

Intota Assessment: 整合用量与成本报告功能使用

- **Product:** Intota Assessment

如何查看Assessment报告，浏览报告时可以做哪些操作？

注意：这篇文章属于图书馆电子资源管理与探索[核心中文文档集](#)中的一部分。文章里的链接指向英文文档。如果你需要帮助，请在支持中心提交工单或通过电话400-1200-754联系技术支持。

当贵馆在Intota或者Client Center中的用量和成本数据已被[处理并生效](#)，您就可以查看整合报告了，此报告即整合在Intota Assessment报告平台中的贵馆数据。

点击下述链接获取更多信息：

[报告概览](#)

[报告筛选选项](#)

[查看报告数据](#)

[使用报告中的列](#)

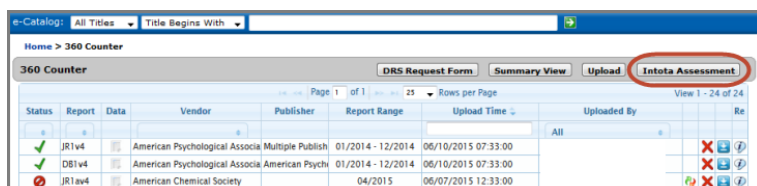
[报告选项如定制和导出](#)

报告概览 (Reports Overview)

如何在贵馆Client Center或者Intota站点中查看贵馆整合报告：

Client Center 用户

点击360 Counter页面的Intota Assessment 按钮：

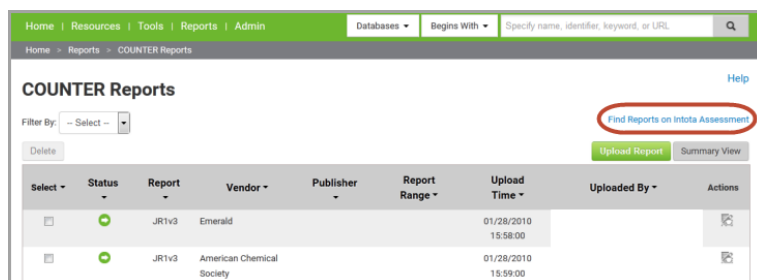


The screenshot shows the Intota Assessment interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home > 360 Counter'. Below this, there is a table with columns: Status, Report, Data, Vendor, Publisher, Report Range, Upload Time, and Uploaded By. The 'Intota Assessment' button is highlighted with a red circle. The table contains three rows of data:

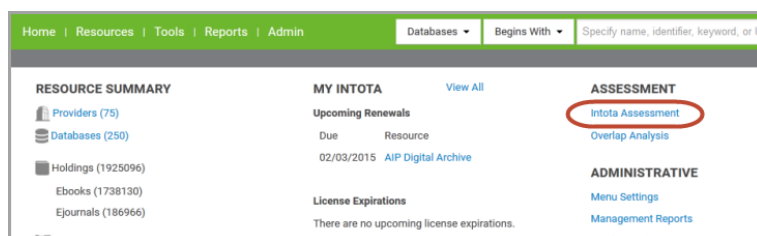
Status	Report	Data	Vendor	Publisher	Report Range	Upload Time	Uploaded By	Re
✓	JR1v4		American Psychological Associa	Multiple Publish	01/2014 - 12/2014	06/10/2015 07:33:00	All	
✓	DB1v4		American Psychological Associa	American Psychi	01/2014 - 12/2014	06/10/2015 07:33:00		
✗	JR1av4		American Chemical Society		04/2015	06/07/2015 12:33:00		

Intota 用户

点击Counter报告页面的Find Reports on Intota Assessment 链接:

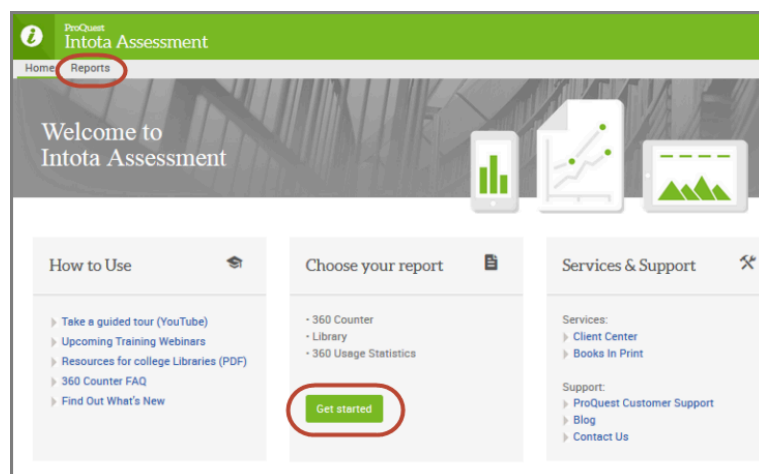


如果您打开Intota查看整合报告，在Intota首页提供了Intota Assessment 快速链接:



除了通过Client Center 或者 Intota登陆之外，您也可以使用您的Client Center 或者 Intota登陆信息也可以直接登陆 [Intota Assessment](#).

在 Intota Assessment 首页，点击页面左上角的Reports 链接，或者页面中间的 Get Started 按钮，访问报告列表:



Intota Assessment报告包含一系列报告。注意360 Counter用户能够访问下列报告:

- [图书 \(Books\)](#)

- [期刊 \(Journals\)](#)
- [数据库 \(Databases\)](#)
- [认证报告 \(Accreditation\)](#)

报告筛选选项 (Report Filters)

多数的评估报告覆盖特定时间段，系统默认等待您输入所需时间段以后再生成报告。Month (from / to) 筛选选项后方的星号（如下图中的电子期刊报告）显示生成报告的必须字段。

- Month from 日期字段为必备，Month to 字段可为空白生成截至今日的报告。
- 您可以设定报告覆盖时间段。参见报告选项（Report Options）部分获取保存当前定制设置的更多信息。

The screenshot shows a web interface titled "Choose your report" with a breadcrumb trail: "Cost Per Use >> Journal >> Ejournal Report (JR1)". Below the breadcrumb, there are several filter fields:

- * Month (from / to)**: This field is highlighted with a red circle. It contains the text "Between" followed by two dropdown menus.
- * Report Type**: A dropdown menu currently set to "Yearly".
- Provider**: A dropdown menu with the text "--Select Value--".
- Digital Object Identifier**: A dropdown menu with the text "--Select Value--".
- Authority Title**: A text input field.
- Title**: A text input field.

 Below these fields, there is a note: "Please use any (*) mandatory prompts and click on the Apply button to run. If no results, please" followed by a "Refresh" link.

报告筛选选项的几点注意事项:

引号的使用 (" "): 当您检索已知项时 报告筛选支持引号使用。例如，在题名筛选中输入 "animal ecology" 能够检索两个单词相邻的文献记录。

提供商与数据库筛选项: 这些筛选项贵馆上传了使用报告的数据来源。注意提供商与数据库列表会与贵馆使用与成本数据同时更新。参见[上传进程](#)了解详细信息。如果您近期首次上传了特定提供商用量报告，有可能该提供商和数据库还没有被添加至列表中。

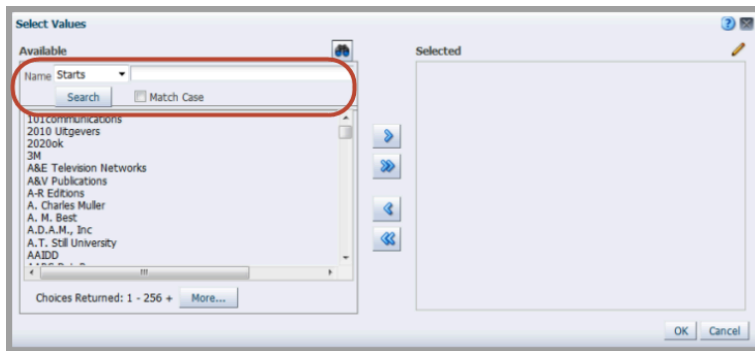
如果您在选择特定筛选值时遇到问题，您可以使用 **More/Search** 选项帮助您需要您所需要的值:

This screenshot shows the same "Choose your report" interface as the previous one, but with the "Provider" dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 101communications
- 2010 Uitgevers
- 2020ok
- 3M
- A&E Television Networks
- ASV Publications
- A-R Editions
- Charles Muller
- More/Search...**: This option is highlighted with a red circle.

 The "Please use any" text from the previous screenshot is also visible above the dropdown list.

下面是提供商筛选项More/Search窗口的案例。使用左上角的检索框检索下述列表:

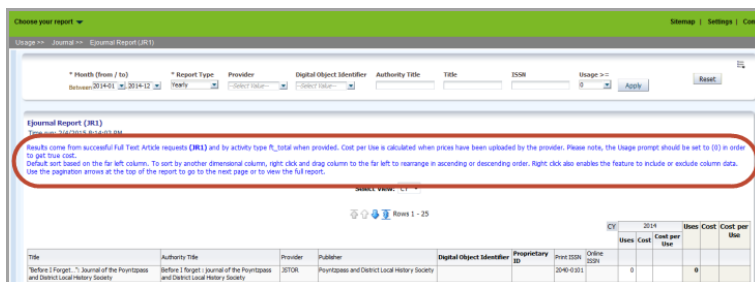


- 点击检索框下方的某个值，使用窗口中央的 > 按钮将值移至右侧Selected 列，将其包含在报告中。
 - 注意Match Case 复选框用于精确检索。
- 点击窗口右上方的铅笔图标，编辑Selected列中已选定的值。

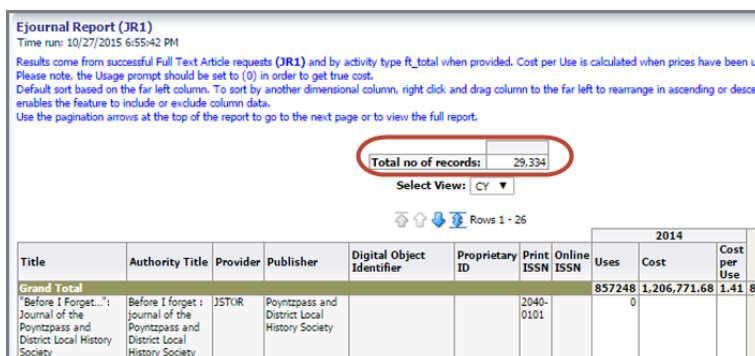
ISSN and ISBN 选项: 360 COUNTER图书与期刊报告拥有纸本与在线ISBN 与 ISSN筛选项。您还可以使用More/Search 选项筛选多个ISBN或者ISSN号。如上述提供商和数据库筛选项描述相似。

- 注意如果您检索一个ISSN号，输入时需包含短破折号(-)。如输入1234-5678, 而非12345678。
 - 检索ISBN号时无需输入短破折号(-)。

报告一旦生成，在报告标题下会显示介绍信息，如您在下述电子期刊报告中所见:

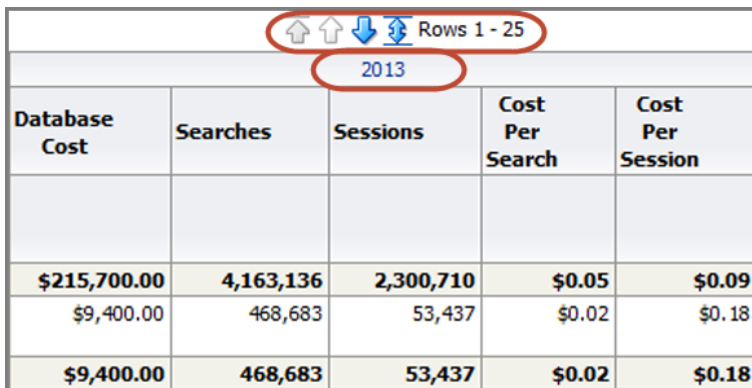


记录总数 (total number of records) 显示于报告顶端，如电子期刊报告 (JR1) 所示:



查看报告数据

默认显示1-25行，点击左侧的蓝色箭头查看下方25行，点击最右侧双向箭头查看每页最大数量记录（5000条）：



2013				
Database Cost	Searches	Sessions	Cost Per Search	Cost Per Session
\$215,700.00	4,163,136	2,300,710	\$0.05	\$0.09
\$9,400.00	468,683	53,437	\$0.02	\$0.18
\$9,400.00	468,683	53,437	\$0.02	\$0.18

点击“年”列的列标题可以很快地查看年度，季度，月度的视图。

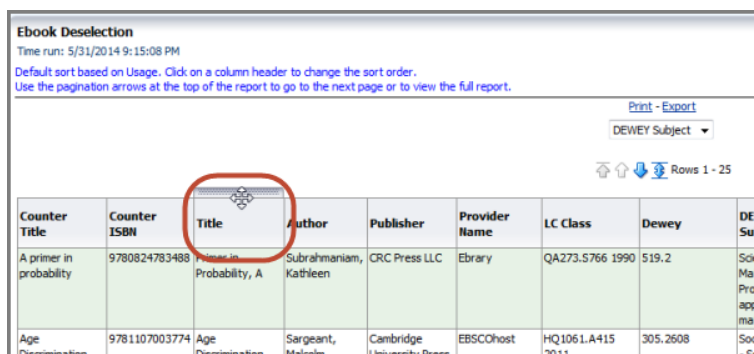
您可以使用页面最顶端的各数据项（比如报告日期跨度和供应商）来得到特定集合的报告，然后点击“应用”即可。使用“重置”按钮来清除所有数据项。这些数据项根据报告会有不同的选项。

如果您已经使用数据项组合得到一些特定集合的报告，但是又想回到之前的报告页面，只能重新生成报告来实现。浏览器的后退按钮只能回到默认的初始报告页面。

使用报告中的列

报告中的列依报告类型而不同。大部分报告鼠标放在列标题可以显示升序排序和降序排序的箭头。

鼠标悬浮在列标题还可以显示移动列的工具条。拖拽该工具条（如下图所示）可以移动该列到你放置的位置。



Counter Title	Counter ISBN	Title	Author	Publisher	Provider Name	LC Class	Dewey	DEV Sub
A primer in probability	9780824783488	Probability, A	Subrahmaniam, Kathleen	CRC Press LLC	Ebrary	QA273.S766 1990	519.2	Scie Mat Prot appl meth
Age Discrimination	9781107003774	Age Discrimination	Sargeant, Malcolm	Cambridge University Press	EBSCOhost	HQ1061.A415 2011	305.2608	Soc. -Sp

右击 列标题展开选项，如重新排序（re-order）、移除列数据（remove column data）、添加小计（add subtotals）。右击数据库成本列标题后列颜色变成灰色，显示选项：

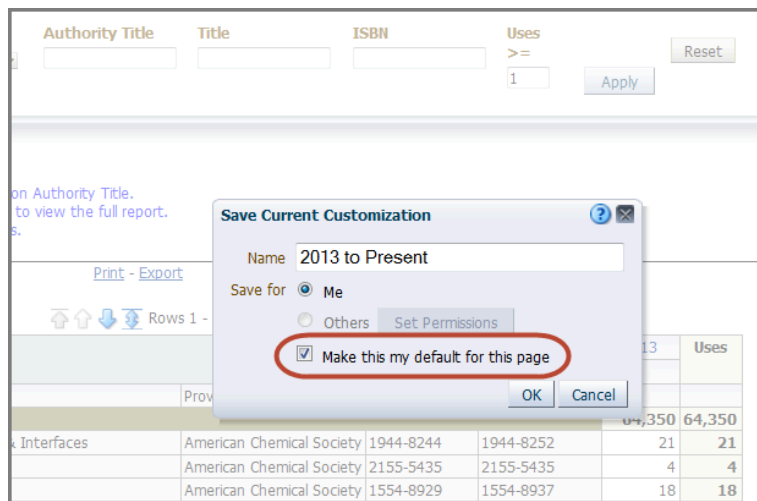
Authority	Database Name	Provider	Database Cost	Searches	Sessions	Cost Per Search	Cost Per Session
Grand Total			\$98,400.00	176,103	202,074	\$0.56	\$0.49
ARI/INFORM Archive 1	ARI/INFORM Archive 1	ProQuest					
ARI/INFORM Archive 1 Total						\$0.02	\$0.18
ARI/INFORM Complete	ARI/INFORM Complete	ProQuest				\$0.06	\$0.05
ARI/INFORM Complete Total						\$0.06	\$0.15
Academic	Academic Search	EBSCOhost	\$38,000.00	1,095	5,805	\$34.70	\$6.55
Grand Total			\$40,000.00	628,147	251,510	\$0.06	\$0.16

报告选项如定制和导出

使用报告右侧的页面选项（Page Options）按钮：

Type	Report Type Code	Provider	Authority Title	Title	ISBN	Use
BR1	BR1	Select Value				0

- 应用已保存定制: 如果您之前保存了定制版报告，您可以在这里找到他们。
- 保存当前定制: 将定制版报告开放给您或者其他人。当保存现有定制窗口打开，选择复选框将定制版本保存为本报告默认查看方式。



- 编辑已保存定制: 重命名、删除与控制获取您已创建报告。
 - 删除已保存定制, 当编辑已保存定制窗口打开, 点击并高亮显示该定制, 在窗口右侧会显示红色'X'. 点击'X' 删除已保存定制.
- 清除我的定制: 如果您在查看一个报告定制版本, 使用该选项重新设定默认报告.

注意Intota Assessment [更新发布后](#), 您需要清空浏览器缓存, 以保证 Page Options 菜单正确显示.

如果您需要的定制无法通过已有Intota Assessment 报告定制获取, 您可以使用[构建自有报告](#)工具实现.

打印与导出

在报告末尾有打印 (Print) 与 (Export) 链接:

100 Multi-Read Crime Novels	100 Multi-Read Crime Novels	Ebrary	A & C Black		9780713675849						0	0.13	0	0.13	
100 Multi-Read Bramstrey Good Reading Guides	100 Multi-Read Bramstrey Good Reading Guides	Ebrary	A & C Black		9781281088659	9781408103692					0	0.13	0	0.13	
100 Multi-Read Classic Novels	100 Multi-Read Classic Novels	Ebrary	A & C Black								0	0.13	0	0.13	
100 Questions in Cardiology	100 Questions in Cardiology	Ebrary	BMJ Books	330304		9780727-914-887		0	0.06	0	0.13	0	0.13	0	0.32
100 Research Topic Guides for Students	100 research topic guides for students	Ebrary	Greenwood Press	3004000		9780313-295-522		0	0.06	0	0.13	0	0.13	0	0.32

系统提供可打印的PDF.

Export 选项包括:

- PDF
- Excel
- PowerPoint
- Data
 - CSV, Tab Delimited 或者 XML

在Excel中处理报告:

- 排序报告中的数据，但是保留Excel表单首行的标题信息行，可使用Excel的 CTRL+SHIFT_END 快捷方式：
 - 选择第一单元格数据 (如下属电子期刊报告中的A12单元格).

Title	Authority Title
291	291
"Bofaro i Farqes...". Journal of the Pajantapar and District Local History Society	Bofaro i Farqes i Journal of the Pajantapar and District Local History Society
19th-Century Music	19th-century music
19th-Century Music	19th-century music
3 Biatch	3 Biatch
33 Charv (33 Charv - BLOG)	
3D Research	
401(S) Advisor	401(S) advisor

- 按 CTRL+SHIFT+END 按钮将选定单元格扩展至表单的最后一个单元格 (右下角) .
- 使用Excel的排序功能按照您的需求排列数据。默认情况下，包含标题列复选框未选择，如果复选框已被选择，将选择清除，只排列表格数据.

-
- **Date Created:** 28-Jan-2016
 - **Last Edited Date:** 30-Mar-2016
 - **Old Article Number:** 13523