
角色和注册配置

Note

本页面描述如何配置用户角色和注册，包括角色配置文件、分配和注册规则、查看操作员详情、限制用户编辑以及角色和权限报告。对于使用用户，请见[管理用户](#)。关于使用角色的更多信息，见[管理用户角色](#)。

查看单册基本单元的许可（页数, 选项, 链接）或执行操作是一个权限；权限只在内部使用及由Ex Libris配置。权限由角色集合而成。角色由角色配置文件集合而成。

配置角色配置文件

要配置角色配置文件，您必须具有以下角色之一：

- 用户管理员
- 通用系统管理员

角色配置文件是一个角色集合，由可以一次性分配给用户的作业功能聚合而成。角色配置文件使得添加新用户（例如分配用户工作类别或用户组，见[配置角色分配规则](#)）或手动管理用户角色（通过分配角色配置文件给他们，见[对用户添加角色](#)）时能简便地自动将一系列角色分配给用户。

Note

角色配置文件不直接链接到分配的用户。而是用于分配预定义的一系列角色给用户。因此，如果更新角色配置文件，不会影响已经分配了角色的用户。

可以配置角色分配规则来自动为新用户分配角色配置文件。（见细问[配置角色分配规则](#)）。

可以在配置文件列表页面配置角色配置文件（[配置菜单](#)>[用户管理](#)>[角色和注册](#)>[配置文件](#)）。现有角色配置文件在该页面中的名称下方列出，与他们关联的角色在包含的角色下方列出。每个角色的范围显示在角色后面的括号中。

Name	Included Roles	Created By	Creation Date	Modified By	Modify Date
1 Acquisitions Managerial Profile	Vendor Manager (Ex Libris University), Ledger Manager (Ex Libris University), Invoice Manager (Ex Libris University), Fund Manager (Ex Libris University), License Manager (Ex Libris University), Invoice Operator (Ex Libris University), Purchasing Operator (Ex Libris University), Purchasing Manager (Ex Libris University), Acquisitions Administrator (Ex Libris University), Receiving Operator (Main Library)	admin1	2011/03/06	Implementer, Ex Libris	2015/01/26
2 Acquisitions Staff Profile	Invoice Operator (Ex Libris University), Purchasing Operator (Ex Libris University), Invoice Manager (Ex Libris University), Receiving Operator (Main Library), Purchasing Operator Extended (Ex Libris University), Selector (Ex Libris University), Trial Manager (Ex Libris University), Trial Operator (Ex Libris University), Trial Participant (Ex Libris University), Invoice Operator Extended (Ex Libris University), Ledger Manager (Ex Libris University), License Manager (Ex Libris University), Purchasing Manager (Ex Libris University)	admin1	2011/08/14	Implementer, Ex Libris	2015/01/26
3 Administrator Profile	User Administrator (Ex Libris University), Acquisitions Administrator (Ex Libris University), Fulfillment Administrator (Ex Libris University), Repository Administrator (Ex Libris University), Catalog Administrator (Ex Libris University), Resource Sharing Partners Manager (Ex Libris University)	ex_lmpl	2011/03/06	Implementer, Ex Libris	2015/01/26

配置文件列表页面

Note

如果选定的角色配置文件没有分配角色，可以按照[添加角色配置文件](#)添加角色。

您可以对角色配置文件执行以下操作：

- 添加角色配置文件 - 见 [添加角色配置文件](#)。
- 编辑角色配置文件 - 选择编辑并按照[添加角色配置文件](#)进行操作。关于应用更改到角色配置文件此前应用的用户，见下文[更新已应用了角色配置文件的用户账户](#)。
- 复制角色配置文件 - 选择复制并按照[添加角色配置文件](#)编辑配置文件。
- 删除角色配置文件 - 选择删除然后点击确认。

添加角色配置文件

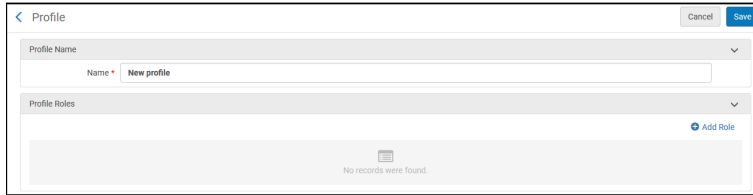
通过指定名称然后添加所有相关角色来添加角色配置文件到您的系统。

要添加角色配置文件：

1. 在配置文件列表页面（[配置菜单](#) > [用户管理](#) > [角色和注册](#) > [配置文件](#)）点击[添加配置文件](#)。出现配置文件页面。这是两页向导的第一页。

配置文件页面

2. 输入角色配置文件的名称（必需），然后点击[保存并继续](#)。出现配置文件角色。



配置文件页面 – 已更新

3. 要添加角色，点击添加角色。显示添加新角色页面根据[添加角色到用户](#)中的说明手动添加角色。添加角色后，它们在配置文件角色区域中列出。

Note

只有在角色配置文件应用到用户时在配置文件中启用的角色会添加到用户账户。无需范围设置的角色（例如，范围始终为机构）在添加后立即启用。需要范围但是尚未在角色配置文件中设置的角色会停用，且直到编辑并选定范围后才能启用。一旦按需对角色设置了范围，您可以在启用下方，选定角色行的按钮来手动启用或停用角色。

4. 点击保存保存查找配置文件。

修改角色配置文件

一旦创建了角色配置文件，可以更改名称，且可以按需添加或移除角色。这些修改只会直接影响修改后应用了角色配置文件的用户账户。要将它们也应用到此前应用的用户账户，您必须手动、运行作业或通过API来修改那些用户账户（见下文[更新已应用了角色配置文件的用户账户](#)）。

Note

您可以通过两种方式手动修改用户账户：

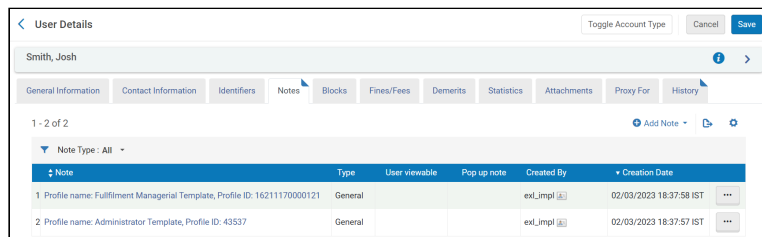
- 手动添加和移除角色
- 再次分配角色配置文件到账户。请注意，如果这样做，任何在此前的应用之后添加到角色配置文件的角色都会添加，但是从角色配置文件中移除的角色不会从用户移除。

要修改角色配置文件：

1. 在配置文件列表页面（[配置菜单](#) > [用户管理](#) > [角色和注册](#) > [配置文件](#)），选择编辑。配置文件页面打开，显示配置文件的名称和ID，以及包含的角色列表。
2. 要添加其他角色到配置文件，选择添加角色，然后根据[上述](#)说明添加角色。
3. 要移除角色，在行操作列表中，选择移除。
要移除多个角色，可以选定要移除的角色的复选框，然后选择移除所选。
4. 要编辑角色设置，在行操作列表中，选择编辑。按照[编辑分配给用户的角色](#)进行操作。
5. 完成修改角色配置文件后，选择保存。

更新已应用了角色配置文件的用户账户

无论何时应用角色配置文件到用户账户，都会添加内部通用备注到账户。备注包含角色配置文件的名称和ID。您可以根据角色配置文件的名称或ID检索用户记录来找到所有过去应用过（从2023年5月该功能启用开始）特定角色配置文件的用户账户。您也可以将检索参数保存为逻辑结果集，这样以后也可以方便地查找这些用户账户。逻辑结果集也可以输入到更新/通知用户作业，用于根据对角色配置文件的更改来更新用户角色。



Note	Type	User Viewable	Pop up note	Created By	Creation Date
1 Profile name: Fulfillment Managerial Template, Profile ID: 16211170000121	General		ex_Limpl	02/03/2023 18:37:58 IST	...
2 Profile name: Administrator Template, Profile ID: 43537	General		ex_Limpl	02/03/2023 18:37:57 IST	...

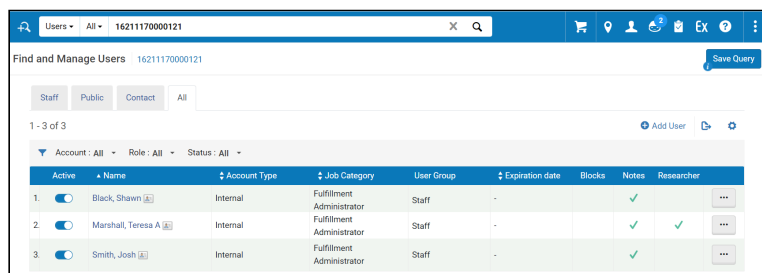
用户账户中的备注用于提供关于过去应用到该用户的角色配置文件的信息

查找角色配置文件应用过的用户账户

您可以使用Alma的检索机制来查找角色配置文件过去应用过的用户账户。也可以保存检索查询为逻辑结果集用于输入到作业中更新这些用户的角色。

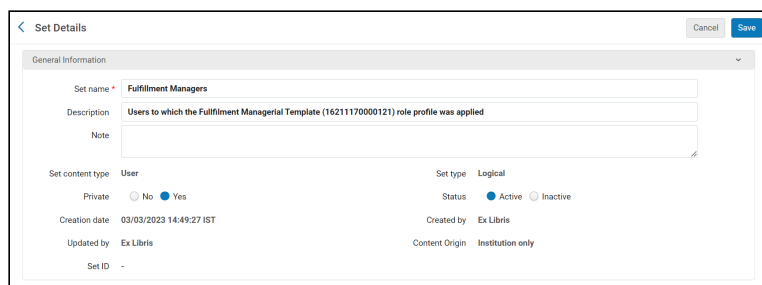
要查找此前应用了角色配置文件的用户账户：

1. 在配置文件列表页面（[配置菜单](#) > [用户管理](#) > [角色和注册](#) > [配置文件](#)），选择编辑。配置文件页面打开，显示配置文件的名称和ID，以及当前包含的角色列表。
2. 复制配置文件的ID或名称。
3. 选择返回离开配置菜单并返回主菜单。
4. 在全局检索框中，选择用户 > 全部，在文本字段中输入角色配置文件的ID或名称，然后按回车。查找和管理用户页面打开并显示过去分配了角色配置文件的用户账户列表。



Active	Name	Account Type	Job Category	User Group	Expiration date	Blocks	Notes	Researcher
<input checked="" type="checkbox"/>	Black, Shawn	Internal	Fulfillment Administrator	Staff	-		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	Marshall, Teresa A	Internal	Fulfillment Administrator	Staff	-		✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Smith, Josh	Internal	Fulfillment Administrator	Staff	-		✓	

5. 如果要保存检索标准为逻辑结果集，选择保存查询。在结果集详情页面，输入结果集的名称，按需修改其他字段，然后选择保存。有关结果集的其他信息，见[管理检索查询和结果集](#)。



Set name: Fulfillment Managers

Description: Users to which the Fulfillment Managerial Template (16211170000121) role profile was applied

Note:

Set content type: User

Set type: Logical

Private: No Yes

Status: Active Inactive

Creation date: 03/03/2023 14:49:27 IST

Updated by: Ex Libris

Created by: Ex Libris

Content Origin: Institution only

Set ID: -

运行作业更新用户角色

对于每个要从逻辑结果集中的用户账户添加或移除的角色，您可以运行更新/通知用户作业。（您可以在同一次运行中添加一个角色和移除一个角色，但是要添加或移除多个角色时，您必须多次运行作业。）关于逻辑结果集和运行手动作业的其他信息，见[管理检索查询和结果集](#)以及[手动作业](#)。

要更新逻辑结果集中的用户账户的角色：

1. 在运行作业 - 选择作业运行页面（[管理 > 管理作业和结果集 > 运行作业](#)），选择更新/通知用户作业，然后选择下一步。
2. 在运行作业 - 选择结果集页面，选择保存为查询的逻辑结果集，然后选择下一步。
3. 在“运行作业 - 输入任务”参数页面，选择添加角色，和/或移除角色，然后选择要添加和/或移除的角色，以及选定的每个角色的范围。然后选定下一步。



<input checked="" type="checkbox"/>	Add role	Cataloger	Alma University
<input checked="" type="checkbox"/>	Remove role	Catalog Manager	Alma University

4. 在运行作业 - 复核和确认页面，选择提交。作业运行且角色在用户账户中更新。

配置角色分配规则

要配置角色分配规则，您必须拥有以下角色之一：

- 用户管理员
- 通用系统管理员

定义角色配置文件后（见[添加角色配置文件](#)），您可以创建能自动将角色配置文件分配给新增用户的规则。添加用户时（见[添加用户](#)），如果用户的信息与有效的任一角色分配规则匹配，则向用户分配与规则关联的角色配置文件。如果多个启用的规则适用，它们都用于新用户。如果没有有效的规则匹配，默认规则将与用户关联（所有与其他规则不匹配的用户自动关联此规则）。

请注意，在通过使用“查找和管理”用户（[管理员 > 用户管理 > 管理用户](#)）中的添加用户选项时应用这些规则。

有关角色分配规则的示例，观看[自动分配用户角色](#)（3:05）。

在自动角色分配规则表中配置角色分配规则（[配置菜单 > 用户管理 > 角色和注册 > 角色分配规则](#)）。有关规则表的更多信息，见[规则表格](#)。

Note

角色配置文件用于分配角色到用户，但是它们自己不会与用户关联。因此，现有用户不受新配置规则的影响。无论如何，当角色配置文件应用到用户时，会有备注添加到用户的“备注”选项卡。这使您可以查找应用了配置文件的用户，以便进行所需的修改，如上所述。可以使用“用户管理”菜单（[配置 > 用户管理 > 其他设置](#)）将

`show_profile_in_user_notes` 参数设置为 `false`，以此来停用自动添加备注。

Automatic Role Assignment Rules Cancel

Institution Rules List Add Rule

Filter: All

Enabled	Rule Name	Description	Updated By	Update Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisitions Manager	Acquisitions Manager	admin1	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisitions Operator	Acquisitions Operator	admin1	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fulfillment Manager	Fulfillment Manager	train_master_sandbox	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fulfillment Operator	Fulfillment Operator	train_master_sandbox	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	EResource Librarian	EResource Librarian	super_user	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Cataloging Manager	Cataloging Manager	super_user	09/01/2012	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Cataloger	Cataloger	super_user	09/01/2012	...
<input type="checkbox"/>	Administrator	Administrator	Exlibris	07/10/2018	...

Default Rule Add Rule

Rule Name	Description	Updated By	Update Date	
Default Automatic Roles Assignment	Default templates for imported user	-	09/01/2012	...

自动角色分配规则页面

输入参数为：

- 出生日期 - 匹配在特定日期之前，之间或之后出生的用户。
- 工作类别 - 匹配分配任何所选工作类别的用户。
- 记录类型 - 匹配任何所选记录类型（联系人，公共或员工）的用户。
- 状态 - 匹配活动或非活动用户
- 用户组 - 匹配选定用户组的用户。

对于输出参数，选择相应的角色配置文件分配给账户属性与输入参数匹配的用户。

配置用户注册规则

如果需要配置读者服务注册规则，您必须拥有以下其中之一的角色：

- 用户管理员
- 通用系统管理员

Note

在管理读者服务页面使用注册新用户添加用户时规则生效。见[读者注册](#)。

定义用户注册用户的术语（见[配置使用条款](#)），您可以创建自动将用户注册使用条款分配给新添加的用户的规则。添加用户时（见[添加用户](#)），如果用户组与有效的任一用户注册规则匹配，则向用户分配与规则相关联的使用条款。只有第一个匹配的有效规则与新用户关联。如果没有有效的规则匹配，默认规则将与用户关联（所有与其他规则不匹配的用户自动关联此规则）。

现有用户不受新配置规则的影响。

在用户注册规则表中配置用户注册规则（[配置菜单 > 用户管理 > 角色和注册 > 用户注册规则](#)）。有关规则表的更多信息，见

规则表格。

Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description	Updated By	Update Date
<input checked="" type="checkbox"/>			New Rule	-	Team, Documentation	2017/06/26
<input type="checkbox"/>			Patron Registration	-	User, Super	2012/01/09

用户注册规则页面

规则的输入参数有：

- 用户组 - 匹配选定用户组的用户。
- 图书馆 - ‘当前位于’图书馆，如果用户在流通台注册，或如果用户角色在外借限制后在流通台续期单册的所属图书馆。

对于输出参数，选择使用条款分配给与输入参数匹配的用户。

配置查看操作员详情的用户权限

默认情况下，操作员栏显示在很多Alma页面的历史记录选项卡（以及一些其他选项卡）中。所有有经理和/或管理员角色的用户都可以查看该栏（假定他们可以查看页面）；只有操作员角色的用户不能查看该栏。

在管理操作员详情可见度页面（配置菜单>用户管理>通用>管理操作员详情可见度），您可以配置只有与特定区域相关的经理和管理员可以在这些区域的页面中查看操作员栏。

This action determines the visibility of the operator column in History views across the system.

Hide - this option will hide the operator details from all users without a manager role.

Display - this option will allow all users to view the operator details.

管理操作员详情可见度

要限制用户查看操作员详情的权限：

在管理操作员详情可见度页面，选择隐藏和选择保存并执行。选择了隐藏时，以下角色可以在以下页面的历史记录选项卡中查看操作员栏：

可以查看操作员的用户栏

角色	历史记录选项卡（除非备注）
<ul style="list-style-type: none">• 采访管理员• 会计周期经理• 经费控制经理• 发票经理• 总账经理• 合同经理• 采购请求经理• 采购经理• 试用经理	<ul style="list-style-type: none">• 采购订单行• 发票• 使用许可

角色	历史记录选项卡（除非备注）
<ul style="list-style-type: none"> • 供应商账户经理 • 供应商经理 	
<ul style="list-style-type: none"> • 用户管理员 • 用户经理 	<ul style="list-style-type: none"> • 用户 • 罚款/费用（外借审核追踪：编辑用户>罚款/费用>查看外借）
<ul style="list-style-type: none"> • 所有 	<ul style="list-style-type: none"> • 作业（事件报告：历史记录>事件，创建者栏）
<ul style="list-style-type: none"> • 流通台管理员 • 教参书经理 • 读者服务管理员 • 流通服务经理 • 资源共享合作者经理 	<ul style="list-style-type: none"> • 借出或借阅请求 • 管理读者服务（外借审核追踪：显示全部外借>外借历史记录）
<ul style="list-style-type: none"> • 编目管理员 • 编目经理 • 缴存管理员 • 仓储管理员 • 仓储经理 	<ul style="list-style-type: none"> • 资源库 • 书目或规范记录 • 馆藏 • 纸本单册 • 电子资源库，资源库列表，或服务 • 数字化表现

Physical Item Editor

book title who knows [147258369]

Holdings Art Library: Ballet Music Collection:
Holdings ID 2240229450000121
Barcode AU43277
Process Transit

Item ID 2340229440000121
Status Item not in place

General ENUM/CHRON Notes History

Report type Item changes Holdings changes Fulfillment activities

Date	Operator	Field Name	Old Value	New Value
1 07/29/2019 12:06	admin	Modification date	2019-07-28	2019-07-29
2 07/29/2019 12:06	admin	Copy ID	AU43277	-
3 07/28/2019 17:23	admin	Modification date	2017-09-28	2019-07-28
4 07/28/2019 17:23	admin	Copy ID	-	AU43277
5 06/12/2018 10:34	System	Item is in temporary location	-	No
6 03/22/2018 09:45	admin1	Process type	-	Transit

纸本单册编辑器 - 操作员栏可见

Physical Item Editor

book title who knows [147258369]

Holdings: Art Library: Ballet Music Collection; Holdings ID: 2240229450000121; Barcode: AU43277; Process type: Transit; Item ID: 2340229440000121; Status: Item not in place

General | ENUM/CHRON | Notes | History

Report type: Item changes Holdings changes Fulfillment activities

Date	Field Name	Old Value	New Value
07/29/2019 12:06	Modification date	2019-07-28	2019-07-29
07/29/2019 12:06	Copy ID	AU43277	-
07/28/2019 17:23	Modification date	2017-09-28	2019-07-28
07/28/2019 17:23	Copy ID	-	AU43277
06/12/2018 10:34	Item is in temporary location	-	No
03/22/2018 09:45	Process type	-	Transit

纸本单册编辑器 - 无操作员栏

角色报告

角色报告提供了具体角色用户可以在系统中执行操作的详情列表，例如为具有特定角色的用户显示的菜单项或用户可以访问哪些页面以及是否有权添加、查看或编辑该页面上的信息。联系Ex Libris寻求有关此页面的帮助。

关于每种用户角色和该角色相关的Alma组件说明，见 [用户角色 - 描述和访问组件](#)。

在配置菜单 > 用户管理 > 角色和注册 > 角色报告中查看角色报告。从角色下拉列表中输入必需的角色。

Note

有的角色如 **Exlibris (全部)**、**SAAS**操作员和技术分析员是内部角色，不能分配给用户。

Roles Report

Role: Select role

Page	Element
1 exportFolder	Workbench
2 Manage Purchase Requests	Manage Purchase Requests
3 Check Availability and Pricing	Check Availability and Pricing
4 Acquisition	Manage Purchase Orders, Invoices, Claims, Licenses, Vendors and Funds and Ledgers
5 Acquisition Infrastructure	Manage Vendors, Funds and Licenses
6 Vendors	Manage Vendors and Accounts
7 Sushi Vendors	Manage Sushi Vendors
8 Ledgers and Funds	Manage Funds and Ledgers
9 Licenses	Manage Licenses and Amendments
10 Purchase Order (PO) Lines Creation and Maintenance	Purchase Order (PO) Lines Creation and Maintenance
11 Order Lines Search	Order Lines Search

角色报告

权限报告

权限报告（配置菜单 > 用户管理 > 角色和注册 > 权限报告）提供与每个角色相关的权限列表。该信息有助于理解特定页面和链接的功能；但是无法提供每个权限如何运作的详细完整描述。关于每种用户角色和该角色相关的Alma组件说明，见 [用户角色 - 描述和访问组件](#)。有关每个角色可用的权限列表，请见 [角色权限](#)。

您可以通过角色或权限过滤报告。

Note

- 有的角色如**Exlibris**（全部）、**SAAS**操作员和技术分析员是内部角色，不能分配给用户。
- 有些角色与其他URM相关的产品有关，如**Leganto**或**Esploro**。如有任何问题，联系Ex Libris客户支持。



The screenshot shows a 'Privileges Report' window with a 'Filter: Role' dropdown and a 'Back' button. The table below lists various roles and their permissions:

Code	Value
1 Invoice Manager	CREATE_EDIT_INVOICE, INVOICE_APPROVAL, INVOICE_ASSIGN_TO_OTHERS, INVOICE_ASSIGNMENT, INVOICE_MANAGER_ANALYTICS, INVOICE_PAYMENT, MANAGE_EXPORTS, VIEW_ALL_VENDORS_DATA, VIEW_INVOICE, VIEW_INVOICES, VIEW_PO_POLINE
2 Fiscal Period Manager	MANAGE_EXPORTS, MANAGE_FISCAL_PERIOD
3 Selector	DIGITAL_INVENTORY_VIEW, ELECTRONIC_INVENTORY_VIEW, LOCALIZE_SELECTED_PORTFOLIOS, MANAGE_EXPORTS, MANAGE_PURCHASE_REQUEST, PHYSICAL_INVENTORY_VIEW, SELECTOR_ANALYTICS, VIEW_ALL_VENDORS_DATA, VIEW_FUNDS, VIEW_INVOICES, VIEW_LEDGER, VIEW_LICENSE, VIEW_PO_POLINE
4 Purchasing Operator Extended	DELETE_POLINE, DELETE_POLINE_ANALYTICS, MANAGE_EXPORTS
5 Invoice Operator Extended	CREATE_EDIT_INVOICE, DELETE_ENTIRE_INVOICE, DELETE_INVOICE_LINE, INVOICE_ASSIGNMENT, INVOICE_OPERATOR_ANALYTICS, INVOICE_PAYMENT, VIEW_ALL_VENDORS_DATA, VIEW_INVOICE, VIEW_INVOICES, VIEW_PO_POLINE
6 Course Reserves Operator	COURSE_RESERVES, DIGITAL_INVENTORY_VIEW, ELECTRONIC_INVENTORY_VIEW, MANAGE_EXPORTS, PHYSICAL_INVENTORY_VIEW, RL_CREATE_LIST_PRIVILEGE, RL_CREATE_PUBLIC_NOTE_PRIVILEGE, RL_DELETE_LIST_PRIVILEGE, RL_DELETE_NOTE_PRIVILEGE, RL_SET_COLLABORATORS_PRIVILEGE, RL_UPDATE_LIST_PRIVILEGE
7 Course Reserves Manager	ASSIGN_TO_OTHERS, COURSE_RESERVES, DIGITAL_INVENTORY_VIEW, ELECTRONIC_INVENTORY_VIEW, MANAGE_EXPORTS, PHYSICAL_INVENTORY_VIEW, RL_CREATE_LIST_PRIVILEGE, RL_CREATE_PUBLIC_NOTE_PRIVILEGE, RL_DELETE_LIST_PRIVILEGE, RL_DELETE_NOTE_PRIVILEGE, RL_SET_COLLABORATORS_PRIVILEGE, RL_UPDATE_LIST_PRIVILEGE
8 Data Services	DATA_SERVICES, DATA_SERVICES_ANALYTICS, MANAGE_EXPORTS
9 API Label Printing Read	SDK_LABEL_PRINT
10 API User Information Read	API_USER_INFORMATION_READ

权限报告

限制用户编辑

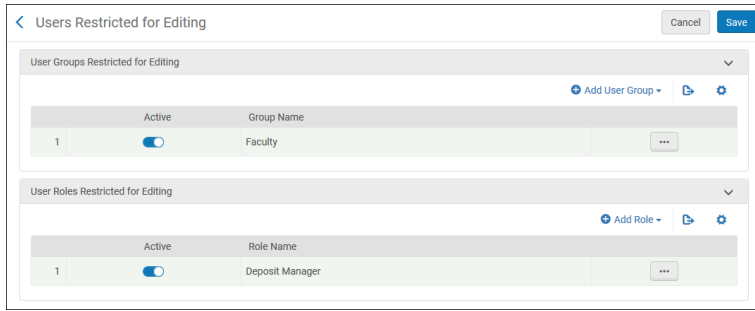
Alma中的以下角色可以更改Alma用户账户：

- 通用系统管理员
- 用户管理员
- 用户经理
- 流通台管理员
- 流通台操作员
- 流通台操作员 - 受限
- 仓储经理

但是，您可以阻止这些用户角色对特定用户账户进行修改（例如，编辑联系信息）。这是一个两步进程：

- 在限制编辑的用户表格（[配置菜单 > 用户管理 > 角色和注册 > 限制编辑的用户](#)）中定义账户为“限制编辑”。如果用户账户有任何在该表格中定义的角色，或分配了任何该表格中列出的用户组，则该账户被视为“限制编辑”。
- 对于可以更改Alma用户记录的用户角色（上文列出的角色），您可以启用“无法编辑限制用户”参数。这会阻止这些用户更改“限制编辑”账户。见[管理用户角色](#)。

例如：PAT_A是一个分配了使用许可经理角色的账户。使用许可经理已在限制编辑的用户表格中定义为“限制编辑”。用户USER_B有用户经理角色。因此，该用户可以更新用户账户。但是用户经理角色标记为“无法编辑限制的用户”。因此该用户无法更新PAT_A的账户，但可以更新其他没有分配使用许可经理角色的账户。



限制编辑的用户页面

选择添加用户组或添加角色并选择想要限制用户组或用户角色。