

Glossaire Alma

Période	Définition
<URL de base Alma>	L'URL de base pour se connecter à Alma, sans le chemin d'accès vers une page spécifique. Cette URL est fournie à votre administrateur Alma par Ex Libris. Voir Vos noms de domaine Alma .
Fournisseur d'accès	La partie qui fournit l'accès aux biens ou services électroniques ; peut être ou ne pas être le fournisseur d'accès.
Droits d'accès	La section dans la Configuration des services aux usagers où les permissions d'accès des lecteurs aux ressources numériques et électroniques sont définies. Voir Configurer des groupes de gestion d'inventaire .
Amendes accumulées	Amendes calculées pour les prêts en retard. La valeur montrée représente le montant de l'amende qui sera facturée si le lecteur rend l'exemplaire en retard maintenant. L'amende est calculée, mais pas encore facturée sur le compte du lecteur. Elle ne déclenche donc aucun blocage monétaire.
Bibliothèques d'acquisitions	Il n'y a pas 'd'unités de commande' dans Alma, seulement des 'Bibliothèques'. Les unités de commande Aleph ont été condensées et intégrées dans une liste de 'bibliothèques' d'acquisitions dans Alma.
Menu d'action	Dans le menu permanent, certaines actions sont disponibles en fonction du rôle utilisateur. Par exemple, Tâches, Entités récentes et RFID. Voir L'interface utilisateur Alma - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
Activer	Voir Localiser .
Activation	Le processus d'autorisation d'accès aux ressources électroniques pour les lecteurs. Inclut la confirmation que la bibliothèque a accès à la ressource et la mise en place d'informations techniques afin que les lecteurs y aient accès. Voir Activer les ressources électroniques .
Actif	Voir Disponible .
AFN	Voir Réseau de services aux usagers .
Bouquet agrégateur	Une collection électronique pour laquelle la bibliothèque active généralement la collection entière (et pas seulement des portfolios spécifiques). Veuillez noter que les bouquets « sélectifs » et « agrégateurs » se comportent de la même façon quand le marqueur « Activer automatiquement les nouveaux portfolios » est coché dans l'assistant d'activation de collection électronique. Voir Ajouter une collection électronique locale .
Tous les titres (recherche)	Lorsque vous faites une recherche pour 'Tous les titres' cela signifie réellement 'Tous les notices', c'est-à-dire que vous recherchez tous les champs indexés de tous les notices, et vous pouvez donc entrer un ISBN ou d'autres métadonnées dans ce champ de recherche de base.
Solde attribué	Le montant total initial disponible pour le fonds. Ce montant n'est pas modifié en cas de dépenses ou d'engagements attribués au compte, contrairement au solde disponible. Vous pouvez augmenter le solde alloué au fonds en lui ajoutant de l'argent. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Fonds attribué	Une représentation d'un budget courant utilisé pour des achats. Voir <i>Fonds</i> et également Terminologie des transactions de fonds .
Résolveur de	L'outil d'Alma qui répond aux requêtes externes avec un menu de services numériques, électroniques et physiques. Pour

Période	Définition
lien d'Alma	<p>les ressources physiques, des liens pour effectuer des requêtes sont proposés ; pour les ressources électroniques, des liens sont fournis en fonction du contexte ; pour les ressources numériques, des liens directs vers l'objet numérique sont fournis. Le Résolveur de lien d'Alma répond aux requêtes OpenURL ainsi qu'aux requêtes provenant de systèmes comme Primo.</p> <p>Pour plus d'informations, voir la vidéo de formation Résolveur de lien d'Alma.</p>
Visionneuse numérique	Un outil Alma pour consulter des fichiers numériques. Voir Visionneuse numérique .
Alma-P Alma-E Alma-D Alma-C	Des catégories de service d'accès pour Primo concernant des ressources physiques, électroniques, numériques et des collections numériques. Voir Paramètres de service d'accès pour les notices locales Primo collectées depuis Alma .
Analyse	L'option de requête au sein d'Analytique permettant aux utilisateurs de créer un rapport.
Analytique	Le composant d'Alma utilisé pour gérer les rapports de données et les tableaux de bord. Voir Introduction à Analytique et terminologie .
Demande d'article	Demande concernant un article, ou bien les pages d'un article.
Disponible	Ressource électronique ou physique à laquelle les utilisateurs peuvent accéder grâce au résolveur de lien Alma ou ressource physique ne se trouvant dans aucun processus actuel.
Solde disponible	L'argent disponible dans un fonds attribué. [Solde disponible] = [Solde alloué] - [(Engagement - Désengagement)] - [Dépenses]. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Type de matériel bibliographique	Ceci fait référence à l'un des sept formats prédéfinis d'une notice bibliographique par la Library of Congress, et indiqués sur www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008.html : Livres (BK), Fichiers informatiques (CF), Plans et cartes (MP), Musique (MU), Ressources continues (CR), Documents visuels (VM) et Documents mixtes (MX). Pour obtenir plus d'informations, consultez la table « Étendue du format bibliographique » sur Types de matériel dans les Résultats de recherche . Ce champ est bien plus général que le champ Type de ressource bibliographique, qui est plus spécifique.
Notice bibliographique	Une notice bibliographique est une entrée dans le catalogue de la bibliothèque qui représente et décrit une ressource spécifique.
Type de ressource bibliographique	Une des descriptions de la notice bibliographique, telle que définie par une combinaison de champs, principalement par le champ LDR et 008. Ce champ est bien plus spécifique que le champ de type de matériel bibliographique, ce qui permet à l'utilisateur du personnel Alma de chercher ou de définir des facettes de manière plus précise. Pour plus d'informations, voir le Champ de type de ressource .
Livre	Un livre physique défini comme monographique (toute publication non périodique) représente une unité bibliographique physiquement liée à, ou contenue dans, une autre unité, de manière à ce que la récupération du composant dépende de l'identification et de la localisation de l'exemplaire hôte ou du contenant. Un livre peut également être fourni en tant que livre électronique.
Emprunteur	Voir Bibliothèque demandeuse .
Demande sortante	Une demande de partage de ressource effectuée par un lecteur local et satisfaite par une autre institution. Voir Demandes dans Alma

Période	Définition
Niveau de notice abrégée	Le niveau de notice abrégée (de 1 à 10) reflète la quantité et la qualité de l'information bibliographique. Une notice abrégée est une notice pour laquelle Alma considère qu'il y a moins d'informations qu'un certain seuil idéal. Le niveau 10, de manière assez intuitive, indique les notices les plus complètes - les MOINS abrégées. Voir également : Notice abrégée .
Notice abrégée	Les utilisateurs peuvent définir des règles pour définir le niveau de notice abrégée en fonction des informations présentes dans certains champs de celle-ci. Plus le numéro est bas, plus la notice est abrégée ; si le niveau de notice abrégée est 10, la notice est complète. En outre, un administrateur peut définir le seuil de niveau de notice abrégée de 0 à 9. Toute notice en dessous de ce seuil est considérée comme abrégée. Voir également : Niveau abrégé .
Identifiants de transaction de l'administrateur financier	Un identifiant unique est envoyé au système de scolarité en même temps que les amendes et frais, afin qu'il puisse informer Alma lorsqu'une amende ou des frais sont payés. Voir Configurer les identifiants de transaction .
Campus	Une collection de bâtiments appartenant à une institution donnée. Les lecteurs peuvent être affiliés à un campus spécifique où ils ont accès aux services de bibliothèque. Des bibliothèques peuvent être affiliées à un campus spécifique, au sein duquel leur inventaire physique doit normalement circuler. Voir Configurer des groupes de gestion d'inventaire et Définir les règles logiques d'affichage au niveau du campus .
Annuler	Voir Rejeter .
Solde	L'argent se trouvant actuellement dans le fonds/registre. [Solde en liquide] = [solde alloué] - [dépenses]. Ne pas compter les engagements et les désengagements. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Catalogue	Le répertoire d'informations de la notice dans Alma. Le catalogue contient toutes les métadonnées descriptives gérées par une bibliothèque, une institution, un consortium ou une communauté. Le Catalogue de l'institution contient les notices locales de l'institution. Le Catalogue de la communauté contient les notices fournies à toutes les institutions, par Ex Libris ou celles ayant été partagées par la communauté. Le Catalogue du réseau contient les notices gérées de façon centralisée dans une Zone réseau. Voir Utiliser la recherche dans le répertoire et Introduction à l'inventaire d'Alma .
Catalogage	Voir Gestion des métadonnées .
Base de connaissance centrale (CKB)	La partie de la Zone de communauté qui contient des informations de lien pour les ressources électroniques dans le monde. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Index de découverte centralisé (CDI)	Le CDI est un index de découverte centralisé (qui exploite les actifs existants) qui prend en charge Summon et Primo et permet une découverte améliorée, optimise la gestion de la bibliothèque et assure l'efficacité opérationnelle.
Frais	Voir Coûts d'expédition .
Retour d'exemplaire	Rendre un exemplaire physique à la bibliothèque.
Bureau de prêt	La localisation dans la bibliothèque qui gère les services aux usagers du lecteur. Voir Opérations du bureau de prêt .
Citation	Un document référence qu'un étudiant doit lire ou regarder dans un cours. Également connu sous le nom "Citation d'une liste de lecture". Une citation correspond à un élément d'une liste de lecture. Il peut s'agir d'une ressource de la bibliothèque, comme un

Période	Définition
	exemplaire dans le répertoire, d'une URL, d'un PDF téléchargé, etc. Voir Gérer des citations .
Informatique en nuage	Le service d'accès d'un logiciel et le stockage des données à un emplacement (un serveur) distant de la localisation physique de la bibliothèque, accessible par internet. Alma est un service basé sur de l'informatique en nuage.
Table de code	Une fonctionnalité Alma permettant de configurer une liste d'exemplaires, de sorte qu'ils s'affichent dans une liste déroulante ailleurs dans Alma. Voir Tables de code .
Réseau collaboratif	Le concept global pour tous les types de collaboration (par exemple, le catalogage, les acquisitions, les services aux usagers) entre plusieurs institutions. Dans Alma, une collaboration peut inclure du partage de ressources, un réseau de services aux usagers et/ou la mise en place d'une Zone réseau.
Collection	Une entité de catalogue dans Alma (collection de niveau supérieur ou sous-collection) qui regroupe des ressources de tout type entre elles, ce qui permet une meilleure organisation des matériels de type mixte en fonction de structures hiérarchiques basées sur le sujet. Voir Gérer les collections .
Catalogue de la communauté	Les notices de métadonnées stockées dans la Zone de communauté, qui sont mises à jour par Ex Libris ou en fonction des contributions de la communauté. Les notices d'inventaire peuvent être associées à ces notices. En outre, les versions actuelles de ces notices peuvent être copiées vers l'institution et maintenues localement. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Zone de communauté	Ex Libris maintient les ressources disponibles pour toutes les institutions Alma. Il incorpore la base de connaissance, un catalogue bibliographique de la communauté et des fichiers d'autorité. Accessible à n'importe quelle institution faisant partie d'Alma à des fins de catalogage. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Consortia	Voir Zone Réseau .
Commande récurrente	Inclut à la fois les ordres permanents et les ordres de série Voir Abonnement .
Institution chargée des contrats	L'institution qui gère son propre bac à sable, ou son propre bac à sable et celui d'autres institutions. Voir Alma Environnements bac à sable
Vocabulaire contrôlé (CV)	Une liste de valeurs acceptables pour un sous-champ dans l'Éditeur de métadonnées. Par exemple, un vocabulaire contrôlé propose des options lors de la sélection des vedettes de sujet de la Bibliothèque du Congrès. Voir Configurer la liste de vocabulaires contrôlés .
Demande de copie	Voir Demande numérique .
Autorisation de droits d'auteur	Le processus d'obtention de la permission d'utiliser des œuvres sous copyright. Il est possible qu'un processus de numérisation nécessite une autorisation de droits d'auteur. Voir Approuver/Rejeter une demande de numérisation .
COUNTER	Les statistiques d'utilisation conformes à COUNTER (Counting Online Usage of NeTworked Electronic Resources) sont expliquées ici : https://www.projectcounter.org/ . Voir Gérer l'utilisation des données conformément à COUNTER .
Tableau de bord	Une collection personnelle de rapports Analytique. Voir Créer un tableau de bord .
Base de données	Un type de collection électronique dont les ressources ne peuvent pas être gérées individuellement par le biais d'une interface. Voir Travailler avec des collections électroniques de type Base de données
Service d'accès	Permet au lecteur à l'origine de la demande d'accès à la ressource numérique de consulter ou d'accéder à une copie de cette ressource. Voir Configurer les services aux usagers - exemplaires numériques .

Période	Définition
Règles d'accès	Les règles déterminant comment un contenu est mis à la disposition des utilisateurs et des systèmes externes. Elles peuvent être configurées par le client. Voir Configurer des règles d'accès au document électronique .
Département	Une zone dans la bibliothèque où les actions d'inventaire physique dédiées ont lieu, telles que la réception de ressources physiques acquises et la numérisation de ressources physiques. Voir Configurer des départements .
Dépôt	La fonctionnalité Dépôt permet aux lecteurs de soumettre du contenu numérique à Alma pour l'ajouter au répertoire. Pour plus d'informations, voir Dépôt .
Métadonnées descriptives	Des métadonnées descriptives, qui apparaissent dans les notices du Système de gestion de métadonnées (MMS).
Demande numérique	Demande de réception d'un exemplaire en format numérique, généralement sous forme de fichier numérique scanné (voir « fourniture du document »).
Ressource digitale	Un fichier ou groupe de fichiers contenant des métadonnées, qui existe(nt) dans un réseau local, un serveur ou sur le cloud. Ceci peut inclure, parmi d'autres formats possibles, des médias de flux, des livres électroniques ou des images .jpg. Des fichiers de ressources numériques peuvent être enregistrés et gérés de façon externe, mais les métadonnées sont toujours gérées par Alma. Les ressources requièrent généralement l'existence d'une visionneuse sur la machine de l'utilisateur. Voir Gérer les ressources numériques
Autorisation de numérisation	Le processus d'approbation d'une demande de numérisation. Le processus peut inclure la réception de l'autorisation de droits d'auteur par l'agence agréée. Voir Traitement de numérisation .
Découverte	La fonctionnalité qui permet à un lecteur de trouver des notices et un inventaire à partir du répertoire d'Alma. Primo correspond au système de découverte d'Ex Libris. Voir Primo.
Désengagement	Le retrait d'un engagement. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Ressources électroniques distribuées	La capacité de l'institution Alma à gérer les ressources électroniques séparément pour un groupe de bibliothèques/campus.
Initiative de gestion des ressources électroniques DLF (DLF ERMI)	Une solution normalisée, à l'échelle industrielle, développée par la Digital Library Federation. DLF ERMI gère les spécifications et les outils nécessaires à la gestion des contrats de licence, des informations administratives connexes et des processus internes associés à des collections de ressources électroniques sous licence. Voir Ajouter des licences au format ONIX-PL .
Fourniture du document	Demande de réception d'un exemplaire en format numérique, généralement sous forme de fichier numérique scanné (voir « demande numérique »).
DOI	Identifiant objet numérique Pour plus d'informations, voir www.doi.org .
Drools	Système de gestion de règles économiques basé sur le moteur de règles JBOSS. Dans Alma, les règles de normalisation sont formatées de manière similaire à ce système. Voir Travailler avec des règles de normalisation .
Dublin Core	Norme pour décrire des ressources web et physiques. Voir http://dublincore.org/ .
Électronique	Matériel sous licence auquel l'institution s'abonne et qui est activé / désactivé.

Période	Définition
Collection électronique	Une collection de ressources électroniques pouvant contenir des bouquets (qui comprend des portfolios électroniques) ou des bases de données (qui comprend des URL). Voir Gérer les collections électroniques . Les collections électroniques sont regroupées dans une interface fournisseur. Voir également Bouquet .
Ressource électronique	Un objet digital stocké et géré de façon externe à la bibliothèque locale ou à la Zone institution. Voir Gérer les ressources électroniques .
Registre des données intégrées de commande (EOD)	Une notice avec des champs fournis par le fournisseur et décrivant la commande d'une ressource par la bibliothèque (également appelée « notice de confirmation de commande intégrée » par certains fournisseurs). Alma importe la notice EOD, renseigne la description dans le MMS et convertit les informations de commande intégrées en une ligne de commande. Voir Types de profil d'import .
Engagement	Une annotation dans un fonds qu'un certain montant du solde est alloué à un achat prochain. Typiquement créé à la suite d'une ligne de commande. Les engagements sont annulés par des désengagements (du même montant) et habituellement remplacés par des dépenses (du même montant). Voir Terminologie des transactions de fonds .
Entité	Voir Notice .
EOD	Fichiers MARC de fournisseurs qui ont des informations intégrées de commande. Dans Alma, ils sont utilisés pour créer des notices bibliographiques, des notices de fonds, des notice d'exemplaire et des lignes de commande.
Évaluation	Le processus qui permet de décider de l'achat d'une ressource électronique. Une instance d'évaluation est un <i>test</i> . Voir Évaluations et test d'une ressource .
Événement	Une action impliquant au moins une entité ou agent dans le système. Utilisé dans un but d'essai d'audit, vous pouvez consulter les événements associés à un traitement sur les onglets En cours d'exécution et Historique sur la page Suivi des traitements, ainsi que dans Analytique. Voir Consulter les traitements terminés et la section Événements système dans Analytique.
Dépense	Une note dans le solde d'un fonds pour indiquer que la facture a été payée. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Système externe	Un système de gestion de données existant utilisable par Alma en tant que source ou cible pour des informations. Par exemple, un système d'information étudiant ou un ERP (système de planification de ressources d'entreprises tel que PeopleSoft). Voir Intégrations avec des systèmes externes .
Extraire, transformer et charger (ETL)	Un processus qui extrait des données d'une base de données opérationnelle et qui construit la banque de données Analytique. Voir FAQ Confidentialité des données .
Facettes	Les facettes sont utilisées dans la liste des résultats de recherche pour filtrer les résultats. Par exemple, les lignes de commande peuvent être filtrées par fonds, localisation ou format numérique. Voir Facettes, Filtres et Recherches Secondaires
FN	Voir Réseau de services aux usagers .
FRBR	Conditions de Fonctionnement pour les Notices Bibliographiques (FRBR) (voir Library of Congress [PDF])
Services aux usagers	Le processus par lequel les lecteurs empruntent et retournent des ressources physiques, ou accèdent aux ressources numériques ou électroniques. Voir Introduction aux services aux usagers .
Réseau de services aux usagers	Un groupe d'institutions qui permettent l'envoi de demandes de réservation et numérisation directement au sein du groupe. Les lecteurs d'une des institutions peuvent demander directement n'importe quel type d'exemplaire auprès de

Période	Définition
	n'importe quelle institution du réseau.
Règles de service aux usagers	Des stipulations concernant les conditions d'utilisation. Voir Services aux usagers – exemplaires physiques .
Unités de services aux usagers	Des emplacements sur les rayons/localisations présentant des règles de prêt/d'emprunt et des règles de blocage similaires. Voir Services aux usagers – exemplaires physiques .
Service de texte intégral	Un service donnant à l'utilisateur l'accès au texte intégral de la ressource électronique. Voir Logique d'affichage de l'interface de recherche .
Fonds	Des budgets pour le financement d'acquisitions. Les fonds sont agrégés dans un registre. Un <i>fonds attribué</i> représente un budget courant. Un <i>résumé de fonds</i> correspond à une collection de fonds similaires ou en relation. Voir Terminologie des transactions de fonds .
Code du fonds	Trois niveaux de fonds (de restreint à étendu) - registre, sommaire des fonds, et fonds attribués. Les fonds attribués ont les fonds réels attachés et sont utilisés pour faire des commandes.
Publication générale	Le processus Publication générale permet de publier des notices bibliographiques, d'autorité et de holdings sur des systèmes tiers. Voir Publication et enrichissement de l'inventaire (Publication générale) - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
Profil d'import	Une fonctionnalité d'Alma définissant la manière dont les notices d'un fichier sont importées, normalisées et converties en notices Alma. Voir Import de notice .
En salle de lecture	Un exemplaire qui est en rayon et qui est destiné à être utilisé uniquement en salle de lecture (un exemplaire « non circulant »).
En révision	Commandes (lignes de commande et commandes) et factures qu'Alma identifie comme ayant des erreurs. Ils doivent être révisés manuellement.
Demande de prêt	Voir Demande entrante .
Institution	Un groupe de campus/bibliothèques gérés en commun, l'unité de base gérée à travers une seule installation Alma. Plusieurs institutions peuvent partager les tâches de services et de gestion en utilisant un réseau collaboratif. Par exemple, une université peut être une institution constituée d'une bibliothèque principale, d'une bibliothèque de sciences, d'une bibliothèque d'économie et de plusieurs bibliothèques spécialisées. Voir Configurer l'institution et ses bibliothèques .
Catalogue de l'institution	Le Catalogue de l'institution contient les notices locales de l'institution. Le Catalogue de la communauté contient les notices fournies à toutes les institutions, par Ex Libris ou celles ayant été partagées par la communauté. Le Catalogue du réseau contient les notices gérées de façon centralisée dans une Zone réseau.
Zone institution	La zone du Système de gestion des métadonnées comprenant des données locales institutionnelles comme des notices bibliographiques gérées localement, des ressources électroniques activées localement et des collections physiques locales. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Profil d'intégration	Un mécanisme d'intégration des processus d'import et d'export entre Alma et un système externe. Voir Systèmes externes .
Prêt entre	Voir Partage de ressources .

Période	Définition
bibliothèques (ILL)	
Entité intellectuelle (IE)	Une ressource en cours de gestion et de description dans le système Alma. Elle peut posséder une ou plusieurs collections ou représentations numériques. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Utilisateurs intéressés	Un utilisateur qui sera averti des modifications apportées à une ligne de commande. Voir Créer une ligne de commande manuellement .
Inventaire	Les ressources appartenant ou dont la licence est donnée par ou associée à une bibliothèque, une institution ou un consortium particuliers. Inclut des collections et des exemplaires physiques, des ressources électroniques, des représentations numériques et des dépôts. Toutes les métadonnées bibliographiques descriptives se trouvent dans le répertoire et peuvent être modifiées à l'aide du Système de gestion de métadonnées (MMS). Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Exemplaire	Le niveau d'inventaire d'une ressource pour les services aux usagers et l'utilisation. Les exemplaires peuvent inclure des codes-barres et d'autres informations d'identification. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Exemplaire en rayon	L'exemplaire est en rayon.
Exemplaire pas en rayon	L'exemplaire n'est pas en rayon. Il est enregistré comme se trouvant à un autre endroit (par exemple, en cours de prêt, en transfert ou en cours d'acquisition) et ne se trouve pas encore en rayon.
Exception de circulation	Des stipulations concernant les conditions d'utilisation. Voir Services aux usagers – exemplaires physiques .
Ensemble d'exemplaires	Un groupe d'objets dont les membres de l'ensemble sont déterminés au moment où l'ensemble est enregistré. Cet ensemble est créé après une recherche sur des exemplaires à l'aide d'une requête, mais il n'y a pas de relation mémorisée entre les membres de l'ensemble et la requête par laquelle ils ont été dérivés. Les données de cet ensemble sont statiques. Voir aussi Ensemble logique. Voir Gérer les requêtes de recherche et les ensembles .
Traitement	Un processus planifié, invoqué ou à la demande qui est en cours d'exécution en arrière-plan. Voir Aperçu des traitements .
Revue	Une revue est une publication régulière qui contient des articles. Voir Périodique et Publication en série .
Base de connaissances	Voir Base de connaissance centrale.
LCCN	Le numéro de contrôle de l'exemplaire de la Bibliothèque du Congrès Voir Créer une demande sortante .
Registre	Une collection de fonds, soit un sommaire des fonds ou des fonds attribués. Les registres ont une période fiscale (ils sont pertinents sur une période donnée, par exemple une année fiscale) qui est héritée des fonds. Voir Gérer des fonds et registres .
Prêteur	Voir Bibliothèque fournisseuse .
Demande entrante	Une demande PEB effectuée par un lecteur d'une autre institution et satisfaite par une ressource de l'institution locale. Également connue comme demande PEB entrante. Voir Demandes dans Alma
Chaîne de prêt	Voir Liste de partenaires ou Modèle de liste de partenaires .

Période	Définition
Bibliothèque	Le niveau basique dans la structure hiérarchique de gestion au sein d'Alma, constituée d'un réseau collaboratif, d'une institution, d'un campus et d'une bibliothèque. Une bibliothèque comprend des départements qui gèrent des traitements internes, ainsi que des localisations et des bureaux de prêt qui sont familiers aux lecteurs de la bibliothèque. Voir Configurer l'institution et ses bibliothèques .
Utilisation au sein de la bibliothèque uniquement	Voir En salle de lecture .
Licence	Un contrat entre la bibliothèque et un fournisseur pour le bail d'une ou plusieurs bases de données bibliographiques ou ressources en ligne sous copyright. Voir Gérer les licences et les modifications .
Demande de prêt	Voir Demande physique .
Catalogue local	Des matériels gérés dans vos institutions locales. Voir Catalogue.
Ressource électronique locale	Une ressource électronique qui existe dans la Zone institution Voir Ressource électronique .
Localiser	Pour créer une copie liée d'une ressource électronique de la Zone de communauté dans la Zone Institution.
Localisation	Créer une copie locale de quelque chose, telle une ressource électronique. L'exemplaire est copié de la Zone de communauté à la Zone Institution. Pour les ressources électroniques, ceci est normalement fait avant ou pendant l'activation de la ressource. Voir Activer les ressources électroniques .
Localiser	Le processus automatique d'identification de prêteurs PEB potentiels qui détiennent la ressource demandée.
Location	Un lieu physique où les exemplaires sont stockés (par exemple, une localisation sur les rayons). Voir Localisations physiques
Ensemble logique	Une requête de recherche enregistrée. Le jeu de résultats se met à jour à chaque fois que la requête est exécutée en fonction des résultats les plus actuels. Voir Gérer les requêtes de recherche et les ensembles .
Menu principal	Le menu principal est utilisé pour naviguer dans Alma. Il est parfois également appelé barre de navigation. Le menu principal se compose d'entrées principales, de catégories et d'entrées de menu.
Gestion des étiquettes	Le niveau de notice abrégée, ainsi que les champs qui déterminent s'il faut publier des notices vers un système de découverte ou s'il faut l'exporter. Les champs de publication et d'export peuvent être définis lors de l'import de notice ou dans l'Éditeur de métadonnées. Voir Naviguer dans la page Éditeur de métadonnées .
Table de conversion	Une fonctionnalité Alma permettant de configurer des paramètres pour une liste d'exemplaires, tels que les paramètres client. Voir Tables de conversion
Notice MARC	Une notice MARC (MACHINE READABLE CATALOGING), un format de notice standard pour les informations de catalogage de la bibliothèque, notamment des notices bibliographiques, d'autorité et de collections. Voir https://www.loc.gov/marc/umb/um01to06.html . Alma supporte les notices MARC21 (une norme nord-américaine) et peut également supporter des formats MARC alternatifs tels que CNMARC (une norme chinoise), UNIMARC (une norme européenne) et KORMARC (une norme coréenne).

Période	Définition
Méthode d'intégration	Les méthodes définies qu'Alma utilise pour identifier des notices dupliquées lors d'un import de notice. Quand une notice est chargée, Alma essaie de rechercher une notice similaire en se basant sur la méthode de correspondance activée. Voir Méthodes de correspondance – Explications et exemples .
Type de matériel	Le type de matériel, comme un livre ou une collection de revues électroniques, à partir duquel un exemplaire prend sa forme. Notez que le type de matériel ne contrôle pas le flux de travail de la ligne de commande et peut être modifié à la création ou à la modification d'une ligne de commande. À moins qu'il soit masqué, le type de matériel de l'exemplaire apparaît dans les onglets Obtenir et Détails de Primo. Les types de matériels sont définis par le système, mais peuvent être activés ou désactivés. Leurs étiquettes peuvent être configurées. Voir Configurer les descriptions de type de matériel de l'exemplaire physique .
Institution membre	Une institution faisant partie d'un réseau collaboratif. Par exemple, une des institutions qui met en place une Zone réseau partagée.
Icônes de menu	Voir Menu d'action .
Éditeur de métadonnées	L'outil pour modifier et créer des notices bibliographiques et des notices de collections dans Alma. Voir Naviguer dans la page Éditeur de métadonnées .
Système de gestion de métadonnées (MMS)	Les interfaces, fonctions, et données définissant les systèmes institutionnels et leur permettant de manipuler leurs métadonnées descriptives. Le MMS inclut une Zone de communauté et une Zone institution. Voir Introduction à l'inventaire d'Alma .
Metadata Management System ID (Identifiant MMS)	Le numéro identifiant de la notice. L'identifiant MMS peut comporter de 8 à 19 chiffres (les deux premiers correspondent au type de notice et les quatre derniers à un identifiant unique pour l'institution). Voir Numéros de notice et Exporter des métadonnées pour plus d'informations. Voir aussi la vidéo Identifiant MMS de l'institution dans des notices bibliographiques .
Profil de métadonnées	Un ensemble de paramètres de configuration qui définit l'environnement de catalogage que vous utilisez lorsque vous travaillez dans l'Éditeur de métadonnées. Voir Configurer le catalogage .
Monographe	Voir Livre .
Multi-campus	Voir Ressources électroniques distribuées .
National Union Catalogue (NUC)	Un catalogue imprimé de livres issus de la Australie Library of Congress. Voir Publier vers Libraries Australia .
Barre de navigation	Voir Menu principal .
Zone Réseau	Un outil de gestion utilisé par un réseau collaboratif pour gérer de façon centralisée certaines fonctionnalités, telles que les tables de configuration, les licences et les notices. Une institution virtuelle (appelée également Zone réseau) est utilisée comme interface de gestion, comme répertoire central et comme catalogue. Voir Gérer plusieurs institutions à l'aide d'une Zone réseau .
Références qui ne sont pas dans le répertoire	Des titres utilisés pour la liste de lecture d'un cours, sans lien avec un exemplaire du répertoire Alma. Ce sont généralement des ressources appartenant à une faculté qui ne font pas partie de l'inventaire de l'institution, telles qu'un article dans un site internet externe. Voir aussi Ajouter des citations à une liste de lecture .
Règles de normalisation	Un ensemble de règles pouvant être construit et appliqué à des notices bibliographiques afin de les améliorer. Ces règles peuvent ajouter, supprimer ou modifier des champs. Elles peuvent être appliquées à une notice individuelle, via un

Période	Définition
	processus d'import et en tant que partie d'un processus global de mise à jour. Voir Travailler avec des règles de normalisation .
Numéro de contrôle OCLC/ Numéro OCLC	Le numéro de contrôle de l'exemplaire du Centre de Bibliothèque Informatique en ligne Worldcat Voir https://www.oclc.org/batchload/controlnumber.en.html .
Commande ponctuelle	Une commande pour une ressource ponctuelle, par exemple, un livre, un journal imprimé et un livre électronique ponctuel. Voir Commande unique .
OpenURL	Type de localisateur uniforme de ressource (URL) contenant l'adresse d'un site Web OpenURL combiné à l'identification de l'exemplaire. Le Résolveur de lien d'Alma répond aux demandes OpenURL et redirige le lecteur vers la ressource. Pour plus d'informations, voir http://www.exlibrisgroup.com/category/sfxopenurl .
Notice opérationnelle	Une notice interne, traitée à partir de MarcXML, utilisée pour différents objectifs, par exemple pour la table Détails bibliographiques dans Analytique. Il s'agit d'une conversion normalisée à partir des différents formats MARC pour les uniformiser en une seule notice opérationnelle, en vue de faciliter le développement.
Commande	Voir Ligne de commande .
Unité d'organisation	Une institution ou une bibliothèque. Également une bibliothèque pouvant être configurée pour des services aux usagers et administrant les collections des unités de services aux usagers sous son contrôle. Peuvent y être associés des utilisateurs professionnels, une adresse physique (de facturation), des départements, un comptoir du prêt, des fonds, et autres. Voir Bibliothèque .
Demande d'emprunt	Voir Demande sortante .
Bouquet	Un type de collection électronique dont les ressources peuvent être gérées individuellement par le biais d'une interface.
Paquetage	Une méthode automatisée par laquelle les lignes de commande passent une normalisation et des validations et sont regroupées en une commande, prête pour approbation. Voir Emballer des lignes de commande dans une commande .
Demande de numérisation de l'utilisateur	Une demande de numérisation d'une ressource par un lecteur. Voir Traitement de numérisation .
Services de répertoire usagers	Un composant Web d'arrière-plan facilitant l'authentification des utilisateurs et leur inscription au système. Un PDS fait partie du bouquet standard d'application de cote de rangement, mais il s'agit d'un composant séparé et distinct. Il n'a pas de base de données propre. Il est configuré pour fonctionner avec le(s) serveur(s) d'authentification de l'institution et la/les base(s) de données, comme un service répertoire LDAP. Voir Alma et les services de répertoire de l'utilisateur .
Périodique	Périodique est un terme générique désignant tout ce qui est publié de manière périodique. Il peut s'agir de journaux, de magazines, de newsletters ou de revues. Voir Revue et Publication en série .
Menu permanent	La partie supérieure d'Alma est connue sous le nom de menu permanent. Cette section est disponible sur tous les écrans Alma. Elle contient le logo de l'institution, la case de recherche permanente et le menu d'action .
Case de recherche permanente	Un menu de recherche déroulant se composant de différentes options de recherche. Ce menu de recherche persistant est toujours disponible en haut au centre de toutes les pages Alma. Voir Effectuer une recherche dans Alma
Physique	« Physique » fait référence à tout ce qui est associé à une holding/un exemplaire, y compris les éléments « imprimés » (livres imprimés, périodiques imprimés). Veuillez noter que vous pouvez avoir une holding sans exemplaire, mais

Période	Définition
	d'exemplaire sans holding.
Demande physique	Demande de réception d'un exemplaire au format physique, par exemple, un livre papier.
Titres physiques (recherche)	"Titres physiques" cherchera tous les champs indexés des notices avec inventaire "physique"
PID	Le numéro système d'Alma pour une entité de type inventaire. Il peut être utilisé, par exemple, par le Chargeur de ressources électroniques pour la recherche de correspondance. Il peut comprendre de 8 à 19 chiffres. Voir Configurer les index de recherche .
PMID	L'identifiant PubMed. Voir plus d'informations sur PubMed .
PO (commande)	Un groupe de lignes de commande envoyées à un unique fournisseur. Également appelé <i>commande</i> . L'envoi d'une PO est également appelé <i>commande</i> . Pour plus d'informations, voir Flux de travail d'achat .
Ligne de commande	Une ligne de commande est une entité réglée pour enregistrer dans le système une commande d'achat de ressource. Il existe plusieurs types de lignes de commande dans le système, pour plusieurs types de documents (physiques, électroniques, numériques, etc.). Pour plus d'informations, voir Flux de travail d'achat .
Type de ligne PO (commande)	Aussi <i>Type d'achat</i> . Définit le type d'inventaire et la continuité (ponctuel ou continu) de la ligne de commande. Pour plus d'informations, voir Explication du flux de travail et de l'inventaire des types d'achat .
Propriétaire de la ligne de commande	Unité / bibliothèque responsable de la création de la commande (souvent également responsable de la réception ainsi que du paiement de la commande)
Répertoire des règles	Voir Conditions d'utilisation .
Ressource électronique (Ressource électronique)	Une ressource électronique (inventaire) qui maintient une couverture spécifique (local ou global), des services, et relie les informations pertinentes à un titre électronique particulier qui peut également faire partie d'une collection électronique. Cela peut inclure des informations administratives/d'accès. Voir Gérer des ressources électroniques locales et Gérer des ressources électroniques pour plus d'informations.
Primo/Primo VE	Le système de découverte d'Ex Libris pour les lecteurs. Une interface de recherche unique qui fournit une porte d'entrée à un contenu universitaire riche, notamment à des collections imprimées, électroniques et numériques. Cliquez ici pour plus d'informations sur Primo. Cliquez ici pour plus d'informations sur Primo VE.
Index central de Primo	La base de données centrale de Primo. Un regroupement de centaines de millions de ressources électroniques universitaires d'importance mondiale ou régionale. Cela inclut des articles de revue, des livres électroniques, des analyses, des documents légaux qui ont été collectés chez des éditeurs et des agrégateurs principaux ou secondaires, ainsi qu'à partir de répertoires en libre accès. Cliquez ici pour plus d'informations.
Droits	Des permissions pour exécuter certaines actions dans Alma ou pour accéder à des pages, des champs ou des options spécifiques. Un rôle utilisateur est défini par les droits qui lui sont accordés. Voir Gérer des rôles utilisateur .
Processus	Un traitement exécuté sur un ensemble de notices. Voir Travailler avec des processus de normalisation .
Type de processus	La manière dont une ressource est actuellement en cours d'exécution (étape de traitement ou type de traitement interne). Voir Demandes dans Alma
Essai public	Les retours sur le test peuvent provenir d'un groupe prédéfini de participants aux tests et d'utilisateurs généraux. Voir

Période	Définition
	Gérer les tests d'une ressource.
Publication	Un processus extrayant et formatant les métadonnées pour des usages externes, tels que la découverte dans Primo. Voir Gestion des ressources.
Plateforme de publication	Voir Publication générale.
Demande d'achat	Demande d'achat d'un exemplaire par un enseignant ou un lecteur (ou de la part d'un enseignant ou d'un lecteur). Également connue comme Demande d'achat de lecteur (PPR). Voir Demandes d'achat.
Liste de lecture	Une liste de références pour un cours précis. Voir Gérer des listes de lecture. Les listes de lecture peuvent être divisées en sections.
Réception	Le processus d'acceptation d'exemplaires physiques expédiés à la bibliothèque par des fournisseurs. Voir Réceptionner du matériel.
Département de réception	Dans Alma, la réception de matériel physique est organisée au sein des départements de réception. Un utilisateur doit se trouver dans un certain Département de réception afin de pouvoir recevoir les commandes associées à ce département. Sélectionnez le département de réception avec l'icône ou la liste déroulante Localisation (l'un ou l'autre en fonction de votre paramètre) dans la barre du menu permanent. La localisation actuelle est répertoriée ici. Dans la liste déroulante, assurez-vous que la case Toujours montrer l'emplacement actuel est sélectionnée. Dans certains cas, le département de réception correspond au propriétaire de la ligne de commande.
Note de réception	Une note de texte destinée au destinataire (opérateur de réception).
Notice	Une entité discrète et gérable dans Alma. Des exemples incluent des notices de répertoire (notices bibliographiques, notices d'autorité), un inventaire (exemplaires physiques, ressources électroniques, représentations numériques, dépôts), des lignes de commande, des utilisateurs, des listes de lecture, des fournisseurs, etc. N'inclut pas les informations de configuration stockées, telles que votre code configuré et la table de conversion, l'adresse IP et le logo de votre institution et d'autres informations spécifiques à votre institution enregistrées dans la base de données d'Alma.
Listes des notices	Une liste Alma qui affiche une liste des notices d'Alma. Voir Listes des notices.
Expression régulière	Une série de caractères définissant un motif de recherche/correspondance. Voir Langage des expressions régulières - Référence rapide. MSDN's
Rejeter	Lorsque le prêteur refuse de satisfaire une demande.
Parution et mise à jour de parution	Les parutions Alma comprennent de nouvelles fonctions et fonctionnalités, ainsi que des corrections et des améliorations (améliorations de performance, etc.) Les mises à jour de parution ne comprennent que des corrections et des améliorations du logiciel, mais n'incluent aucune nouvelle fonction. Les mises à jour de parution sont fournies une semaine après la parution principale.
Stockage distant	Un équipement de stockage hors-site. Un endroit utilisé pour stocker des matériels physiques de la bibliothèque, à une certaine distance de la bibliothèque. Les magasins de stockage distants peuvent être partagés par plusieurs institutions et gérés par un système distinct du système de gestion de bibliothèque de l'institution. Voir Demandes vers des installations de stockage distant.
Code statistique	L'attribut d'une ligne de commande ou d'une ligne de facture codant un type de matériel dans le système de fonds et registre. Par exemple : monographie, revue en ligne. Cela permet de rapporter sur des fonds via des attributs autres que ceux concernant la hiérarchie des fonds. Voir Configurer des codes statistiques.

Période	Définition
Répertoire	<p>Toutes les informations dont Alma dispose concernant le matériel de la bibliothèque, y compris l'inventaire, tel que des titres et exemplaires physiques, les titres, collections et ressources électroniques, les titres et représentations numériques, les dépôts, les collections de gestion et les autorités. La notice de titre inventaire (localisée par une recherche Tous titres, Titres Physiques, Titres électroniques, ou Titres numériques) est la notice bibliographique pour le titre (qui peut être modifié dans l'Éditeur de métadonnées en utilisant un des standards de catalogage comme MARC 21). Le répertoire inclut des titres pour lesquels votre institution n'a pas nécessairement d'inventaire, ainsi que les règles d'indication, de fusion et de normalisation de votre institution. Toutes les métadonnées descriptives peuvent être modifiées à l'aide du Système de gestion de métadonnées (MMS).</p> <p>Pour plus d'informations, voir Naviguer dans la page Éditeur de métadonnées et Effectuer une recherche dans Alma.</p>
Recherche dans le répertoire	<p>La recherche dans le répertoire d'Alma permet à l'utilisateur du personnel Alma d'accéder depuis le même endroit à toutes les formes de ressources dans une grande variété de contextes de workflows professionnels et de chercher parmi tous les types de matériels (imprimés, électroniques et numériques). Voir Chercher dans Alma - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)</p>
Représentation	<p>Le niveau de notice numérique sous le niveau de notice bibliographique. Ce niveau agit comme conteneur pour les fichiers numériques. Plusieurs représentations peuvent être attachées à la notice bibliographique. Une représentation peut correspondre à la copie principale, tandis qu'une autre peut être une copie dérivée, différente en termes de format, résolution ou taille. Voir Gérer les ressources numériques</p>
Restrictions	<p>Les règles de droits d'accès définissant qui peut accéder aux ressources numériques et dans quelle mesure.</p>
Demande	<p>Une demande de ressource (ou seulement "demande") est pour l'acquisition, la manipulation, le mouvement, ou le traitement de l'inventaire. Une demande externe, telle qu'une demande OpenURL, est une demande pour localiser une ressource externe à Alma, telle qu'une demande de Primo.</p> <p>Pour plus d'informations, voir Demandes dans Alma.</p>
Règles de médiation de demande	<p>Une règle déterminant si l'emprunt PEB sera envoyé automatiquement à un prêteur ou si une médiation du personnel est nécessaire.</p>
Règles d'envoi de demande	<p>Voir Règles de médiation de demande.</p>
Bibliothèque demandeuse	<p>La bibliothèque PEB faisant la demande au nom d'un lecteur.</p>
Demandeur	<p>L'utilisateur ayant formulé la demande. Le formulaire de demande peut être rempli par l'utilisateur demandeur ou par un membre du personnel au nom du demandeur. Voir Créer une demande depuis l'institution.</p>
Demande de ressource	<p>Une demande pour rendre une ressource de la bibliothèque disponible à un endroit spécifique dans un but spécifique. La demande de ressource peut être initiée par une demande d'un lecteur ou par une demande de traitement interne à la bibliothèque.</p> <p>Pour plus d'informations, voir Demandes dans Alma.</p>
Partage de ressources	<p>Le partage de ressources permet à un lecteur de faire une demande dans une institution, qui sera satisfaite par une autre institution. Ce processus est invisible pour le lecteur : il fait la demande et rend l'exemplaire dans son institution locale. Voir Flux de travail des demandes PEB.</p>
Partenaire PEB	<p>Une institution ou un système externe ILL distinct qui participe à un processus de demandes PEB, soit comme emprunteur soit comme prêteur. Voir Partenaires PEB.</p>

Période	Définition
Type de ressource	Le type d'exemplaire dans le répertoire (en fonction des champs bibliographiques existants, tels que les champs LDR et 008) ou en commande. Une ressource est physique, électronique ou numérique, mais peut avoir un type plus spécifique (sans inclure son type de matériel physique). Voir Travailler avec le champ Type de ressource et Créer/Modifier un profil d'import : Informations d'inventaire .
Retourner un exemplaire	Rendre un exemplaire physique à la bibliothèque.
Liste de partenaires	Liste des prêteurs potentiels qu'une librairie emprunteuse assigne à une demande d'emprunt.
Règle d'assignation des partenaires	Les règles automatiques qui déterminent la liste des prêteurs potentiels auxquels une demande PEB sortante sera attribuée.
Liste de partenaires	Une liste de partenaires de prêt potentiels recherchés pour répondre à des demandes de prêt. Voir Partenaires PEB et listes de partenaires .
Règles de liste de partenaires	Voir Règle d'assignation des partenaires .
Modèle de liste de partenaires	Groupes de prêteurs potentiels pour une demande PEB sortante. Les modèles de liste de partenaires sont assignés automatiquement aux demandes PEB sortantes par les règles d'assignation des partenaires.
Tables de règles	Une fonctionnalité Alma permettant de configurer une liste de règles qui sont traitées afin de contrôler une partie du flux fonctionnel. Voir Tables de règles
Scanner	Voir Retour d'exemplaire ou Retourner un exemplaire .
Recherche	Voir Localiser .
Champ de recherche	Le champ de recherche est un champ, groupe de champs ou d'éléments de métadonnées indexés par un index de recherche et utilisés par les différentes recherches du personnel. Voir Chercher dans Alma - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
Index de recherche	Voir Champ de recherche .
Type de recherche	Un type de recherche est basé sur une entité (voir Notice) discrète, gérée et cherchable dans la recherche du personnel Alma. Des exemples incluent des notices de répertoire (notices bibliographiques, notices d'autorité), un inventaire (exemplaires physiques, ressources électroniques, représentations numériques, dépôts), des lignes de commande, des utilisateurs, des listes de lecture, des fournisseurs, etc. Voir Types de recherche en fonction des rôles des utilisateurs .
Recherche secondaire	Un champ de recherche qui apparaît au-dessus de certains tableaux et listes. Utilisez cette fonction de recherche pour faire une recherche dans le tableau ou la liste. Voir Facettes, Filtres et Recherches Secondaires
Bouquet sélectif	Une collection électronique pour laquelle la bibliothèque active généralement des portfolios spécifiques (et pas la collection entière). Veuillez noter que les bouquets "sélectifs" et "agrégateurs" se comportent de la même façon quand le marqueur "Activer automatiquement les nouveaux portfolios" est coché dans l'assistant d'activation de collection électronique. Voir Ajouter une collection électronique locale .

Période	Définition
Envoyer exemplaire	Voir Expédier .
Publication en série	Publication en série est un terme générique désignant tous les éléments publiés dans le cadre d'une série. Le plus souvent, ce terme est utilisé pour désigner des revues académiques. Voir Revue et Périodique .
Demande de publication en série	Voir Demande d'article .
Service	Une ressource qui peut être achetée par une bibliothèque, avec ou sans inventaire. Par exemple, une bibliothèque peut acheter en tant que service l'accès à un site Internet en particulier. Voir Créer une ligne de commande manuellement .
Ensemble	Un groupe d'exemplaires ou une requête enregistrée. Un ensemble est créé afin qu'un traitement soit exécuté sur plusieurs exemplaires à la fois. Voir Gérer les requêtes de recherche et les ensembles . Un ensemble est soit logique soit exemplarisé.
Expédier	L'action du prêteur PEB d'envoyer une ressource demandée à la bibliothèque emprunteuse à l'origine de la demande. La ressource peut être une ressource physique expédiée physiquement ou bien un document envoyé sous forme numérique (comme un lien ou un fichier numérique).
Coûts d'expédition	Les dépenses de la bibliothèque pour satisfaire une demande, que ce soit en tant qu'emprunteur ou prêteur.
Recherche simple	Voir Case de recherche permanente .
Commande unique	Une commande unique, connue également sous le nom de commande ponctuelle, est un type de ligne de commande réglé pour enregistrer une commande d'achat unique auprès d'un fournisseur. Lorsque le(s) document(s) arrive(nt), la commande est terminée.
Identifiant Sip	Un numéro pour un ensemble transitoire de notices affectées par un traitement. Voir Configurer les index de recherche .
SIP2	Un protocole de 3M fournissant une interface standard entre le système de circulation automatisé d'une bibliothèque et les équipements d'automatisation de la bibliothèque. Voir Configurer la configuration corbeille SIP2 .
Recherche du personnel	La recherche du personnel correspond à la capacité générale du personnel de la bibliothèque d'effectuer tous types de recherche dans Alma. On retrouve également la recherche de lecteur, qui fait référence à la capacité d'un lecteur de chercher dans des systèmes différents d'Alma.
Personnel utilisateur	Un individu ayant la permission de travailler dans Alma. Également connu simplement comme utilisateur. Voir Gérer les utilisateurs .
Soumettre	L'action de déposer un document numérique sur Alma, qu'elle soit effectuée par le personnel, par un traitement automatisé ou par un utilisateur final.
Abonnement	Un abonnement, également connu sous le nom de commande récurrente, est un type de ligne de commande qui est réglé pour enregistrer une commande d'achat de plusieurs exemplaires sur une période définie (des revues, par exemple). Lorsque le(s) document(s) arrive(nt), la commande attend que la prochaine ressource de la séquence établie arrive. La commande est terminée une fois la date de fin d'abonnement définie sur la commande atteinte.
Sommaire des fonds	Les fonds utilisés pour agréger des rapports sur le fonds subordonné (fils). Les sommaires de fonds peuvent contenir d'autres sommaires de fonds ou des fonds attribués. Les sommaires des fonds ne sont pas utilisés pour les commandes et les facturations. Voir Gérer des fonds et registres .

Période	Définition
Bibliothèque fournisseuse	La bibliothèque de prêt qui satisfait la demande, que ce soit sous forme physique ou numérique.
Supprimer	Marquer une notice pour qu'elle ne puisse pas être découverte. Voir Supprimer de la Découverte pour obtenir plus d'informations.
Cible	Une collection électronique dans la terminologie Alma. Voir Collection électronique ci-dessus. Pour plus d'informations, voir les documents sous Alma et SFX .
Tâche	Une opération en attente de l'intervention manuelle d'un utilisateur. Voir Tâches dans la liste de tâches . Également une étape dans un processus, comme un processus de normalisation. Voir Travailler avec des processus de normalisation .
Liste de tâches	Une liste des tâches d'un utilisateur dans le menu permanent. Voir Tâches dans la liste de tâches .
TAXES	Les taxes, également connues sous le nom de TVA, sont les frais obligatoires associés aux factures. Les taxes peuvent être associées aux factures de trois façons principales : <ul style="list-style-type: none"> • Inclusif : Le montant total de la facture inclut la TVA. • Exclusif : La TVA est ajoutée au montant total de la facture. • Exclusif à la ligne: le montant total de la facture inclut la TVA (similaire à Inclusif), mais le montant total de la TVA est calculé séparément de la valeur totale des lignes de facture et n'est pas intégré aux lignes de facture individuelles. Pour plus d'informations, voir Créer des factures .
Conditions d'utilisation	Une liste prédéfinie des règles de service aux usagers définissant les engagements de l'institution/la bibliothèque vis-à-vis du lecteur et selon lesquelles le service sera fourni ou déconnecté. Voir Configurer les conditions générales d'utilisation .
Titre	Voir Notice bibliographique .
Recherche de titre	Voir Recherche dans le répertoire .
Transaction	Une activité financière pouvant impacter le solde du fonds. Voir Exécuter des transactions de fonds .
Avis de transfert	Un avis imprimé joint à un exemplaire physique placé en transfert. L'avis identifie le matériel demandé et sa destination. Par exemple, voir Gérer le rayon des réservations .
Temps de transfert	Le temps mis par un exemplaire physique pour aller d'un emplacement à l'autre. Voir Configurer les règles du temps de transit .
Test d'une ressource	Une instance d'évaluation d'une ressource avant achat. Voir Gérer les tests d'une ressource .
Interface utilisateur	Voir Expérience utilisateur .
Ne pas remplir	Voir Rejeter .
Gestion de ressources unifiée (URM)	La structure de gestion des ressources d'Ex Libris permettant aux bibliothèques d'optimiser les supports techniques, les processus d'acquisition, les collections, les connaissances professionnelles et les ressources. Voir La vision URM .

Période	Définition
Mettre à jour l'inventaire	Le processus de chargement des notices de catalogage amélioré
Usager	Une personne qui dispose d'un compte utilisateur Alma : un membre du personnel, un enseignant ou un lecteur. Voir Gestion des utilisateurs .
Blocages d'usager	Les marqueurs sur un compte utilisateur peuvent lui empêcher d'avoir accès à certaines activités de services telles que des demandes de prêt. Voir Bloquer et débloquer des utilisateurs .
Profils des rôles de l'utilisateur	Un groupe de rôles prédéfini (comprenant leur périmètre) pouvant être attachés aux utilisateurs en une action. Voir Configurer des profils de rôle .
Rôles des utilisateurs	Les droits accordés à un utilisateur pour travailler dans Alma. Le rôle d'un utilisateur (en réalité ses droits) détermine son accès à certaines pages, certains champs, certaines options et certaines zones, ainsi que la possibilité ou non d'exécuter certains traitements et processus. Le rôle d'un utilisateur peut avoir un périmètre spécifique, associé à une bibliothèque spécifique. Voir Gérer des rôles utilisateur .
Expérience utilisateur	Le public utilise souvent les termes de conception d'interface utilisateur et d'expérience utilisateur de manière interchangeable. Cependant, l'interface utilisateur n'est qu'une partie du terme expérience utilisateur, qui est plus générique. L'expérience utilisateur comprend les critères suivants, auxquels l'interface utilisateur doit répondre : utile, utilisable, désirable, trouvable, accessible, crédible et précieux. Voir User Experience Design (semanticstudios.com)
TVA	Voir TAXES .
Fournisseur	Le fournisseur de biens ou de services physiques ou électroniques. Pour des biens physiques, le vendeur est un fournisseur de matériel. Pour les biens ou services électroniques, le fournisseur est le fournisseur d'accès, ou il peut y avoir un fournisseur d'accès tiers. Voir Gérer des fournisseurs .
Compte fournisseur	Un sous-ensemble du fournisseur ; il peut contenir des règles économiques pour certains types de données. Par exemple, un compte pour les commandes urgentes peut contenir des contacts et des instructions servant à traiter ce type de commande. Voir Gérer des fournisseurs .
Code fournisseur	Le fournisseur de biens ou de services physiques ou électroniques. Pour des biens physiques, le vendeur est un fournisseur de matériel. Pour les biens ou services électroniques, le fournisseur est le fournisseur d'accès, ou un fournisseur d'accès tiers.
Interface fournisseur	Une collection de collections électroniques offertes par un fournisseur. Une interface fournisseur est également appelée plateforme. Voir Gérer des fournisseurs .
Numéro de facture fournisseur	Un numéro assigné à toutes les lignes de commande téléchargées du même fichier de facture depuis un EOD. Voir Champ de conversion Données intégrées de commande (EOD) .
Visionneuse	Un service fournissant du contenu numérique aux utilisateurs finaux, par l'affichage de fichiers numériques, de métadonnées, de déclarations de droits d'auteur, etc.
Vocabulaire	Une liste précise des termes utilisés par les créateurs de catalogues et de bases de données pour assurer une recherche précise et complète. Ces termes peuvent varier d'une base de données à l'autre. Voir Configurer la liste de vocabulaires contrôlés .
Widget	Un petit lien visuel accessible sur le tableau de bord et contrôlable par l'opérateur. Par exemple, il peut s'agir de rapports pour des graphiques adaptés à votre domaine d'intérêt, de l'accès à un calendrier, à la météo locale ou un lien vers les notifications. Voir Gérer des widgets .
Traitement interne	Une demande interne de la bibliothèque pour acheminer du matériel physique avant un traitement interne. Un traitement interne envoie un exemplaire vers un département de traitement interne (et le marque comme non disponible), où il sera

Période	Définition
	géré conformément aux statuts internes. Le département et le statut sont configurables et peuvent être utilisés pour gérer différentes tâches selon les besoins locaux d'une bibliothèque. Voir Gérer des requêtes et des traitements internes .
Z39.50	Un protocole client - serveur pour la recherche et la récupération d'informations depuis des bases de données informatiques distantes. Voir Recherche Z39.50 .