

稍后编辑该记录时，将根据记录本身的结构而非原始模板生成表单显示。这样可以确保对模板执行的任何更改都不会影响现有记录，从而保持记录的完整性并防止出现意外问题。

Alma LOD编辑器中的记录管理

LOD编辑器（关联的开放数据编辑器）列出每个特定用户正在处理的所有记录（作品和实例）的工作副本。这包括：

- 编目员最近创建但尚未发布的记录
- 全局检索中的记录正在被编辑，并且尚未发布
- 草稿记录——正在编辑过程中的记录，这些记录的保存草稿操作已激活

记录锁定

编辑BIBFRAME记录时，该记录将对其他编目员锁定。这可以防止其他用户修改相同的记录或覆盖更改。另外，锁定的记录不能被导入或由更新作业更新。

其他尝试编辑该记录的用户会看到锁定符号。

退出LOD编辑器且未选择释放记录或保存并释放记录时，该记录仍处于锁定状态，并列在左侧窗格中。

要控制其他用户无法使用该记录的时长，设置 **working_copy_lock_timeout**（有关更多信息，见[工作副本锁定超时](#)）。默认值为一小时。

在LCD编辑器中编辑的记录会一直出现在左面板，直到您释放记录，或直到 **working_copy_lock_timeout** 设置的时长已过后有其他用户编辑该记录。完成处理记录时，请确保选择**保存并释放记录**来释放记录。

LOD编辑器 – 操作

操作	描述
编辑记录	编辑记录，创建工作副本，并将记录分配给用户，直到其释放。
保存记录	将对记录所做的更改保存在仓储中，但不会释放记录。要释放记录，请使用 释放记录 选项。
保存并释放记录	保存并释放记录。释放记录时，该记录会解除锁定，并且不会在LCD编辑器的左窗格中可用。
发布记录	释放记录，而不保存更改。释放记录时，该记录会解除锁定，并且不会在LCD编辑器的左窗格中可用。
保存草稿	将记录保存为草稿，且不执行验证例程。您的更改已保存，但这些更改目前不会在仓储中更新。该记录保持分配给您，在LCD编辑器的左窗格中提供，并且其他编目员无法进行编辑。 如果草稿记录未被修改30天，则删除草稿记录
另存为模板	将记录结构保存为新模板，可以包含特定记录的值，也可以不包含。
保存带有记录内容的模板	允许用户使用模板创建记录。
释放另一编目员的记录	仅限具有编目管理员角色的用户使用此操作。使用该操作，这些用户能够释放和解锁属于其他编目员的所有记录，无论这些记录是否在LOD编辑器或MDE中被锁定。