

使用作业批量免除罚款

要批量免除罚款，您必须拥有以下角色之一：

- 用户经理
- 用户管理员

有关管理用户罚款和收费的更多信息，见[管理用户罚款和费用](#)。在此处，用户可以从完整费用列表中选择罚款和费用并免除它们。

有关在“管理读者服务”页面免除罚款和费用的信息，请见[在流通台管理读者服务](#)。

可以通过运行作业批量免除罚款和费用。在批量免除罚款页面运行作业（[管理 > 用户管理 > 批量免除罚款](#)）。

有关豁免罚款和费用的信息，观看[用户管理工作流（04:05）](#)。

批量免除罚款页面

批量免除罚款：

基础过滤器

在基础过滤器选项卡中，输入以下信息：

1. 最高免除罚款额 – 免除罚款的最高额度。若用户的罚款总额大于这个额度，那么用户的罚款不会被免除。
 - 例如：用户的总罚款额超过了最高免除罚款额度，罚款无法免除。
 - 最高免除罚款额 = \$120
 - 读者的罚款为\$10, \$50, and \$70
2. 排除逾期未还用户 – 是否排除有逾期未还记录的用户
3. 用户组 – 明确免除罚款的用户组
4. 免除罚款类型 – 明确要免除的罚款类型
5. 免除原因 – 免除罚款的原因例如，要免除教职员工的罚款。
6. 免除评论 – 根据需要添加评论。此字段不是必填项。
7. 创建日期范围 – 所选日期范围内的罚款将与该页面上选择的其他过滤选项一起用于免除。该字段可选。
8. 结果集名称 – 选择“取书”按钮并选择一组用户。所选结果集中用户的罚款将与页面上选择的其他过滤选项一起用于免

除。

9. 完成后，选择运行批量免除罚款，然后在确认对话框中选择确认。运行作业，出现该作业的信息。点击刷新监控作业进度。见[查看运行中的作业](#)和[查看已完成作业](#)。

从文件过滤

在从分析/文件过滤选项卡中，选择从文件并输入以下信息：

1. 文件 – 上传包含相关罚款的文件。文件最大为10 MB。导入的文件必须为文本文件（.txt或.csv且文件必须编码为UTF-8）或Excel文件（.xls或.xlsx）。

要使数据可被读取，每列的顶部必须有**FINE FEE ID**标题。此标题也可以带有连字符，即**FINE-FEE-ID**，或者带有下列线，即**FINE_FEE_ID**。

如果Excel文件有多个列，它将查找具有有效标题的第一列数据并使用该列。

标题列的后续单元格必须包含罚款标识符。下面是示例：

	A	
1	FINE FEE ID	
2	1234	
3	1233	
4	1235	

上传.txt文件时，第一行必须包含**FINE_FEE_ID**标题，后续的行必须包含罚款标识符（每个标识符由回车符、逗号或撇号分隔）。

Note

- 如果使用无效数据进行导入，则每个无效单元格会被忽略。

-
2. 免除原因 – 免除罚款的原因例如，要免除教职员工的罚款。
 3. 免除评论 – 根据需要添加评论。此字段不是必填项。
 4. 完成后，选择运行批量免除罚款，然后在确认对话框中选择确认。运行作业，出现该作业的信息。点击刷新监控作业进度。见[查看运行中的作业](#)和[查看已完成作业](#)。

从分析过滤

Note

- 该功能对报告可用，而不对仪表盘或数据可视化可用。
- 报告必须位于共享文件夹中，才能使用此功能。
- 分析报告必须含有具有有效字段的标题来创建报告。在这种情况下，标题必须为**Fine Fee ID**。

在从分析/文件过滤选项卡中，选择从分析并输入以下信息。

1. 分析文件夹 – 选择文件夹。
最近的报告 - 最近在“批量免除罚款”屏幕中使用的报告（不是最近在分析报告中创建的报告）。从名称字段选择报告。
我的报告 - 您有权限访问的报告（见[分析对象列表](#)）。从名称字段选择报告。
2. 名称 - 输入报告的名称。报告名称不能包含特殊字符，否则会显示错误消息“无法连接到分析”。
3. 完成后，选择运行批量免除罚款，然后在确认对话框中选择确认。运行作业，出现该作业的信息。点击刷新监控作业进度。见[查看运行中的作业](#)和[查看已完成作业](#)。