
Erstellen von Buchungen

Note

Auf dieser Seite wird die Erstellung einer Buchungsanfrage beschrieben. Links zu allen Haupt-Dokumentationsseiten zur Benutzung finden Sie unter [Benutzung](#).

Um Konfigurations-Einstellungen für Buchungen zu erstellen, müssen Sie eine der folgenden Rollen innehaben:

- General Systemadministrator
- Benutzungs-Administrator

Um eine Buchung zu erstellen, müssen Sie eine der folgenden Rollen innehaben:

- Benutzungsservice-Mitarbeiter
- Benutzungsservice-Manager

Bevor Sie eine Buchung für eine Ressource erstellen, müssen Sie zunächst die relevanten Buchungs-Benutzungsrichtlinien konfigurieren (siehe [Konfiguration von Richtlinien](#)), Buchungs-Nutzungsbedingungen erstellen, mit welchen Sie die Buchungs-Richtlinien verbinden wollen (siehe [Konfiguration von Nutzungsbedingungen](#)) und danach Regeln erstellen, welche die durchzuführenden Buchungs-Nutzungsbedingungen festlegen (siehe [Bearbeiten einer Benutzungseinheit](#)). Danach erstellen Sie die eigentliche Buchung für ein Exemplar; die verfügbaren Parameter basieren auf den konfigurierten Richtlinien und Nutzungsbedingungen.

Für weitere Informationen siehe [Buchungsanfragen](#). (1:44 Min.)

Eine Buchung kann für ein Exemplar durchgeführt werden, wenn es zumindest ein verfügbares Exemplar in der Institution/ Bibliothek gibt, das den festgelegten Bestell-Parametern entspricht, und wenn es keine andere Buchung für den Zeitraum gibt, den Sie anfordern.

Wenn eine Buchung für ein bestimmtes Exemplar innerhalb eines Datensatzes aufgegeben wird, der mehrere Exemplare enthält, ist Folgendes zu beachten:

- Wenn die Exemplare des Datensatzes Beschreibungen enthalten:

Nur das spezifische Exemplar, das mit dieser Buchungsanfrage verbunden ist, kann diese Buchung erfüllen (obwohl auch andere Exemplare mit diesem Datensatz verbunden sind). Sollte ein Mitarbeiter versuchen, ein Exemplar zu verleihen, bei dem es sich nicht um das bestellte Exemplar handelt, kann die Buchungsanfrage nicht mit diesem Exemplar erfüllt werden.

- Wenn die Exemplare des Datensatzes keine Beschreibungen enthalten:

Jedes mit dem Datensatz verbundene Exemplar kann die Bestellung erfüllen, da die Bestellung auf Titel-Ebene aufgegeben wurde. Des Weiteren sind alle Exemplare des Datensatzes für andere Bestellungen verfügbar, sofern ein Exemplar für die Erfüllung der Buchungsanfrage verbleibt.

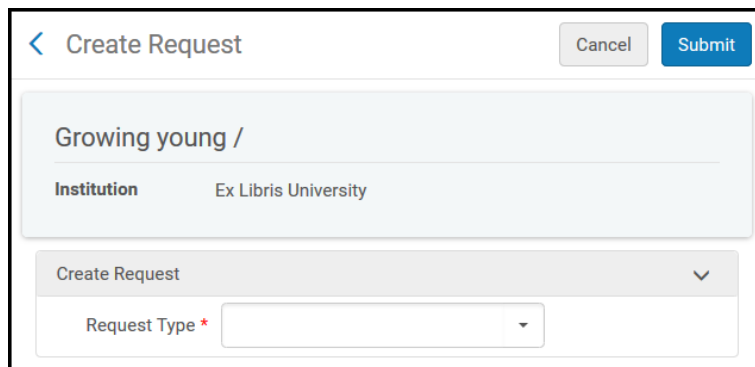
In einer Buchung reservierte Exemplare können während des Buchungs-Zeitraums von keinem anderen Besteller ausgeliehen werden. Dies kann allerdings bei einer Leihstelle aufgehoben werden. In diesem Fall ist das Fälligkeitsdatum des Exemplars das Anfangsdatum der Buchung.

Wenn ein gebuchtes Exemplar durch die Bestellung eines anderen Benutzers zurückgerufen wird, muss der Benutzer dieses nicht verfrüht zurückbringen, aber das Exemplar kann nicht verlängert werden.

Die Anzahl der zulässigen Buchungen pro Benutzer-Typ kann eingeschränkt werden. Für Einzelheiten siehe [Konfiguration von Benutzer-Limits](#).

Um eine Buchung zu erstellen:

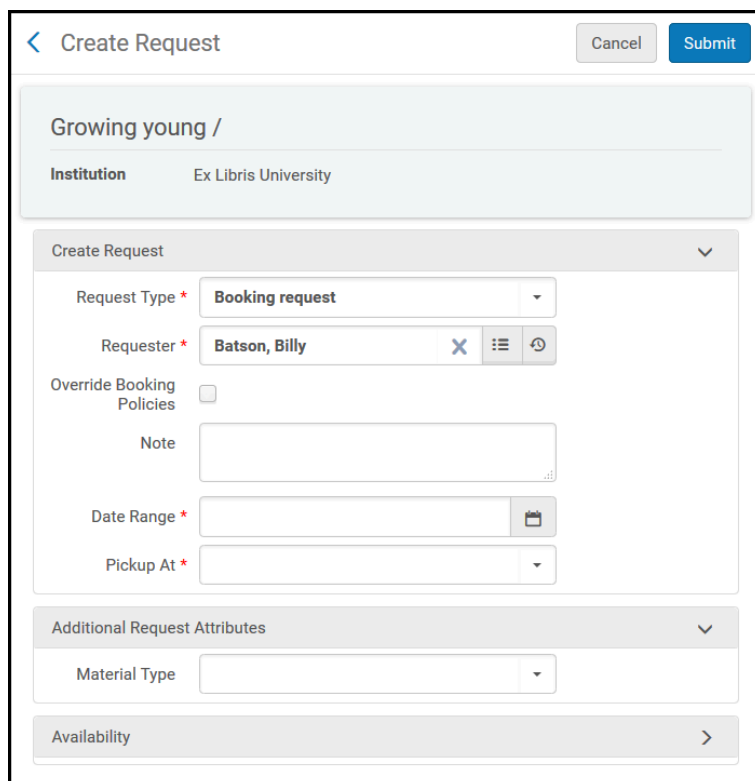
1. Suchen Sie nach einem Exemplar, für das Sie eine Buchungsanfrage erstellen möchten (siehe [Suchen in Alma](#)).
2. Klicken Sie für das relevante Exemplar auf **Bestellung**. Die Seite Bestellung erstellen erscheint.



The screenshot shows the 'Create Request' form. At the top, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons. Below them is a header section with the title 'Growing young /' and the institution 'Ex Libris University'. The main form area has a dropdown menu labeled 'Create Request' which is currently open, showing 'Request Type *' with a dropdown arrow.

Seite Bestellung erstellen

3. Im Feld **Bestelltyp** wählen Sie **Buchung**. Die Seite wird automatisch aktualisiert und zeigt die Buchungsfelder an.



The screenshot shows the 'Create Request' form updated for a booking request. The 'Request Type' dropdown is now set to 'Booking request'. The 'Requester' field is populated with 'Batson, Billy'. Below this, there are several other fields: 'Override Booking Policies' (checkbox), 'Note' (text area), 'Date Range' (calendar icon), and 'Pickup At' (dropdown). At the bottom, there is an 'Additional Request Attributes' section with a 'Material Type' dropdown and an 'Availability' link.

Seite Bestellung erstellen für Buchung

4. Im Feld **Besteller** suchen Sie nach dem Benutzer, der die Buchung bestellt.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Buchungs-Richtlinien überschreiben**, wenn Sie die folgenden Buchungs-

Richtlinien ignorieren und dennoch eine Buchung erstellen wollen: zukünftiges Limit, maximal zulässige Buchungsdauer und aufeinanderfolgende Buchungen durch denselben Benutzer.

6. Optional können Sie eine Notiz im Feld **Notiz** eintragen.
7. Im Feld **Startzeit** geben Sie das Datum und die Zeit ein, zu welcher die Buchung beginnen soll.
8. Im Feld **Endzeit** geben Sie das Datum und die Zeit ein, zu welcher die Buchung enden soll.

Die **Startzeit** und die **Endzeit** werden bei Bedarf automatisch nach hinten oder nach vorne verschoben, um sicherzustellen, dass sie während der Öffnungszeiten der Bibliothek eintreten. Die geänderte Start- und Endzeit wird auf der Seite angezeigt, nachdem die Bestellung abgeschickt wurde.

Ob diese Felder angezeigt werden, hängt von der Richtlinie zur Buchungsauflösung in den Nutzungsbedingungen ab. Für weitere Informationen siehe [Hinzufügen von Benutzungs-Richtlinien](#).

9. Wählen Sie im Feld **Abholen bei** einen Abholort für das Exemplar aus (aus einer Liste, die nach Standortname alphabetisch sortiert ist).
10. Im Abschnitt **Zusätzliche Bestellattribute** wählen Sie optional den **Materialtyp** für die Bestellung. Das Attribut erscheint im Bereich **Zusätzliche Bestellattribute**.
11. Klicken Sie auf **Absenden**, um die Buchung abzuschicken. Das Exemplar wird auf der Seite Benutzerdienste – Registerkarte Vormerkungen angezeigt, mit dem Bestelltyp **Buchung** (siehe [Bestellte Exemplare](#)).

Note

- Wenn ein Benutzer ein gebuchtes Exemplar während eines konfigurierten Vorschau-Zeitraums ausleihen will, ist das Exemplar nicht ausleihbar.
 - Wenn ein Benutzer ein gebuchtes Exemplar ausleihen will und es keinen konfigurierten Vorschau-Zeitraum gibt, kann der Benutzer das Exemplar ausleihen, aber es muss bis zum Beginn des Buchungszeitraums zurückgegeben werden.
-