

## Einführung in die Ressourcen-Verwaltung

Die Ressourcen-Verwaltung umfasst die Administration der vielen Ressourcen, Prozesse und mit Suchen verbundene Aktivitäten der Bibliothek.

Die Ressourcen-Verwaltung enthält die folgenden Arbeitsabläufe/Bereiche:

- **Metadatenverwaltung** - Katalogisierung, einschließlich Arbeiten mit dem MD-Editor, Durchsuchen externer Ressourcen und anderer verbundener Aufgaben. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie unter [Metadaten-Verwaltung](#).
- **Bestand** – Erstellen und verwalten von Bestands-Aktivitäten. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie unter [Bestand](#).
  - **Physisch** - Erstellen und Verwalten von physischem Bestand wie Büchern und Zeitschriften. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie unter [Arbeiten mit physischen Ressourcen – Überblick](#)
  - **Elektronisch** - Erstellen und Verwalten von elektronischem Bestand wie E-Journal, E-Book oder Streaming-Video. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie unter [Arbeiten mit elektronischen Ressourcen – Überblick](#)
  - **Digital** - Erstellen und Verwalten von digitalem Bestand wie einem digitalisierten Buch, Musikdateien und Fotos. Eine detaillierte Erläuterung finden Sie unter [Arbeiten mit digitalen Ressourcen – Überblick](#)
- **Depots** – Übermitteln von digitalem Inhalt an Alma, der dem Bestand hinzugefügt werden soll. Für eine detaillierte Erklärung siehe [Depots](#).
- **Datensatz-Import** – Importieren von Titelsätzen und Normdateien durch das Erstellen, Bearbeiten, Ansehen, Kopieren, Löschen und Ausführen von Importprofilen. Für eine detaillierte Erklärung siehe [Datensatz-Import](#).
- **Erweiterte Tools** – Sammlungsanalysen und Bestandsverwaltungs-Aktivitäten. Siehe [Erweiterte Tools](#).
- **Publishing** – Verwalten von Profilen zum Publishing von Inhalten für externe Ressourcen. Siehe [Publishing-Profile](#).