

Indizes

Verfügbare Suchindizes

Wenn Sie den Alma-Bestand durchsuchen, bietet die Indizierung einfachen Zugriff auf die Informationen, nach denen Sie suchen. Einzelheiten zu den verfügbaren Indizes finden Sie auf den folgenden Seiten:

- [MARC 21 Indizes](#)
- [BIBFRAME-Suchindizes](#)
- [UNIMARC Indizes](#)
- [CNMARC Indizes](#)
- [GND Indizes](#)
- [Dublin Core Indizes](#)
- [Klassifizierungs-Suchindizes](#)

Alle Titel- oder Standard-Normdatei-Suchen extrahieren Text aus den Unterfeldern eines Feldes, entsprechend der alphabetischen Reihenfolge der Unterfelder.

Listen der durchsuchbaren Felder

Zu Ihrer Referenz finden Sie in den folgenden Listen durchsuchbarer Felder:

- [Elektronische Sammlungen](#)
 - [Elektronische Portfolios](#)
 - [Lokalsatz](#)
 - [Physische Exemplare](#)
 - [Normdateien](#)
-

ändern

Alle sechs Monate indexiert Ex Libris die gesamten Bestandsdaten erneut, um Almas Suchmechanismus zu erweitern. Die halbjährliche Neuindexierung beginnt in der Regel im Mai und November und endet im Juli und Januar (Abschlusszeiten können von Institution zu Institution variieren). Der Prozess beginnt immer ein oder zwei Tage nach der jeweiligen Veröffentlichung und dauert einige Tage für jede Institution. Da der Neuindizierungsjob nach und nach von Institution zu Institution ausgelöst wird, kann der gesamte Vorgang bis zu zwei Monate dauern. Es wird empfohlen, Indexkorrekturen oder neue Funktionen zu testen, die von der Neuindizierung abhängig sind, nachdem der Neuindizierungsjob abgeschlossen wurde, wie im Alma-Hilfemenü angezeigt.

Note

Der **Prozess vollständige Bestand-Indexierung** ist für Admin-Benutzer über den Link im Menü **Hilfe** sichtbar, aber

nicht in der **Prozess-Historie**.

Durchsuchbare Felder

In den folgenden Abschnitten werden die durchsuchbaren Felder für elektronische Sammlungen, Portfolios, Bestände und physische Elemente hervorgehoben.

Elektronische Sammlungen

Die folgenden Felder sind durchsuchbare Felder der elektronischen Sammlung:

- Name der elektronischen Sammlung – enthält die Felder **Öffentlicher Namen, Öffentlicher Namen (überschreiben) und Alternativer Titel**
- Inhaltstyp „Elektronische Sammlung“ – diese Suchoption wird derzeit nicht unterstützt
- Titel – die Suche wird im Titelsatz des Titelsatzes durchgeführt. Dies bedeutet, dass die Ergebnisse erscheinen, wenn die elektronische Sammlung mit dem Titelsatz verknüpft ist oder wenn der Titelsatz, der mit der Titelsuche übereinstimmt, in einem der Portfolios dieser Sammlung enthalten ist.
- Crossref aktiviert
- Sammlung Bestellposten-ID
- Erstellungsdatum
- Änderungsdatum
- Aktivieren von
- Aktivieren für
- Kostenlos
- Authentifizierungs-Notiz (elektronische Sammlung)
- Öffentliche Notiz (elektronische Sammlung)
- Interne Beschreibung (elektronische Sammlung)
- Service-Authentifizierungsnotiz
- Proxy aktiviert
- Verfügbarkeit
- Elektronische Sammlungen-PID — sucht ein internes Feld
- Lizenz-ID
- Verknüpfungsebene
- Titel-Service-PID — sucht ein internes Feld
- Registerkarte Notizen — Allgemeine Notizen (Elektronische Sammlung) — ermöglicht es Benutzern, Text zu finden, der im Abschnitt Allgemeine Notizen für elektronische Sammlungen ausgefüllt ist.
- Registerkarte Notizen — Allgemeine Notizen (Service) — ermöglicht es Benutzern, Text zu finden, der im Abschnitt Allgemeine Notizen für den Service ausgefüllt ist.
- Service-Typ

- Art der elektronischen Sammlung
- Erstellername
- Sprache
- Kategorie
- Sammlung verfügbar für Gruppe
- Sammlung explizit verfügbar für Gruppe
- Sammlung verfügbar für
- Sammlung explizit verfügbar für
- Schnittstellename
- Bibliothek
- Proxy-Name
- Verfügbar für die Aktivierung der CDI-Suche
- Anbieter-Erfassung
- CDI-Sammlungs-ID
- CDI-Volltextverknüpfung
- CDI-Volltextrechte
- CDI-Zeitungen
- CDI-Suchberechtigungen
- Reine CDI-Volltextaktivierung
- CDI Volltext unterdrücken
- CDI-Aktivierung erforderlich (Dieses Suchfeld ist nur für EasyActive-Kunden sichtbar)
- CDI-Anbieter-Erfassung
- CDI-Typ (Alma abonniert nur einige Titel dieser Sammlung)
- Anbieter-Sammlungs-ID
- Anbieter-Sammlungsname

Note

- Die Felder **Anbieter-Sammlungsname** und **Anbieter-Sammlungs-ID** sind nur sichtbar, wenn die Daten existieren und vom Anbieter mit Ex Libris geteilt wurden.
- Die in diesen Feldern dargestellten Daten werden genau so angezeigt, wie sie vom Anbieter an Ex Libris übermittelt wurden (die **Anbieter-Sammlungs-ID** wird nicht angezeigt, wenn sie vom Anbieter nicht an Ex Libris übermittelt wurde).
- Es gibt Fälle, in denen der Anbieter nur seinen Sammlungsnamen, aber nicht die Sammlung-ID übermittelt hat.

Note

Der Anbieter-Sammlungsname/die Anbieter-Sammlungs-ID können nur vom Alma Content-Team geändert werden.

Wenn eine Suche durchgeführt wird, die die **elektronische Sammlung** verwendet, prüft der Suchprozess die Schlüsselwörter sowohl auf der Ebene der elektronischen Sammlung als auch auf der Portfolioebene für den ausgewählten Index. Dies gilt für alle Indizes, die nicht ausdrücklich als elektronische Sammlung oder Portfolio bezeichnet werden. Wenn Sie beispielsweise eine Suche mit **Elektronische Sammlung** durchführen und auf **Titel** klicken, prüft der Suchprozess sowohl auf der Ebene der elektronischen Sammlung als auch auf der Portfolioebene auf eine Übereinstimmung.

Elektronische Portfolios

Die folgenden Felder sind durchsuchbare Felder des Elektronischen Portfolios:

- Notizen-Registerkarte - Allgemeine Notizen
- Proxy aktiviert
- Zugriffsrechte (elektronisches Portfolio)
- Verfügbar für
- "Verfügbar für"-Gruppe
- Explizit verfügbar für
- Explizit verfügbar für Gruppe
- Schnittstellename

Note

Der Subindex **Schnittstellename (Elektronisches Portfolio)** ist nur für eigenständige Portfolios relevant. Für Portfolios unter einer E-Sammlung ist der richtige zu verwendende Index **Schnittstellename**.

-
- Interne Beschreibung (elektronisches Portfolio)
 - Proxy-Name
 - URL
 - Authentifizierungs-Notiz (elektronisches Portfolio)
 - Öffentliche Notiz (elektronisches Portfolio)
 - Portfolio-Bestellposten-ID

Lokalsatz

Die folgenden Felder sind durchsuchbare Felder des Bestands:

- Zugangsnummer
- Kaufnotiz
- Aktion – Notiz, Aktion – Notiz –Autorisierung, Aktion – Notiz Notiz, Aktion – Notiz – Agent, Aktion – Notiz – Status
- Notiz - Bindung
- Signatur-Präfix
- Signatur-Suffix
- Trägerart-Begriff
- Trägerart-Code

- Vollständigkeit
- KONTROLLNUMMER
- Erstellungsdatum
- Elektronischer Standort und Zugriff (856 f,z)
- Codierungsstufe
- Allgemeine Retentions-Richtlinien
- Hat Exemplare
- Bestandsnotiz
- Bestand-PID
- Aktive Fernleihe - Richtlinie
- Bibliothek
- Verknüpfungsnummer
- Medienart-Code
- Medienart-Begriff
- Erwerbungsart
- Änderungsdatum
- OCLC-Kontrollnummer (035a, 035 a+z, 035z)
- Andere Kontrollnummer (035a, 035 a+z, 035z)
- Eigentums- und Bestandshistorie
- Musterebene der Aufzählung (erste, zweite, dritte, vierte, fünfte, sechste)
- Muster-Häufigkeit
- Permanente Signatur
- Permanenter Signaturtyp
- Permanenter physischer Standort
- Beleg, Erwerbung oder Zugangsstatus
- Reproduktions-Richtlinie
- Strukturierte Eigentums- und Bestandshistorie (361 a,f,l,o,s,u,x,z)
- Bestandsübersicht
- Feldcode unterdrückt
- Textbestände, Textbestände - nichtöffentliche Notiz, Textbestände - öffentliche Notiz
- Datensatztyp
- URL - Zugangsstatus
- URL-Textlink
- URL - Spezifizierte Materialien
- URL - Methode
- URL - Nichtöffentliche Notiz
- URL - Öffentliche Notiz

Physische Exemplare

Die folgenden Felder sind durchsuchbare Felder der physischen Exemplare:

- Strichcode
- Neu für Februar! Hat Bestellung
- Ausgabe-Jahr
- Bestandsnummer
- Exemplar-PID
- Öffentliche Notiz
- Benutzungs-Notiz
- Interne Notiz 1
- Interne Notiz 2
- Interne Notiz 3
- Exemplar-Beschreibung
- Exemplar-Sequenznummer
- Bestellposten
- Alternative Signatur
- Alternativer Signaturtyp
- Erstellungsdatum
- Aktuelle Bibliothek
- Aktueller Standort
- Muss beibehalten werden
- Grund für die Ablehnung
- Ablehnungsnotiz
- Rückgabe von temporärem Standort fällig
- Voraussichtliches Eingangsdatum
- An temporärem Standort
- Inventarisierungsdatum
- Ist magnetisch
- Exemplar-Richtlinie
- Materialart
- Änderungsdatum
- Im Regal - Datum (Dies ist ein Altbestand-Feld, das nicht von Alma verwendet wird, ursprünglich ein Aleph-Feld)
- Im Regal Seq.
- Seiten
- Teile
- Prozesstyp
- Herkunftscodes

- Neu für Februar! Erhalten
- Eingangsdatum
- Statistiknotiz 1
- Statistiknotiz 2
- Statistiknotiz 3
- Lager-Standort-ID
- Temporäre Signatur
- Temporärer Signatur-Typ
- Richtlinie für temporäre Exemplare
- Temporäre Bibliothek
- Temporärer physischer Standort
- Parallelzählung A
- Parallelzählung B
- Parallelzählung C
- Parallelzählung D
- Parallelzählung E
- Parallelzählung F
- Parallelzählung G
- Parallelzählung H
- Basis-Status
- Chronologie I
- Chronologie J
- Chronologie K
- Chronologie L
- Chronologie M

Normdateien

- Unternehmensbezeichnung
- Tagungsname
- Name Titel
- Namen
- Personennamen
- Schlagwort
- Einheitstitel
- Genre - Form
- Klassifizierungs-Untertitel
- Klassifizierungs-Untertitel (Hierarchie)

- Klassifizierungsschema
- Personennamen (Klassifizierung)
- Unternehmensbezeichnung (Klassifizierung)
- Tagungsname (Klassifizierung)
- Namen (Klassifizierung)
- Einheitstitel (Klassifizierung)
- Chronologisch (Klassifizierung)
- Schlagwörter (Klassifizierung)
- Geografische Bezeichnung (Klassifizierung)
- Klassifizierungsnummer
- Geografische Bezeichnung
- Andere Systemnummer
- Datum
- Katalogisierende Institution
- Katalogisierungskonventionen
- Geografische Ortskennzahl
- Klassifizierung
- Sprachcode
- Zugehöriger Personennamen
- Zugehörige Unternehmensbezeichnung
- Verwandter Familienname
- Zugehöriger Tagungsname
- Zugehöriger Einheitstitel
- Zugehöriger chronologischer Begriff
- Zugehöriger thematischer Begriff
- Zugehörige geografische Bezeichnung
- Quelle
- Entitätstyp (GND)
- Katalogisierungsebene (GND)
- TBK (GND)
- NUK (GND)
- Einheits-Code (GND)
- Postfach (GND)
- Schlagwort Kategorie-Code
- Merkmale einer Person oder Körperschaft
- Geografische Bezeichnung, Verbundener Ort
- Tätigkeitsfeld
- Unternehmensbezeichnung, Verbundene Gruppe

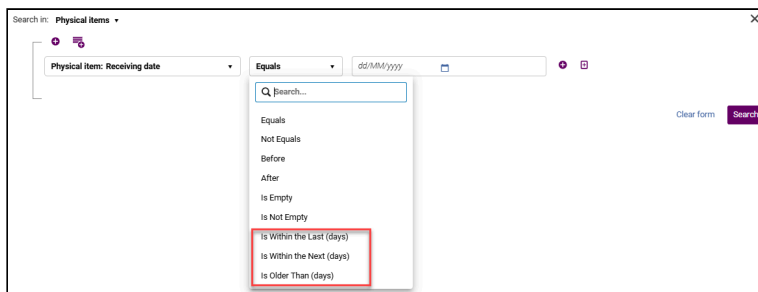
- Schlagwort, Beschäftigung
- Ursprüngliche Katalogisierungs-Agentur
- Modifizierungs-Agentur
- Ursprungssystem-ID
- Elektronischer Standort und Zugriff

Suche nach Datenbereichen

Es ist möglich, eine erweiterte Suche nach Titeln und Beständen mithilfe eines relativen Datumsbereichs durchzuführen, z. B. nach Titeln, die im letzten Monat erstellt wurden. Dies ist besonders nützlich für Benutzer, die eine logische Menge basierend auf einem Zeitraum (z. B. „innerhalb der letzten X Tage“) von Datensätzen, Exemplaren usw. für automatisierte Vorgänge wie die Planung eines Prozesses oder die Erstellung einer logischen Suchmenge erstellen müssen, ohne den Datumsbereich manuell aktualisieren zu müssen.

Note

Ein variabler Zeitraum, wie z. B. **Innerhalb der letzten (Tage)**, **Innerhalb der nächsten (Tage)** und **Älter als (Tage)** ermöglicht die Eingabe eines numerischen Werts (1–2.500.000), um den Zeitraum zu definieren (wobei 1 „heute“ entspricht).



Suche nach Datenbereich