

清除用户

Note

此页面上的信息适用于从“清除用户记录”页面运行的作业。还有一项作业可以从“手动作业”页面运行，该作业可以清除指定结果集的用户。有关详情，见[手动作业](#)。

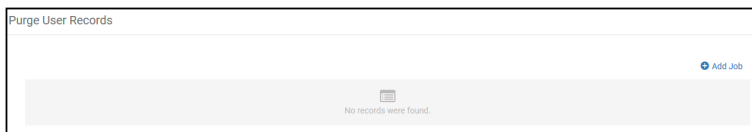
一旦清理用户记录作业已启动，就无法中止它。该作业将运行直至完成，并且任何满足指定条件的用户都将被删除。

您可以运行一个作业批量删除用户这个作业会删除过期的用户。只有满足一定条件的用户才能被删除（见[删除用户](#)）。要配置删除用户数据发生的情况，见[配置用户删除](#)。请注意，作业的历史记录可以在完成后最多一年内获取。

有关批量删除用户的信息，观看[用户管理工作流](#)（4:04）。

您只能删除在用户记录中有清除日期的用户。您可以使用“批量更新/通知用户”作业对一组用户批量设置清除日期（见[批量编辑/提醒用户](#)）。

您可以在“清理用户记录”页面批量删除用户（[管理 > 用户管理 > 清除用户记录](#)）：

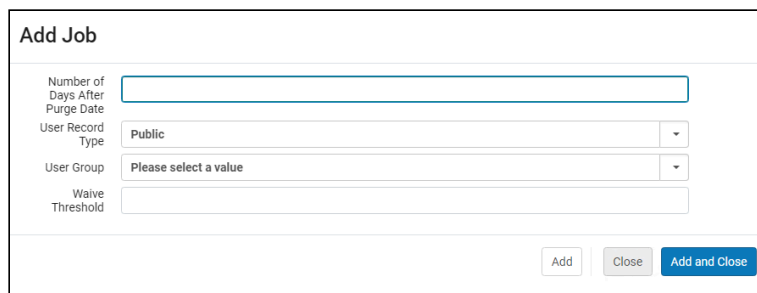


要创建清除用户的作业：

Note

清理用户作业不会删除预约架上具有资源共享请求的用户。

1. 在清除用户记录页面，点击[添加作业](#)。出现作业对话框

A screenshot of the 'Add Job' dialog box. It contains the following fields:

- 'Number of Days After Purge Date': A text input field.
- 'User Record Type': A dropdown menu with 'Public' selected.
- 'User Group': A dropdown menu with 'Please select a value' selected.
- 'Waive Threshold': A text input field.

At the bottom right, there are three buttons: 'Add', 'Close', and 'Add and Close'.

添加任务对话框

Note

这是一次性手动触发的作业。

2. 输入需要的信息。下表解释了这个对话框内的字段内容。

添加作业字段

字段	描述
过期天数	<p>在用户的清除数据中增加的一段宽限期。例如, 如果该作业在2013年12月20日运行, 该字段的值为10, 该作业将清除所有清除日期早于2013年12月10日的用户。该字段的默认值是0, 意思是每个用户的清理日期是今日或早于今日。</p> <p>没有清除日期的用户将不会被这个作业删除。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>建议不要保持该设置为默认值'0', 这可能会导致作业运行异常。如果可能, 设置用户清除日期为过去的日期, 以确保清除作业可以处理用户。</p> <hr/>
用户记录类型	<p>将该作业限制到特定的记录类型。</p>
用户组	<p>将该作业限制到特定的用户组。您可以从配置 > 用户管理 > 用户详细信息 > 用户组创建用户组 (见配置用户组)。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>该字段仅在选择特定用户记录类型后显示。</p> <hr/>
免除阈值	<p>定义在清除用户时能忽略的用户欠款值 (本地货币单位)。如果用户的总罚款/费用总额超过此值, 则不会清除此用户。默认值是0。</p>

3. 选择以下选项之一：

- **添加** (还有对话框里的**确认**) 将作业添加到作业队列中并增加额外的清理作业。
- **添加并关闭** (还有对话框里的**确认**) 将作业添加到作业队列并关闭对话框。

要监控该项作业, 见[查看运行中的作业](#)和[查看完成的任务](#)。

欲知更多关于清理读者的信息, 见开发者网络中的[Alma中的读者清理](#)。

如果您的机构启用了Esploro, 任何与资料或授权相关的关联研究人员会被该作业清除并成为非关联研究人员。一些它们的用户信息保留, 包括名字, ID, 电子邮件和其他非关联研究人员字段。