

360 Counter: 数据收割服务 (DRS) 人工托管收割

- **Product:** 360 Counter

什么是DRS人工托管收割？

注意：这篇文章属于图书馆电子资源管理与探索[核心中文文档集](#)中的一部分。文章里的链接指向英文文档。如果你需要帮助，请在支持中心提交工单或通过电话400-1200-754联系技术支持。

人工托管收割是360 Counter 数据收割服务中的(DRS)两种用量数据收割方法之一。（第二种方法是自动的[SUSHI协议收割](#)，自2012年8月为DRS客户提供服务）。

使用人工托管收割方法，我们会从提供商管理平台上手动下载贵馆用量数据报告并上传至360 Counter，按照您之前设定的上传频率（一年两次，季度或者月度）。请参见[使用数据再收割](#)（失败收割或者整合）帮助您收割或者更新已有报告。

注意：报告频率字段（位于DRS Form页面底部）只能由我们的员工编辑。可以选择的上传频率如下：一年两次（1月至6月，7月至12月）、季度和月度。点击Contact Us菜单更改此信息。

[DRS Request Form](#) 中的人工托管收割提供商包括了 [Project COUNTER-compliant vendors](#) 与我们已确认的支持COUNTER标准使用数据报告的提供商。360 Counter DRS只兼容符合COUNTER标准的使用报告。如果您知道某些符合COUNTER标准的提供商不在我们的列表中，请使用页面右上角的Contact Us菜单告知我们，并提供访问信息，包括COUNTER报告URL与贵馆访问认证信息（用户名和密码）。我们会确认是否将该提供商添加至DRS。

如果您对于某些提供商为何不在COUNTER标准提供商列表中有疑问，请直接联系提供商或者COUNTER项目的[Lorraine Estelle](#)。

如果您希望通过我们的DRS团队使用人工托管收割方式帮助贵馆获取使用数据报告，您需要在DRS Request Form中向我们提供几点信息。最常见的访问信息为提供商管理站点URL（或者COUNTER报告URL）与贵馆访问认证信息（用户名和密码）。某些提供商需要更多信息，我们会在DRS Request Form中的管理备注（Admin Note）标明。

- 请注意有些提供商需要IP认证来获取使用报告。这些提供商的列表，以及如何设定IP授权，以帮助我们的DRS团队获取下载报告权限，请参见[数据收割服务 \(DRS\) : IP认证提供商](#)。

最后，您需要告知我们您希望获取哪种报告类型(JR1, DB2或其他)。

当预设的上传时间到达时，我们的DRS团队会按照下述步骤完成人工托管收割：

1. 从提供商处下载贵馆COUNTER用量报告
2. 确认提供商表符合COUNTER格式
3. 去除重复记录，修正总用量
4. 查找可能导致上传错误的信息

5. 将数据上传至360 Counter
6. 给您发送一份报告，告知您已上传数据和我们遇到的问题

这是，您就可以在[360 Counter页面](#)看到贵馆的用量数据了,就像[SUSHI协议收割](#)的报告和您[独立上传](#)的报告一样.

注意：通过人工托管收割的数据总是会包含回溯至年初的数据。因此，您移除本年度之前旧的报告。（您也可以不移除，因为360 Counter会使用新数据覆盖旧数据）。这与[SUSHI协议收割](#)报告不同，SUSHI数据只包含单月数据.

-
- **Date Created:** 8-Jan-2016
 - **Last Edited Date:** 30-Mar-2016
 - **Old Article Number:** 13436