

手工作业

要运行手工作业，您必须具有可以执行如下操作的角色：

- 1)访问运行作业 - 选择要运行的作业页面，以及
- 2)运行作业。

要访问页面，您必须有[根据内容类型的手工作业](#)表的角色栏中列出的角色之一。

只有您可以运行的作业（对您的角色可用）才会显示在运行作业 - 选择要运行的作业页面。

本节解释如何在既定对象的结果集上手动运行作业，例如订单行或纸本单册列表。您可以从“运行作业”页面（[管理 > 管理作业和结果集 > 运行作业](#)）运行作业。有关管理作业的信息（例如配置和监控计划的作业以及查看有关正在运行的作业的信息），请见在[Alma中管理作业](#)。

在“运行作业”页面中对选定结果集运行作业

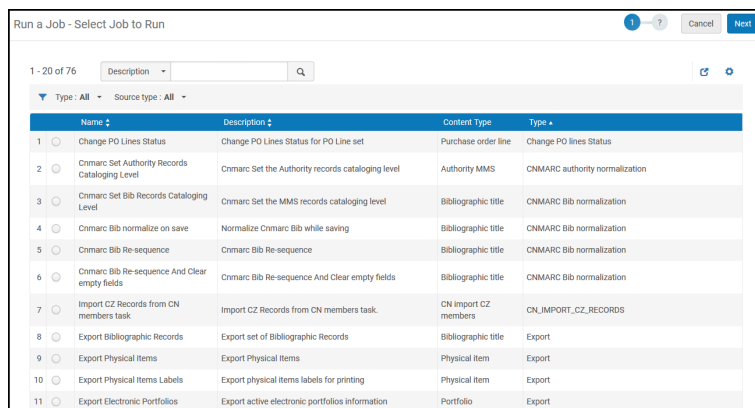
在“运行作业”页面中，首先选择作业，然后选择要运行该作业的结果集。

Note

仓储作业不应在包含使用发现导入配置文件导入Primo VE的外部记录的单列式结果集上运行（请见Primo VE文档中的[进程概述](#)）。

要从“运行作业”页面对结果集运行作业：

1. 如果没有定义结果集，或者您需要为正在运行的作业设置特定结果集，则必须首先定义结果集。有关定义结果集的信息，见[管理搜索查询和结果集](#)。
2. 在“运行作业 - 选择要运行的作业”页面（[管理 > 管理作业和结果集 > 运行作业](#)），找到要运行的作业。请注意，每个作业都要求特定的角色来查看表中的作业；见[手工作业及其相关参数](#)。请注意，如果您具有图书馆级别的角色，则将不会在运行作业页面中看到该作业。



Name	Description	Content Type	Type
<input type="radio"/> Change PO Lines Status	Change PO Lines Status for PO Line set	Purchase order line	Change PO lines Status
<input type="radio"/> Cnmarc: Set Authority Records Cataloging Level	Cnmarc: Set the Authority records cataloging level	Authority MMS	CNMAARC authority normalization
<input type="radio"/> Cnmarc: Set Bib Records Cataloging Level	Cnmarc: Set the MMS records cataloging level	Bibliographic title	CNMAARC Bib normalization
<input type="radio"/> Cnmarc: Bib normalize on save	Normalize Cnmarc Bib while saving	Bibliographic title	CNMAARC Bib normalization
<input type="radio"/> Cnmarc: Bib Re-sequence	Cnmarc: Bib Re-sequence	Bibliographic title	CNMAARC Bib normalization
<input type="radio"/> Cnmarc: Bib Re-sequence And Clear empty fields	Cnmarc: Bib Re-sequence And Clear empty fields	Bibliographic title	CNMAARC Bib normalization
<input type="radio"/> Import CZ Records from CN members task	Import CZ Records from CN members task.	CN Import CZ members	CN_IMPORT_CZ_RECORDS
<input type="radio"/> Export Bibliographic Records	Export set of Bibliographic Records	Bibliographic title	Export
<input type="radio"/> Export Physical Items	Export Physical Items	Physical Item	Export
<input type="radio"/> Export Physical Items Labels	Export physical items labels for printing	Physical Item	Export
<input type="radio"/> Export Electronic Portfolios	Export active electronic portfolios information	Portfolio	Export

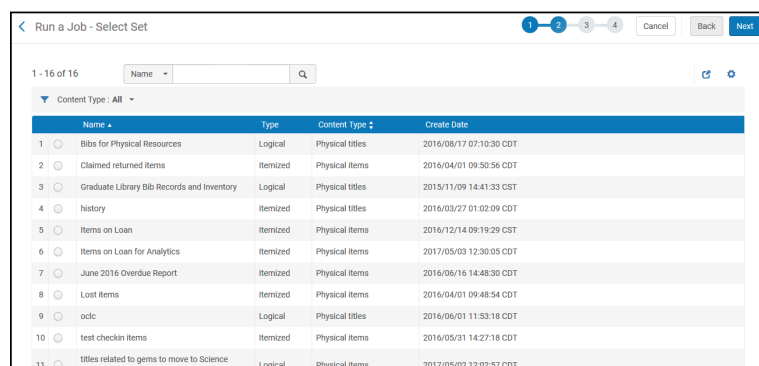
对于每个作业，将显示以下信息：

运行作业 - 选择要运行的作业页面列

名称	描述
名称	作业名称。
描述	作业描述。
内容类型	作业处理的结果集类型。例如纸本题名、数字题名、书目记录等。
类型	运行的请求或作业的类型（例如，导出、移动单册或请求）。

- 选择作业，然后点击下一步。

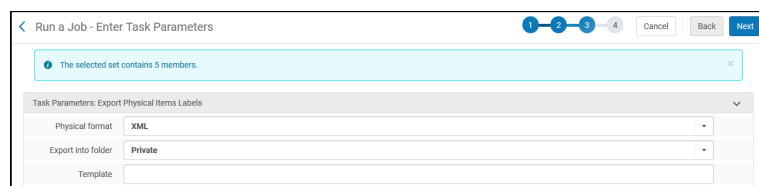
显示运行作业 - 选择结果集页面。



运行作业 - 选择结果集页面

- 选择结果集，然后点击下一步。

如果要设置参数，将显示运行作业 - 输入任务参数页面。如果没有参数要设置，则工作流程跳过此页面。



“运行作业 - 输入任务参数（例子）”页面

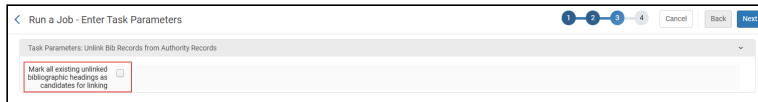
Note

你在上一步选择的结果集中的成员数量显示在此页面。验证此数字与所选结果集预期的相似度。

输入所需参数。要查看配置每个作业所需的参数，见[手工作业及其相关参数](#)。

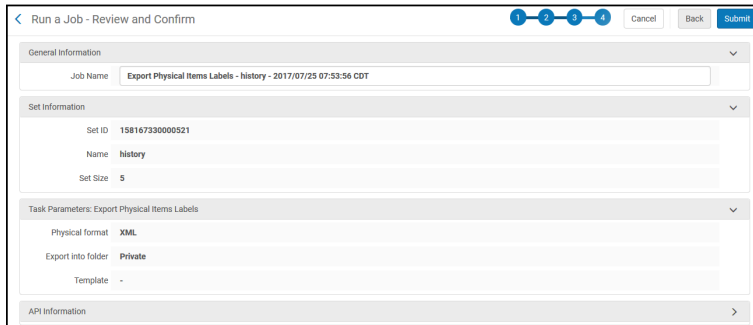
Note

如果启用部分链接（见[aut_name_partial_linking](#)（配置 > 资源 > 通用 > 其他设置）），复选框选项将所有现存的未链接书目主题标记为有待链接在“任务参数”中可见。选择此复选框可确保任何新的或修改过的书目记录都包含在部分关联过程中。此外，在运行作业时，链接的主题将保持链接状态。当部分链接参数被禁用或链接策略为ID时，此选项不可用。



将所有现存的未链接书目主题标记为有待链接选项

5. 选择下一步。显示运行作业 - 查看并确认页面。



运行作业 - 查看并确认（示例）页面

6. 可选择输入更具描述性的作业名称来替换默认的作业名称。该名称标识此作业需编辑和监测。

Note

你在上一步选择的结果集中的成员数量显示在此页面。验证此数字与所选结果集预期的相似度。更多有关API信息部分的信息，见[开发者网络文档](#)。

7. （可选）设置运行手动作业的计划周期，无论是定期任务还是一次性操作。计划部分可让作业能够自动执行。可以通过预定义作业计划选项来配置计划。

Note

- 计划的作业尽可能按照计划时间运行。当计划手动作业时，计划时间是触发作业运行的时间，实际运行可能会稍后启动（取决于系统资源）。系统按如下方式计算作业运行次数：

每次运行后，系统都会计算下一次运行时间，并且（如果处于有效状态）它会（每隔几分钟）检查当前时间是否在“下一次运行时间”之后，如果是，则运行该作业。

如果您禁用该计划，然后重新启用它，则作业将立即运行。为避免这种情况，需要删除并重新创建该计划。

- 有关查看手动计划作业的详细信息，请见[查看计划的手动作业](#)。

配置作业运行后发送的电子邮件通知（[电子邮件通知](#)）。有关更多信息，见[配置已计划作业的电子邮件通知](#)。

手动作业的计划程序

8. 复核作业信息并：

- 在对话框中点击提交，再点击确认运行作业。

- 点击返回返回并修改之前输入的信息。

点击返回时，返回到上一个页面。在任何页面都可以点击返回返回到上一个页面。

- 点击取消可以删除输入的内容并返回首页。

对检索结果中选定的单册运行作业

在检索结果页面中，首先选择单册，然后选择要在其上运行的作业。

Note

目前所有题名均支持此功能。将来会添加其他检索。

要对检索结果中的结果集运行作业：

- 在检索结果页面上选择一个单册，然后选择运行作业按钮。

- 对于每个作业，将显示以下信息：

运行作业 - 选择要运行的作业页面列

名称	描述
名称	作业名称。
描述	作业描述。
内容类型	作业处理的结果集类型，例如纸本题名、数字题名、书目记录等。
类型	运行的请求或作业的类型（例如，导出、移动单册或请求）。

- 选择作业，然后点击下一步。如果要设置参数，将显示运行作业 - 输入任务参数页面。如果没有参数要设置，则工作流程跳过此页面。

输入所需参数并选择下一个。要查看配置每个作业所需的参数，见[手动作业及其相关参数](#)。

- 显示运行作业 - 查看并确认页面。

运行作业 - 查看并确认（示例）页面

5. 可选择输入更具描述性的作业名称来替换默认的作业名称。该名称标识此作业需编辑和监测。

Note

- 你在上一步选择的结果集中的成员数量显示在此页面。验证此数字与所选结果集预期的相似度。
- 更多有关API信息部分的信息，见[开发者网络文档](#)。

6. （可选）设置运行手动作业的计划周期，无论是定期任务还是一次性操作。计划部分可让作业能够自动执行。可以通过预定义作业计划选项来配置计划。

Note

- 计划的作业尽可能按照计划时间运行。
- 当计划手动作业时，计划时间是触发作业运行的时间，实际运行可能会稍后启动（取决于系统资源）。
- 有关查看手动计划作业的详细信息，请见[查看计划的手动作业](#)。

配置作业运行后发送的电子邮件通知（[电子邮件通知](#)）。有关更多信息，见[配置已计划作业的电子邮件通知](#)。

手动作业的计划程序

7. 复核作业信息并：
 - 在对话框中点击提交，再点击确认运行作业。
 - 点击返回返回并修改之前输入的信息。

Note

点击返回时，返回到上一个页面。在任何页面都可以点击返回返回到上一个页面。

- 。 点击取消可以删除输入的内容并返回首页

对选定的订单行运行作业

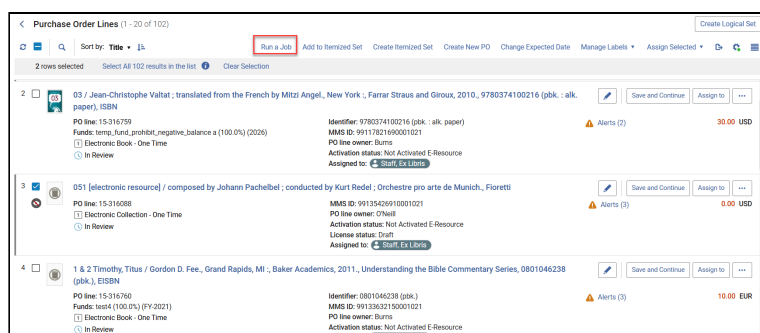
您可以对从订单行列表中选定的订单行运行作业。

Note

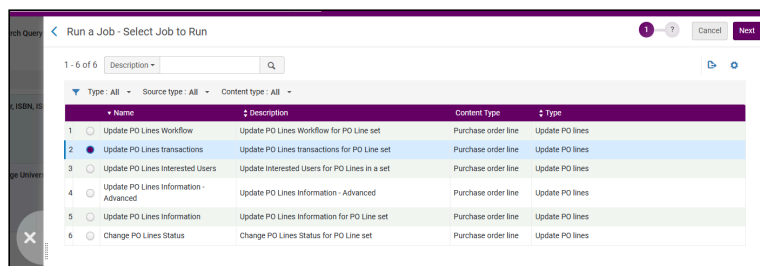
仅具有图书馆权限（而非机构权限）的用户无法对选定的订单行运行作业，也不会看到运行作业按钮。

要对选定的订单行运行作业：

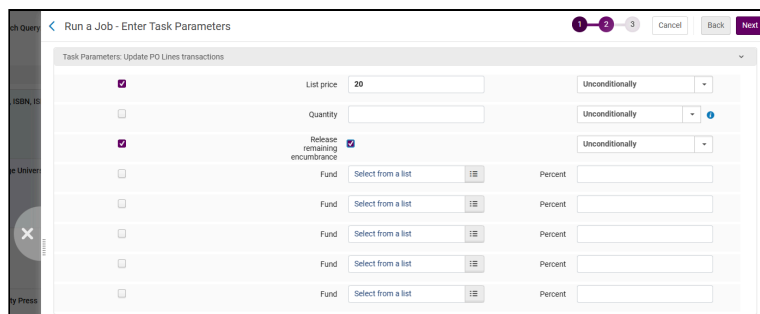
1. 从订单行列表中，选择相关的订单行，然后选择运行作业。



2. 选择相关作业，然后选择下一步。



3. 输入任务参数（见[手工作业及其相关参数](#)）并选择下一步。



4. 根据需要更新作业名称和计划信息。有关手动计划作业的详细信息，请见[查看计划的手工作业](#)。对于计划作业（频率不是立即运行），您可以通过选择电子邮件通知配置在作业运行后发送的电子邮件通知。有关更多信息，见[配置已计划作业的电子邮件通知](#)。更多有关API信息部分的信息，见[开发者网络文档](#)。

Run a Job - Review and Confirm

General Information

Job Name: Update PO Lines transactions - [Auto Create Set_28/04/2025 17:41:18 PM ID] - 28/04/2025 17:59:22 PM ID]

Set Information

Set ID: 18323848870001021

Name: [Auto Create Set_28/04/2025 17:41:18 PM ID]

Set Size: 2

Schedule

SCHEDULE THE JOB TO RUN REGULARLY WITH THESE PARAMETERS

Frequency: Hourly Daily Weekly Monthly Once Run Now

API Information

Task Parameters: Update PO Lines transactions

Yes	List price	20	Unconditionally
No	Quantity	-	Unconditionally
Yes	Release remaining encumbrance	Yes	Unconditionally
No	Fund	Percent	-
No	Fund	Percent	-

5. 查看作业信息并选择提交，然后选择确认以运行该作业。选择“返回”将返回之前的页面，一次一个页面，而选择取消会删除您输入的内容并返回首页。

手动作业及其相关参数

下表列出了可以在既定结果集上运行的可用的手动作业。这些表按照内容类型划分。要运行作业，你必须在角色栏中有一个或多个角色。对于可以由工作人员手动启动的作业（但不一定来自结果集），请见[查看已完成作业](#)。

Note

输出文件名结构既包含导出作业的稳定ID，也包含特定运行的实际作业ID（又称为进程ID）：
BIBLIOGRAPHIC_<Process ID>_<Stable ID for the job>_1

按内容类型划分的手动作业：

- [规范MMS](#)
- [书目题名](#)
- [引文](#)
- [CN导入共享区](#)
- [资源库](#)
- [课程](#)
- [数字文件/题名](#)
- [电子资源库](#)
- [外部数据来源](#)
- [纸本单册/题名](#)
- [资源库列表](#)
- [批量发布](#)
- [订单行](#)
- [阅读列表](#)
- [研究资料](#)
- [用户](#)
- [供应商](#)
- [多功能](#)

名称	内容类型 (结果集 类型)	类型	描述及参数	角色
<ul style="list-style-type: none"> • CNMARC 设置规范记录编目级别 • 设置规范记录编目级别 • UNIMARC 设置规范记录编目级别 	规范MMS	<ul style="list-style-type: none"> • CNMARC 设置规范记录编目级别 • 设置规范记录编目级别 • UNIMARC 设置规范记录编目级别 	规范MMS	<ul style="list-style-type: none"> • CNMARC 设置规范记录编目级别 • 设置规范记录编目级别 • UNIMARC 设置规范记录编目级别
删除本地规范记录	规范MMS	撤销	<p>删除未锁定编辑的本地规范记录。断开相关书目记录与删除的规范记录的连接。</p> <p>参数： 没有要定义参数。</p>	编目经理、编目管理员
导出规范记录	规范MMS	导出	<p>导出本地规范记录。请注意，您的环境配置必须支持本地规范的管理。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。有关更多信息，见导出元数据。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸本格式 (二进制 or XML) • 要包含的规范格式 • 每个导出文件的最高记录数 • 导出文件夹 (专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件) • FTP配置 (见配置S/FTP连接) • FTP子目录 	编目经理、编目管理员、编目员
* 用户自定义的规范标准化作业	规范MMS	<p>MARC21规范标准化</p> <p>UNIMARC规范标准化</p> <p>CNMARC规范化控制</p> <p>GND规范记录规范化</p>	<p>Alma支持创建基于Drool的全局规范化规则更改本地管理的规范的作业。更多信息见执行本地管理规范记录的全局更改。</p> <p>参数： 选择基于Drool的规范化规则。</p>	编目经理、编目管理员

书目题名

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
添加书目到资源库	书目题名	MARC21书目规范化	根据MARC记录中787字段的值将导入的题名分配给资源库。	编目经理、编目管理员
添加提醒	书目题名	管理元数据	添加对书目记录的提醒。更多信息见 使用提醒 。关于作业报告，见 添加提醒作业报告 。	编目员、编目员扩展
添加题名到资源库	书目题名	信息更新	<p>添加一组题名到资源库</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 资源库 - 选择要添加题名的资源库。 从现有资源库取消分配 - 选择从资源库移除现有的题名。 	资源库馆藏操作员 (具有机构层级范围)
删除书目记录	书目题名	撤销	<p>删除书目记录。见删除书目记录结果集。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>已关联订单行的书目记录不会被删除。</p> <p>可以下载的Excel文件标识存在订单行的记录。</p>  <hr/> <p>参数：</p> <p>选择是否删除：</p> <ul style="list-style-type: none"> 与其它记录相关的记录 所有关联的馆藏资源 <p>您可以在作业报告中查看结果：</p>  <p>“处理的记录”计数反映结果集中的实际成员数，包括删除的记录。“删除的书目记录数”计数仅反映活动的且由作业删除的记录。因此，如果“处理的记录”大于“删除的书目记录数”且其他计数为0，这意味着结果集包含删除的记录。</p>	编目经理、编目管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
导出书目记录	书目题名	导出	<p>导出书目记录或元数据到用户的个人电脑或FTP网站。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。</p> <p>输出文件名结构既包含导出作业的稳定ID，也包含特定运行的实际作业ID（又称为进程ID）：</p> <p>BIBLIOGRAPHIC_<Process ID>_<Stable ID for the job>_1，例如： BIBLIOGRAPHIC_313446164310001831_313446164290001831_1</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸本格式 (二进制 or XML) • 输出格式 - 如果有多个有效注册表，选择导出的首选输出格式。此外，您也可以选择以下Alma支持的输出格式： <ul style="list-style-type: none"> ◦ BIBFRAME 书目 ◦ RDA/RDF <p>见下例：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 如果结果集包含UNIMARC记录，且选择MARC 21作为输出格式，Alma会将记录转换为MARC 21格式。 ◦ 如果结果集包含UNIMARC和MARC 21记录，且您选择MARC 21作为输出格式，Alma会将UNIMARC记录转换为MARC 21格式。 <ul style="list-style-type: none"> • 文件中的记录数量 • 扩展程序（目前只支持添加馆藏信息）。请注意，这仅与独立机构或网络区成员（而非网络区）相关。 • 导出文件夹（专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件） • FTP配置（见配置S/FTP连接） • 子目录 <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> • 结果集中删除的记录不会显示在导出结果中。 • 当发布电子题名发布且直接在发布的结果集中查询资源库名称或资源库ID时，也会导出电子资源库描述记录。 	编目经理、编目管理员、编目员
从现有书目生成表现	书目题名	迁移	<p>根据书目记录856 \$u字段的URL创建带有馆藏的表现。仅创建了一个表现。</p> <p>参数：</p>	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> • 使用类型 - 主要或衍生 • 图书馆 - 将拥有创建的表现的图书馆。 • 从字段/子字段提取访问权限 - 提取访问权限政策名称并分配给表现的字段和子字段。如果此信息在记录中不可用，或者如果此配置文件创建的所有表现都将被分配相同的政策，使用默认访问权限政策字段。 • 默认访问权限政策 - 在元数据记录中没有访问权限政策时的默认访问权限政策。要配置这些，见配置数字对象的访问权限政策。 • 从字段/子字段提取标签 - 提取表现标签的字段和子字段。 • 从字段/子字段中提取备注 - 提取内部表现备注的字段和子字段（可重复）。 • 从字段/子字段中提取公共备注 - 提取公共备注的字段和子字段。表现公共备注出现在查看服务页面。 • 添加HTTP请求标题 - 当从有以下访问权限限制的传递URL创建表现时，添加标题到HTTP请求。 <ul style="list-style-type: none"> ◦ IP 限制 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 标题 - X-Forwarded-For ▪ 值 - IP 地址 ◦ 认证 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 标题 - 认证 ▪ 值 - 认证密码 <p>例如：Add X-Forwarded-For = 95.172.90.171</p>  <ul style="list-style-type: none"> • 添加排除规则 - 选择排除不相关的文件，基于响应标题信息： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 标题 - 选择内容类型或内容长度 ◦ 运算符 - 选择运算符 	<p>储管理员</p>

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色																				
			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 值 - 选择排除文件的值 • 添加排除规则 - 选择排除不相关的文件，基于响应标题信息： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 字段 - 选择内容类型、内容长度或文件URL模式 ◦ 运算符 - 选择运算符 ◦ 值 - 选择排除文件的值 																					
识别未用于网络区的记录	书目题名	管理元数据	<p>识别未使用的书目记录根据参数选择题名结果集（全部题名、纸本题名、电子题名和/或数字题名）以及任何标准，标识未使用的含义。识别的记录会置于一个新的结果集。</p> <p>此作业必须从网络区域运行。</p> <p>参数：</p> <p>输出结果集名称 - 要创建的新结果集的名称，其中包含未使用的记录。</p> <p>对于其他参数，输入集合中匹配所选标准的所有记录包含在输出集合中。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 无馆藏的记录（始终选中，因此不会出现复选框）。 • 与资源库无关联的记录 • 与订单行无关联的记录 • 不含资源请求的记录 • 不含资源共享借出请求的记录 • 不含阅读列表引文的记录 • 不为“包含”类型的关联关系的记录（不用于“部分”类型关系） - 记录不与其他记录关联；见配置纸本馆藏的相关记录。对相关记录（仅“包含”）检查以下字段： <table border="1" data-bbox="643 1350 930 1885"> <thead> <tr> <th>UNIMARC</th> <th>MARC21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>461 \$1001</td> <td>773 w</td> </tr> <tr> <td>461 \$1001\$a</td> <td>773 x</td> </tr> <tr> <td>461 \$1001\$a</td> <td>773 z</td> </tr> <tr> <td>462 \$1001</td> <td>774 x</td> </tr> <tr> <td>463 \$1001</td> <td>774 w</td> </tr> <tr> <td>464 \$1001</td> <td>774 z</td> </tr> <tr> <td></td> <td>777 w</td> </tr> <tr> <td>423 \$1001\$a</td> <td>777 x</td> </tr> <tr> <td></td> <td>786 w</td> </tr> </tbody> </table>	UNIMARC	MARC21	461 \$1001	773 w	461 \$1001\$a	773 x	461 \$1001\$a	773 z	462 \$1001	774 x	463 \$1001	774 w	464 \$1001	774 z		777 w	423 \$1001\$a	777 x		786 w	编目经理、编目管理员
UNIMARC	MARC21																							
461 \$1001	773 w																							
461 \$1001\$a	773 x																							
461 \$1001\$a	773 z																							
462 \$1001	774 x																							
463 \$1001	774 w																							
464 \$1001	774 z																							
	777 w																							
423 \$1001\$a	777 x																							
	786 w																							

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色																				
			<table border="1"> <tr><td></td><td>800 w</td></tr> <tr><td></td><td>800 x</td></tr> <tr><td></td><td>810 w</td></tr> <tr><td></td><td>810 x</td></tr> <tr><td></td><td>811 w</td></tr> <tr><td></td><td>811 x</td></tr> <tr><td></td><td>830 w</td></tr> <tr><td></td><td>830 x</td></tr> <tr><td></td><td>786 z</td></tr> <tr><td></td><td>786 x</td></tr> </table>		800 w		800 x		810 w		810 x		811 w		811 x		830 w		830 x		786 z		786 x	
	800 w																							
	800 x																							
	810 w																							
	810 x																							
	811 w																							
	811 x																							
	830 w																							
	830 x																							
	786 z																							
	786 x																							
识别简要级别	书目题名	管理标签	计算记录的简要级别。有关更多信息，见 使用简要记录级别 。	编目经理、编目管理员																				
结果集管理标签	书目题名	管理标签	<p>更新MMS记录的管理标签</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 从发布/获取中屏蔽记录 - 将书目记录从对终端发现系统的发布中排除 • 从外部检索屏蔽记录 - 将书目记录从外部检索中排除 • 与OCLC同步 - 标记记录是否需要发布到外部目录 • 与Libraries Australia同步 - 标记记录是否需要发布到Libraries Australia <hr/> <p>Note</p> <p>在网络区作业之后立即运行机构区作业会导致索引冲突。因此，我们建议在运行机构区作业和网络区作业之间等待几个小时。</p> <hr/>	编目经理、编目管理员																				
链接一组记录到网络区	书目题名	管理元数据	链接本地记录和网络区记录。见 复制和/或链接本地和网络区的书目记录 。	编目经理、编目管理员																				

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色						
			<p>Note</p> <p>如果作业在网络区中找到匹配的记录，但此网络区记录链接到共享区，则机构记录将链接到共享区记录。没有创建新的网络区记录。</p> <hr/> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 连续出版物/非连续出版物匹配方式 - 要对记录执行匹配，选择匹配方式。见下面的匹配参数和选项。将这些参数留空以提交全部记录给网络区。 <p style="text-align: center;">连续出版物/非连续出版物匹配参数</p> <table border="1" data-bbox="643 823 1292 1911"> <thead> <tr> <th data-bbox="643 823 803 934">参数</th> <th data-bbox="803 823 1292 934">选项</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="643 934 803 1642">连续出版物 匹配方法</td> <td data-bbox="803 934 1292 1642"> <ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISSN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 唯一OCLC标识符匹配方法 ISSN 匹配方法 LCCN连续出版物匹配方法 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时，还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> 模糊连续出版物匹配方法 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="643 1642 803 1911">非连续出版物 匹配方式</td> <td data-bbox="803 1642 1292 1911"> <ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISBN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 </td> </tr> </tbody> </table>	参数	选项	连续出版物 匹配方法	<ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISSN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 唯一OCLC标识符匹配方法 ISSN 匹配方法 LCCN连续出版物匹配方法 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时，还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> 模糊连续出版物匹配方法 	非连续出版物 匹配方式	<ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISBN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 	
参数	选项									
连续出版物 匹配方法	<ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISSN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 唯一OCLC标识符匹配方法 ISSN 匹配方法 LCCN连续出版物匹配方法 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时，还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> 模糊连续出版物匹配方法 									
非连续出版物 匹配方式	<ul style="list-style-type: none"> 024 / 035 匹配方法 001 到 MMS_ID 匹配方式 ISBN 匹配方法 (精确子字段匹配) ISSN /024 / 035 匹配方法 									

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色				
			<table border="1" data-bbox="643 359 1292 961"> <thead> <tr> <th data-bbox="643 359 805 470">参数</th> <th data-bbox="805 359 1292 470">选项</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="643 470 805 961"></td> <td data-bbox="805 470 1292 961"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 ◦ 唯一OCLC标识符匹配方法 ◦ ISBN 匹配方法 ◦ LCCN匹配方法 ◦ 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时, 还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 模糊连续出版物匹配方法 </td> </tr> </tbody> </table> <p>这些匹配参数和选项与用于导入的参数类似。有关更多信息, 见匹配方法 - 说明和示例。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 匹配时忽略资源类型 - 使用该选项使得匹配一组记录但不考虑资源类型 (即, 忽略连续出版物匹配方法和非连续出版物匹配方法产出)。 • 提交机构区记录 - 选择此参数将仅提交不匹配的记录。如果不进行匹配, 则必须选择此参数; 所有记录都将提交到网络区。 <hr/> <p>Note</p> <p>提交记录到网络区时, 也会在网络区中检查初始系统和初始系统 ID。</p>	参数	选项		<ul style="list-style-type: none"> ◦ ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 ◦ 唯一OCLC标识符匹配方法 ◦ ISBN 匹配方法 ◦ LCCN匹配方法 ◦ 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时, 还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 模糊连续出版物匹配方法 	
参数	选项							
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ISSN (精确子字段匹配) / 024/035 匹配方法 ◦ 唯一OCLC标识符匹配方法 ◦ ISBN 匹配方法 ◦ LCCN匹配方法 ◦ 035 (其他系统标识符) 匹配方法 <p>选择此选项时, 还可以指定与记录匹配的前缀 (在系统标识符参数中)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 模糊连续出版物匹配方法 							
<ul style="list-style-type: none"> • MARC21书目初始规范化 • UNIMARC书目初始规范化 	书目题名	<ul style="list-style-type: none"> • MARC21书目规范化 • UNIMARC书目规范化 	<p>对一组书目记录运行一组规范化任务。见配置编目。</p> <p>(配置编目时, 此作业将在使用导入文件导入的记录上运行。)</p>	编目经理、编目管理员				
<ul style="list-style-type: none"> • MARC 21书目规范化 	书目题名	<ul style="list-style-type: none"> • MARC21书目规范化 	<p>对一组书目记录运行一组规范化任务。见配置编目。</p> <p>(当进行编目配置, 此作业在保存记录时运行。)</p>	编目经理、编目管理员				

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
保存 <ul style="list-style-type: none"> • UNIMARC 书目规范化保存 • KORMARC 书目规范化保存 • UNIMARC 书目规范化保存 		<ul style="list-style-type: none"> • CNMARC 书目规范化 • KORMARC 书目规范化 • UNIMARC 书目规范化 		
<ul style="list-style-type: none"> • MARC 21 书目重新排序 • CNMARC 书目重新排序 • KORMARC 书目重新排序 • UNIMARC 书目重新排序 	书目题名	<ul style="list-style-type: none"> • MARC21 书目规范化 • CNMARC 书目规范化 • KORMARC 书目规范化 • UNIMARC 书目规范化 	对一组书目记录运行一组规范化任务。见 配置编目 。 (配置编目时，此作业在对记录进行重新排序时运行。)	编目经理、编目管理员
<ul style="list-style-type: none"> • MARC 21 书目重新排序和清除空字段 • CNMARC 书目重新排序和清除空字段 • KORMARC 书目重新排序和清除空字段 • UNIMARC 书目重新排序和清除空字段 	书目题名	<ul style="list-style-type: none"> • MARC21 书目规范化 • CNMARC 书目规范化 • KORMARC 书目规范化 • UNIMARC 书目规范化 	对一组书目记录运行一组规范化任务。见 配置编目 。 (配置编目时，此作业在对记录进行重新排序和清除空字段时运行。)	编目经理、编目管理员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
在发现系统中阻止FRBR和/或去重	书目题名	发现管理	对一组书目记录启用/禁用FRBR和/或去重过程。	发现 - 管理
重新计算本地资源类型作业	书目题名	发现管理	当您不想等待计划的重新索引时，推送记录到Primo VE。根据在本地资源类型页面定义的本地资源类型（见 配置Primo VE的本地资源类型 ），对书目记录的特定结果集重新计算本地资源类型。	发现 - 管理
从资源库移除题名	书目题名	信息更新	从资源库移除一组题名 参数： <ul style="list-style-type: none"> 资源库 - 选择要移除题名的资源库。 	资源库馆藏操作员 (具有机构层级范围)
删除供应商数据856	书目题名	MARC21书目规范化	删除供应商数据856字段。 见元数据编辑器中规范选项卡 > 规范化子选项卡 > 共享部分的drools/remove856.dslr规则。	编目经理、编目管理员
<ul style="list-style-type: none"> 设置书目记录编目级别 Cnmarc设置书目记录编目级别 Kormarc设置书目记录编目级别 Unimarc设置书目记录编目级别 	书目题名	<ul style="list-style-type: none"> MARC21书目规范化 CNMARC书目规范化 Kormarc书目规范化 UNIMARC书目规范化 	将编目级别分配给书目记录。 参数： 选择记录的编目级别。	编目经理、编目管理员
从发现系统屏蔽书目记录	书目题名	MARC21书目规范化	将书目记录标记为从发现（Primo、CDI以及Google Scholar）系统屏蔽或未屏蔽。 参数： 选择是否从发现中屏蔽。	编目经理、编目管理员
从发现DC屏蔽书目记录	书目题名	限定DC规范化	将DC书目记录标记为从发现（Primo、CDI以及Google Scholar）系统屏蔽或未屏蔽。 参数： 选择是否从发现中屏蔽。	编目经理、编目管理员
从发现DCAP01	书目	DC应用配置文	将DCAP01书目记录标记为从发现（Primo、CDI以及Google Scholar）	编目经理、编目管

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
屏蔽书目记录	题名	件1规范化	系统屏蔽或未屏蔽。 参数： 选择是否从发现中屏蔽。	理员
从发现DCAP02屏蔽书目记录	书目题名	DC应用配置文件2规范化	将DCAP02书目记录标记为从发现（Primo、CDI以及Google Scholar）系统屏蔽或未屏蔽。 参数： 选择是否从发现中屏蔽。	编目经理、编目管理员
从发现MODS屏蔽书目记录	书目题名	MODS规范化	将MODS书目记录标记为从发现（Primo、CDI以及Google Scholar）系统屏蔽或未屏蔽。 参数： 选择是否从发现中屏蔽。	编目经理、编目管理员
将书目记录与外部目录同步	书目题名	MARC21书目规范化	标记与外部目录（OCLC）同步或不同步的书目记录。 参数： 选择是否将记录（或仅馆藏记录）与外部记录同步。	编目经理、编目管理员
将MMS与国家目录同步	书目题名	MARC21书目规范化	标记记录是否应该发布到澳大利亚图书馆（通过上传馆藏到澳大利亚图书馆作业）。详情见 发布到澳大利亚图书馆 。 参数： 选择发布或者屏蔽书目记录。	编目经理、编目管理员
取消记录结果集与网络区的链接	书目题名	管理元数据	取消由指定的结果集（全部题名、纸本题名、电子题名或数字题名）标识的书目记录与网络区的链接。 此作业没有参数。 欲知更多关于取消一组记录与网络区的链接的信息，见 取消一组记录与网络的链接 视频（1:47分钟）。	编目管理员
从规范记录取消书目记录的链接	书目题名	管理元数据	取消已经规范/链接到共享区记录的书目主题的链接，以便希望执行本地规范文件的机构随后可以将那些相同的书目主题规范/链接到本地规范记录。 此作业没有参数。 Note 如果记录已取消链接，则在元数据编辑器(MDE)中打开时将根据规	编目管理员 编目经理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<hr/> <p>范控制规则重新链接规范。因此，在MDE中打开记录将与在这些记录上运行链接作业具有相同的效果。此外，取消链接的书目记录不会出现在ACTL日志中。</p> <hr/>	
* 用户定义的MARC 21书目记录规范化作业	书目题名	MARC21书目规范化	<p>Alma支持创建基于Drool的全局规范化规则更改本地管理的书目记录的作业。有关更多信息，见使用规范化进程。</p> <p>参数：</p> <p>选择基于Drool的规范化进程。</p>	编目经理、编目管理员

引文

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
引文洞察	引文	洞察	<p>提供列表引文使用情况的洞察。作业通过综合指标识别高使用率或低使用率的引文。这些洞察有助于进行关于购买使用许可数量以支持学生的采购决策。</p>  <p>引文洞察作业配置页面</p> <p>运行作业时，首先选择引文结果集。然后通过选择复选框选择所需的使用洞察。对于每种选择，需要输入定义高或低使用率的值。例如，对于高需求外借洞察，您可以输入20指示每个复本外借20次为高值。</p> <p>输入的值必须为整数且不能小于0。</p> <p>使用洞察选项包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 高需求外借洞察：每本复本的外借率等于或高于定义的外借率的纸本资源引文。 • 低需求外借洞察：每本复本的外借率等于或低于定义的外借率的纸本资源引文。 • 高需求预约外借洞察：每本复本的外借率等于或高于定义的外借率的特定位置的纸本资源引文。 • 低需求预约外借洞察：每本复本的外借率等于或低于定义的外借率的特定位置的纸本资源引文。 	

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>Note</p> <p>对于高需求和低需求外借洞察，您也需要定义要包含的图书馆和位置。例如，您可能只需要特定预约或短期外借位置的报告。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 高使用洞察：每个并发使用许可的使用率等于或高于定义的使用率的电子资源库列表引文。 • 低使用洞察：每个并发使用许可的使用率等于或低于定义的使用率的电子资源库列表引文。 <hr/> <p>Note</p> <p>高使用和低使用洞察需要并发用户 配置为在使用许可条款中显示。</p>  <p>Alma只会检查有定义的并发用户使用许可条款的资源库列表。如果一个引文有多个资源库列表且引文没有并发用户限制，跳过引文。否则，Alma会计算每个并发用户使用许可的使用。</p> <hr/> <p>对于全部洞察，基于引文课程的起始和终止日期计算使用。在引文用于多个课程的情况下，计算基于最早的起始日期和最晚的终止日期进行。</p> <p>您可以在作业报告中查看结果：</p>  <p>引文洞察作业报告</p> <p>选择单个洞察查看洞察的引文详情：</p>  <p>洞察的引文详情示例</p>	

CN导入共享区成员（内部）

手工作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
从CN/NZ成员任务导入CN记录	CN导入共享区成员 (内部)	导入	收割共享区中从网络区成员处链接的电子记录，并将这些记录显示在与共享区相关联的网络区中。有关更多信息，见如下：发布作业与 批量发布 ， 复制和/或链接本地和网络区书目记录 和 收割链接到共享区的电子记录 一起列出。	编目经理

资源库

手工作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
从结果集更新逻辑资源库	资源库	信息更新	根据结果集查询更新一组逻辑资源库。 参数： <ul style="list-style-type: none"> 馆藏 - 选择默认馆藏，在此作业运行后将所有没有资源库的数字图书放入其中。 	数字馆藏操作员、资源库馆藏操作员

课程

手工作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
课程批量更新	课程	课程	对一组课程执行下列操作： <ul style="list-style-type: none"> 删除课程。 更新课程信息（例如处理和学术部门、教师等等） 取消课程与全部阅读列表的关联。 归档/取消归档课程。 删除关联的阅读列表。 参数： 删除课程 — 选择时，所有其他字段会隐藏。删除课程。 处理部门 — 更新结果集中的全部课程到选定的处理部门。 学术部门 — 更新结果集中的全部课程到选定的学术部门。 学校/院系 — 更新结果集中的全部课程到选定的学校/院系。 学期列表 — 添加选定的学期列表中的课程到结果集。请注意，这不会更新或移除现有学期。 添加教师 — 添加所选教师到结果集中的全部课程。添加用户时，会自动分配教师角色。	教参书经理 (机构层级范围)

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>移除教师 — 移除结果集中全部课程的全部教师 (全部) 或特定教师 (选择教师)。</p> <p>开始日期 — 更新结果集中的全部课程含有特定的开始日期, 该日期必须早于结束日期。</p> <p>结束日期 — 更新结果集中的全部课程含有特定的结束日期, 该日期必须晚于开始日期。</p> <p>提交列表日期 — 根据下拉列表选项, 更新结果集中的全部课程的提交列表日期字段为特定日期:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果字段为空 — 仅更新没有提交列表日期的课程。 • 如果字段不为空 — 仅更新含有提交列表日期的课程。 • 无条件 — 无条件更新全部课程。 <p>年份 — 使用下拉列表选项, 所有在年份字段中设置了特定年份的课程更新:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果字段为空 — 仅更新没有年份的课程。 • 如果字段不为空 — 仅更新含有年份的课程。 • 无条件 — 无条件更新全部课程。 <p>如果选定了复选框且年份留空, 年份从所有课程移除。</p> <p>移除列表关联 - 取消课程与全部阅读列表的关联。</p> <p>无预期列表 - 添加或移除结果集中所有课程无预期列表属性。选中后, 请选择添加“无预期列表”或移除“无预期列表”, 将此更改应用于所有课程。</p> <p>更新DCS中的课程 — 图书馆员批量更新他们的DCS课程以匹配其Alma课程。</p> <p>Leganto创建列表 - 提醒电子邮件 — 创建电子邮件提醒教师对课程创建列表。</p> <p>设置课程可见度 — 批量归档/取消归档课程。默认情况下, 不选定任何选项。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>归档课程也会归档与该课程相关联的所有列表; 但是, 取消归档课程并不会取消归档列表。</p> <hr/>	

数字化

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
缩略图生成	数字化文件	缩略图	<p>为结果集中的每个数字化文件生成一个缩略图。</p> <p>参数:</p>	数字馆藏操作员、资源库馆藏操作员、仓储经理

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> 生成 - 如果没有缩略图，生成的缩略图将添加。 生成和覆盖 - 为结果集中的所有文件添加生成的缩略图。如果缩略图已经存在，它将被生成的缩略图覆盖。 使用默认 - 结果集中所有文件的缩略图将被删除且使用默认图像作为缩略图。 <hr/> <p>Note</p> <p>缩略图自动生成仅限500MB以下的文件。</p> <hr/>	
提取全文	数字化文件	全文	<p>从文件提取全文</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 覆盖提供 - 使用提取的全文文件覆盖提供的全文文件 <hr/> <p>Note</p> <p>为了使Alma恰当地从图像提取文本，必须在图像文件的书目记录中指定正确的语言。</p> <ul style="list-style-type: none"> 对于都柏林核心，在dc:language或dcterms:language字段，两个或三个字母的代码 对于MARC21，在008控制字段，三个字母的代码 对于MODS，在mods:language，三个字母的代码 <p>以下为全文生成支持的语言列表及其代码：</p> <ul style="list-style-type: none"> 英语(en/eng) 法语(fr/fre) 西班牙语(es/spa) 意大利语(it/ita) 德语(de/ger) 希伯来语(he/heb) 阿拉伯语(ar/ara) 俄语(ru/rus) 韩语(ko/kor) 中文（简体）(zh/zhu) <p>如果书目记录中未指定语言，全文提取基于机构的默认语言。</p> <hr/> <p>有关支持的文件类型列表，请见从数字表现资源编辑器管理数字文件。</p> <p>有关更多信息，请见开发者网络上的在Alma数字仓储中提取全文(OCR)。</p>	数字馆藏操作员、资源库馆藏操作员、仓储经理
删除全文	数字化文件	全文	<p>删除全文对象</p> <p>参数：</p>	数字馆藏操作员、资源库馆藏操作员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> 包含提供 - 除了提权的全文文件，删除提供的全文文件 	
下载数字题名馆藏	数字化文件	导出	<p>如果表现的内容很大且需要很长时间才能将其下载到用户的计算机，则当用户从表现编辑器选择全部下载时，该作业会运行。该作业将表现内容打包成zip文件，并通过电子邮件发送下载链接。</p>	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员
导出数字题名	数字题名	导出	<p>导出数字书目记录，其中包含有关文件及其存储位置的详细信息。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 目标格式 - 选择以下选项： <ul style="list-style-type: none"> 无转换 - 未进行转换 OAI DC - 导出的记录被转换为 OAI DC 格式 要包含的书目记录格式 - 选择要导出的结果集中记录的格式。可用的格式取决于配置设置。 文件中的记录数量 导出文件夹 (专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件) FTP配置 (见配置S/FTP连接) FTP子目录 	数字馆藏操作员、仓储管理员、仓储经理
导出处理	数字题名	导出	<p>导出含有生成的处理的书目记录。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 通用信息 <ul style="list-style-type: none"> 文件中的记录数量 导出到文件夹 (专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件) FTP配置 (见配置S/FTP连接) 子目录 (路径与FTP配置相关) 认证 <ul style="list-style-type: none"> 认证 <ul style="list-style-type: none"> 无认证 (默认) - 未添加认证信息 公共/专用键 密钥 管理处理 - 管理处理添加到导出文件以进行认证 管理索引 - 管理索引添加到导出文件以进行认证 专用键文件路径 (公共/专用键认证) 密码 (公共/专用键认证) 	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 密码 (密钥认证) • 参数 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 操作 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 创建 ▪ 添加 ▪ 修改 ▪ 移除 ▪ 删除 ◦ 添加索引 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 索引 – 添加至处理的索引 ▪ URL – 添加至处理的URL 	
更改表现信息	数字题名	信息更新	<p>更新一组数字题名的表现信息。</p> <p>参数：</p> <p>在仅适用于部分，指出用于确定要应用更改的表现形式的条件。以下选项可用：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 远程 • 有效 • 仓储名称 • 使用类型 • 图书馆 • 实体类型 • 访问权限政策 (见配置数字对象的访问权限政策) • 版权 <p>在更改字段部分下，选择参数指示想对表现进行的更改。以下参数可用：</p> • 启用/禁用。对于禁用，您可以通过屏蔽没有启用馆藏的书目来屏蔽作业运行后没有启用馆藏的书目记录。 • 使用类型 • 图书馆 • 标签。 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 选择清空从表现移除标签。 ◦ 选择生成根据模板添加标签到表现。有关更多信息，见通用表现的配置表现标签模板。 <p>您可以为此字段选择条件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公共备注。您可以为此字段选择条件。 • 实体类型 • 访问权限政策 • 版权 • 链接参数1-5 • 添加备注 	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 所有的仅适用于参数必须匹配要处理的表现。 条件下拉列表可用于标签和公共备注字段。如果条件不适用，则仅特定字段的更改忽略，其余字段将被更改。 你可以通过选择公共备注字段并将其留空来删除公共备注。 <hr/>	
更改记录DC应用配置文件	数字题名	管理元数据	<p>更改DCMI记录标准</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 更改记录配置文件到 - 选择想要更改标准的DC应用配置文件。 更正数据使用 - 选择规范化进程。 	通用系统管理员
下载数字题名馆藏作业	数字题名	导出	<p>下载数字题名的数字馆藏</p> <p>参数：</p> <p>在仅适用于部分，指出用于确定要应用更改的表现形式的条件。以下选项可用：</p> <ul style="list-style-type: none"> 有效 使用类型 图书馆 实体类型 访问权限政策 (见配置数字对象的访问权限政策) 标签 - 输入正则表达式 <hr/> <p>Note</p> <p>下载数字题名馆藏作业限制为最大3 GB或2000个文件的结果集。对于大文件，建议分割结果集，然后再运行作业。</p> <hr/>	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员
媒介转换	数字题名	迁移	<p>转换视频和音频文件到MPEG-4或串流格式</p> <p>参数：</p> <p>在仅适用于部分，指出用于确定要应用更改的表现形式的条件。以下选项可用：</p> <ul style="list-style-type: none"> 有效 使用类型 图书馆 实体类型 访问权限政策 (见配置数字对象的访问权限政策) 标签 - 输入正则表达式 	数字馆藏操作员、数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>在处理部分下，以下选项可用：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 初始表现 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 不更改 ◦ 停用 ◦ 删除 • 输出格式 <ul style="list-style-type: none"> ◦ HTTP Live Streaming (HLS) ◦ MPEG-4 <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 转换到HLS格式会生成大概为原文件大小十倍的文件。这应在存储计算时考虑。 ◦ 转换到MPEG-4格式时，如果初始格式有关联的字幕文件（.vtt文件），字幕文件会在新格式中保留。 <hr/> <p>在目标表现部分下，指示新表现的标准。任何未选定的标准从源表现复制。以下选项可用：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有效 • 使用类型 • 图书馆 • 访问权限政策（见配置数字对象的访问权限政策） • 标签 • 公开备注 • 备注 	
远程表现迁移	数字题名	迁移	<p>将表现从远程数字管理系统迁移至Alma。</p> <p>通过导入远程表现指向的文件从远程表现创建Alma表现。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文件来源 - 远程表现文件的直接URL。必须打开且可以下载。选择传递URL使用表现传递URL或其他URL并使用表现链接参数构建其他URL模板。 • 添加HTTP请求标题 - 当从有以下访问权限限制的远程存储创建表现时，添加标题到HTTP请求。 <ul style="list-style-type: none"> ◦ IP 限制 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 名称 - X-Forwarded-For ▪ 值 - IP 地址 ◦ 认证 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 名称 - 认证 ▪ 值 - 	仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 认证类型 (例如, 基本) ▪ 以及密码: (username:password按Base64编码。例如, aladdin:opensesame会编码为YWxhZGRpbjpvGVuc2VzYW11) <p>示例值为: Basic YWxhZGRpbjpvGVuc2VzYW11</p> <ul style="list-style-type: none"> • 添加排除规则 - 选择排除不相关的文件, 基于响应标题信息: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 名称 - 选择内容类型或内容长度 ◦ 运算符 - 选择运算符 ◦ 值 - 选择排除文件的值 • 表现出处ID - 表现的出处ID • 文件出处ID - 文件的出处ID • 访问权限政策 - 选择应用于Alma表现的访问权限政策。 • 备注 - 输入Alma表现备注。 <p>备注:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 每个Alma表现在与来源远程表现相同的图书馆中创建。会与来源远程表现有相同的标签且会有PRIMARY使用类型。 • 该作业不移除远程表现。这可以使用撤销数字化表现作业单独完成。 • 该作业必须在五分钟内下载每个文件。要通过不下载大文件缩短作业的时长, 使用上述排除选项。 • 作业不会创建空表现。如果文件被排除或作业下载文件失败, 不创建表现。这会体现在作业报告中。 • 支持标准HTTP重定向。 	
撤销数字表现	数字化题名	撤销	<p>删除远程和本地数字对象。</p> <p>参数:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 仅用于 <p>您可以根据以下参数限制对结果集成员运行的作业:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 远程 ◦ 有效 ◦ 仓储名称 ◦ 使用类型 ◦ 图书馆 ◦ 实体类型 ◦ 访问权限政策 ◦ 标签 <ul style="list-style-type: none"> • 处理没有馆藏的书目记录 	数字馆藏操作员扩展、仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>选择是否删除书目记录、屏蔽馆藏发布或无需操作。默认情况下，无论是否删除对象，仓储中的书目记录保持原样。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果在机构区删除书目记录，且您是联盟中最后一个持有该记录的图书馆时，记录会在网络区中自动删除。如果不希望在网络区中自动删除，设置delete_nz_bib_without_inventory客户参数（配置 > 资源 > 通用 > 其他设置）为false（见配置其他设置（资源管理））。</p> <hr/>	

电子资源库

手动作业

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
移动电子资源库列表信息	电子资源库	信息更新	<p>移动一组电子资源库的现有资源库列表的订单行和/或使用许可到目标电子资源库的新资源库列表。</p> <p>参数：</p> <p>步骤 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 选择移动电子资源库列表信息作业。 <p>步骤 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 选择要移动到步骤3的目标结果集中的资源库列表订单的电子资源库结果集。 <p>步骤 3</p> <ul style="list-style-type: none"> 目标电子资源库 - 点击列表图标显示电子资源库的检索窗口。输入检索标准查找含有步骤2中标识的来源结果集中要移动的订单行的资源库列表的目标电子资源库。从您的检索结果中选择目标电子资源库。 移动订单行 - 选择该复选框移动来源电子资源库中的资源库列表的订单行到目标电子资源库的资源库列表中。显示其他选项。 <ul style="list-style-type: none"> 移动 - 选择移动主采购订单行或主采购订单行和其他订单行。 设置订单行访问提供者 - 选择该选项指定访问提供者。 选择访问提供者 - 如果选择设置订单行访问提供者，使用选择访问提供者参数检索访问提供者列表。 如果订单行已有访问提供者 - 如果选择设置订单行访问提供者且目标电子资源库中的目标订单行已有定义的访问提供者，选择覆盖使用新的覆盖现有访问提供者或跳过现有访问提供者。 移动使用许可 - 选择该复选框从来源电子资源库的资源库列表中移动使用许可到目标电子资源库的资源库列表。显示其他选项。 	纸本馆藏扩展操作员，馆藏经理，馆藏管理员

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 如果目的地已有使用许可 - 选择覆盖将使用许可从来源电子资源库的资源库列表移动到目标电子资源库的资源库列表。选择跳过保留目标电子资源库中已经制定的使用许可。 ◦ 移动历史使用许可 - 选择该复选框将历史使用许可从来源电子资源库的资源库列表移动到目标电子资源库的资源库列表。 <ul style="list-style-type: none"> • 移动公开访问模型 - 选择该复选框将公开访问模型信息从来源电子资源库的资源库列表移至目标电子资源库的资源库列表。显示其他选项。 ◦ 选择覆盖将公开访问模型从来源电子资源库的资源库列表移至目标电子资源库的资源库列表。选择跳过保留目标电子资源库中已经指定的公开访问模型。 <p>必须选择移动订单行或移动使用许可参数。如果均未选择就点击下一步，会显示一条错误消息。当每个复选框参数显示按钮选项时，您必须选择一个选项；否则在点击下一步时会显示错误消息。</p> <p>步骤 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • 复核参数选择并点击提交。显示一条确认消息需要确认要继续作业。当监控作业显示作业完成时，查看作业报告中的结果。有关作业报告的信息，见移动电子资源库列表信息作业报告。 <p>当移动电子资源库列表信息作业运行时，会检查来源资源库列表中的结果集与目标资源库列表中的结果集的匹配。匹配由共享以下内容的来源资源库列表和目标资源库列表：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相同的书目记录 • ISSN • e-ISSN • ISBN • e-ISBN <hr/> <p>Note</p> <p>使用共享区链接的资源库时，决定匹配的参数仅未在共享区中找到资源库列表时相关并会创建本地资源库列表。如果在共享区内找到资源库列表，匹配参数不相关。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>该作业只处理简单的问题，如单个来源资源库列表与单个目标资源库列表链接到相同的书目记录。如果有不同订单行的多个来源资源库列表与单个目标资源库列表共享相同的书目记录，该情况将被忽略并显示在作业报告中。这对于单个来源资源库列表与两个目标资源库列表共享相同书目记录的情况也适用。这些情况将被忽略并显示在作业报告中。见移动电子资源库列表信息作业报告。</p> <hr/> <p>当选择移动采购订单行参数且目标资源库列表已有主订单行时，来源资源库列表的主订单行移动到目标资源库列表的额外订单行列表。</p> <p>在移动订单行后，来源资源库列表与订单行断开连接；且来源资源库列表不再指向订单行。</p> <p>如果选择设置订单行访问提供者参数，在目标资源库列表的主订单行中更新选定的供应商。选定的访问提供者不适用于移动的额外订单行。</p> <p>如果选择如果订单行已有访问提供者参数且选择覆盖选项，来源资源库列表和目标资源库列表的主订单行都会更新选定的访问提供者。而且，当目标已有主订单行时，来源资源库列表的主订单行移动到目标资源库列表的额外订单行。</p>	

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>当选择移动使用许可参数时，来源资源库列表的使用许可移动到目标资源库列表。如果目标资源库列表已有使用许可且选择覆盖选项，该使用许可可被替换并移动到历史使用许可列表。如果选择移动历史使用许可参数且目标资源库列表已有历史使用许可，来源资源库列表的历史使用许可可添加到目标的历史使用许可列表。</p>	
更改电子资源库信息	电子资源库	信息更新	<p>通过此作业，图书馆员工可以使用相关作业批量更新一组电子资源库的属性。图书馆员工可以选择在什么情况下更新哪些属性。</p> <p>该功能在多种情况下有用，例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商宣布平台维护使得该平台在若干小时内无法访问。这会需要批量对该平台中的资源库显示认证备注说明平台不可用。然后，维护结束后，可以批量移除该备注。 2. 供应商宣布URL语法更改。需要批量更改电子资源库层级的URL。 <ol style="list-style-type: none"> a. 删除或替换静态URL的后缀 - 删除或替换URL的后缀 - 例如，从.COM改为.ORG。如果本地URL已存在则替换本地字段，如果不存在，指定的URL填充本地字段。 <hr/> <p>Note</p> <p>Alma限制在“更改电子资源库信息”作业中同时使用前缀和后缀参数。要修改两者，需要单独运行该作业。</p> <hr/> 3. 更新电子资源库以使用相同的代理服务器。 4. 更新适用于多个电子资源库的单一使用许可。 <p>观看电子资源库属性的批量更新视频（3:02分钟）。</p>	仓储经理、仓储管理员

外部数据来源

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
删除外部数据来源	外部数据来源	发现管理	<p>对于Primo VE，该作业移除特定外部数据来源的记录（先前通过发现导入配置文件加载）。有关更多信息，见删除Primo VE的外部数据源。</p>	发现 - 管理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
取消纸本单册请求	纸本单册	请求	<p>取消纸本单册的开放请求。</p> <p>参数：</p> <p>按需提供取消原因和备注。</p> <p>选择是否只取消仍在取书阶段的请求。只有队列中的请求会取消（因为单册外借或在工单状态）。已在预约书架中的请求不会取消。</p>	读者服务管理员
将外借修改为声明归还	纸本单册	外借	<p>将单册外借状态更新为声明归还状态。</p> <p>不需设置参数。</p> <p>有关更多信息，见管理读者服务中声明的归还。</p>	流通台经理、读者服务管理员、仓储经理
更改纸本单册信息	纸本单册	信息更新	<p>更新纸本单册或纸本题名的馆藏信息。</p> <p>当单册更改位置时，它应该链接到不同的馆藏记录。</p> <p>Alma检查是否存在符合更新位置的现有馆藏。如果是，该单册将被移至此馆藏记录。如果未找到现有馆藏，则会创建新的馆藏记录并将该单册链接到此记录。如果没有其他单册附加到旧的馆藏记录，则该记录将被删除。</p> <p>如果仍有其他单册关联，旧馆藏记录和与其关联的订单行保留不变。如果订单行关联到删除的馆藏记录，取消订单行的关联。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>从一个馆藏移动连续出版物单册到另一个馆藏时，不管是否为新的书目记录，该操作可能会取消单册与其初始订单行的关联。如果这是该馆藏下的最后一个单册，可能会导致订单行没有任何资源。</p> <hr/> <p>更多信息见对纸本单册记录执行全局更改。</p> <p>当使用此作业放置和移除机构层级的内部工作单类型时，不需要将单册扫描到部门中。</p> <p>参数：</p> <p>参与纸本单册编辑器选项卡上可用的选项对应（通过纸本单册藏书检索并对检索结果列表中的单册选择编辑进行访问）。有关更多信息，见使用仓储检索结果和更新单册级别信息。</p> <p>选中要进行更改的每行开始处的复选框。</p> <p>对于每个参数（除了更改位置字段参数），选择如何更改：</p>	仓储经理、仓储管理员、纸本馆藏操作员、纸本馆藏操作员 - 有限

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> • 无条件 • 只有字段为空时 • 只有字段不为空时 <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> • 可以更改外借的单册的永久位置。 • 如果选择删除临时图书馆和位置，必须同时选择删除临时单册指示；否则将在作业报告中收到错误信息。 • 当单册更改位置且创建新馆藏记录时，如果旧馆藏没有更多单册：旧馆藏记录删除；如果订单行已附加到旧馆藏，订单行与馆藏断开连接。如果旧馆藏有其他单册，旧馆藏和附加的订单行保持不变。 • 单册政策字段可用于更改单册永久位置的单册政策，而不是其临时位置的政策。 • 仅当进程状态为空（如果相应地设置了参数）或单册被定义为技术性的（迁移）时，单册将更新为丢失。 • 对于备注字段，当选择无条件更改备注或只有字段不为空时，备注内容将被删除和替换。 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 附加到字段选项可让图书馆将新备注附加到现有备注，并用空格和分号分隔。当想要向结果集中的所有单册添加备注而不丢失先前添加到这些单册的备注时，此功能就非常有用。 • 更新统计备注时，有关对统计备注配置固定下拉列表选项的信息见配置统计备注。 • 馆藏852字段的标识符根据默认馆藏模板中的设置更改。 • 添加进程类型到单册时，只支持机构层级的内部工作单类型。对进程类型选择部门时，只有用于整个机构的部门可用（除了OTB AcqWorkOrder类型。对于采访和技术服务，可以选择经常用于特定图书馆的部门 - 如果结果集中含有部门无法处理的单册，则单册不会在单册编辑器中列出，直到进程类型移除为止）。 • 如果在“永久位置”参数中选择了具有除籍序列的位置，则“除籍编号”和“使用除籍编号序列”参数仅显示在“更改馆藏信息”部分中。当除籍序列适用于所有位置时，这些参数默认将显示。 <hr/> <p>“复制单册到主图书馆”复选框显示，使您可以在以下情况下在机构之间移动馆藏：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 要从采购图书馆复制单册到主图书馆，如果系统配置了联盟中共同使用馆藏，这样一个机构可为网络区中的另一机构订购。 • 要将单册从一个机构转移到另一个机构，书目记录为网络区记录。 <hr/> <p>Note</p> <p>在查找匹配的馆藏记录时，Alma比较852 \$\$b、\$\$c和\$\$h以及索书号类型。这与在“编辑单册”中编辑单个单册的永久位置不同，后者仅比较852 \$\$b和\$\$c。</p>	

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<hr/> <p>Note</p> <p>该复选框仅在以下情况时显示（有关详情，见联盟中共同使用馆藏）：</p> <ul style="list-style-type: none"> 单册关联到网络区书目记录，并且 单册分配到远程位置，例如标记为“host location”的纸本位置。 <hr/> <p>保留信息：</p> <p>用户可以为该作业应用保留信息参数。有关详情，见保留信息。</p> <p>选中“删除转运至重新上架”复选框可将所有单册从转运中更新为重新上架。</p>	
关闭丢失外借	纸本单册	外借	<p>关闭丢失外借。</p> <p>所有在读者服务结果集中的单册外借都会关闭（即使它们没有标记为丢失）。</p> <p>该作业关闭已付款和未付款的丢失单册，但不会删除与此外借相关联的单册。与外借单册相关联的所有罚款与费用仍保留在读者记录里。</p> <p>如果丢失的外借单册在外借时间结束后归还，丢失单册的替代费用定额退还政策不会调用；相反，任何归还单册所产生的余额都必须在读者记录里手动登记。</p> <p>运行此作业后，单册的进程类型更改为丢失。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>单册进程类型只会在close_paid_lost_loan参数设置为false时更改为丢失。</p> <hr/> <p>参数：</p> <p>不需配置参数。</p>	读者服务管理员、仓储经理（带有机构层级范围）
创建纸本单册移动请求	纸本单册	信息更新	<p>更新单册信息并开始将纸本单册移动到一个新的位置。请注意，单册不显示在架上取书列表中（仅在手动移动时显示）。发送信件Ful Transit Slip Letter，可以打印并附加到单册。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 新图书馆（必备） 新位置（在新图书中，必备） 更改类型（永久/临时，必备）。如果选定临时，会显示附加字段到期。到指定的日期时，运行计划的请求-恢复暂时在架单册作业。 新单册政策 发自图书馆 从流通台发送 	仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> 打印转运信件：是否打印转运信件 	
创建纸本单册内部工作单	纸本单册	请求	<p>创建纸本单册的内部工作单请求。</p> <p>当使用此作业放置和移除机构层级的内部工作单类型时，需要将单册扫描到部门中。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部工作单类型（必备） 部门（必备） 是否将单册标记为不要从架上取书。 <p>观看如何对多个单册创建工单视频(5:45 minutes)。</p>	读者服务管理员
导出纸本单册	纸本单册	导出	<p>从题名级别结果集中导出纸本单册。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 输出格式 (CSV) 导出文件夹（专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件） FTP配置（见配置S/FTP连接） FTP子目录 <p>导出的文件含有以下栏：</p> <p>MMS记录ID，HOL记录ID，单册PID，条码，题名，出版商，书目资料类型，创建者，索书号，永久索书号，永久纸本位置，本地位置，馆藏类型，单册资料类型，政策，序列号，年代，计数级别，发布年，描述，公共备注，读者服务备注，馆藏编号，馆藏日期，书架报告编号，在架日期，在架序列号，上一次书架报告，临时图书馆，临时位置，临时索书号类型，临时索书号，临时单册政策，其他索书号类型，其他索书号，件数，页码，内部备注（1），内部备注（2），内部备注（3），统计备注（1），统计备注（2），统计备注（3），创建日期，修改日期，状态，处理类型，处理ID，外借数量，上一次外借，内部使用外借数量，上一次内部使用外借，至今外借，接收日期，副本ID，接收编号，除籍编号，除籍日期，以及其他系统编号。</p>	接收操作员、仓储经理、仓储管理员
导出纸本单册标签	纸本单册	导出	<p>导出打印的纸本单册标签。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 输出格式 (XML) 导出文件夹（专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件） 模板（00，01，或其它由所在的机构配置，以指定打印书脊标签或打印条码）（要配置模板，见表现标签模板） 	接收操作员、仓储经理、仓储管理员
重新进行纸本	纸本单册	信息更新	<p>根据包含的数字级别/年代级别、单册形式和规则的模板生成描述。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 从模板重建 	仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
单册描述			<ul style="list-style-type: none"> 删除描述 设置自定义描述 <ul style="list-style-type: none"> 如果字段为空 如果字段不为空 无条件 	
撤销纸本单册	纸本单册	撤销	<p>验证所选纸本题名或纸本单册结果集中的单册能够被删除（例如，它们没有借出或链接到有效订单行）并删除它们。有关更多信息，见撤销。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 选择以下选项，以应用于无单册馆藏： <ul style="list-style-type: none"> 保留馆藏和书目记录 删除馆藏；删除没有其他馆藏的书目记录 <hr/> <p>Note</p> <p>如果在机构区删除书目记录，且您是联盟中最后一个持有该记录的图书馆时，记录会在网络区中自动删除。如果不希望在网络区中自动删除，设置delete_nz_bib_without_inventory客户参数（配置 > 资源 > 通用 > 其他设置）为false（见配置其他设置（资源管理））。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 屏蔽馆藏发布；屏蔽没有发布其他馆藏的书目记录 删除馆藏；屏蔽没有发布其他馆藏的书目记录 屏蔽出版馆藏；保留书目记录 删除馆藏；保留书目记录 <ul style="list-style-type: none"> 选择是否不要撤销具有有效请求的单册 选择是否不要撤销在队列中具有无效请求的单册 选择是否不要撤销具有内部工作单的单册 <hr/> <p>Note</p> <p>如果此作业在一组纸本题名上运行，即使保留馆藏选项选中，无论相同的书目记录是否在不同的图书馆中拥有多条馆藏记录，这一组单册将被撤销。如果此作业在一组纸本单册上运行，结果集中只有特定单册被撤销。即使一条书目记录在不同的图书馆拥有多条馆藏记录而且每条馆藏记录都有单册，只有被选中的纸本单册被撤销。其它单册不会被撤销。</p> <hr/> <p>当运行撤销单册作业时，Alma检查以确定单册是否有开放订单。撤销单册作业不会撤销具有开放订单的单册。在作业报告中，具有开放订单的单册在不受管理的单册数中识别，错误信息显示在作业报告页面的报告表格部分，标识特定类型的错误。</p>	仓储经理、仓储管理员
更改馆藏信息	纸本单册 纸本题名	信息更新	<p>更新纸本单册或纸本题名的馆藏信息。更多信息见对馆藏记录执行全局更改。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 仅适用于图书馆/位置 - 仅将更改应用于特定图书馆/位置的单册。必须同时指定或不指定这些字段。 	仓储经理、仓储管理员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
息			<ul style="list-style-type: none"> 更新书目记录的索书号 - 是否使用存储在书目记录中的值来全局更新索书号。 使用规范化规则更正数据 发布的标签记录 - 是否发布或屏蔽记录到包括Primo在内的外部发现系统。 	
取消纸本题名请求	纸本题名	请求	<p>取消纸本题名的开放请求。</p> <p>参数：</p> <p>按需提供取消原因和备注。</p>	读者服务管理员
删除没有纸本单册的馆藏记录	纸本题名	撤销	<p>删除没有单册的馆藏记录（且没有链接到订单行）。此作业使用一组书目记录（纸本题名），并评估附在书目记录上的馆藏信息以进行删除。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 仅应用于图书馆/位置 - 因为为该作业选择的结果集可能含有不同图书馆和位置的书目记录（附有馆藏），该参数允许您在结果集中识别删除哪些图书馆或图书馆和位置的记录。 按规则过滤馆藏记录 - 使用该选项选择指示规则以过滤选定的结果集中的记录。结果集中与指示规则匹配的附加到书目记录的馆藏将删除。更多信息见使用指示规则。 如何处理书目记录？- 选择以下选项指示如果处理没有馆藏和单册的书目记录。 <ul style="list-style-type: none"> 无需操作 删除书目记录 <p>如果在机构区删除书目记录，且您是联盟中最后一个持有该记录的图书馆时，记录会在网络区中自动删除。如果不希望在网络区中自动删除，设置delete_nz_bib_without_inventory客户参数（配置 > 资源 > 通用 > 其他设置）为false（见配置其他设置（资源管理））。</p> <ul style="list-style-type: none"> 屏蔽书目记录 <p>更多关于删除没有单册的馆藏记录的信息，见删除没有单册的馆藏记录视频（2:15 分钟）。</p>	仓储经理，仓储管理员，纸本馆藏操作员扩展（具有机构层级范围）

资源库列表

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
更改电表	资源列表	信息更新	本地更新电子资源库列表的资源库列表信息。有关更多信息，见 使用作业对资源库列表执行全局变更 。	仓储经理，仓储管理

名称	内容类型 (结果类型)	类型	描述及参数	角色
子资源库列表信息		新	<p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 界面名称 - 供应商名称 • 图书馆 - 指示想要对多个电子资源批量更新的图书馆 (有关详情, 见电子资源的图书馆设置)。请注意, 一些资源库列表可能已有图书馆设置。如果作业中选定的图书馆与电子资源库的图书馆不匹配, 这会使作业完全跳过处理该资源库列表 (不只是跳过特定的图书馆参数更新, 而是在该作业的运行中跳过整个资源库列表的更新进程)。作业报告中指示该情况发生的标签: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 跳过的图书馆更新 - 由于电子资源库已有图书馆设置而跳过图书馆更新的资源库列表数 (因为资源库列表继承电子资源库的图书馆)。 ◦ 跳过的资源库列表更新 - 由于电子资源库设置了其他图书馆而跳过图书馆更新的资源库列表数 (因为资源库列表继承电子资源库的图书馆)。 • 添加/删除“可获取”组 (合作网络) - 删除一个或多个“可获取”组设置 <hr/> <p>Note</p> <p>见视频使用作业向一组资源库列表分配可获取组获取关于这些字段的信息 (7:03 分钟)。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 电子资料类型 - 见电子资料类型。 • 删除本地覆盖范围 - 删除所有类型 (日期信息/限制) 的本地覆盖范围。请注意, 这不会更新覆盖范围说明单选按钮 • 设置公开访问模型 - 启用对预定义的资源库列表结果集更新公开访问模型字段。 • 使用许可 • PDA - 与PDA项目关联 • 删除或替换静态URL的前缀 - 删除或替换URL的前缀 - 例如, 从http改为HTTPS。如果本地URL已存在则替换本地字段, 如果不存在, 指定的URL填充本地字段。 • 删除或替换静态URL的后缀 - 删除或替换URL的后缀 - 例如, 从.COM改为.ORG。如果本地URL已存在则替换本地字段, 如果不存在, 指定的URL填充本地字段。 <hr/> <p>Note</p> <p>Alma限制在“更改电子资源库列表信息”作业中同时使用前缀和后缀参数。要修改两者, 需要单独运行该作业。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 启用/设置代理 • 可用状态 - 有效或无效 • 可用开始日期 - 资源库列表自动设置为可用时指定。有关更多信息, 见电子资源库列表编辑器页面。 • 可用结束日期 - 资源库列表自动设置为不可用时指定。有关更多信息, 见电子资源库列表编辑器页面。 • 覆盖公共备注 / 认证备注 / 内部描述 - 为这些字段输入新值 • 激活 / 预计激活日期 	员, 电子馆藏操作员
删除电子资源库列表	资源库列表	撤销	<p>删除资源库列表。更多信息见删除本地资源库列表。</p> <p>参数：</p> <p>选择要执行的操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 当资源库列表链接到有效订单行时 • 当资源库列表链接到有效电子激活任务时 	纸本馆藏操作员扩展、仓储管理员、仓储经理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> 处理没有馆藏的书目记录 	
导出电子资源库列表	资源库列表	导出	<p>以下结果集类型导出电子资源库列表：电子资源库列表、电子题名和全部题名。导出文件的输出格式为TXT、KBART或Google Scholar（这基于institutional_holding.xsd文件）格式。请注意，只有有效资源库列表被导出，除非是KBART导出的情况，此时无效的资源库列表也一并导出。（没有有效电子馆藏的记录数（忽略）作业报告中的计数器列出因无效而没有导出的记录。）要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。</p> <p>默认情况下，如果只有一个纸本ISSN/ISBN或一个E-ISSN/ISBN，Alma同时映射现有值到纸本和在线标识符字段。可以将客户参数"temp_kbart_identifier_export"从false改为true来更改行为。执行该更改时，Alma只会导出纸本ISSN/ISBN到纸本标识符字段，E-ISSN/ISBN到在线标识符字段，如果Alma中字段缺失则导出文件中为空。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> 输出格式 – Google Scholar XML格式、TXT格式或KBART格式。 文件中的记录数 – 每个输出文件要保存的记录（不是资源库列表）的数量：一个文件、1000、5000或10000。请注意，每个资源库写在单独的文件中（根据KBART标准），即使选择一个文件选项。 导出到文件夹 – 专用或机构（见使用导出作业查看已导出文件） FTP配置 – 要使用的FTP配置（见配置S/FTP连接）。 子目录 – 指定文件应放置在FTP上传的子目录。 添加界面名称（仅Google Scholar） – 资源库列表的界面名称是否包含在记录中。如果资源库列表是电子馆藏的一部分，则记录包含在电子馆藏层面定义的接口名称。 <p>当选中该选项时，具有界面名称的资源库列表将以以下形式导出：</p> <pre><item type="electronic"> <title>myTitle</title> <interface_name> myInterfaceName </interface_name> </item></pre> <p>如果没有界面名称或者这一选项没有被选中，记录将以以下形式导出：</p> <pre><item type="electronic"> <title>myTitle</title> </item></pre> <p>关于运行该作业的示例，见资源库列表加载器。</p> <ul style="list-style-type: none"> 仅导出有效资源库列表（仅KBART） – 选择是仅导出有效资源库列表（可能仅KBART）。 链接解析器基址URL（仅KBART和TXT） – Alma链接解析器的基址URL为以下形式（在指定位置插入所在Primo机构的信息）： <pre>http://<host_server:port>/openurl/<inst_code>/<view_code>?</pre> <p>如果不熟悉Alma链接解析器的基址URL，与ExLibris支持部门联系。</p>	电子馆藏操作员、仓储经理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>关于 KBART 格式体系，所有结果集中的资源库列表将根据 KBART 标准以以下方式导出：</p> <ul style="list-style-type: none"> 所有属于同一电子资源库的资源库列表都是一个文件的一部分。 所有拥有同一界面属性的独立资源库列表都是另一个文件的一部分。 所有没有界面属性的独立资源库列表都是第三个文件的一部分。 <p>KBART文件的命名规则是INTERFACE_COLLECTION_DATE.txt。如果界面或资源库名称不可用，系统将替换空白名称为MISC。</p> <ul style="list-style-type: none"> 添加范围指示 - 在导出文件中包含电子资源库列表的机构代码或网络机构代码 <p>更多关于导出.txt格式的资源库列表的信息，见导出.txt格式的资源库列表视频（5:36分钟）。更多关于导出KBART格式的资源库列表的信息，见导出KBART格式的电子资源库列表视频（6:03分钟）。</p>	

批量发布

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
<ul style="list-style-type: none"> 书目OCLC重新发布题名结果集 重新发布馆藏记录到OCLC(LHRs) 重新发布一组书目记录到Primo 	批量发布 (结果集类型为书目题名)	发布	<p>重新发布Alma记录。例如当图书馆或机构更改名称时使用。</p> <p>更多信息见发布到OCLC和将Alma记录导出到Primo。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 对于重新发布一组书目记录到Primo作业，结果集必须包含MARC记录（MARC 21、UNIMARC、KORMARC等的任意组合），或都柏林核心元数据记录，不能混合。要保证无误，创建结果集时，使用高级检索并选择记录格式作为检索参数。有关更多信息，见检索字段描述。 每天运行OCLC作业一次。OCLC每天处理一次发布的数据。如果在Alma中一天内处理相同的记录若干次，无法保证它们在OCLC中的处理顺序，因此，OCLC中的最终值可能不会反映真正的Alma状态。 <hr/> <p>参数：</p> <p>没有参数。</p>	编目经理、编目管理员
<ul style="list-style-type: none"> 标记由新西兰工作出版的记录 	批量发布 (结果集类型为书目题名)	发布	<p>通过作业网络区发布作业标记要发布到Primo的记录。</p> <p>由网络区的成员机构运行。impl作业在测试环境下运行。</p> <p>见使用网络区时发布书目记录到Primo和查看计划的作业。</p>	编目经理、编目

名称	内容类型 (结果集 类型)	类型	描述及参数	角色
<ul style="list-style-type: none"> 通过NZ作业标记要发布的作业(impl) 			<p>参数：</p> <p>没有要定义参数。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 对于重新发布作业，处理的记录计数可能会比提交的记录数多。这是因为作业通过树/数据结构来处理每个单册/删除的馆藏。 此作业应该用于经典版Primo，而不是Primo VE。 	管理员
<ul style="list-style-type: none"> 网络区重新发布题名结果集 网络区重新发布题名结果集(impl) 	批量发布 (结果集 类型为书 目题名)	发布	<p>重新发布记录到Primo</p> <p>通过网络区运行。impl作业在测试环境下运行</p> <p>见使用网络区时发布书目记录到Primo。</p> <p>参数：</p> <p>没有要定义参数。</p>	编目经理、 编目 管理员

订单行

手动作业

名称	内容类型 (结 果集类型)	类型	描述及参数	角色
更改采购 订单行 状态	订单行：见 复 核订单行 和 关 闭、重新打开 和重新链接订 单行	更新 订单 行	<p>更改采购订单行状态。</p> <p>参数：</p> <p>选择取消、关闭或删除采购订单行。</p> <p>取消或关闭时，你可以选择强行取消或关闭有问题并在Alma中显示警告消息的采购订单行。</p> <p>关闭时，你可以选择从电子激活任务列表中移除任务。</p> <p>仅可以关闭具有以下状态之一的订单行：等待发票、等待续订或等待手动续订。</p>	采购操 作员、 采购经 理、采 访管理 员
更新 订单行 信息	订单行：见 复 核订单行 和 关 闭、重新打开 和重新链接订 单行	更新 订单 行	<p>批量更新订单行。</p> <p>参数：</p> <p>选择要更新的采购订单行的参数和条件。要使参数生效，字段左边的复选框必须选中。有关可由该作业更新的参数信息，见手动创建订单行。</p> <p>当资料到期需续订时，选择手动续订在续订任务列表中显示采购订单行（见处理续订）。</p>	采购操 作员、 采购经 理、采 访管理 员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<hr/> <p>Note</p> <p>与内部备注不同，接收备注会被此作业覆盖。</p> <hr/> <p>此作业对选中的采购订单行仅进行许可的更新。例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果采购订单行被关闭，而您无法通过Alma界面对其进行操作，则此作业也无法进行这些操作。 • 此外，如果订单行为已发送状态，例如“等待续订”，该作业无法更改订单行的供应商。 • 如果在作业参数中选择了不相关的资料类型，则资料类型不会在订单行中更新。例如，如果在作业参数中选择资料类型（纸本），则当结果集包含电子订单行时，资料类型不会在电子订单行中更新。如果选定的资料类型是作业中选择的唯一参数，则将跳过不相关的资料类型，并将订单行添加到报告中的跳过的订单行部分。 • 更新内部备注和/或从列表添加标签字段时，它们会添加到订单行中现有的字段（不会被覆盖）。 <p>更新接收备注时，如果已有备注，则其会被覆盖。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对于不在复核中的订单行，只有更新订单行信息 - 高级作业（见下文）可以更新采访方法。 • 将“续借日期”字段更改为未来日期会将“等待手动续借”中的订单行的工作流程步骤更改为“定期续借”。 <hr/> <p>采购操作员和采购经理角色的范围必须限定于要运行更新订单行信息作业的机构。有关确定角色范围的更多信息，见编辑分配给用户的角色。</p>	
更新订单行信息 - 高级	订单行：见 复核订单行和配置流程 。	更新订单行	<p>批量更新订单行属性。此作业包括在创建和/或发送订单行后无法手动更改的属性。</p> <p>选择采访方法更改订单行。执行此更改后，订单行将从订单中移除，并设置工作流程步骤复核中。</p> <p>选择订单行所有者以按如下步骤更改订单行和订单行工作流程步骤：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果在新的所有者和单册的图书馆之间没有采访给关系，如果没有接收则Alma移除单册。如果接收，则该单册将从订单行中分离。 • 如果供应商对该图书馆不可用且订单行尚未发送，订单行工作流程步骤设置为复核中且供应商从订单行中移除。 • 如果经费对该图书馆不可用且订单行尚未发送，订单行工作流程步骤设置为复核中且经费从订单行中移除。 <p>如果上述某个字段无法更新，此作业将跳过订单行。</p> <p>选择订单行类型来更改订单行的采购类型。下拉菜单中选择的值将是分配给订单行的新值。</p>	采购操作员、采购经理、采访管理员

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>Note</p> <p>更新订单行信息 – 高级作业不包括“数字 - 单次”和“数字 - 订阅”。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 处理现有馆藏 <p>此字段确定当订单行的馆藏 (单册/馆藏/资源库列表/资源库/表现) 因作业而更改 (例如从单册到资源库列表) 时如何对其进行处理。当订单行类型更改是在同一馆藏类型内时, 馆藏仍然与订单行保持链接。</p> <p>可用的选项有: 与订单行分离/删除。</p> 在无法删除时分离馆藏 <p>即使订单行存在与馆藏删除相关的未解决问题, 此字段也可以强制更改订单行类型, Alma 中会相应显示一条警告消息。</p> <p>当无法删除馆藏时, 会在处理现有馆藏中选择删除:</p> <ul style="list-style-type: none"> 设置为 false (默认) 时, 订单行将被跳过。 当设置为“是”时, 订单行类型会更改, 并且馆藏会分离。 手动分配馆藏 <p>此字段可以选择是否更改订单行类型而不会自动创建馆藏。</p> <p>更改订单行类型后:</p> <ol style="list-style-type: none"> 从订单中移除订单行且单册设置为复核中工作流程步骤。如果订单中没有剩余的订单行, 则删除该订单。 在某些情况下, 如果订单行是订单的一部分, 它不会移出订单并重新设置为复核中: <ol style="list-style-type: none"> 将订单行跨馆藏类型从“通用”馆藏格式更改为“纸本”/“电子”/“数字”, 或反之亦然 将订单行跨馆藏类型从电子 (资源库列表)馆藏格式更改为电子 (资源库), 或反之亦然 对于已关闭且类型发生更改的订单行, 馆藏仅会分离, 而不会删除。此外, 它们并没有被移出订单。 <p>在以下情况中, 订单行类型不会更改为具有不同馆藏类型和/或连续性的订单行, 并且会跳过这些订单行:</p> <ul style="list-style-type: none"> 工作流程步骤正在评估中的订单行 订单行的发票状态为: 等待批准、准备付款或等待付款 <p>选择发送取消信件以作为从作业所执行更改的一部分发送取消信件。当原始订单行的采访方法包含向供应商发送订单信件, 且订单行状态为已发送时, 就会发送订单行取消信件。要配置此信件, 见配置Alma信件。</p> <p>采购操作员和采购经理角色的范围必须限定于要运行更新订单行信息作业的机构。有关确定角色范围的更多信息, 见编辑分配给用户的角色。</p> 	

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
更新订单交易	订单行: 见 复核订单行 和 关闭、重新打开和重新链接订单行	更新订单行	<p>在经费中调整采购订单行分配比例, 或将采购订单行的分配从一项经费更改到另一项经费。</p> <p>参数:</p> <p>无条件地选择采购订单行的码洋或数量, 或选择码洋/数量是空/非空。对于小于1的价格, 输入前端的0。例如: 0.44, 不是.44。采购订单行的货币类型不会改变。</p> <p>选择是否释放支付发票以后剩余的预支款金额。</p> <p>在经费里调整采购订单行分配比例, 或将采购订单行的分配从一项经费更改到另一项经费。</p> <p>要使参数生效, 字段左边的复选框必须选中。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 更改经费时, 需要输入百分比。如果整个订单金额需要移至新经费, 输入100。 更改某些参数 (例如报告代码或续借日期) 可能会导致重新计算预支款并移除借出预支款。 移动预支款或解除预支款可能会在作业期间暂时导致来源经费的超额预支, 从而导致错误。可以通过在作业运行时将超额预支限制百分比临时设置为“无限制”来防止这种情况。 	采购操作员、采购经理、采访管理员
更新订单行感兴趣的用户	订单行: 见 手动创建订单行 和 配置其他设置 (采访) 。	更新订单行	<p>使机构可以更新一组订单行的感兴趣的用户选项。</p> <p>参数:</p> <p>选择要更新的采购订单行的参数和条件。要使参数生效, 字段左边的复选框必须选中。</p> <p>选择选项: 接收/启用时通知用户, 取消和预约单册时通知用户。有关更多信息, 见手动创建订单行中的感兴趣的用户部分。</p>	采购操作员、采购经理、采访管理员
更新订单行工作流程	订单行: 见 复核订单行 和 关闭、重新打开和重新链接订单行	更新订单行	<p>执行以下之一:</p> <ul style="list-style-type: none"> 将采购订单行从准备就绪改为复核中。 重新打开已关闭或已取消的采购订单行并将他们设为复核中。 将复核中的采购订单行移动到下一个处理步骤。 <p>参数:</p> <p>选择你要设置的采购订单行所在的工作流阶段。</p>	采购操作员、采购经理、采访管理员

阅读列表

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
阅读列表引文	阅读列表	引文	更新引文。	教参书经理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
更新任务			<p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嵌入PDF文件 - 选择以嵌入或不嵌入PDF文件到引文。也可以在只读模式选择嵌入PDF文件，这种情况下文件不可下载。 • 来自Rialto的标价 - 批量更新Rialto中找到的单册的引文标价。 <p>当存在多个Rialto标价时，您可以通过设置sticker_price_extraction_formula参数（配置菜单 > Leganto > Leganto功能）的值为以下之一来控制显示在Leganto中的标价：</p> <p>该参数也用于Leganto中单个引文的手动选项。</p> <p>有关更多信息，见配置标价。</p> <p>您也可以设置以下条件来运行该作业：</p>  <ul style="list-style-type: none"> ◦ 最小值 - 显示最低标价 ◦ 最大值 - 显示最高标价 ◦ 中位数 - 显示中位标价（默认） ◦ 如果字段为空 ◦ 如果字段不为空 ◦ 无条件 <ul style="list-style-type: none"> • 可以批量对引文列表中的所有成员进行以下更改： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 删除引文 ◦ 设置引文状态 ◦ 设置到期日期 ◦ 移除和添加标签（无法移除系统标签，例如DCA或Q&A标签） ◦ 移除提示 ◦ 删除公开备注 ◦ 取消引文和仓储的关联 ◦ 移除文件 ◦ 通过DOI完善 ◦ 更新源URL — 配置来源URL（配置 > Leganto > 常规 > 字段规范化）时（见配置规范化规则），如果选中更新来源URL，则引用URL会批量更新。例如，这将批量更新代理URL。 ◦ 从CDI更新URL 	(机构层级范围)

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 使用Leganto查看器 (仅PDF) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 使用Leganto查看器 - 如何在Leganto中处理PDF查看 ▪ 不使用Leganto查看器 ▪ 仅使用Leganto查看器阅读 ◦ 更新引文资料类型 <hr/> <p>Note</p> <p>您不能将引文的资料类型批量更新为图书章节、文章和电子文章。当手动更改图书章节的引文类型时，题名默认为图书题名，如果图书题名字段为空，使用章节题名。当手动更改文章或电子文章的引文类型时，题名字段默认为题名，如果题名字段为空，使用期刊题名。</p> <hr/> <p>您也可以使用以下选项同步书目记录的更改到引文：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 报告模式 - 对所有书目记录已修改的引文运行报告。 选择报告模式时，需要选择以下至少一个其他选项：修改书目记录时更新引文元数据或删除书目记录时了解有多少引文同步或删除/取消关联。 • 书目记录修改时更新引文元数据 - 当书目记录修改时更新引文的元数据。更新均根据on_locate参数 (读者服务 > 通用 > 其他设置) 的值执行。 • 书目记录删除时： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 删除引文 - 删除与书目记录关联的引文。 ◦ 取消关联引文 - 取消引文与书目记录的关联。这需要将引文与另一书目记录关联。 	
阅读列表批量更新	阅读列表	阅读列表	<p>更新一组阅读列表。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 删除列表 - 删除或清除列表。选定时，移除所以其他选项。如果在课程活动时删除阅读列表，任何没有完成的引文请求将取消。已经完成的请求仍然留在当前位置，直到到期。选项有： <hr/> <p>Note</p> <p>如果偏好归档列表，选择已归档作为阅读列表发布状态。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 清除 - 阅读列表从Alma中清除。 ◦ 删除 - 如果您正在使用Leganto，则可以配置是否将删除的阅读列表清除或留在Alma中且带有已删除发布状态，可在之后清除或恢复 (见配置如何处理删除的列表)。否则，阅读列表立即从Alma中清除。 • 阅读列表状态 - 为阅读列表选择状态。有关引文状态列表，见阅读列表和引文状态。 • 阅读列表发布状态 - 对阅读列表选择可见度状态 (仅Leganto)。对于可见度状态列表，见阅读列表和引文状态。 • 锁定列表 (仅Leganto) - 锁定或解锁列表。 • 知识共享许可 - 为阅读列表选择新的知识共享许可。可用的选项取决于参数copyright_region；见 	教参书经理 (机构层级范围)

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>配置其他设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> 到期日期/可见开始日期/可见结束日期/分配给 - 设置列表的到期日期、可见开始日期和/或可见结束日期或更改分配列表的人。 <ul style="list-style-type: none"> 如果未选择行，值不会更改。如果选择行，值会（或可能）改变。 如果选择行但未选择或输入值，现有的值会移除。 如果选择行且选择或输入值，则选择是否只在先前未设定值、先前设定值或无条件情况下更改值。 删除全部所有者 删除课程关联 批量导出阅读列表到PDF 重置选项 - 以下从用户界面中清除（如果选定）： <ul style="list-style-type: none"> 重置图书馆讨论 重置建议 重置阅读列表日期 重置部分可见度日期 重置引文到期日期 重置公开注释 重置请求用于复核 重置面向教师的报告 <p>请注意，使用该功能不会重置分析报告。</p>	
阅读列表引文处理和完善	阅读列表	引文	<p>参数</p> <ul style="list-style-type: none"> 资源查找：仓储 - 选定时（该复选框默认不选定），您可以选择在找到多个匹配时手动处理引文或使用特定馆藏类型的第一个匹配资源。 找到多个匹配时，选择： <ul style="list-style-type: none"> 手动处理 - 对于多个匹配，引文的定位状态更新为找到多个匹配且包含在资源查找面板的找到多个匹配下方。 使用特定馆藏类型的第一个匹配的资源，如果存在（否则，手动处理） - 如果选定，显示纸本、电子和数字的下拉列表。这些下拉列表的默认优先级根据您在 resource_locate_multiple_matches_priority（配置菜单 > 读者服务 > 通用 > 其他设置）中的优先级设置来选定。 资源查找：链接解析器 - 对于电子资源，尝试使用Alma链接解析器解析引文。查找尝试匹配引文元数据到书目记录，如果找到匹配，会检查图书馆是否有该书目记录的可用馆藏。如果有，查找成功。 查找期刊 — 选择后，Leganto会尝试在图书馆仓储中查找期刊引用。仅当结果集包含期刊而没有文章单册时，才应使用此选项。如果找到匹配项，则该单册将链接到图书馆，其状态将更新为已找到资源。默认情况下，未选中此复选框。 验证外部链接 - 对于URL引文，尝试访问URL并检查有效的HTTP响应。检查以下错误：内部服务器错误（500）、页面未找到（404）或超时（504）。 启用采购请求创建 - 选定时，当满足标准规则（配置菜单 > 读者服务 > 课程 > 引文处理规则）时会对引文创建采购请求。该选项默认选定。 	教参书经理（机构层级范围）

研究资料

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
更新研究资料结果集	研究资料	研究资料	更新研究资料。 参数： <ul style="list-style-type: none"> 创建者或责任者 - <ul style="list-style-type: none"> 替代资料创建时创建者或责任者的关联。 在研究人员的公开简介中显示或隐藏资料 学术单元 - 添加，替代，或移除资料的当前关联。 访问权限 - 替代或移除对资料的访问权限。 使用许可 - 替代或移除资料持有的使用许可。 	通用系统管理员
删除研究资料结果集	研究资料	研究资料	删除研究资料。 参数 (复选框)： <ul style="list-style-type: none"> 如果与其他资料相关则不删除 - 如果选定，则不会删除与其他资料相关的资料。 如果含有文件则不删除 - 如果选定，则不会删除包含文件的资料。 如果含有预留的DOI则不删除 - 如果选定，则不会删除含有DOI的资料。 	通用系统管理员
为研究资料注册DOI	研究资料	研究资料	为研究资料注册DOI。	通用系统管理员
更新一组研究人员	研究资料	研究资料	使用作业更新一组研究人员一次性对多个研究人员进行更改。 参数： 没有要定义的参数。	研究人员经理
导入研究资料文件	研究资料	研究资料	仅对启用Esploro的机构显示。 该作业迭代结果集中的资料，查找链接结尾的文件，上传它们到Esploro，然后更改链接指向新本地文件。	研究资料经理
导入研究资料关系	研究资料	研究资料	一旦从其他系统导入了资料，该作业对结果集中的每个资料创建关系。	研究资料经理
导出Esploro处理	研究资料	研究资料	更新您的本地处理服务器以包含Esploro馆藏。对导出结果集批准的处理运行作业。	研究资料经理

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通用信息 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 文件中的记录数量 ◦ 导出到文件夹 (专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件) ◦ FTP配置 (见配置S/FTP连接) ◦ 子目录 (路径与FTP配置相关) • 认证 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 认证 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 无认证 (默认) – 未添加认证信息 ▪ 公共/专用键 ▪ 密钥 ◦ 管理处理 – 管理处理添加到导出文件以进行认证 ◦ 管理索引 – 管理索引添加到导出文件以进行认证 ◦ 专用键文件路径 (公共/专用键认证) ◦ 密码 (公共/专用键认证) ◦ 密码 (密钥认证) • 参数 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 操作 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 创建 ▪ 添加 ▪ 修改 ▪ 移除 ▪ 删除 ◦ 添加索引 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 索引 – 添加至处理的索引 ▪ URL – 添加至处理的URL 	
索引研究资料	研究资料	研究资料	<p>仅对启用Esploro的机构显示。</p> <p>当您不想等待计划的重新索引时，推送研究资料到Primo/Primo VE。</p>	通用系统管理员
用户定义的研究资料规范化作业	研究资料规范化	研究资料	<p>如果您的机构启用了Esploro且定义了研究资料规范化进程则显示。该作业规范化研究资料的内容。见资料规范化。</p> <p>参数：</p> <p>每个任务有一条预先定义的规范化规则 (drools文件密钥)。可以按需选择其他的规则。</p>	研究资料经理
研究资料导出	RESEARCH_ASSETS_EXPORT	导出研究资料	<p>如果您的机构启用了Esploro则显示。导出资料元数据到文件。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸本格式 - 当前，仅有的选项为CSV。 	通用系统管理员

名称	内容类型（结果集类型）	类型	描述及参数	角色
			<ul style="list-style-type: none"> • 导出到文件夹 - 专用或机构；见使用导出作业查看已导出文件） • FTP配置 - 选择预定义的FTP配置，见配置S/FTP配置。 • 子目录 - 与FTP配置相关的路径。 	

用户

手动作业

名称	内容类型（结果集类型）	类型	描述及参数	角色
更新/通知用户	用户	用户	<p>更新用户和/或通知用户参数。</p> <p>此作业可让您为用户添加（或删除）角色。对于有“只读”角色参数的角色，该作业不能使您在添加角色时选择该参数。该作业不能使您添加具有其他类型角色参数的角色。</p> <p>更多关于此作业的信息，观看：对一组用户的批处理视频（4:33分钟）。</p> <p>参数：</p> <p>对于字段已添加/已更改字段：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按用户帐户类型：根据帐户类型（内部或外部）处理特定字段。 <p>例如，如果运行作业添加限制，对外部用户添加的是外部限制，对内部用户添加的是内部限制。</p> <p>在SIS更新时，内部字段值不会被覆盖。在SIS更新时，外部字段值会被覆盖。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 内部：像处理内部字段一样处理特定字段，即使这些字段属于一个外部帐户。 <p>例如，如果运行作业添加限制，添加的是内部限制，即使要添加给外部用户。</p> <p>在SIS更新时，内部字段值不会被覆盖。</p> <p>这些设置影响的字段包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 用户组 ◦ 校区 ◦ 资源共享图书馆 ◦ 添加限制类型 ◦ 添加统计类别 ◦ 添加备注 <p>要将内部用户更改为外部用户或反过来，选择设置帐户到和相关的目标帐户类型。如果外部用户更改为内部用户，用户的密码重置为10位随机字符。如果选择不生成密码，则密码不会设置；只有当选择设置帐户到字段时才会显示。</p> <p>要发送邮件/通知给用户，选择发送通知给用户并选择通知类型。要配置通知类型，见配置用户通知类型和配置Alma邮件中的用户通知邮件。</p>	用户管理员、用户经理（机构层级范围）

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
			<p>不能被该作业更新的角色有：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 流通台操作员 • 流通台操作员 - 受限 • 流通台管理员 • 请求操作员 • 内部工作单操作员 • 接收操作员 • 限制接收操作员 • 读者服务操作员 	
清除用户	用户	用户	<p>清除指定结果集的用户。</p> <p>此作业可让您选择一组要从系统中清除的用户，例如一组不再活动的用户。选择结果集后，您可以按照如下所述输入参数。这些参数将用于过滤结果集中的用户列表。请注意，您还可以从清除用户记录页面清除用户（见清除用户了解更多信息）。</p> <p>参数：</p> <p>此作业的参数与“清除用户记录”页面上的参数相同。但是，在此处它们不是强制性的，即您可以保留默认设置并对整个结果集运行清除作业以删除结果集中的所有用户。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>对于此作业，与“清除用户记录”页面中的作业不同，如果“天数”字段没有值，则没有清除日期的用户也将被清除。</p> <p>如果天数字段的值为0，则只有已超过清除日期的用户会被清除。</p> <hr/>	

供应商

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
法定缴送年度收据任务	供应商	法定缴送年度收据任务	<p>将连续出版物的法定缴送年度分析报告发送给列表中的供应商。见处理法定缴存。</p> <p>参数：</p> <p>选择分析报告中的年度报告。要配置这些选项，请查阅配置法定缴送报告路径。</p>	采访管理员、采购经理、采购操作员

手动作业

名称	内容类型 (结果集类型)	类型	描述及参数	角色
导出URL	多功能 (结果集类型可为题名、资源库列表或单册)	导出	<p>从书目记录、电子资源和数字题名导出URL。要查看Alma中的结果，见使用导出作业查看已导出文件。另见导出元数据。关于作业报告，见导出URL作业报告。</p> <p>为了定期进行验证测试找出无效链接并修正，你可以从Alma中导出以下链接：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 逻辑结果集和单列式结果集 • 静态URL和动态URL • 书目记录中856 \$u (可重复) 的URL • 电子馆藏级别结果集的URL • 资源库列表级别结果集的URL <hr/> <p>Note</p> <p>该作业无法用于从需要解析器生成目标URL的资源库列表导出URL，因为解析器可能会需要Alma未索引的特定元数据。该作业中处理的需要解析器生成目标URL资源库列表URL会在导出文件中有“NULL”值。</p> <hr/> <p>利用导出的URL文件，可以通过类似于LinkChecker (https://wummel.github.io/linkchecker/) 的第三方外部链接检查器测试URL。要支持这些第三方选项，提供CVS和HTML导出输出格式。</p> <p>这对设置EZProxy同样有帮助。</p> <p>参数：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张格式 - 此作业生成的文件的 HTML 或 CVS 的输出格式。 • 文件中的记录数 - <ul style="list-style-type: none"> ◦ 一个文件 (默认) ◦ 1,000 ◦ 5,000 ◦ 10,000 • 导出文件夹 - 个人或机构 (请查阅使用导出作业查看已导出文件) • FTP配置 • 子目录 (有关FTP配置的路径) - 使用此选项在所选的FTP配置中指定特定的路径名称。 • 如果存在，包含书目URL (856 \$\$u) - 如果要导出URL作业抓取位于856 \$u (可重复字段) 的书目记录中的一个或多个URL，选择该选项。该选项不为必需，但是，如果对一组题名运行且为选定复选框，则不会导出URL。 <hr/> <p>Note</p> <p>856 \$u的内容必须以www或http://开头。如果不是以那样的内容开头，任何其他内容将被忽视/忽略。</p> <hr/> <p>如果为此作业选择的结果集包含电子馆藏或资源库列表，URL信息会从那些资源中抓取。另外，可以选择从书目记录中的856 \$u抓取URL，如果书目记录中包含那些内容。</p> <p>如果为此作业选择的结果集包含数字资源，由于数字记录的存储和管理属性，导出的URL文件将动态生成URL信息。</p>	电子馆藏操作员、仓储经理

通过作业恢复已删除或已更改的记录

要通过作业恢复已删除或已更改的记录，你必须拥有以下角色：

- 仓储经理

Note

要恢复手动删除的仓储记录，请见[恢复删除的记录](#)。

可以恢复通过以下作业删除或更改的记录：

- 撤销单册
- 删除资源库列表
- 删除书目记录
- 删除电子资源库
- KORMARC/MARC21/UNIMARC规范化
- 更改馆藏信息
- 规范 - 首选条目更正（见[规范 - 首选条目更正](#)）

每个恢复作业最多可以恢复5000条记录。这包括任何相关记录。例如，当恢复书目记录时，馆藏和单册记录会单独计算。如果记录数多于5000，请联系客户支持。如有需要，您可以要求客户支持提高上限--在恢复后，他们会将上限改回5000条记录。

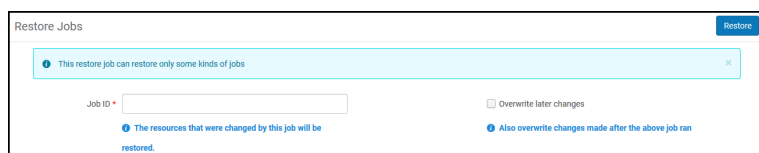
在运行恢复作业功能时要注意，因为此功能不能重新运行。

Note

- 恢复作业不能适当处理任何类型的屏蔽记录(书目记录或馆藏)。
- 任何中止的作业（停止运行的作业）没有可用的日志，且中止不会影响已处理的记录。

要通过作业恢复删除或更改的记录：

1. 在恢复作业页面（[资源 > 高级工具 > 恢复作业](#)），输入删除或更改记录的作业的作业ID。



恢复作业

2. 要覆盖作业运行之后作出的更改，选择覆盖之后的更改。
3. 选择恢复并点击确认。删除或更改的记录被恢复。

可以在管理作业页面浏览恢复记录的报告。点击下载**CSV**查看恢复记录或恢复记录失败的报告。

作业信息中的用户ID

[2026年二月新增]当**detailed_creator_and_modifier_for_job_changes**参数（配置 > 通用 > 通用配置 > 其他设置设置为**true**（默认值为**false**）时，在运行手动作业时，用户ID会附加到作业更新的Alma实体中的“系统”。例如，当用户John_Branson运行手动作业时，纸本单册编辑器的修改者字段中不会显示“系统”字样，Alma会显示“John_Branson（系统）”。

此功能仅适用于非计划的手动作业，其中已选择立即运行；或者适用于已计划的作业，其中已使用运行选项。

Note

- 启用此参数后，数据将从此点开始发生更改，并且此数据更改无法追溯修改。再次禁用此参数会导致从那时起数据发生更改，并且同样无法追溯修改。
- 该字段常用于分析报告中（例如，纸本单册主题领域中的修改者）。启用新的客户参数后，数据将从此点开始相应更改，并且不会进行任何追溯性数据更正。当此参数被禁用时，情况也是如此。