
Verwalten von Benutzerrollen

Note

Auf dieser Seite wird beschrieben, wie Benutzerrollen verwaltet werden, einschließlich Hinzufügen und Entfernen von einzelnen Rollen oder über Profile, Verwaltung von Leihstellen-Mitarbeitern, Rollenberechtigungen usw. Für Informationen zur Konfiguration von Benutzerrollen und Registrierung siehe [Rollen- und Registrierungskonfiguration](#). Für die Arbeit mit Benutzern siehe [Verwalten von Benutzern](#).

Um Benutzerrollen zu verwalten, müssen Sie eine der folgenden Rollen innehaben:

- Benutzer-Manager
- Benutzer-Administrator

Siehe auch [Konfiguration von Rollenprofilen](#).

Informationen zum Anzeigen von Benutzerrollen und zum Zuweisen von Benutzerrollen zu einem Benutzer finden Sie unter [Verwalten von Benutzerrollen](#) (5 Min.).

Einen Überblick über die Alma-Administration finden Sie unter [Einführung in die Alma Administration](#).

Der Einfachheit halber können Leihstellen-Mitarbeiter durch Verwendung von Batch-Prozessen gelöscht, exportiert oder importiert werden (siehe [Prozesse an definierten Sets ausführen](#)).

Note

Für die Liste der Rollen, die auf Bibliotheksebene verwaltet werden können, siehe [Auf Bibliotheksebene verwaltete Rollen](#) `060Verwalten von Benutzerrollen#Roles_Managed_at_the_Library_Level` unten.

Hinzufügen von Rollen für Benutzer

Sie fügen einem Benutzer eine Rolle hinzu, indem Sie:

- Die Konfiguration von Regeln für die Rollenzuordnung, durch die Rollen automatisch einem neu erstellten Benutzer zugeordnet werden (siehe [Hinzufügen von Benutzern](#) und [Konfiguration von Regeln für die Rollenzuordnung](#)), basieren auf ihrem Arbeitsfeld, der Benutzergruppe oder anderen Kriterien.
- Auswählen eines Rollenprofils, wie unten beschrieben.
- Auswählen einzelner Rollen, wie unten beschrieben.
- Durchführen des Prozesses Benutzer ändern/benachrichtigen, um Benutzerrollen in großen Mengen zu Benutzer hinzuzufügen; siehe [Benutzer ändern/benachrichtigen](#).

Note

Wenn die Rollenzuweisungen eines Benutzers bearbeitet wurden, muss sich der Benutzer abmelden und erneut anmelden, damit die Änderungen wirksam werden.

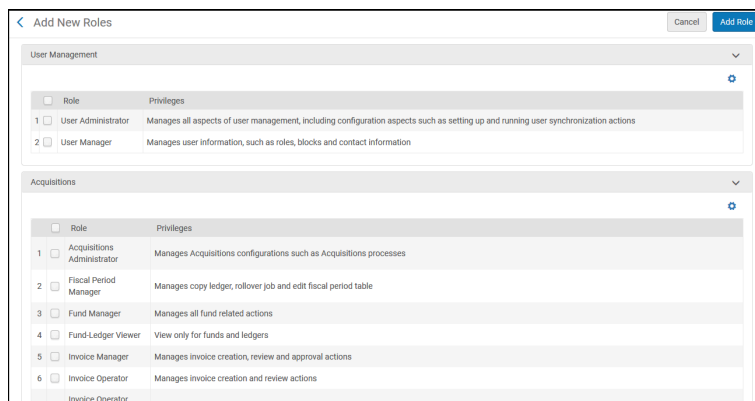
Für Informationen zu Rollen und zum SIS-Laden siehe https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis/xsd/rest_user.xsd#user_roles. Beachten Sie, dass Rollen NICHT Teil der SIS-Ladung sind.

Hinzufügen einzelner Rollen

Sie können Rollen zu einem Benutzer hinzufügen, indem Sie jede Rolle manuell auswählen.

Um Rollen durch einzelnes Auswählen zu einem Benutzer hinzuzufügen:

1. Navigieren Sie zum Bereich **Benutzerrollen** in der Registerkarte **Allgemeine Informationen** auf der Seite Benutzerdetails (**Admin > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten**).
2. Klicken Sie in der Zeilen-Aktionsliste auf **Bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Neue Rolle** aus. Die Seite Neue Rolle wird geöffnet.



Seite Neue Rolle

4. Wählen Sie die Rollen, die Sie dem Benutzer zuordnen wollen, und klicken Sie auf **Rolle hinzufügen**. Für die Beschreibung der Rollen, die für Benutzer konfiguriert werden können, siehe [Benutzerrollen – Beschreibung und zugängliche Komponenten](#). Wenn Sie eine einzelne Rolle auswählen, erscheint die Seite Benutzerrollen-Details. Siehe [Bearbeiten von Benutzern zugeordneten Rollen](#). Wenn Sie mehrere Rollen ausgewählt haben, werden die Rollen zum Benutzer hinzugefügt.

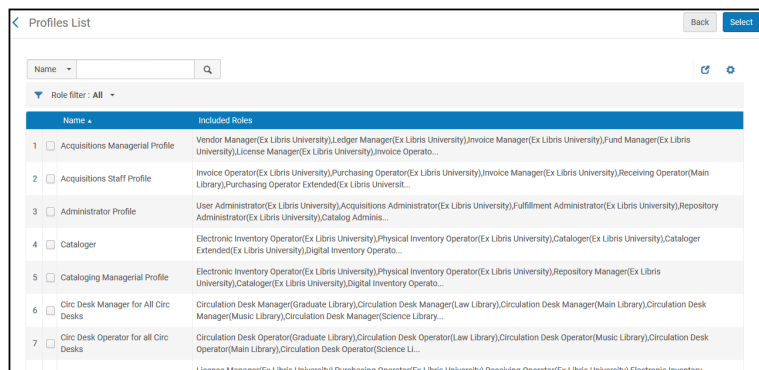
Hinzufügen von Rollen aus Profilen

Sie können mehrere Rollen zu einem Benutzer hinzufügen, indem Sie diese aus einem Profil auswählen.

Um Rollen durch die Auswahl aus einem Profil zu einem Benutzer hinzuzufügen:

1. Navigieren Sie zum Bereich **Benutzerrollen** in der Registerkarte **Allgemeine Informationen** auf der Seite Benutzerdetails (**Admin > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten**).
2. Klicken Sie in der Zeilen-Aktionsliste auf **Bearbeiten**.

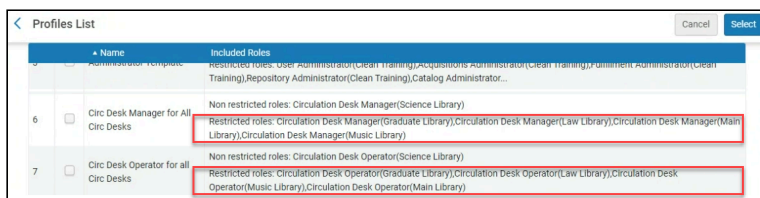
3. Wählen Sie **Neue Rolle** aus. Die Seite Neue Rolle wird geöffnet.
4. Wählen Sie **Aus Profilen hinzufügen** aus. Die Seite Profilliste wird mit den definierten Rollenprofile angezeigt (vordefiniert von einem Systemadministrator; siehe [Konfiguration von Rollenprofilen](#)).



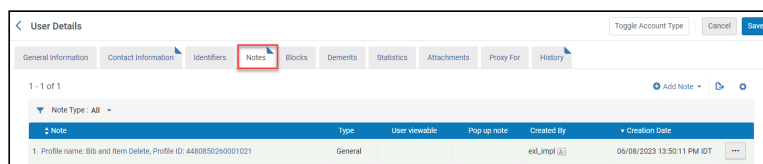
Seite Profilliste

Note

In einigen Fällen kann der Benutzer-Manager beim Hinzufügen, Entfernen oder Bearbeiten von Rollen eingeschränkt sein (siehe [Benutzer-Manager](#)). In diesen Fällen werden die eingeschränkten (und nicht eingeschränkten) Rollen in der Profilliste angezeigt.



5. Wählen Sie die erforderlichen Rollenprofile und klicken Sie auf **Auswählen**. Alle Rollen, die den ausgewählten Profilen zugeordnet sind, werden dem Benutzer hinzugefügt. Rollenprofile werden verwendet, um Benutzern Rollen zuzuweisen, sie sind jedoch selbst nicht mit den Benutzern verknüpft.
6. Es wird automatisch eine Notiz zur Registerkarte **Notizen** hinzugefügt, um dem Benutzer mitzuteilen, dass eine oder mehrere Rollen aus einem oder mehreren Profilen hinzugefügt wurden. Dies hilft Ihnen, jene Benutzer zu finden, auf die das Rollenprofil angewendet wurde. Die Notiz wird auch automatisch hinzugefügt, wenn Profile aus **Regeln für automatische Rollenzuordnung** (siehe [Rollen- und Registrierungskonfiguration](#)) hinzugefügt werden und wenn Benutzer über API oder [SIS](#)-Systeme hinzugefügt werden.



Note

Sie können alle mit diesem Profil verbundenen Benutzer finden, indem Sie nach dem Profilnamen oder der ID suchen.

Das automatische Hinzufügen einer Notiz kann deaktiviert werden, indem Sie im Menü Benutzerverwaltung (**Konfiguration > Benutzerverwaltung > Allgemein > Andere Einstellungen**) den Parameter `show_profile_in_user_notes` auf Falsch einstellen.

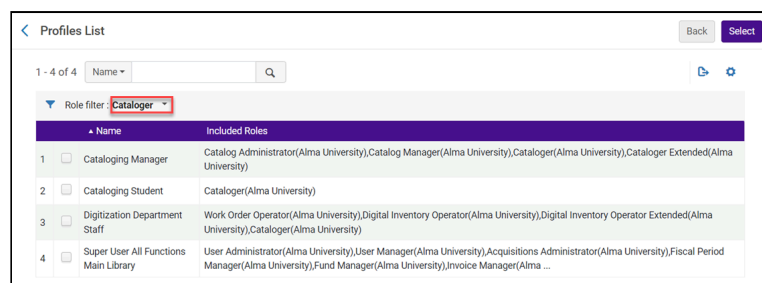
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Rollen, die eine zusätzliche Konfiguration erfordern (z. B. die Auswahl eines Umfangs), sind inaktiv, bis Sie sie bearbeiten; siehe [Bearbeiten von Benutzern zugeordneten Rollen](#).

Note

In manchen Fällen können Benutzerrollen sofort nach der Auswahl zugewiesen werden, ohne dass auf **Speichern** geklickt werden muss.

Rollen filtern

Profillisten können gefiltert werden, um eine ausgewählte Rolle anzuzeigen. Wenn aus der Dropdown-Liste **Rollenfilter** (**Benutzerverwaltung > Rollen und Registrierung > Profile**) eine bestimmte Rolle ausgewählt wird, werden nur diese Rollen in der Profilliste angezeigt.



The screenshot shows the 'Profiles List' interface. At the top, there is a search bar with 'Name' and a search icon. Below it, a dropdown menu for 'Role filter' is set to 'Cataloger'. The main content is a table with two columns: 'Name' and 'Included Roles'. The table lists four roles:

	Name	Included Roles
1	<input type="checkbox"/> Cataloging Manager	Catalog Administrator(Alma University),Catalog Manager(Alma University),Cataloger(Alma University),Cataloger Extended(Alma University)
2	<input type="checkbox"/> Cataloging Student	Cataloger(Alma University)
3	<input type="checkbox"/> Digitization Department Staff	Work Order Operator(Alma University),Digital Inventory Operator(Alma University),Digital Inventory Operator Extended(Alma University),Cataloger(Alma University)
4	<input type="checkbox"/> Super User All Functions Main Library	User Administrator(Alma University),User Manager(Alma University),Acquisitions Administrator(Alma University),Fiscal Period Manager(Alma University),Fund Manager(Alma University),Invoice Manager(Alma ...)

Rollen-Filter

Bearbeiten von Benutzern zugeordneten Rollen

Sie können die Rollen eines Benutzers aktivieren oder deaktivieren und den Umfang der Benutzerrolle ändern. Wenn mehrere Rollen auf einmal einem Benutzer hinzugefügt werden (siehe [Hinzufügen von Rollen für Benutzer](#)), bleiben Rollen, die eine zusätzliche Konfiguration erfordern (z. B. die Auswahl eines Bereichs), inaktiv, bis sie bearbeitet werden.

Um eine einem Benutzer zugeordnete Rolle zu bearbeiten:

1. Klicken Sie im Bereich **Benutzerrollen** auf der Seite Benutzerdetails (**Admin > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten**); klicken Sie auf **Bearbeiten** in der Zeilen-Aktionsliste) auf die Rolle oder wählen Sie **Bearbeiten** in der Zeilen-Aktionsliste. Die Seite Benutzerrollen-Details erscheint.

The screenshot shows the 'User Roles Details' interface. At the top, there are 'Cancel' and 'Save Role' buttons. Below is a header for 'Team, Documentation'. A table lists various attributes: ID Record type, Docteam Staff, Account Type User group, Internal Staff, Identity Service, and Used. A 'Manage fulfillment activities' link is present. The 'Role information' section contains: Role name 'Circulation Desk Manager', Status 'Active', Expiry Date (calendar icon), and Scope 'Graduate Library'. The 'Role parameters' section has an 'Add Circulation Desk' button and a table with one entry: '1 Graduate Library Circulation'. A 'Can't edit restricted users' checkbox is at the bottom.

Seite Benutzerrollen-Details

2. Bearbeiten Sie die erforderlichen Informationen.

Rollen-Feldinformationen

Feld	Beschreibung
Funktionsname	Der Rollenname.
Umfang	<p>Dies ist ein Pflichtfeld, obwohl es ohne Stern erscheint.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Für Rollen, die immer für die gesamte Institution gelten, wird der Umfang auf die Institution eingestellt und kann nicht geändert werden. ◦ Für Rollen, die auf Bibliotheks-/Campusebene festgelegt wurden, wählen Sie den Campus bzw. die Bibliothek aus (oder die Institution, wenn sie verfügbar ist), für welche die Rolle gilt. <p>Nach der Auswahl des Umfangs erfordern einige Rollenzusätzliche Informationen im Abschnitt Rollen-Parameter, wie etwa eine Serviceeinheit oder Leihstelle. Wählen Sie die erforderlichen Werte für diese Parameter, wie unter Benutzerrollen – Beschreibungen und zugängliche Komponenten beschrieben.</p> <p>Um mehrere Bibliotheken/Campus hinzuzufügen, fügen Sie die Rolle dem Benutzer mehrmals zu, und wählen Sie jedes Mal eine andere Bibliothek bzw. einen anderen Campus.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Wenn Sie den Umfang eines Benutzers von Institutionsebene auf Bibliotheksebene reduzieren oder den Umfang auf Bibliotheksebene von einem Benutzer entfernen, kann der Benutzer jene Einheiten, die ihm zwar zugewiesen, aber außerhalb seines Umfangs sind, nicht mehr verwalten.</p>
Status	<p>Wählen Sie, ob die Rolle aktiv oder inaktiv ist.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Die Rolle gilt nach dem Ablaufdatum der Rolle als inaktiv, auch wenn ihr Status immer noch „Aktiv“ ist. Damit eine Rolle als aktiv gilt, muss sie sowohl den Status „Aktiv“ als auch kein Ablaufdatum haben, das in der Vergangenheit liegt.</p>
Ablaufdatum	<p>Das Datum, nach dem die Rolle inaktiv wird.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Die Rolle gilt nach dem Ablaufdatum der Rolle als inaktiv, auch wenn ihr Status immer noch „Aktiv“ ist. Damit</p>

Feld	Beschreibung
	<p>eine Rolle als aktiv gilt, muss sie sowohl den Status „Aktiv“ als auch kein Ablaufdatum haben, das in der Vergangenheit liegt.</p>
Kann abgelehnte Benutzer nicht bearbeiten	<p>Diese Einstellung gilt für folgende Rollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Allgemeiner Systemadministrator ◦ Benutzer-Administrator ◦ Benutzer-Manager ◦ Leihstellen-Manager ◦ Leihstellen-Mitarbeiter ◦ Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt ◦ Bestands-Manager <p>Benutzerkonten können in der Tabelle Benutzer mit Bearbeitungsverbot als „für die Bearbeitung eingeschränkt“ definiert werden (Konfigurationsmenü > Benutzerverwaltung > Rollen und Registrierung > Benutzer mit Bearbeitungsverbot). Siehe Benutzer für die Bearbeitung einschränken.</p> <p>Wenn für alle Rollen dieses Benutzers Kann eingeschränkte Benutzer nicht bearbeiten ausgewählt ist, hat der Benutzer keinen Zugriff auf die Bearbeitung/Löschung eingeschränkter Benutzer. Dieser Benutzer kann die Benutzersätze weiterhin anzeigen, jedoch keine Änderungen vornehmen (beispielsweise Kontaktinformationen usw.). Wenn diesem Benutzer mehrere der oben genannten Rollen zugewiesen sind und für einige Rollen „Kann eingeschränkte Benutzer nicht bearbeiten“ ausgewählt ist und für andere nicht, kann der Benutzer dennoch Änderungen vornehmen.</p>

3. Klicken Sie auf **Rolle Speichern**. Die Rolle wird gespeichert.
4. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Benutzerdetails werden gespeichert.

Note

In manchen Fällen können Benutzerrollen sofort nach der Auswahl zugewiesen werden, ohne dass auf **Speichern** geklickt werden muss.

Wenn der Umfang für eine Rolle korrekt eingestellt ist, können Sie die Rolle aktivieren oder deaktivieren, indem Sie den Schieber im Bereich **Benutzerrollen** auf der Seite Benutzerdetails auswählen.

Entfernen von Rollen von Benutzern

Sie können zugeordnete Rollen von einem Benutzer entfernen.

Um Rollen von Benutzern zu entfernen:

1. Klicken Sie im Bereich **Benutzerrollen** auf der Seite Benutzerdetails (**Admin > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten**; klicken Sie auf **Bearbeiten** in der Zeilen-Aktionsliste) auf die Rolle oder wählen Sie **Löschen** in der Zeilen-Aktionsliste oder wählen Sie die Rollen aus und klicken Sie auf **Auswahl löschen**. Ein Dialogfeld Bestätigung

erscheint.

2. Klicken Sie auf **Wiederherstellen** und im Dialogfenster Bestätigung auf Bestätigen. Die Rollen werden entfernt.
3. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Benutzerdetails werden gespeichert.

Note

In manchen Fällen können Benutzerrollen sofort nach der Auswahl entfernt werden, ohne dass auf **Speichern** geklickt werden muss.

Benutzerrollen – Beschreibungen und zugängliche Komponenten

Die folgende Tabelle beschreibt die Rollen, die für Benutzer konfiguriert werden können, sowie die Alma-Komponenten, auf die jede Benutzer-Rolle zugreifen kann. Alle Benutzer können suchen (siehe [Suche in Alma](#)), bestimmte Widgets anzeigen (siehe [Verwalten von Widgets](#)), und möglicherweise Analytics-Informationen in einem Link oder Widget sehen (siehe [Arbeiten mit Analytics-Objekten](#)).

Für die Ausführung der folgenden Prozess ist der Umfang Institution erforderlich. Für die Liste der auf Bibliotheksebene verwalteten Rollen siehe [Auf Bibliotheksebene verwaltete Rollen](#).

Note

Benutzerrollen (eigentlich die internen Berechtigungen, die mit den Rollen verknüpft sind) bestimmen nicht nur, auf welche Seiten ein Benutzer zugreifen kann, sondern oft die Felder, Optionen, Prozesse oder Aktionen, die der Benutzer auf diesen Seiten ausführen kann. Leider ist es nicht möglich, hier eine umfangreiche und genaue Liste aller Optionen und Aktionen auf jeder Alma-Seite für jede Rolle zu präsentieren. Siehe [Rollenberechtigungen](#) unten für detaillierte Informationen über die erforderlichen Berechtigungen für den Zugriff auf die jeweilige Seite und, in einigen Fällen, für die Durchführung einer bestimmten Aktion auf der Seite. Weitere Informationen finden Sie im [Rollenbericht](#) und [Berechtigungen-Bericht](#).

Weitere Einzelheiten zu Prozessen und den Rollen, die erforderlich sind, um sie ausführen zu können, finden Sie unter [Manuelle Prozesse und deren zugehörige Parameter](#).

Benutzerrollen				
Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
Benutzerverwaltung	Benutzer-Administrator	ADMIN: <ul style="list-style-type: none">• Benutzer-Manager• Benutzersätze löschen• Leihstellen-/Abteilungsmitarbeiter laden• Sammelgebührenerlass• Benutzerkennungstypen (schreibgeschützt)• HealthCheck - Dashboard	<p>Verwaltet alle Aspekte der Benutzerverwaltung, einschließlich Konfigurationsaspekten wie der Einstellung und Ausführung von Benutzersynchronisierungsaktionen Kann den Benutzerdatensatz-Typ verwalten.</p> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Konfigurationen der Benutzerverwaltung anzusehen, aber nicht zu bearbeiten.</p> <p>Der Benutzeradministrator kann das Passwort eines internen Benutzers ändern.</p> <p>Der Benutzeradministrator kann Benutzer löschen.</p>	In Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Account-Typ umschalten • Benutzerverwaltungs Konfigurations Menü <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 		
	Benutzer-Manager	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager • Sammelgebührenerlass • Benutzererkennungstypen (schreibgeschützt) • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten • Account-Typ umschalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Verwaltet Benutzerinformationen wie Rollen, Sperren und Kontaktinformationen. Kann Benutzerdatensatz-Typen verwalten.</p> <p>Der Benutzer-Manager kann das Passwort eines internen Benutzers ändern.</p> <p>Der Benutzer-Manager kann Benutzerrollen löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>In einigen Fällen (abhängig vom Kundenparameter user_restrict_manage_roles_by_scope unter Konfiguration > Benutzerverwaltung > Allgemein > Andere Einstellungen) kann der Benutzer-Manager beim Hinzufügen, Entfernen oder Bearbeiten von Rollen für Benutzer von Bibliotheken, zu denen der Benutzer-Manager keinen Zugriff hat, eingeschränkt sein.</p> <p>Dies gilt auch für Benutzerprofile (siehe Hinzufügen von Rollen aus Profilen).</p> <p>Diese Einschränkung gilt nicht für Benutzer mit der Rolle Benutzer-Administrator oder der Rolle Benutzer-Manager mit dem Umfang der Institution.</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek
Erwerbungen	Erwerbungs-Administrator	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Importdateien verwalten • Wechselkurse - Bericht • Erwerbungen- 	<p>Verwaltet Erwerbungs-Konfiguration, wie Regeln zur Bestellungen-Überprüfung, Berichtscodes und Ausführung von mit dem Erwerb verbundenen Prozessen.</p> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Erwerbungs-konfigurationen anzusehen, aber nicht</p>	In Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		Konfigurationsmenü ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • HealthCheck Dashboard • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten 	zu bearbeiten.	
	Abrechnungszeitraum-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Jahresübertrag der Etats • Jahresübertrag der Bestellposten • Übertrag von Fernleihbestellungen 	Verwaltet Konten-Kopien und die Bearbeitung von Abrechnungszeitraum-Tabellen, wenn in Verbindung mit der Rolle Erwerbungs-Administrator zugeordnet.	In Institution
	Etat-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Etats und Konten • Etats übertragen • Etats in der Hierarchie verschieben 	Verwaltet alle Etat-verbundenen Aktionen, einschließlich Etatzuweisungen und Transaktionen sowie Erstellen, Ändern und Schließen von Etats.	Institution/ Bibliothek
	Etat-Konto-Viewer	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Etats und Konten 	Es werden nur Etats und Konten angezeigt.	Institution/ Bibliothek
	Rechnungs-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Rechnung erstellen • Eingang und Rechnungslegung - 	Verwaltet die Erstellung von Rechnungen, Überprüfungs- und Genehmigungs-Aktivitäten und die Zuweisung von Rechnungen zu anderen Mitarbeitern.	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Eingang und Rechnungslegung - Genehmigen Warten auf Zahlung Lieferanten ((nur Ansicht) 	<hr/> <p>Note</p> <p>Diese Rolle ermöglicht Benutzern die Anzeige der Registerkarte Zugeordnet an andere.</p> <hr/>	
	Rechnungs-Mitarbeiter	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen Rechnung erstellen Eingang und Rechnungslegung - Überprüfen Warten auf Zahlung Lieferanten (nur Ansicht) 	Erstellt, bearbeitet und überprüft Rechnungen. Ordnet Rechnungen anderen Rechnungsmitarbeitern zu.	Institution/ Bibliothek
	Rechnungs-Mitarbeiter, erweitert	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen Rechnung erstellen Eingang und Rechnungslegung - Prüfung (Bearbeiten und Löschen) Warten auf Zahlung Lieferanten (nur Ansicht) 	Kann Rechnungen löschen.	Institution/ Bibliothek
	Konto-Manager	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen Etats und Konten Etats übertragen Etats in der Hierarchie verschieben 	Ermöglicht das Erstellen und Bearbeiten von Konten, Hinzufügen von Etats und Etatzuweisungen, Durchführen von Transaktionen und Ändern von Konten und Etats.	Institution/ Bibliothek
	Lizenz-Manager	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	Verwaltet mit Lizenzen und Lizenz-Ergänzungen verbundene Aktivitäten.	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Lizenzen • Lizenzvorlage ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 		
	Lizenz-Viewer	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Lizenzen (nur anzeigen) 	Zeigt nur Lizenzen an.	Institution
	Anschaffungsvorschlags-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Kaufbestellungen verwalten • Lieferanten (nur Ansicht) • Etats und Konten (schreibgeschützt) • Lizenzen (nur anzeigen) • Verfügbarkeit und Preise überprüfen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 	Verwaltet Kaufbestellungen und ordnet diese anderen Mitarbeitern und Managern zu. Wenn die Rolle im Umfang einer Bibliothek definiert ist, kann der Benutzer nur Bestellungen in dieser Bibliothek sehen oder zuordnen, sowie jene, die nicht in Besitz einer spezifischen Bibliothek sind (das Feld Besitzende Bibliothek ist leer).	Institution/ Bibliothek
	Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Kaufbestellungen verwalten • Lieferanten (nur Ansicht) • Etats und Konten (schreibgeschützt) • Lizenzen (nur anzeigen) • Verfügbarkeit und Preise überprüfen ADMIN:	Verwaltet Kaufbestellungen und bearbeitet die Besteller-Informationen. Wenn die Rolle im Umfang einer Bibliothek definiert ist, kann der Benutzer nur Bestellungen in dieser Bibliothek sehen, sowie jene, die nicht in Besitz einer spezifischen Bibliothek sind (das Feld Besitzende Bibliothek ist leer). Ordnet Kaufbestellungen erneut anderen Kaufbestellungsmitarbeitern zu.	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 		
	Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter, erweitert	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Kaufbestellungen löschen 	Kann Kaufbestellungen löschen. Muss mit dem Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter oder Kaufbestellungs-Manager kombiniert werden.	Institution/ Bibliothek
	Einkaufs-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Alle Bestellposten, Bestelloptionen und Optionen für erweiterte Tools • Kaufbestellung anlegen • importieren • Importe überwachen und ansehen • Importprobleme lösen • Lieferanten • Etats und Konten • Lizenzen • Verfügbarkeit und Preise überprüfen RESOURCES: <ul style="list-style-type: none"> • CZ-Updates - Aufgabenliste • importieren • Importe überwachen und ansehen • Importprobleme lösen • Überschneidungs- und Sammlungsanalyse ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten 	Verwaltet maßgebliche Einkaufs-Vorgänge, wie etwa die Überprüfung und Genehmigung von Bestellungen, Aktivierung elektronischer Ressourcen, Zuordnung von Bestellposten an Einkaufs-Mitarbeiter und Verknüpfung von Lizenzen mit Bestellposten. Kann auch Lieferanten-Daten, Konten und Etats sowie Rechnungen ansehen. Kann Bestände nach Umfang erstellen und bearbeiten.	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 		
	Einkaufs-Mitarbeiter	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Optionen Bestellposten und Import-Bearbeitung außer Bestellung löschen, einschließlich Mahnungen • Paket • Bestellung - Überprüfung • Lieferanten • Etats und Konten • Lizenzen • Wechselkurse - Bericht • Von Benutzern veranlasste Erwerbung (PDA) • Verfügbarkeit und Preise überprüfen <p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CZ-Updates - Aufgabenliste • Neuen Import starten • Importe überwachen und ansehen • Importprobleme lösen • Exemplare über Bestellposten zurückziehen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Exporte verwalten 	<p>Verwaltet alle Einkaufs-Vorgänge, einschließlich der Erstellung, Überprüfung und Änderung von Bestellposten, Verwaltung elektronischer Ressourcen und der Verknüpfung von Lizenzen mit Bestellposten. Wenn sie für einen bestimmten Bibliotheksumfang definiert sind, können nur Bestellposten angezeigt und bearbeitet werden, die im Besitz dieser Bibliothek sind. Bestellposten, die anderen zugeordnet sind, können angezeigt, aber nicht aktualisiert werden. Kann auch Lieferanten-Daten, Konten und Etats sowie Rechnungen ansehen. Kann Bestände nach Umfang erstellen und bearbeiten. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Wenn Rialto aktiviert ist, erhält diese Rolle zusätzliche Rialto-Berechtigungen. Für weitere Informationen siehe Verwalten von Rialto-Benutzerrollen.</p>	Institution/ Bibliothek
	Einkaufs-Mitarbeiter, erweitert	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestellung löschen 	<p>Kann Bestellposten löschen.</p> <p>Muss mit der Rolle Einkaufs-Mitarbeiter kombiniert werden.</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 		
	Empfangender Mitarbeiter	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Eingang und Rechnungslegung - Eingang • Exemplare der Eingangsabteilung • Exemplare scannen <p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exemplare über Bestellposten zurückziehen 	<p>Verwaltet den Eingang von physisch und elektronisch gekauften Exemplaren.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebenen Exemplare sind nicht die letzten physischen Exemplare. Sie beschreiben die letzten Bestandsexemplare (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Bei der Konfiguration dieser Rolle müssen Sie eine Service-Einheit (eine Erwerbungen-Abteilung) zuweisen.</p>	Institution/ Bibliothek
	Empfangender Mitarbeiter, eingeschränkt	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Eingang und Rechnungslegung - Eingang • Exemplare der Eingangsabteilung • Exemplare scannen 	<p>Hat Berechtigungen eines empfangenden Mitarbeiters, aber kann keine Bestellungen und Exemplare bearbeiten. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <p>Bei der Konfiguration dieser Rolle müssen Sie eine Service-Einheit (eine Erwerbungen-Abteilung) zuweisen.</p>	Institution/ Bibliothek
	Auswähler	<p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Kaufbestellungen verwalten • Bestellposten (Nur Ansicht) • Lieferanten (nur Ansicht) • Etats und Konten (schreibgeschützt) • Lizenzen (nur anzeigen) <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 	<p>Diese Rolle wird von Rialto verwendet. Die hier aufgeführten Funktionen werden an den Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter/Manager übertragen. Für weitere Informationen siehe Verwalten von Rialto-Benutzerrollen.</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Auswähler, erweitert	Diese Rolle wird nicht mehr verwendet.		
	Probenutzungs-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Probenutzungen verwalten • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 	Verwaltet Probenutzungen elektronischer Ressourcen und Evaluierungen als Teil der Vorverarbeitung für Erwerbungen und verwaltet den Probe-Mitarbeiter. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen. <hr/> Note Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource). <hr/>	In Institution
	Probenutzungs-Mitarbeiter	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Probenutzungen verwalten • Kaufbestellung anlegen 	Verwaltet Probenutzungen elektronischer Ressourcen und Evaluierungen als Teil der Vorverarbeitung für Erwerbungen Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen. <hr/> Note Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource). <hr/>	In Institution
	Probe-Teilnehmer	KEINE	Eine Person, die zur Teilnahme an der Probenutzung einer elektronischen Ressource eingeladen ist	In Institution
	Verwendungsdaten-Mitarbeiter	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • COUNTER-Daten verwalten 	Manuelles Hochladen oder Löschen von COUNTER-Daten für jeden Lieferanten, Verwalten der hochgeladenen Dateien und Anzeigen von Nutzungsdaten.	In Institution
	Lieferantenkonto-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Lieferanten 	Verwaltet die Lieferantenkonten-Elemente der Lieferantendatensätze.	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Lieferanten-Manager	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Lieferanten 	Verwaltet alle Aspekte der Lieferanten-Datensätze.	Institution
Discovery	Discovery-Administrator	DISCOVERY: <ul style="list-style-type: none"> • Suche Profile • Ansichten konfigurieren • Lokale Felder verwalten • Feldcodes verwalten • Beschriftungen • Discovery Importprofile • Ressource - Recommender-Konfiguration • Zentraler Index und Proxy-Setup • Discovery Konfigurationsmenü Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	Ermöglicht die Konfiguration von Discovery-Funktionen (wie etwa Suchprofile und Discovery-Anzeigen) für Primo auf Alma-Plattformen: <ul style="list-style-type: none"> • Primo VE • Alma-Summon-Integration 	Institution
	Discovery-Operator - Eingeschränkt	DISCOVERY: <ul style="list-style-type: none"> • Discovery Konfigurationsmenü 	Beschränkt den Administrator auf die folgenden Optionen im Discovery-Konfigurationsmenü in Alma: <ul style="list-style-type: none"> • Feldcodes verwalten • Labels (standardmäßig deaktiviert - wenden Sie sich an den Support, um diese Option zu aktivieren) • Ressource - Recommender-Konfiguration • Dedup und FRBR Test-Dienstprogramm • Eine problematische Widget-Konfiguration melden • Captcha-Konfiguration 	Institution
	Verwaltung anzeigen	DISCOVERY: <ul style="list-style-type: none"> • Ansichten konfigurieren 	Beschränkt den Administrator auf die folgenden Optionen im Discovery-Konfigurationsmenü in Alma: <ul style="list-style-type: none"> • Suchkonfiguration 	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
			<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration anzeigen • Getit-Konfiguration 	
Benutzung	Leganto Bolk-Operator	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Leganto 	Kann Bolk-Vormerkungen initiieren und verwalten.	Institution
	Leihstellen-Manager	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Benutzungskonfiguration - Dienstprogramm • Gebührenbericht und erstellen Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager 	<p>Verwaltet Leihstellen-Aktionen, wie Ausleihen, Rückgaben und Verlängerungen, mit Optionen zur Sperr-Überschreibung; kann Bestell-Notizen hinzufügen, bearbeiten und löschen, Fälligkeits- und Rückgabedaten ändern, Sperren hinzufügen und entfernen, Exemplare als verloren markieren und Exemplare ändern.</p> <p>Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <p>Um diese Rolle für mehrere Leihstellen im selben Umfang zu konfigurieren, weisen Sie die Leihstellen als mehrfache Parameter in derselben Rolle zu.</p>	Bibliothek
	Leihstellen-Mitarbeiter	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerdienste • Exemplare zurückgeben • Exemplare scannen • Alle Elemente im Untermenü Erweiterte Tools Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager 	<p>Verwaltet Leihstellen-Aktionen, wie Ausleihen, Rückgaben und Verlängerungen; kann Notizen hinzufügen, bearbeiten und löschen, Fälligkeits- und Rückgabedaten ändern, Exemplare als verloren markieren, Gebühren bearbeiten und Offline-Ausleihen durchführen.</p> <p>Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <p>Um diese Rolle für mehrere Leihstellen im selben Umfang zu konfigurieren, weisen Sie die Leihstellen als mehrfache Parameter in derselben Rolle zu.</p> <p>Der Leihstellen-Mitarbeiter kann das Passwort eines internen Benutzers ändern, wenn der Benutzer nur eine Benutzerrolle hat und die Rolle nicht abgelaufen ist.</p>	Bibliothek
	Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerdienste • Exemplare zurückgeben • Exemplare scannen 	<p>Hat Berechtigungen eines Leihstellen-Mitarbeiters, kann aber keine Lösch-Aktivitäten durchführen.</p> <p>Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <p>Der Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt kann das Kennwort eines internen Benutzers ändern, wenn</p>	Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager 	<p>der Benutzer nur eine Benutzerrolle hat und die Rolle nicht abgelaufen ist.</p> <p>Der Leihstellen-Mitarbeiter – Eingeschränkt kann die Seite „Einscannen“ nur zum Einscannen von Exemplaren verwenden, hat jedoch keinen Zugriff auf die Registerkarte „Exemplarinformationen ändern“ dieser Seite.</p>	
	Seminarapparat-Manager	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten • Literatur (kann auch Literatur anzeigen, die zu Literaturlisten gehören, die anderen zugewiesen sind) Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten 	Verwaltet Reserve- und Literaturlisten-Zuordnungen.	Institution/ Bibliothek
	Seminarapparat-Mitarbeiter	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten • Literatur (kann auch Literatur anzeigen, die zu Literaturlisten gehören, die "mir zugewiesen" oder "nicht zugewiesen" sind) Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Arbeitet mit Seminarapparaten, um Literaturlisten zu erstellen und Bestellungen zu verschieben.</p> <p>Kann eigene Listen sehen + nicht zugeordnet.</p>	Institution/ Bibliothek
	Seminarapparat-Viewer	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Literaturlisten 	Schreibgeschützter Zugriff auf Seminare (wenn die Berechtigung „Seminarliste anzeigen“ aktiviert ist), Literaturlisten und Literatur.	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> Literatur (Neu für Februar 2026) Seminare 		
	Benutzungs-Administrator	<p>Benutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> Benutzungskonfiguration - Dienstprogramm Benutzungssets erstellen (schreibgeschützt) Sammeländerung der Fälligkeitsdaten Rückstelanfragen ansehen Verlustmeldungsprozesse ansehen Bestellungs-Transfer Erstellen des Gebührenberichts Verarbeiten und Anreichern von Literatur Ausdrucke / E-Mails erneut senden Alternative Literaturvorschläge Benutzung-Konfigurationsmenü <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leihstellen-/ Abteilungsmitarbeiter laden HealthCheck - Dashboard Prozess ausführen Prozesse überwachen Exporte verwalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	<p>Verwaltet mit Benutzung verbundene Konfigurationen wie Richtlinien, Nutzungsbedingungen, Benutzungseinheiten und Leihstellen.</p> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Benutzungskonfigurationen anzusehen, aber nicht zu bearbeiten.</p> <p>Für einen Benutzer, dessen Rolle auf eine bestimmte Bibliothek beschränkt ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die folgenden Links sind nicht sichtbar: <ul style="list-style-type: none"> Benutzungs-Netzwerkconfiguration zuteilen (nur für Netzwerkinstitutionen) Fernleihe-Netzwerkconfiguration zuteilen (nur für Netzwerkinstitutionen) Ausdrucke/E-Mails erneut senden Status-Update nach Überfälligkeits-Benachrichtigung Verlustmeldungsprozesse ansehen Die folgenden Links bleiben jedoch sichtbar: <ul style="list-style-type: none"> Erstellen des Gebührenberichts (Die Dropdown-Liste Von Bibliothek empfangen und die Dropdown-Liste Gebühreneigentümer sind nicht auf Bibliotheken im Umfang der Rolle beschränkt) Benutzungssets erstellen Alternative Literaturvorschläge Seiten, die derzeit die Verwaltung auf Bibliotheksebene aktivieren, bleiben sichtbar. 	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Benutzungsservice-Manager	<p>Ressource:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regalbericht <p>Benutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste der Genehmigungsanfragen • Vormerkungen & Exemplar-Prozesse überwachen • Seminare • Literaturlisten • Literatur • Benutzungskonfiguration - Dienstprogramm • Exemplare, die Aktionen erfordern • Verarbeiten und Anreichern von Literatur • Alternative Literaturvorschläge <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer-Manager (nur Ansicht) 	<p>Verwaltet maßgebliche Benutzungsservice-Aktionen der Bibliothek, wie Zuordnungen von Seminar-Literaturlisten, weist Digitalisierungsanfragen zu und weist Fernleihbestellungen zu und bearbeitet diese.</p>	Institution/ Bibliothek
	Benutzungsservice-Mitarbeiter	<p>Benutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormerkungen & Exemplar-Prozesse überwachen • Seminare • Literaturlisten • Literatur • Exemplare, die Aktionen erfordern • Verarbeiten und Anreichern von Literatur 	<p>Verwaltet Benutzungsservices der Bibliothek, die mit Seminarapparaten und Literaturlisten verbunden sind, sowie die Verschiebung von Bestellungen.</p> <p>Sie können eine Serviceeinheit zuordnen, wenn der Benutzungsservice-Mitarbeiter Seminare verwaltet. Dies ist jedoch nicht verpflichtend.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Der Benutzungsservice-Mitarbeiter benötigt den Umfang einer Bibliothek, um Fernleihbestellungen sehen zu können. Wenn</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> Alternative Literaturvorschläge Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> Benutzer-Manager (nur Ansicht) 	<hr/> <p>der Umfang der Rolle auf Institutionsebene besteht, sind Fernleihbestellungen nicht sichtbar.</p> <hr/>	
	Dozent	Funktioniert nicht mit Alma direkt.	Erstellt und verwaltet Literaturlisten unter Verwendung von Leganto entsprechend der Seminare, denen sie zugeordnet sind.	Institution/ Bibliothek
	Leganto Seminar-Mitarbeiter	Funktioniert nicht mit Alma direkt.	Erstellt und verwaltet alle Literaturlisten unter Verwendung von Leganto.	Institution/ Bibliothek
	Leganto-Schnittstellenadministrator	Funktioniert nicht mit Alma direkt.	Konfiguriert Elemente, die sich auf die Leganto-Benutzeroberfläche beziehen. Diese Rolle hat Zugriff auf die Leganto-Benutzeroberfläche, Funktionen, Beschriftungsfunktionen und Seminare.	Institution
	Benutzer	BENUTZERVERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> Benutzerdetails – Registerkarte Gebühren 	<p>Erhält Services von der spezifizierten Bibliothek (wenn die Institution angegeben ist, erhält der Benutzer Services von allen Bibliotheken in der Institution). Services umfassen den Empfang von Ausleihen, die Platzierung von Bestellungen für physische Exemplare und die Digitalisierung von Exemplaren.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Um die Leihstellenaktivität des Benutzers einzuschränken, können Sie entweder die Benutzerkarte ODER das Ablaufdatum der Benutzerrolle festlegen. Ein Benutzer kann keine Benutzungshandlungen ausführen, wenn entweder die Benutzerkarte oder die Benutzerrolle abgelaufen ist. Weitere Informationen zum Ablaufdatum des Benutzers finden Sie unter Ablaufdatum.</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek
	Bestellungen-Mitarbeiter	Benutzung <ul style="list-style-type: none"> Aus dem Regal 	Verwaltet die Erfüllungsschritte der Bestellung, einschließlich der Erstellung von Bestellungen, Abholung von Exemplaren von Regalen und	Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Exemplare scannen • Abgelaufene Bereitstellungen • Aktive Bereitstellungen • Vormerkungen & Exemplar-Prozesse überwachen • Benutzungssets erstellen • Exemplare, die Aktionen erfordern <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten 	<p>Einstellung von Exemplaren in den Transit und in die Bereitstellung.</p> <p>Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p>	
	Fernleihpartner-Manager	<p>Benutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner • Rota-Vorlagen <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Verwaltet Fernleihpartner, um die Arten der Kommunikation zu definieren, die zwischen Alma und dem Fernleihsystem verfügbar sind. Verwaltet auch Rota-Vorlagen, um den Anhang einer Gruppe von Partnern zu einer Fernleihbestellung zu ermöglichen.</p>	Institution/ Bibliothek
	Bearbeitungsauftrags-Mitarbeiter	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Exemplare der Eingangsabteilung • Exemplare scannen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "In Bearbeitung"-Exemplare verwalten 	<p>Verwaltet bibliotheksinterne Bestellungen, wie Digitalisierungs-Aktivitäten.</p> <p>Sie müssen eine Serviceeinheit zuordnen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Der Bearbeitungsauftrags-Operator-Parameter für bestimmte Bearbeitungsauftrags-Arten hat keinen funktionalen Wert und das Hinzufügen von Parametern zur Benutzerrolle führt dazu, dass sie alle Bearbeitungsauftrags-Arten ausführen können.</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
Bestand	CDI Bestandsmitarbeiter	Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Wenn das CDI-Modell auf das Aktivierungsmodell Voll flexibel eingestellt ist, können Benutzer mit dieser Rolle eine elektronische CDI-Sammlung aktivieren oder deaktivieren, die Nur-CDI-Volltextaktivierung entfernen und Felder auf der Registerkarte CDI im Editor für elektronische Sammlungen bearbeiten.</p> <p>Diese Rolle kann unabhängig festgelegt oder in Kombination mit dem Elektronischen Bestandsmitarbeiter verwendet werden. Wenn die beiden Rollen kombiniert werden, können Benutzer bei Verwendung des Aktivierungsassistenten die CDI-Suchaktivierung und die Volltextaktivierung mit einer einzigen Aktion festlegen. Siehe Aktivierung einer elektronischen Sammlung unter Verwendung des Aktivierungsassistenten.</p>	Institution / Bibliothek
	Sammlungsbestands-Mitarbeiter	RESOURCES: <ul style="list-style-type: none"> • Sammlungen verwalten Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Kann Untersammlungen erstellen und bearbeiten und Untersammlungen zwischen Sammlungs-Parents verschieben. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek
	Sammlungsbestands-Mitarbeiter, erweitert	RESOURCES: <ul style="list-style-type: none"> • Sammlungen verwalten Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Kann Top-Level-Sammlungen erstellen und bearbeiten, eine Top-Level-Sammlung löschen und eine Untersammlung zu einer Top-Level-Sammlung erheben. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/>	Institution/ Bibliothek
	Bestandsmanager	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> • Depots genehmigen 	<p>Verwaltet die Depotkonfiguration Für weitere Informationen siehe Konfiguration von Depots.</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> Von Mitarbeitern vermitteltes Depot Verwalten von Bestandsprofile Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 		
	Bestandsmitarbeiter	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> Depots genehmigen Von Mitarbeitern vermittelter Bestand Verwalten von Bestandsprofile Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	Genehmigt Depots. Für weitere Informationen siehe Depot .	Institution/ Bibliothek
	Bestandsmitarbeiter, erweitert	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> Depots genehmigen Von Mitarbeitern vermittelte Depots Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	Genehmigt und lehnt Depots ab. Für weitere Informationen siehe Depot . Muss mit Depotmitarbeiter kombiniert werden.	Institution/ Bibliothek
	Digitaler Bestands-Mitarbeiter	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> Neue digitale Repräsentation Sammlungen verwalten Digital Hochladen Benutzung <ul style="list-style-type: none"> Bereitstellung digitaler Dokumente Vormerkungen & Exemplar-Prozesse überwachen Benutzungssets erstellen Erwerbung	<p>Verwaltet den digitalen Bestand der Institution, einschließlich Hinzufügen von digitalen Repräsentationen zum Bestand, Ausführung und Überwachung von Prozessen und Erstellen und Verwalten von Sets. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Die Metadatentypen sind nicht funktional.</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten 		
	Digitale Bestands-Mitarbeiter, erweitert	RESOURCES: <ul style="list-style-type: none"> • Sammlungen verwalten Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen 	<p>Kann digitalen Bestand löschen. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Muss mit der Rolle Digitaler Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden.</p>	Institution/ Bibliothek
	Elektronischer Bestands-Mitarbeiter	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> • Neue lokale elektronische Sammlung • Neues lokales Portfolio • Aktivierung der elektronischen Ressourcen • Überschneidungs- und Sammlungsanalyse Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten 	<p>Verwaltet den elektronischen Bestand der Institution, einschließlich Hinzufügen lokaler elektronischer Sammlungen und lokaler Portfolios, Verwalten der Aktivierung der elektronischen Ressourcen und Erstellen und Verwalten von Sets. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Wenn diese Rolle nicht mit dem CDI-Bestandsvorgang kombiniert wird, werden bei Verwendung des Aktivierungsassistenten zum Aktivieren einer Sammlung die Standardeinstellungen für die CDI-Suchaktivierung und andere CDI-bezogene Felder verwendet. Siehe Aktivierung einer</p>	Institution / Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
			<hr/> <p>elektronischen Sammlung unter Verwendung des Aktivierungsassistenten.</p> <hr/>	
	Elektronischer Bestandsmitarbeiter - eingeschränkt			
	Elektronischer Bestands-Mitarbeiter, erweitert	<p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektronischen Bestand löschen <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	<p>Diese Rolle ist identisch mit der bestehenden Rolle Elektronischer Bestands-Mitarbeiter aber sie kann auch elektronischen Bestand löschen.</p> <p>Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Diese Rolle muss mit der Rolle Elektronischer Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden.</p>	Institution/ Bibliothek
	Physischer Bestands-Mitarbeiter	<p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Neues physisches Exemplar Regalbericht <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sets verwalten 	<p>Fügt Bestandsdatensätze zum Bestand für die Druckmaterialien der Bibliothek und/oder Institution hinzu, bearbeitet sie und erstellt und verwaltet Sets. Verschiebt den Bestand von einem Titelsatz zum anderen.</p> <p>Ein Benutzer kann die folgenden Funktionen für Bibliotheken außerhalb seines definierten Umfangs nicht ausführen: ein Exemplar aus den Suchergebnissen physischer Exemplare bearbeiten; oder Exemplare der Seite Liste der Exemplare bearbeiten, duplizieren, auf fehlend umschalten, vorhersagbare Exemplare öffnen oder binden. Der Umfang einer Rolle hat keine Auswirkung auf die Bearbeitung des physischen Bestandes durch die Ausführung eines Batch-Prozesses. Daher müssen Sie auf Ebene einer Institution sicherstellen, dass Prozesse, die physische Exemplare ändern, nur von Benutzern mit höheren Berechtigungen ausgeführt werden.</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Physischer Bestands-Mitarbeiter, erweitert	<p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physischen Bestand löschen <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Kann physischen Bestand löschen. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen. Kann Exemplare innerhalb seines oder ihres definierten Umfangs zurückziehen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Muss mit der Rolle Physischer Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden.</p>	Institution/ Bibliothek
	Physischer Bestandsmitarbeiter - beschränkt	<p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neues physisches Exemplar • Regalbericht <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Wie Physischer Bestands-Mitarbeiter verschiebt aber keinen Bestand von einem Titelsatz zum anderen.</p>	Institution/ Bibliothek
	Bestands-Administrator	<p>RESSOURCEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publishing-Profile • Ressourcen-Konfigurationsmenü <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HealthCheck Dashboard • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Exporte verwalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Verwaltet mit Bestand verbundene Institutions- und Bibliothekskonfigurationen. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Ressourcen-Konfigurationen anzusehen, aber nicht zu bearbeiten.</p>	In Institution
	Bestands-Manager	<p>RESOURCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CZ-Updates - Aufgabenliste 	<p>Verwaltet maßgebliche mit dem Bestand verbundene Aktionen, einschließlich Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Notizen, Verwalten von Bestands-Mitarbeitern, Zuweisen von E-</p>	Institution/ Bibliothek

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Aktivierung der elektronischen Ressourcen • Regalbericht • Überschneidungs- und Sammlungsanalyse • Analyse für duplizierte Titel • Gelöschten Bestand verwalten • Prozesse zurücksetzen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Ressourcen-Aktivierungen an Mitarbeiter, Verwalten von Bestand, Verwalten von Bestands-Prozessen sowie Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen und Verknüpfen von Bestand mit dem MD-Editor. Kann beim Löschen des letzten mit einem Titelsatz verknüpften Exemplars auch diesen Titelsatz löschen.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Das oben beschriebene Exemplar ist nicht das letzte physische Exemplar. Es beschreibt das letzte Bestandsexemplar (im Allgemeinen = die letzte Bestandsressource).</p> <hr/>	
Katalog	Katalog-Administrator	<p>RESSOURCEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadaten-Editor öffnen • Externe Ressourcen durchsuchen • Titel-Indeinträge durchsuchen • Regal-Auflistung durchsuchen • Aufgabenliste Normdateikontrolle • importieren • Einzelnen Datensatz aus Datei hochladen • Importe überwachen und ansehen • Importprobleme lösen • Importprofile verwalten • Publishing-Profile 	<p>Verwaltet administrative Aspekte der Katalog-Verwaltung, einschließlich Katalogisierungs-Konfiguration; kann Katalogisierungs-Aktivitäten für Titel- und Lokalsätze durchführen, einschließlich Hinzufügen und Überwachen von Import/Export-Prozessen und Erstellen und Verwalten von Sets. Kann Normalisierungsregeln verwalten.</p>	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen-Konfigurationsmenü <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 		
	Katalog-Manager	<p>RESSOURCEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadaten-Editor öffnen • Externe Ressourcen durchsuchen • Titel-Indexeinträge durchsuchen • Regal-Auflistung durchsuchen • Aufgabenliste Normdateikontrolle • importieren • Einzelnen Datensatz aus Datei hochladen • Importe überwachen und ansehen • Importprobleme lösen <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozesse ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	Verwaltet die Katalogdatensätze der Institution, einschließlich Katalogisierungs-Aktivitäten für Titelsätze, Hinzufügen und Überwachen von Import/Export-Prozessen sowie Erstellen und Verwalten von Sets sowie Löschen von Titelsätzen mit dem Prozess Titelsätze löschen . Kann Normalisierungsregeln verwalten. Kann Datensätze einem bestimmten Katalogisierer im Metadaten-Editor zuweisen und freigeben.	Institution
	Katalogisierer	<p>RESSOURCEN:</p>	Führt Katalogisierungsaktivitäten für Titel-,	In

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Metadaten-Editor öffnen • Externe Ressourcen durchsuchen • Titel-Indexeinträge durchsuchen • Regal-Auflistung durchsuchen • Aufgabenliste Normdateikontrolle • Erinnerungen ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	Bestands- und Normdatensätze durch und erstellt und verwaltet Sets. Kann Normalisierungsregeln verwalten. Kann Datensätze einem bestimmten Katalogisierer im Metadaten-Editor zuweisen und freigeben.	Institution
	Katalogisierer, erweitert	RESSOURCEN: <ul style="list-style-type: none"> • Datensätze und Normdateien löschen Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Löschen von Datensätzen, die als Katalogisierer verwaltet werden, über den Metadaten-Editor.</p> <p>Muss mit der Rolle Katalogisierer kombiniert werden.</p>	In Institution
Sonstige	API-Infra - Lesen		Ermöglicht es einer externen Anwendung, die Infra-API aufzurufen. Für Details zu APIs siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis	In Institution
	API-Labeldruck - Lesen		Ermöglicht das Erstellen einer Beschriftung für ein physisches Exemplar zum Druck, wenn Beschriftung holen für den Druck-Webservice verwendet wird. Für Details siehe https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis	Institution
	Mit Support chatten		<p>Ermöglicht Mitarbeitern, Chat-Sitzungen mit unserem Support-Team zu öffnen. Für weitere Informationen siehe Das persistente Menü.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Derzeit wird diese Funktionalität für Alma,</p> <hr/>	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
			<hr/> <p>Leganto, Primo VE und Rialto unterstützt.</p> <hr/> <p>Für weitere Details siehe Online-Chat-Support und Chat-Support-Verfügbarkeit.</p>	
	Cloud-App-Operator	CLOUD-APP-CENTER: <ul style="list-style-type: none"> • Cloud-Apps 	Ermöglicht den Zugriff auf Cloud-Apps, abhängig von den auf der Seite „Konfiguration der Cloud-Apps“ ausgewählten Optionen (siehe Cloud-Apps aktivieren).	
	Allgemeiner Systemadministrator	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen • Importprofile verwalten • Wechselkurse - Bericht • Erwerbungen-Konfigurationsmenü Benutzung <ul style="list-style-type: none"> • Benutzungskonfiguration - Dienstprogramm • Benutzungssets erstellen • Sammeländerung der Fälligkeitsdaten • Rückstananfragen ansehen • Verlustmeldungsprozesse ansehen • Erstellen des Gebührenberichts • Verarbeiten und Anreichern von Literatur • Ausdrücke / E-Mails erneut senden • Alternative Literaturvorschläge 	<p>Gesamtmanager für alle Konfigurationen des Alma-Systems.</p> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Konfigurationen anzusehen, aber nicht zu bearbeiten oder Prozesse auszuführen.</p>	In Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
		<ul style="list-style-type: none"> • Benutzung-Konfigurationsmenü <p>RESSOURCEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publishing-Profil • Ressourcen-Konfigurationsmenü <p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Prozess- und Sets-Optionen • Benutzer verwalten • Leihstellen-/Abteilungsmitarbeiter laden • HealthCheck - Dashboard • Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Sets verwalten • Exporte verwalten • Benutzerverwaltungs Konfigurations Menü • Allgemeines Konfigurationsmenü <p>ANALYTICS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analytics-Konfigurationsmenü 		
	Brief-Administrator	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines Konfigurationsmenü <p>Erwerbung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaufbestellung anlegen 	<p>Verwaltet Brief-Konfigurationen wie Aktivität und Prozesse.</p> <p>Wählen Sie Schreibgeschützt, um es dem Benutzer zu ermöglichen, Briefe anzusehen, aber nicht zu bearbeiten.</p>	In Institution
	Ausdruck-Warteschlangen-Manager	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausdruck-Warteschlange 	<p>Hat Zugriff auf den Link zur Ausdruck-Warteschlange (Admin > Ausdruck-Warteschlange > Drucken). Kann alle Briefe aus der Ausdruck-Warteschlange anzeigen und drucken.</p>	In Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Ausdruck-Warteschlangen-Operator	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> Ausdruck-Warteschlange 	Hat Zugriff auf den Link zur Ausdruck-Warteschlange (Admin > Ausdruck-Warteschlange > Drucken). Kann eigene, gedruckte Briefe aus der Ausdruck-Warteschlange anzeigen und drucken.	Institution
	Empfehlungen-Manager	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> Empfehlungen verwalten 	Sehen Sie sich die vom Data Analysis Recommendation Assistant (DARA) bereitgestellten Empfehlungen an und weisen Sie sie zu. Weitere Informationen finden Sie in der DARA-Dokumentation .	Institution
	SDK - Schreiben		Ermöglicht das Schreiben und Ändern von Alma-Tabellen, wenn der SDK (Alma Software Development Kit) für APIs verwendet wird.	In Institution
Analytics	Analytics-Administrator	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Analytics abonnieren Analytics-Konfigurationsmenü <ul style="list-style-type: none"> Analytics-Objektliste Analytics Benutzerstatistik Analytics-Literaturzitat-Attributtypen Analytics - Andere Einstellungen 	Aktiviert die Konfiguration von Analytics und legt Analytics für andere Mitarbeiter frei.	In Institution
	Analytics-Verbraucher im Kooperationsnetzwerk	Greifen Sie in Alma auf die Kooperationsnetzwerk-Analytics-Berichte von OTB zu.	Ermöglicht die Anzeige von Daten anderer Institutionen innerhalb des Netzwerks.	In Institution
	Analytics	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf Analytics Access Analytics (Primo) Daten-Visualisierung Erwerbung <ul style="list-style-type: none"> Kaufbestellung anlegen 	Aktiviert die Erstellung von Analytics-Berichten Wenn ein Benutzer über diese Rolle und eine der folgenden drei eingeschränkten Design-Analytics-Rollen verfügt, überschreibt die Rolle diese Rollen und ermöglicht den Zugriff auf alle Analytics-Optionen.	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Designs Analytics – Erwerbung	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf Analytics 	<p>Beschränkt den Zugriff auf die Themenbereiche Kosten-Verwendung, Etat-Rechnungsbelastungen, Kaufbestellungen, Lizenzen und Verwendungsdaten (COUNTER). Umfasst Titel, Lokale Normdateien, Benchmark und externe Lieferantendaten.</p> <p>Alle Berichte, sowohl die im Katalog als auch die im Bereich „Für mich freigegeben“, sind für Benutzer mit dieser Rolle sichtbar, aber nur diejenigen in den Themenbereichen, auf die sie Zugriff haben, werden erfolgreich ausgeführt.</p>	Institution
	Designs Analytics – Benutzung	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf Analytics 	<p>Beschränkt den Zugriff auf die Themenbereiche passive Fernleihbestellungen (Fernleihe), Seminarapparate, Gebühren, Benutzung, Aktive Fernleihbestellungen (Fernleihe) und Bestellungen. Umfasst Titel, Lokale Normdateien, Benchmark und externe Lieferantendaten.</p> <p>Alle Berichte, sowohl die im Katalog als auch die im Bereich „Für mich freigegeben“, sind für Benutzer mit dieser Rolle sichtbar, aber nur diejenigen in den Themenbereichen, auf die sie Zugriff haben, werden erfolgreich ausgeführt.</p>	Institution
	Analytics – Primo	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Access Analytics (Primo) Zugriff auf Daten-Visualisierung (Primo) 	<p>Diese Rolle ermöglicht den Zugang zu den Primo Analytics-Menüs für nicht standardmäßige Alma-Implementationen, wie beispielsweise Alma Starter. Für weitere Informationen siehe Alma Starter.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Diese Rolle ist nicht auf standardmäßige Alma-Implementationen anwendbar.</p> <hr/>	Institution
	Designs Analytics – Ressourcen	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf Analytics 	<p>Beschränkt den Zugriff auf die Themenbereiche Digitaler Bestand, Digitale Verwendung, Digitale Warteliste, E-Bestand, Link-Resolver-Verwendung, Physische Exemplare und Physische Exemplare: historische Ereignisse. Umfasst Titel, Lokale Normdateien, Benchmark und externe Lieferantendaten.</p> <p>Alle Berichte, sowohl die im Katalog als auch die im Bereich „Für mich freigegeben“, sind für Benutzer mit dieser Rolle sichtbar, aber nur diejenigen in den</p>	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
			Themenbereichen, auf die sie Zugriff haben, werden erfolgreich ausgeführt.	
	Designs Analytics – Systemverwendung	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff auf Analytics 	<p>Beschränkt den Zugriff auf die Themenbereiche Analytics-Objekte, Analytics Verwendungsnachverfolgung, API-Verwendung, Konfigurationen (eingeschränkt), DARA und Systemvorgänge. Umfasst Titel, Lokale Normdateien, Benchmark und externe Lieferantendaten.</p> <p>Alle Berichte, sowohl die im Katalog als auch die im Bereich „Für mich freigegeben“, sind für Benutzer mit dieser Rolle sichtbar, aber nur diejenigen in den Themenbereichen, auf die sie Zugriff haben, werden erfolgreich ausgeführt.</p>	Institution
	Design-Analytics – Benutzer	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff auf Analytics 	<p>Beschränkt den Zugriff auf den Themenbereich Benutzer. Umfasst Titel, Lokale Normdateien, Benchmark und externe Lieferantendaten.</p> <p>Alle Berichte, sowohl die im Katalog als auch die im Bereich „Für mich freigegeben“, sind für Benutzer mit dieser Rolle sichtbar, aber nur diejenigen in den Themenbereichen, auf die sie Zugriff haben, werden erfolgreich ausgeführt.</p>	Institution
	Analytics-Verbraucher auf Bibliotheksebene	ANALYTICS: <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff auf Analytics • Access Analytics (Primo) 	Ermöglicht die Nutzung von Analytics-Berichten auf Bibliotheksebene. Legen Sie den Umfang auf die Bibliothek fest, auf die Sie den Benutzer einschränken möchten, um Daten in Berichten anzuzeigen.	Institution/ Bibliothek
Recherche	Diese Rollen werden angezeigt, wenn Sie Esploro verwenden. Für weitere Informationen siehe Esploro -Benutzerrollen.			
Rialto	Bestandsentwicklungs-Manager	BESTANDSENTWICKLUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Zugriff auf Arbeitsabläufe • Projekte erstellen, bearbeiten, löschen und klonen • Empfehlungen für Projekte erstellen und verwalten 	Die Manager für Bestands-Entwicklung sind für die Durchführung von Bestands-Entwicklungs-Arbeitsabläufen in Rialto verantwortlich. Nur sie haben Zugriff auf das Menü Arbeitsabläufe unter „Bestandsentwicklung und können alle Aktionen auf Projektebene durchführen, von der Erstellung von Projekten bis hin zur Generierung und Überprüfung von Empfehlungen.	Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung	Umfang
	Fakultät			
	Rialto-Administrator			
	Rialto-Manager			
	Rialto-Käufer		Diese Rollen werden angezeigt, wenn Sie Rialto verwenden. Für weitere Informationen siehe Verwal...	
	Auswähler			
	Auswähler, begrenzt			
	Übergeordneter Auswähler			

Verwalten von Leihstellen-Mitarbeitern

Sie können mehrere mit der Leihstelle verbundene Rollen für Leihstellenbenutzer hinzufügen oder entfernen. Beispielsweise können Sie eine Liste externer Benutzer exportieren, die einer Leihstelle zugeordnet sind, die Liste modifizieren und sie erneut in Alma importieren, um die Benutzerrolle zu optimieren. Dies ist hilfreich, wenn es in der Bibliothek einen häufigen Wechsel an Teilzeit-Angestellten oder vorübergehend beschäftigten Studenten gibt. Für allgemeine Informationen zu Leihstellen siehe [Verwalten von Benutzerdiensten an einer Leihstelle](#).

Informationen zur mehrfachen Zuweisung von Leihrollen an Benutzer (oder deren Entfernung) finden Sie unter [Benutzerrollen automatisch zuweisen](#) (3:05 Min).

Bevor Sie mehrere Leihstellen-Rollen entfernen oder hinzufügen, müssen Sie eine Datei mit den betroffenen Benutzern und Rollen vorbereiten. Einzelheiten zur Struktur der Datei finden Sie unter Schritt 4 unten.

Die Rollen, die Sie zu/von Leihstellenbenutzern hinzufügen oder entfernen können, sind:

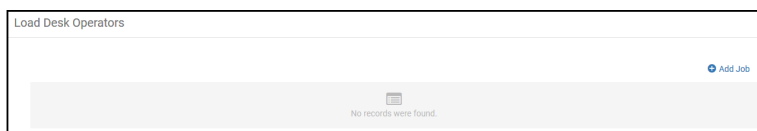
- Leihstellen-Mitarbeiter
- Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt
- Leihstellen-Manager
- Bestellungen-Mitarbeiter
- Benutzungs-Administrator (**Hinweis:** Der Umfang auf Bibliotheksebene beschränkt diese Funktion nicht auf die Bibliothek.)

Note

Wenn eine Ausleihstelle Bearbeitungsaufträge unterstützt, werden importierte Ausleihstellenmitarbeiter bei der Durchführung eines Imports ebenfalls die Rolle des Bearbeitungsauftrags-Mitarbeiter für den Bereich zugewiesen, der in den Bearbeitungsauftragsarten definiert wurde (siehe [Konfiguration der Bearbeitungsauftrags-Typen](#)).

Sie können diese Vorgänge auf der Seite Leihstellen-Mitarbeiter laden durchführen (**Admin > Benutzerverwaltung >**

Leihstellen-/Abteilungsmitarbeiter laden).



Seite Leihstellen-Mitarbeiter laden

Um Leihstellen-Mitarbeiter zu verwalten:

1. Klicken Sie auf der Seite Leihstellen-Mitarbeiter laden **Neuer Prozess**. Die Seite Neuer Prozess erscheint.



Seite Neuer Prozess

2. Wählen Sie die Vorgangsart:
 - **Löschen** - Importieren Sie eine Datei, die die Liste der Benutzer enthält, aus denen die Leihstellenrollen entfernt werden sollen.
 - **Importieren** - Importieren Sie eine Datei, die die Liste der Benutzer enthält, denen die Leihstellenrollen hinzugefügt werden sollen.
 - **Exportieren** - Exportieren Sie eine Datei, die die mit der Leihstelle verbundenen Rollen der aktiven Benutzer an einer Leihstelle enthält. Verwenden Sie diese Datei als Vorlage, um eine Datei zum Hinzufügen oder Löschen dieser Rollen aus einer Liste von Benutzern (die anderen Optionen) zu erstellen.

Die Seite wird Ihrer Auswahl entsprechend aktualisiert.

3. Für die Vorgänge **Löschen** oder **Importieren** erscheint das Feld **Dateiname**. führen Sie eine Indexsuche für die zu importierende Datei durch. Um die **.xls** Datei zu erstellen, die zum Hinzufügen oder Löschen von Rollen von Benutzern erforderlich ist, führen Sie zuerst einen Export aus, ändern Sie die Datei nach Bedarf und führen Sie dann einen Import aus oder wählen Sie Löschen. Die Datei muss weiterhin eine **.xls** Datei sein (**.xlsx** wird nicht unterstützt). Siehe Schritt 4.

Für den Vorgang **Exportieren** erscheint das **Bibliotheksfeld**. Wählen Sie die Bibliothek aus. Das Feld **Schalter** erscheint. Wählen Sie die Leihstelle aus.

Note

Der Prozess **Leihstellen-Mitarbeiter laden** kann nur bis zu 1000 Zeilen in einer einzelnen XLS-Datei verarbeiten. Das Hochladen einer Datei mit mehr als 1.000 Zeilen führt dazu, dass der Prozess fehlschlägt.

4. Klicken Sie für die Vorgänge **Löschen** oder **Importieren** auf **Aktualisieren**.. Die Datei wird hochgeladen und die Rollen werden zu/von den angegebenen Benutzern hinzugefügt/entfernt.

Klicken Sie für den Vorgang **Export** auf **Export**. Die Datei wird in eine **.xls** Datei mit einer einzelnen Tabelle exportiert. Die erste Zeile der Datei ist ein Dateikopf. Es gibt eine Zeile für jede Rolle, die einem Benutzer zugewiesen ist (so dass ein einzelner Benutzer möglicherweise mit mehreren Zeilen in der Datei verknüpft sein kann). Die Spalten sind:

- Benutzerkennung - Die primäre ID des Benutzers
- Rollentyp - Der Rollencode. Eines der Folgenden: **CirculationDeskOperator**, **CirculationDeskOperatorLimited**, **CirculationDeskManager** oder **RequestOperator**.
- Bibliothek-Code
- Ablaufdatum - Das Ablaufdatum für die Rolle, falls vorhanden.
- Schalter-Code
- Eingeschränkte Benutzer können nicht bearbeitet werden - Wenn für alle Rollen eines Benutzers dieser Wert auf Ja gesetzt ist, hat der Benutzer nur für Benutzer, die nicht eingeschränkt sind, Bearbeitungs- / Löschzugriff.

	A	B	C	D	E	F
1	User Identifier	Role Type	Library Code	Expiry Date	Desk Code	Can't edit restricted users
2	AlmaUser01	CirculationDeskOperator	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
3	AlmaUser01	RequestOperator	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
4	AlmaUser01	CirculationDeskManager	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
5	AlmaUser02	CirculationDeskOperator	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
6	AlmaUser02	RequestOperator	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
7	AlmaUser02	CirculationDeskManager	MAIN		DEFAULT_CIRC_DESK	Yes
8						

Details über den Prozess erscheinen auf der Seite.

5. Klicken Sie auf **Zurück**, um zur Seite Leihstellen-Mitarbeiter laden zurückzukehren. Für weitere Informationen zum Überwachen von Prozessen siehe [Laufende Prozesse anzeigen](#) und [Abgeschlossene Prozesse anzeigen](#).

Auf Bibliotheksebene verwaltete Rollen

Die folgenden Rollen können auf Bibliotheksebene verwaltet werden:

- Leihstellen-Manager
- Leihstellen-Mitarbeiter
- Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt
- Sammlungsbestands-Mitarbeiter
- Sammlungsbestands-Mitarbeiter, erweitert
- Seminarapparat-Manager
- Seminarapparat-Mitarbeiter
- Seminarapparat-Viewer
- Bestandsmanager
- Bestandsmitarbeiter
- Bestandsmitarbeiter, erweitert
- Digitaler Bestands-Mitarbeiter
- Digitaler Bestands-Mitarbeiter, erweitert
- Elektronischer Bestands-Mitarbeiter, erweitert
- Benutzungsservice-Manager
- Benutzungsservice-Mitarbeiter
- Etat-Manager
- Etat-Konto-Viewer
- Dozent
- Rechnungs-Manager
- Rechnungs-Mitarbeiter

- Rechnungs-Mitarbeiter, erweitert
- Konto-Manager
- Leganto Seminar-Mitarbeiter
- Benutzer
- Physischer Bestands-Mitarbeiter
- Physischer Bestands-Mitarbeiter, erweitert
- Physischer Bestandsmitarbeiter - beschränkt
- Anschaffungsvorschlags-Manager
- Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter
- Anschaffungsvorschlags-Mitarbeiter, erweitert
- Einkaufs-Manager
- Einkaufs-Mitarbeiter
- Einkaufs-Mitarbeiter, erweitert
- Empfangender Mitarbeiter
- Empfangender Mitarbeiter, eingeschränkt
- Bestands-Manager
- Bestellungen-Mitarbeiter
- Fernleihpartner-Manager
- Lieferantenkonto-Manager
- Bearbeitungsauftrags-Mitarbeiter

Rollenberechtigungen

Die Seite „Rollenberechtigungen“ finden Sie unter [Rollen- und Registrierungskonfiguration](#).
Für die Liste der Rollen mit zugehörigen Berechtigungen siehe [Berechtigungen für Rollen in Alma](#).