

360 Counter: DRS 申请表格：逐个输入提供商认证信息

- **Product:** 360 Counter

我们如何使用DRS申请表格中的弹出窗口逐个输入提供商认证信息？

注意：这篇文章属于图书馆电子资源管理与探索[核心中文文档集](#)中的一部分。文章里的链接指向英文文档。如果你需要帮助，请在支持中心提交工单或通过电话400-1200-754联系技术支持。

如果您要告知ProQuest[数据收割服务 \(DRS\)](#) 帮助您收割提供商的哪种报告类型报告，需要您填写[DRS申请表格](#)，提交提供商信息，包括访问信息（URL，认证信息）与您希望收割的报告类型。

本文档描述如何使用[DRS申请表格](#)的弹出窗口，您还可以使用[DRS导出/上传工具](#)通过表单上传提供商信息，多数客户可能更倾向于使用本文档描述的方法，因为本方法更直观。

点击提供商名称。会弹出一个窗口显示提供商信息。[SUSHI协议](#)收割与[人工托管收割](#)信息的弹出窗口会有区别：

典型的[SUSHI协议](#)弹出窗口如下图所示：

The screenshot shows a web form for entering provider information. At the top, there are navigation buttons: 'Previous Provider', 'Save & Go to Next Provider', 'Save & Exit', 'Delete Details', and 'Cancel'. Below these is a header: 'Fields in bold indicate required information for usage statistics to be harvested and uploaded. These fields are not required to save this form.' The form content includes: 'DRS Provider Name: Accessible Archives', an 'Admin Note' with contact info and instructions, a 'Custom URL' field containing 'http://counter.accessible.com/sushi/sushiservice.aspx', a 'Test SUSHI Settings' button, and a 'Required SUSHI Credentials' section with fields for Requestor ID (nivek), Requestor Name, Requestor Email, Customer Id, Customer Name, User Name, and Password. A scroll bar is visible at the bottom of the form area.

典型人工托管弹出窗口如下图所示:

不同的提供商会显示不同的字段，但会包含下面字段的一部分:

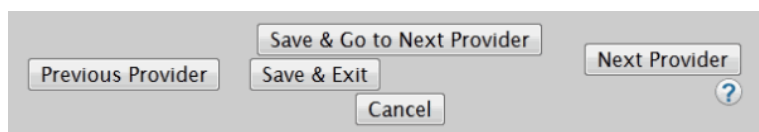
| Field Name | Definition |
|---|-----------------------------------|
| 定制 URL Custom URL | 如果我们没有提供默认URL，您需要填写贵馆的定制URL |
| 测试SUSHI设置 Test SUSHI Settings | 当您输入完信息之后，需要使用此按钮测试SUSHI认证信息. |
| 申请人ID Requestor ID | 从提供商处获取此信息. |
| 申请人姓名与Email Requestor Name and Requestor Email | 您需要输入贵馆管理此请求的馆员姓名与email. |
| 客户ID和姓名 Customer ID and Customer Name | 贵馆特有的信息，从提供商处获取此信息. |
| 用户名和密码 | 贵馆特有信息，从数据库上获取此信息（除下方的代理URL信息之外）. |

| Field Name | Definition |
|--|---|
| User Name and Password | |
| 代理URL Proxy URL | 对于少数提供商而言，我们需要登陆贵馆系统的代理信息（ DRS申请表格 的管理备注字段会显示该提供商是否需要该信息）。在此处输入贵馆代理URL，在提供商用户名与密码处输入代理用户名和密码。 |
| 将提供商数据URL加入代理认证文件[复选框] Added Vendor's Statistics URL to Proxy Configuration File [checkbox] | 如果显示此复选框，您必须将此提供商URL加入贵馆代理认证文件，这样我们才能通过贵馆代理系统访问该提供商站点。当您做完设置以后，勾选此复选框。 |
| 是的，我可以将ProQuest IP地址加入我馆的提供商账户[复选框] Yes, I was able to [add] ProQuest's IP address to my vendor account. [checkbox] | 如果显示此复选框，您必须通知贵馆的提供商将ProQuest IP加入贵馆IP地址列表，这样我们的DRS系统才能够访问贵馆的使用报告。通过Contact Us 菜单联系我们，我们会告知您我们的IP地址。当您ProQuest IP地址加入该提供商管理账户以后，勾选此复选框。 |
| 添加备注 Add a Note | 这是 DRS申请表格 中的图书馆备注。您或者其他的馆员可通过此模块给我们提供特定的说明。最多输入2000字符。 |
| 可获取报告类型 Reports Available | 该提供商可提供的报告类型下会有复选框。勾选贵馆需要我们收割的报告类型下方的复选框。 |

某些字段是必备的.....只有您填写完整我们才能帮助您收割用量报告。某些字段用粗体标注。另外没有用粗体标注的字段为可选字段，但是您可以用来保存提供商信息。即使您还没有填写完整必备字段，本系统也可以持续工作，但是只有当您输入完整必备字段以后，DRS才能帮助您收割用量报告。

如果该提供商为SUSHI协议提供商，当您输入所有必备字段以后，您还需要[测试SUSHI设置](#)。

当您完成所有工作以后，点击弹出窗口上方的一个按钮：



上一个提供商 (Previous Provider): 打开现有提供商之前（提供商列表前一位）的提供商弹出窗口，而不保存现有提供商信息设置。

保存并打开下一个提供商 (Save & Go to Next Provider): 保存您已经输入的当前提供商信息，打开下一个（提供商列表后一位）提供商弹出窗口。

保存并退出 (Save & Exit): 保存当前提供商您已输入的信息，返回DRS申请表格页面。

取消 (Cancel): 不保存当前提供商您已输入的信息，返回DRS申请表格页面。

下一个提供商 (Next Provider): 打开现有提供商之后（提供商列表后一位）的提供商弹出窗口，而不保存现有提供商信息设置。

- **Date Created:** 11-Jan-2016
- **Last Edited Date:** 30-Mar-2016
- **Old Article Number:** 13439