

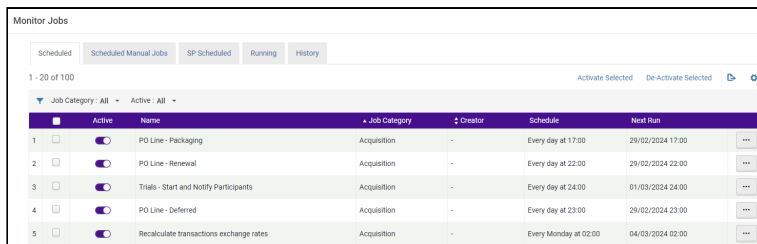
计划的作业

查看所有已计划作业

Note

本页面介绍如何在Alma中查看计划的作业。有关包含管理作业（包括手动作业、查看运行中的作业等）相关信息的链接的页面，请见[在Alma中管理作业](#)。

监控作业页面的已计划选项卡（[管理 > 管理作业和结果集 > 监控作业](#)）列出已计划作业：

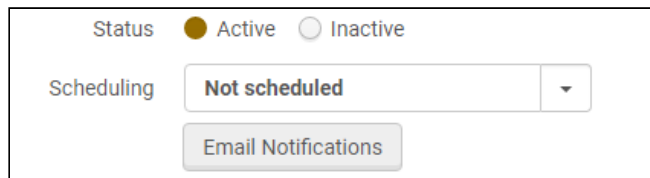


Active	Name	Job Category	Creator	Schedule	Next Run	
<input checked="" type="checkbox"/>	PO Line - Packaging	Acquisition	-	Every day at 17:00	29/02/2024 17:00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO Line - Renewal	Acquisition	-	Every day at 22:00	29/02/2024 22:00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Trials - Start and Notify Participants	Acquisition	-	Every day at 24:00	01/03/2024 24:00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	PO Line - Deferred	Acquisition	-	Every day at 23:00	29/02/2024 23:00	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Recalculate transactions exchange rates	Acquisition	-	Every Monday at 02:00	04/03/2024 02:00	...

监控作业页面 - 已计划选项卡

Note

作业是否显示在已计划选项卡中取决于作业配置文件的“计划”部分的定义。如果定义了“未计划”，作业不会显示在列表中：



Status Active Inactive

Scheduling ▼

查看计划的手动作业

已计划的[手动作业](#)显示在计划的手动作业选项卡中（[管理 > 管理作业和结果集 > 监控作业 > 计划的手动作业](#)）。此列表可让用户管理已计划手动作业、编辑计划、删除计划等。此计划增强功能适用于可通过[管理 > 管理作业和结果集 > 运行作业](#)运行的所有手动作业。“计划”表单已添加到“运行作业”向导的最后一步。有关详情，见[手动作业](#)。

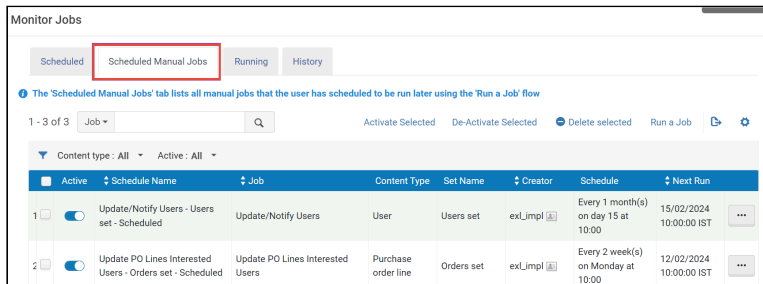
Note

当计划手动作业时，计划时间是触发作业运行的时间，实际运行可能会稍后启动（取决于系统资源）。

已计划手动作业选项卡中的功能与已计划选项卡相同，但例外情况为列出的作业可能是



直接从选项卡中已删除或者运行。



“计划的手动作业”选项卡

可以通过作业类别过滤列表。列表中的每个作业包括以下信息：

监控作业 – 已预定选项卡

列名	描述
<input type="checkbox"/> (复选框)	允许选择一个或多个作业（启用多选），进行批量选择以激活或取消激活作业。如果要进行批量操作，请在选中所需作业的复选框后，选择激活所选项或取消激活所选项。
有效	作业是否有效。作业只可由Ex Libris员工启用/停用（尽管一些作业可以由图书馆工作人员计划）。
名称	作业名称
作业类别	作业类别。
创建者	计划作业的用户。Alma计划的作业用连字符 (-) 指示。
计划	计划工作运行的频率和时间（例如，每天在X时间）。
下一次运行	该作业下一次运行的日期和时间。 时间根据最接近您所在机构的Alma数据中心的时区设定。

计划的作业尽可能按照计划时间运行。有些作业可以并行运行，但是部分或全部作业可能需要等到服务器有可用资源时。

Note

由于技术原因，以下作业的开始时间可能与预定时间不同：

- CDI_PUBLISHING_JOB
- MAINTENANCE_JOB

对于每项作业，您可以：

- 配置作业运行后发送的电子邮件通知（[电子邮件通知](#)）。有关更多信息，见[配置已计划作业的电子邮件通知](#)。
- 查看此作业已完成的运行（[作业历史记录](#)）。请注意，历史记录中计划的作业按类型分组。有关更多信息，见[查看已完](#)

[成作业](#)。

为审核“上传电子馆藏”作业的历史记录和报告，我们建议查看集成配置文件中的信息。

Note

立即运行选项仅在沙盒环境下可用。

下表描述了此选项卡中常见的作业。用户列指示是否可以（部分或全部）控制作业的计划；见描述列中到讨论计划作业部分的链接。

对于与 Rialto、Leganto 和 Esploro 相关的作业，请参考以下内容：

- **Rialto** - 与 Rialto 相关的职业标记为“Rialto[作业名称]”，例如 Rialto Title Alerts。
- **Esploro** - 与 Esploro 相关的作业以“仅限 Esploro 客户”描述，并显示在 Esploro 文档的[计划的作业](#)中。
- **Leganto** - 与 Leganto 相关的作业位于“读者服务”下，并且没有特别标记为“Leganto”，因为 Alma 和 Leganto 都使用这些作业。

计划的作业

计划的作业

名称	用户	分类	描述
订单行 - 打包	是	采访	<p>订单行正在等待自动打包为订单以发送给供应商。有关采购订单行打包的详情，见将采购订单行打包成采购订单。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>该作业仅与自动订单行打包有关。Ex Libris 必须启用该作业使订单行能自动打包为订单。如果没有订单行打包，从“订单行 - 打包作业”生成的电子邮件不会发送到操作员。如果订单行已分配给用户，则该作业将无法处理它。在此情况下，您需要释放该任务。</p> <hr/> <p>有关更多信息和计划选项，见配置采访作业。</p>
订单行 - 续订	否	采访	<p>续订电子和纸本资料，如杂志、期刊或定期出版物。更多有关续订工作流的信息，见续订工作流程。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris 必须启用该作业才被部分续订采购订单行。</p> <hr/> <p>系统每天都会检查状态为反复续订且续订日期为当前日期的所有采购订单行。续订日期计算为续订日期（根据采购订单行）减去续订通知期限。</p> <p>续订的处理如下：</p> <ul style="list-style-type: none">• 如果订单行标记为自动，无论续订日期为何时，订单行续订作业都会自动更改续订日期为此前的续订日期加上续订周期的时间。订单行状态保持为反复续订。

名称	用户	分类	描述
			<ul style="list-style-type: none"> 如果订单行标记为手动且续订日期（减去续期通知时段）来临时，该作业会将订单行的状态从反复续订更改为等待手动续订。订单行会显示在续订任务列表中（处理续订）。操作员需要编辑订单行更改续订日期为未来的日期。 在任何情况下，如果po_line_send_notification_to_vendor_on_renew参数设置为true（见配置其他设置），将向供应商发送订单行续借信件（见配置Alma信件）。
订单行 - 催缺	否	采访	<p>生成与尚未接收或激活的资源相关的采购订单行的催缺。更多信息见处理催缺。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris必须启用该作业以生成催缺。</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 对于单册订单行，如果auto_claim客户参数设置为Y，自动发送催缺。 对于连续订单行，如果auto_claim_co客户参数设置为Y，自动发送催缺。无论通过EDI或电子邮件发送，催缺都为真。 对于电子资源，如果auto_claim_electronic客户参数设置为Y，自动发送催缺。 如果auto_claim_co参数设置为N，生成任务，但不会发送催缺。这种情况下，必须手动发送催缺。 <p>见配置其它设置（采访）。</p>
EDI – 加载文件<供应商名称>	是	采访	<p>文件数据应为EDI格式，如果不是，文件会加载失败但仍可以附加到供应商记录。更多信息见电子数据交换(EDI)。</p> <p>您可以在单个EDI发票文件上手动运行；见从文件创建发票。</p>
试用 - 开始并通知参与者	否	采访	<p>开始试用并通知参与者试用已经开始。详情见评估工作流程。发送给参与者的通知为试用信件。欲知信件的更多信息，见配置Alma信件。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Ex Libris必须启用该作业让试用参与者接收通知。</p> <hr/>
订单行 - 延期	否	采访	<p>向延期的订单行添加提醒。提醒基于延期订单行时设置的延期提示日期显示。见延期采购订单行。</p>
重新计算交易汇率	否	采访	<p>当该作业运行时，根据在交易时使用的汇率更新过去30天内创建的交易。</p> <p>当为交易设置显式比率时，使用的汇率在开发票时确定；这些交易不包括在此作业中。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>默认情况下，此作业将更新交易日期在过去30天内的采购订单行的汇率和交易金额。如果汇率日期大于交易日期，该作业将更新所有有效交易（包括预支款和支出）的汇率和交易金额。</p> <p>此作业只更新汇率不正确的交易，与根据当前汇率重新计算采购订单行预支款的作业无关</p> <hr/>

名称	用户	分类	描述
			<hr/> <p>(见配置明确汇率)。</p> <hr/>
PDA- 提示PDA到达阈值	是	采访	<p>当用户驱动采访经费完全消耗时发送通知；客户可以抑制发布读者驱动采访，直到项目的经费得到补充。发送的通知为PDA阈值信件。欲知通知信件的更多信息，见配置Alma信件。</p> <p>更多有关暂停用户驱动采访项目的信息，请查阅暂停PDA项目。</p>
根据当前汇率重新计算订单行预支款	否	采访	<p>根据当前汇率更新预支款和经费余额。这仅适用于开放预支款（尚未完全与相等或更大的解除预支款匹配），以及预支款的货币与经费的货币不同的情况。见管理经费和总账。</p> <p>此作业受到recalculate_fund_transaction_with_explicit_exchange_rate客户参数的影响（见配置其他设置）。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>此作业默认处于非有效状态。要激活该作业，请联系支持人员。</p> <hr/> <p>此作业与重新计算交易汇率作业无关；如果此作业成功运行，则不会有问题交易需要重新计算交易汇率作业更正。它也不会更新显式比率参数"="是"的任何交易。</p>
将请求发送到远程存储	否	读者服务	将对远程存储单册发出的请求导出到远程存储系统。
通知电子激活到期任务	否	采访	<p>当电子激活任务的到期日期已过时，向分配的操作员发送通知，通知电子激活到期信件。更多有关到期日期的信息，见管理电子资源激活。</p> <p>要设置通知，见配置Alma信件。</p>
通过配置文件<integration profile>导出ERP	是	采访	定义为配置文件时，发送发票到企业资源规划 (ERP) 系统。有关更多信息，包括计划，见 财会系统 。
通过配置文件<integration profile>导出ERP	是	采访	定义为配置文件时，接收来自企业资源规划 (ERP) 系统的付款确认。有关更多信息，包括计划，见 财会系统 。
更新经费事务作业	是	采访	加载企业资源规划 (ERP) 系统的经费分配。有关更多信息，包括计划，见 财会系统 。
Sushi收割作业	否	采访	从所有激活的SUSHI账户收割所有COUNTER数据。见 管理SUSHI收割 。
导入订单批准	是	采访	在ERP系统添加ERP编号后加载订单。有关更多信息，包括计划，见 财会系统 。
更新Inn-Reach请求作业	否	读者服务	用于从已实施D2IR API V3的中央Inn-Reach系统拉取请求更新。
分发网络采访更改到成员	是	采访	分发从 acq_distribute_changes_last_run 参数中的日期开始的新供应商信息和/或添加到网络区的集中管理的使用许可到成员机构。有关更多信息，见 集中管理网络区配置和配置文件的作业 。

名称	用户	分类	描述
订单行 - 删除感兴趣的用户	否	采访	<p>每周运行以删除链接到关闭或取消的订单行的感兴趣的用户。作业在从订单行移除感兴趣的用户之前检查感兴趣的信件是否已发送给这些用户。如果信件未发送，则感兴趣的用户不会从关闭或取消的订单行移除。见手动创建采购订单行。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>此作业默认处于非有效状态。要激活该作业，请联系支持人员。</p> <hr/>
配置 - 在系统中运行健康检查测试	是	管理	允许Alma管理员识别配置是否存在问题。更多信息见 健康检查工具 。
机构推荐作业	否	管理	生成不会由其他作业生成的常规推荐
智能推荐反映作业	否	管理	清理不相关的推荐
功能推荐作业	否	管理	对使用Alma的新功能的客户生成推荐
根据分析报告生成推荐	否	管理	根据分析报告生成推荐
作业推荐	否	管理	<p>监控学生信息系统（SIS）作业和元数据导入作业的无作业实体、作业失败和无数据处理的推荐。</p> <p>在作业报告中，显示以下信息：</p> <ul style="list-style-type: none"> 已处理记录总数：推荐循环的作业数（SIS&元数据导入）。 跳过的推荐类型数：由于在环境中禁用因此跳过的类型数（无处理的数据、作业失败或无作业实例）。 当失败的推荐类型数：前没有使用且会显示值0。 创建的作业失败推荐数：创建的类型为作业失败的推荐数。 创建的无处理的数据推荐数：创建的类型为无处理的数据的推荐数。 创建的无作业实例推荐数：创建的类型为无作业实例的推荐数。 失败的推荐数：进程失败且异常的推荐作业数，例如作业没有在环境中计划时。 失败作业ID：识别为以下2种情况之一的作业运行的ID： <ul style="list-style-type: none"> 以错误结束 或 已成功完成，但未处理任何数据
<ul style="list-style-type: none"> 分析报告和仪表盘计划 - 每日 分析报告和仪表盘计划 - 每周 分析报告和仪表盘计划 - 每月 	否	分析	<p>处理所有已计划报告与展示板，并将它们分配给订购用户。见使用分析对象。</p> <p>每日、每周和每月各有两项作业需处理。这使得员工用户能够计划仪表盘和报告，以便在完成ETL流程的同时运行。</p>
分析使用追踪	否	分析	收集机构中Alma分析报告的使用情况。这反映在分析报告使用追踪主题区域。有关更多信息，见 分析报告使用追踪 。

名称	用户	分类	描述
根据分析报告生成推荐	否	分析	根据Alma分析报告生成DARA推荐。有关更多信息，见 DARA - 数据分析推荐助理 。
建议全局索引作业	否	分析	一些Dara建议基于全局索引，例如SUSHI收割建议。此作业建立相关索引。
从Springshare导入数据	否	分析	将数据从Springshare导入Alma分析报告。有关详情，见 Springshare集成 。
导出上下文对象到BX作业	否	数据服务	该作业与bX社区共享Alma链接解析器的数据统计信息，以丰富bX的推荐服务。 更多信息见 与bX共享Alma链接解析器的数据统计信息 。
从共享区同步更改	否	数据服务+管理	<p>该作业同步共享区中的更改到您的机构，例如，更新SUSHI供应商的收割URL、资源库列表、书目记录和规范信息等。</p> <p>对共享区书目记录的任何更改都会自动反映在使用共享区书目记录的每个机构的记录中。对于使用链接到更新的共享区记录的机构，在从共享区同步更改作业运行完成后，更改反映在机构的记录中。</p> <p>有关更多信息，见来自共享区的最近更新。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 重大更新会被分解为多个部分。 有时作业会被跳过。 有时作业会失败且如果只是偶尔的失败，用户可以忽略掉因为下一次作业会处理所有失败的记录。 <hr/>
在NZ中缓存CZ记录	否	数据服务+管理	将共享区数据与链接到共享区的网络区记录同步。
网络区更新CDI提供者		发现	此作业确保CDI配置CDI链接的提供者首选项顺序中的提供者列表保持最新状态。 此配置可以在 发现 > Primo VE客户的中央索引和代理设置和读者服务 > 发现界面显示逻辑 > Alma/Primo客户的中央索引 中找到。
创建数据库类别文件	否	发现	<p>对于Primo和Primo VE，该作业每天运行一次以创建数据库类别树，其中含有最多三个类别级别并显示在数据库检索页面。此作业处理连接到满足以下情况的电子资源库的所有MARC记录：</p> <ul style="list-style-type: none"> 电子资源库必须定义了层级URL或层级URL（覆盖）。 电子资源库的描述记录必须未屏蔽。 电子资源库的描述记录必须在指定的MARC字段（根据Alma客户参数页面（配置菜单 > 资源 > 通用 > 其他设置）的db_categories_field参数的定义）有一个或多个条目。 <p>有关配置数据库检索的更多信息，见您的环境的相关页面：</p> <ul style="list-style-type: none"> 配置Primo的数据库检索

名称	用户	分类	描述
			<ul style="list-style-type: none"> • 配置Primo VE的数据库检索 <hr/> <p>Note</p> <p>如果您正在使用数据库类别，并且此作业未激活，请开立支持票证以将其激活。</p> <hr/>
创建期刊类别文件	否	发现	<p>对于Primo和Primo VE，创建期刊类别文件作业每天运行一次，以创建/更新期刊检索中显示的类别/子类别。系统最多创建三个类别级别。</p> <p>有关更多信息，见配置Primo VE的期刊检索。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果您使用的是期刊类别，并且此作业未激活，请开立支持票证以将其激活。</p> <hr/>
保存的检索提示	否	发现	<p>Primo VE读者可创建检索包含新结果时的查询和请求的每周电子邮件提醒。该进程检查这些查询并发送结果，使用保留的检索信件。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>这些提示包含含有直接加载至Primo VE的全部记录。</p> <hr/>
请求 - 处理过期步骤	否	读者服务	<p>在请求取书配置中定义后续操作，例如请求过期，标记为丢失或将请求转换为资源共享借阅请求。有关配置规则的更多信息，见配置请求取书规则。如果未配置规则，请求单册标记为丢失。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
外借 - 日历更改后的到期日期校正	否	读者服务	<p>更改由于日历变更导致的到期日期日期在闭馆时间内（政策指示不应为闭馆日期）的单册的外借到期日期。当添加闭馆时间作为日历例外时这很有必要。根据相关使用条款的政策将原始到期日现在为闭馆日的外借进行更新。当到期日期政策包含小时/分钟参数时，作业保留到期日期并忽略闭馆到期日期管理政策。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>要正常运行，外借状态通知信件必须对该作业启用。否则，作业完成时会带有错误。</p> <hr/> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
通知 - 发送温馨通知并处理外借续借	是	读者服务	<p>管理到期日期减去auto_renew_loan_days参数的值后小于或等于当前日期的外借。有关更多信息及示例，见配置读者服务作业。</p> <p>根据自动外借续借规则、使用条款和现有催还，此工作执行以下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果满足自动外借续借规则的条件 - 外借自动续借。 • 如果不符合自动外借续借规则的条件（并且外借因此不续借） - 向读者发送该单册到期的温馨通知。向每个读者发送一条通知。有关配置自动续借规则的详情，见配置自动外借续借规则

名称	用户	分类	描述
			<p>则。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果读者或单册有限制，也会发送温馨提醒，阻止单册续借（见配置限制首选项）。 <p>对于短期外借，请见配置短期外借。</p> <p>首次运行该作业，或在一段禁用时间后运行时，需要将存储作业最近运行日期的内部参数手动更新为预期运行日期之前的天，以防止发送此前到期的外借的温馨提醒。如果您需要更新参数，请联系Ex Libris支持。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。关于配置通知的信息，见配置Alma信件。更多关于此参数的信息，见配置其它设置。</p>
通知 - 发送在架提醒作业	是	读者服务	<p>使您可以在过去了设置的天数后向读者发送提醒通知。该计划的作业发送信件“在架信件提醒”，可以配置在预约在架后的多少天后发送，以及是否要继续按照时间间隔持续发送直到预约在架过期为止。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
读者服务 - 处理历史存档	否	读者服务	<p>仅当预定时出现。归档完成的外借、罚款和费用、预约请求和资源请求。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>有效的罚款仍然保留单册和外借信息的链接。</p> <hr/> <p>关于配置这项作业的信息，见匿名作业条目，此条目位于配置读者服务作业。</p>
通知 - 发送定期读者服务活动报告	是	读者服务	<p>向读者发送周期性的包括外借和费用的读者服务活动报告。报告包括外借和费用的信息。报告包含最多100个有效外借。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。关于配置通知的信息，外借活动信件，配置Alma信件。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果该作业已完成但有错误，这可能是由于用户未收到发送的电子邮件，尽管作业成功运行。</p> <hr/>
通知 - 发送应还日期提醒	是	读者服务	<p>向读者发送过期通知信件，表明外借单册在当前日期到期。请注意，此信件不包括短期外借：外借的含有按小时定义的外借期限的单册在信件发送的当天到期。有关这些外借类型和配置提醒的详情，见配置短期外借。</p> <p>温馨信件在此通知前发送。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业中的过期提醒作业。</p> <p>该作业可以配置为从处理外借字段发送每日提醒。欲知详情，见配置读者服务作业。</p>
请求 - 恢复暂时在架单册	否	读者服务	<p>创建所有临时上架单册的恢复单册请求，这些单册的到期日期是当天或更早。这会通知在这些位置的流通台操作员将单册恢复到它们的永久位置。有关此作业的详细信息，请参阅查看还原请求作业。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p> <p>这些单册可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> 已结束的课程阅读列表单册

名称	用户	分类	描述
			<ul style="list-style-type: none"> 临时删除的单册，例如在课程正在进行时删除而现在到期的资源。
请求 - 在馆藏更新之后重新计算	否	读者服务	<p>更改馆藏后重新计算请求。作为结果，请求可能被取消，转换为资源共享请求，或关联不同的单册。</p> <p>例如，如果单册的政策更改或由于单册已添加到仓储或删除、标记为遗失或移至不同的所属图书馆/位置导致单册的请求无法满足，以及没有其他单册可以满足该请求，作业取消请求。如果根据相关政策第二个单册可用，请求链接到第二个单册。</p> <p>如果单册确定为丢失或声明已归还，且丢失或声明已归还外借政策是不可请求，则此作业将这项请求从单册中分离，并且可能会取消这项请求。</p> <p>如果其他单册在请求创建后可用，忽略在架请求政策且请求不会取消。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>系统允许删除馆藏 - 因此任何相关请求取消或转移到另一单册 - 直到请求到达预约书架。此时，无法取消/删除该请求及其关联的馆藏。</p> <hr/> <p>该作业仅处理最近七天的馆藏更改。</p> <p>该作业可以在读者服务作业配置页面激活和计划。见配置读者服务作业。</p>
系统维护	否	管理	<p>该后台作业执行例行系统维护任务，以确保最佳性能和数据一致性。</p> <p>它会自动运行，无需任何用户操作。</p>
外借 - 过期和丢失的单册	是	读者服务	<p>根据丢失外借配置文件配置，通知读者关于过期和/或更改外借的状态。可能配置为向读者发送过期或丢失单册通知，列出读者所有过期或丢失的外借。这样配置后，对于每个通知类型，读者都会收到一个通知。</p> <p>有关配置丢失外借配置文件的信息，见配置过期和丢失外借配置文件。有关丢失外借管理的信息，见外借丢失管理。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p> <p>要配置Ful Overdue And Lost Loan Notification Letter，见配置Alma信件。</p>
罚款/费用通知	是	读者服务	<p>向有过多罚款和费用的读者生成电子邮件和/或短信通知。关于罚款/费用通知的信息，见向读者发送罚款和费用通知。信件基于罚款\费用通知信件。有关配置这些信件的信息，见配置Alma信件。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
资源共享催缺和取消		读者服务	<p>当达到合作者记录中配置的时间段时，将触发自动催缺信件(RSBorrowerClaimEmailLetter)。例如，在合作者记录上选定自动催缺且催缺时间（天数）字段设置为7时，则如果请求在7天前发送且请求的状态仍为已发送，会自动触发催缺信件且请求状态设置为已催缺。</p> <p>您还可以配置一个选项来发送取消消息并继续列表。如果是电子邮件/SLNP合作者，信件将通过电子邮件发送。</p> <p>对于ISO请求，通知以通用消息形式发送。可以配置消息中的文本。</p>
发送过期消息到资源共享借阅合作者	否	读者服务	<p>当请求的到期日期来临且请求的状态不为以下之一时标记借出请求为超期：已删除、已取消、已</p>

名称	用户	分类	描述
			<p>拒绝、已过期、已由合作者归还。</p> <p>作业处理电子邮件、ISO、SLNP和NcipP2P合作者。当借出请求标记为过期时，该作业自动向借阅图书馆发送通知。当与ISO或ISO18626合作者合作时，该作业将请求的借阅机构更新为过期。</p> <p>如果合作者在参数选项卡中定义“重新发送超期天数间隔”，超期消息会在每个配置的天数后重新发送（有关参数，见ISO参数）。如果无法找到有效的外借请求，则仅发送一次过期消息，而不是每次运行作业时都发送。</p> <p>发送给借阅机构的信件为借阅人过期电子邮件信件。要成功发送过期消息至NcipP2P合作者，必须启用该信件。请注意，此信件只发送给电子邮件合作者。ISO合作者仅接收ISO消息。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
启用/停用课程	否	读者服务	<p>更改开始与结束日期一致的课程状态。当启用课程时，该作业会重新发布所有书目数据和课程数据。当停用课程时，该作业会重新发布所有书目数据，不重新发布课程数据。</p> <p>对课程自动生成阅读列表状态，不管其为启用或是未启用。当多个课程使用同一阅读列表时，该作业在阅读列表执行以下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 启用时 - 特定操作仅在第一个课程启用时执行。 • 禁用时 - 特定操作仅在最后的课程禁用时执行。 <hr/> <p>Note</p> <p>此作业还会更新课程开始后添加的书目记录。</p> <hr/> <p>更多有关课程的详情，见管理课程。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
用户 - 删除限制	否	读者服务	<p>从用户记录删除过期的限制。</p> <p>该作业决定停用的用户是否达到了停用期限，如果达到，解除限制。对于过失限制，作业在移除限制前检查用户是否在停用期间超出了配置的过失阈值。更多信息见配置过失。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
过期的资源共享请求	是	读者服务	<p>检查过期的资源共享请求。过期日期自动与借阅请求中的借阅者关联，因此其不依赖于借阅方的配置。请求在借出者方到期，借阅者将被自动通知到期日期。作为响应，借阅者激活列表中的下一个合作者。</p> <p>此作业在过去有过期日期、并且包含以下状态之一的请求上运行：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已创建借出请求 • 正在处理 • 查找失败 <p>如果有不希望过期的借出请求，向其分配非过期状态。</p> <p>当作业运行并检测到过期请求时：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 已过期ISO消息发送至合作者 • 资源请求被取消

名称	用户	分类	描述
			<ul style="list-style-type: none"> 请求状态更改为已过期 <p>当借阅者收到已过期ISO消息时，它将激活列表中的下一个合作者。如果列表中没有其他合作者，则请求过期。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
分发中央资源共享配置	是	读者服务	<p>在网络区的所有机构中分发以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 资源共享合作者 列表模板 列表任务规则 查找配置文件 工作流程配置文件 发送借阅请求规则。 <p>有关更多信息，见集中管理网络区配置和配置文件的作业。</p>
将网络读者服务的更改分发到各成员	是	读者服务	<p>分发网络组配置的政策、使用条款和读者服务部门到所有网络成员机构。有关更多信息，见集中管理网络区配置和配置文件的作业。</p>
发送Leganto通知邮件给用户	是	读者服务	<p>只有当Leganto为所在的机构启用时才会出现。当有通知等待时，向教师发送指向Leganto链接的电子邮件。电子邮件信件为Leganto通知信。有关配置这些信件的信息，见配置Alma信件。</p> <p>要配置这项作业，见配置读者服务作业。</p>
请求 - 发送报告	是	读者服务	<p>每个读者生成一封信件，详细说明所有请求的状态：无效、正在处理和预约在架。信件为Full Requests Report Letter。关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。有关配置这些信件的信息，见配置Alma信件。</p>
更新BLDSS请求	否	读者服务	<p>激活以接收来自大英图书馆的状态更新。作业检索大英图书馆在他们的服务器上发布的更新。作业在计划器重显示两次。如果两者都激活，状态检索每天进行两次。更多信息见大英图书馆文献供应服务 (BLDSS)。</p> <p>有关激活/停用或手动运行该作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
文献传递文件清除	否	读者服务	<p>删除由读者访问后数字传递的文件，这由最大查看数参数决定。见添加数字化和版权规则。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>文献传递文件清除作业对用户不可见，在作业历史记录中也不可见。</p> <hr/>
CCC同步（仅Leganto）	否	读者服务	<p>只有当Leganto为所在的机构启用时才会出现。与CCC同步数据。见通过版权许可中心 (CCC) 获得版权许可。</p>
UPDATE_READING_LIST_SCORE（仅Leganto）	否	读者服务	<p>只有当Leganto为所在的机构启用时才会出现。更新阅读列表顾问的分数。见管理阅读列表顾问。</p>

名称	用户	分类	描述
处理过期预订请求	是	读者服务	<p>考虑所有不为失败、拒绝或完成状态的过期预订请求。作业默认每日运行。每个满足条件的请求会根据机构的请求匿名化配置取消并匿名化。如果配置了清除请求费用，作业运用费用。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果enable_booking_workflow = false - 如果状态不为“失败”、“拒绝”或“完成”，由处理过期预定请求作业处理请求，并计算清除的请求的费用。 如果enable_booking_workflow = true - 如果状态不为“失败”、“拒绝”、“完成”、“架上取书”或“预约在架”，由处理过期预定请求作业处理请求，不计算清除的请求的费用。费用会在单册从预约书架移除时使用过期预约书架 workflow 计算。 <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
DCS同步	是	读者服务	<p>引文的DCS请求状态每六个小时更新一次。见关联引文到CLA数字化内容商店。</p> <p>要配置这项作业，见配置读者服务作业。</p>
资源共享完成请求清除	是	读者服务	<p>允许您根据请求状态和请求达到最终状态的天数从资源共享任务列表移除请求。</p> <p>借阅请求的最终状态有：</p> <ul style="list-style-type: none"> 由合作者取消 由读者取消 由工作人员取消 图书馆已接收数字化版本 已过期 请求已完成 - 这是移除前的最后状态，可以手动设置。 <hr/> <p>Note</p> <p>请确保选择要移除的状态。作业只会清理选定的状态。</p> <hr/> <p>借出请求的最终状态有：</p> <ul style="list-style-type: none"> 数字方式发货 请求已完成 - 这是移除前的最后状态，可以手动设置。 <p>有以上任一状态且在请求时限范围（基于请求修改日期）内的请求的状态更改为已删除。不选定‘天数’意味着所有匹配选定状态的请求会被移除，无论请求是否完成。已删除的请求不会显示在活动 and 完成任务列表。请求删除后，仅能在分析中查看。</p> <p>关于配置这项作业的信息，见配置读者服务作业。</p>
电子资源库列表可获取状态更新	是	仓储	<p>根据“有效开始日期”字段激活或停用资源库列表。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Alma将等到日历日期结束才激活或停用资源库列表。</p> <hr/>
清除逻辑删除的列表作业	是	读者服务	<p>清除逻辑删除的列表作业是一种系统操作，旨在管理和优化包含逻辑删除或标记为删除的记录的列表或数据集。</p>

名称	用户	分类	描述
课程版权更改	否	读者服务	Alma中的课程版权变更功能旨在简化更新和管理与图书馆数据库内课程材料相关的版权信息的过程。有关更多信息，见 配置版权管理 。
Bolk同步	否	读者服务	该作业可以启用检查Bolk（支持挪威语版权请求的服务 - 见 集成Bolk ）的状态并在Leganto中更新相应状态。该作业默认设置为禁用。要启用此作业，请联系客户支持。
ReShare更新作业	否	读者服务	仅适用于Rapido用户。 ReShare创建ReShare ID使得Rapido和ReShare保持同步。配置ReShare密码时，作业每四小时运行一次并在配置ReShare时自动启用。
自动发送Rapido数字请求作业	是	读者服务	仅适用于Rapido用户。见 自动化数字请求 。
向合作者发送发票	是	读者服务	仅适用于Rapido用户。见 向合作者发送发票作业 。
元数据导入（带有<import profile>）	是	导入	导入使用FTP导入配置文件的书目记录。更多信息见 配置新导入配置文件 。 当OAI导入配置文件由于socket超时异常失败时，系统向Alma加载直到异常之前位置的记录。如果重新连接尝试失败，系统保存恢复信息并在作业的下一会话中尝试使用恢复信息恢复导入。
<ul style="list-style-type: none"> 发布书目记录到Primo 从网络区发布书目记录到Primo 从网络区发布书目记录到Primo - 实施 发布电子记录到Primo Central 发布电子记录到中央发现索引 	是	发布	向Primo，Primo Central或CDI发布机构或网络区记录。有关包括计划在内的更多信息，见 发布到Primo ， 使用网络区时发布书目记录到Primo 和 发布电子记录到中央发现索引 。
发布RSS feed<profile name>	是	发布	发布RSS feed。有关更多信息，包括计划，见 RSS发布 。
发布平台作业<profile name>	是	发布	根据通用配置文件发布记录。更多信息，包括计划，见 发布和馆藏完善 。 请注意，如果发布进程失败，所有未发布的记录会在下一次发布进程中发布。
发布到Google Scholar	是	发布	发布记录到Google Scholar。更多信息，包括计划，见 发布电子馆藏到Google Scholar 。
<ul style="list-style-type: none"> 发布到OCLC - 书目记录 发布到OCLC - 馆藏记录 	是	发布	发布书目/馆藏记录和嵌入馆藏到OCLC。更多信息见 发布至OCLC 。
发布记录到PubMed	是	发布	发布书目记录到Pubmed。更多信息见 发布到PubMed 。

名称	用户	分类	描述
上传馆藏到澳大利亚图书馆	是	发布	发布标记为发布到澳大利亚图书馆的记录（所有，或更新）（通过作业 将MMS与国家目录同步 ） 关于配置和计划信息，见 澳大利亚图书馆发布配置文件 。
正在发布到Summon	是	发布	发布书目记录到Summon。该作业与发布书目记录到 Summon 发布配置文件一起计划。有关更多信息，见 发布记录到Summon 。
馆藏 - 电子资源库激活/停用	否	仓储	根据激活开始日期和激活结束日期设置电子馆藏可用性。有关更多信息，包括配置，见 激活选项卡选项 。
MMS - 创建记录关系	否	仓储	创建MMS（书目）记录之间的关系。有关更多信息，见 使用相关记录的MARC链接字段 。
规范 - 处理本地规范记录更新	否	仓储	<p>在元数据编辑器中导入本地规范记录或更新本地规范记录时使用此作业。</p> <p>此作业也用于处理配置为基于ID的权限控制并在其元数据配置中实施直接ID前缀的机构的自动ID更改。更多信息见在书目记录中自动更新规范记录ID部分。</p> <p>以防该作业运行时系统找到超过10,000条链接到一个规范记录的书目主题，一个称为规范 - 处理本地规范记录的非首选索引<相关“规范 - 处理本地规范记录更新”作业的作业ID>的新索引作业自动触发以处理非首选索引。这帮助提高完成的作业的表现。</p> 
规范 - 链接书目主题	否	仓储	<p>将书目主题链接到匹配的规范主题（首选和非首选），如果启用，本地规范优先。与非首选规范主题链接的书目主题被标记为首选条目更正。</p> <p>通过如下方式处理：</p> <ul style="list-style-type: none"> 作业检索所有规范记录字段，包括细分字段，以完成书目记录中列出的条目（如果启用，本地规范优先）。 若找到了精确匹配，书目记录则被链接到相应的规范记录上。 如果找到不止一条规范主题记录匹配（多匹配），则书目主题记录需要手动处理。 如果没有找到精确匹配，忽略细分字段，再次执行所有规范记录检索，并将书目记录链接到在第二次检索时找到的匹配规范记录。 <p>更多信息见处理规范记录。</p>
规范 - 首选词更正	否	仓储	<p>更新被规范 - 链接书目主题作业标记为首选条目更正的书目数据字段。见该表中的规范 - 链接书目主题。</p> <p>当规范 - 规范词更正作业运行时，在书目主题匹配非规范词更正时更正字段的顺序。</p>

名称	用户	分类	描述
			<p>当规范 - 规范词更正作业运行时，如果没有数据字段更正字段的顺序保持不变。</p> <p>请注意，有一个可配置的客户参数控制在由主题信息更新书目记录时如何处理标点（见add_punctuation_for_heading）。</p> <p>更多信息见处理规范记录。</p> <hr/> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none"> 对以下规范记录更新最合适的方法是使用规范控制任务列表（详情见使用规范控制任务列表）。 强烈建议在计划运行大型规范更新时禁用首选条目校正作业。 <hr/>
规范 - 链接BIBFRAME记录	否	仓储	<p>BIBFRAME 记录与以下名称和主题的规范相链接：</p> <ul style="list-style-type: none"> Library of Congress Name (LCNAF) Library of Congress Subject (LCSH) Library of Congress Children's Subject Heading Library of Congress (LoC) – Genre/Form Terms Thesaurus Records Library of Congress (LoC) – Medium of Performance Thesaurus for Music FAST – Faceted Application of Subject Terminology – OCLC NLM MeSH – United States National Library of Medicine SpMaBN – 西班牙国家图书馆 <p>具有上述规范的URI的记录属于<bf:contribution>、<bf:genreForm>或<bf:subject>，作为日常作业规范 - 链接书目主题的一部分将记录与规范链接。这使得用户能够通过非首选词检索BIBFRAME记录。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>按非首选词检索的选项取决于激活的客户参数：<code>enable_extender_index_linked_aut</code>。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>首选词校正作业（规范 - 首选词校正）未对BIBFRAME记录激活，因为它们目前在外部管理，并且无法在Alma中编辑。</p> <hr/>
规范 - 按细分领域检索规范	否	仓储	<p>在规范记录中进行全面检索可让用户在广泛的领域中检索细分领域。这增强了检索过程，可以更容易地通过细分子段v/x/y/z在规范记录数据库中定位特定信息。</p>

名称	用户	分类	描述
创建排序结构	否	仓储	<p>建立Did You Mean (DYM)索引,使Primo VE可以向用户提供检索建议。有关更多信息,见Did You Mean。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>该作业仅对有“实施者”角色的用户可见。</p> <hr/>
馆藏远程存储更新 - <integration profile>	否	仓储	当Alma中的远程存储馆藏的更改时,更新远程存储,例如单册元数据的更改或从ASRS数据库移除。
CitationMetadataPopulation	否	仓储	将Alma中的引文与分析报告同步的内部作业。
删除草稿缴存	是	仓储	删除草稿中的全部缴存。有关更多信息,见 配置删除草稿缴存作业 。
缴存活动报告	是	仓储	向缴存者发送电子邮件表明他们的有效缴存的状态。有关更多信息,见 配置缴存活动报告作业 。
上传电子馆藏 - SPRINGER	是	仓储	<p>下载您的Springer馆藏文件。</p> <p>这可以计划自动运行使得保持您的资源库列表中的Springer目标为最新。</p> <p>有关作业报告的信息,见上传电子馆藏 - Springer。</p> <p>有关设置运行该作业中使用的集成配置文件的信息,见上传来自Springer的电子馆藏。</p>
上传电子馆藏 - JSTOR	是	仓储	这是一项计划作业,根据选择JSTOR作为提供商的“上传电子馆藏”类型集成配置文件是否存在而显示。更多信息,见 从Project JSTOR上传电子馆藏 。
同步所有逻辑资源库	否	仓储	<p>此作业运行以下子作业:</p> <ul style="list-style-type: none"> 更新所有逻辑资源库 - 根据结果集查询更新所有逻辑资源库 重新索引由逻辑资源库更新的MMS ID - 重新索引数据库,使资源库可检索 <p>选择默认馆藏,在此作业运行后将所有没有资源库的数字图书放入其中。</p>
将实体分配给资源库	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 添加资源库列表 。
门户实体URL映射器	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。
计算研究资料的开放获取指示符和访问状态	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。
删除多余的非关联研究人员	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。
媒体提及加载器	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 研究作业配置 。
定期更新系统使用的材料数量	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。
删除历史著者匹配任务	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。

名称	用户	分类	描述
研究资料扁平化	否	研究	仅适用于Esploro客户 - 请见 Esploro已计划作业 。
外部捕获	否	研究	仅Esploro客户，供日后使用。
研究使用数据电子邮件作业	否	研究	发送电子邮件提醒到STD作者和关联的研究人员，含有过去一个月中被浏览或下载统计。取消该信件作者将不会收到电子邮件提醒。如果您想更改作业状态（有效/非有效/立即运行），请见 研究作业配置 。
更新DOI注册机构 - 研究资料	否	研究	仅适用于Esploro客户。更新资料有所更改的DOI代理。有关更多信息，见Esploro文档中的 配置DOI代理 。
Rialto题名提醒	否	Rialto	在Rialto中，可以单独描绘题名提醒，以根据配置文件（查询）和排名生成题名列表。题名提醒创建者可以设置以特定日期和频率生成的列表。该作业每天运行，以启动任何设置为产生当天结果的题名提醒。见 https://knowledge.exlibrisgroup.com/Rialto/Product_Documentation/020Rialto_Selector_Guide/092Title_Alerts 了解更多信息。
Rialto Sushi使用发布	否	Rialto	Rialto使用SUSHI来显示和排序通过界面管理的循证采访池。该作业将Alma中累积的使用数据发送到Rialto市场，以便进行上述操作。有关Rialto中SUSHI与EBA管理结合使用的更多信息，请见 https://knowledge.exlibrisgroup.com/Rialto/Product_Documentation/040Rialto_Administrator_Guide/Working_with_Evidence-Based_Acquisition_(EBA)
分发网络用户管理更改到成员	否	用户	分发网络用户管理更改给成员作业将网络区中角色配置文件和角色分配规则的更改分发到成员机构。 有关更多信息，见 分发网络用户管理更改到成员 。
使用配置文件<integration profile>的用 <external action>	是	用户	进行外部操作。例如，从类似于学生信息系统 (SIS) 的外部来源导入或同步用户信息。更多信息，包括配置，见 学生信息系统 。 如果有至少一个用户类型集成配置文件则显示。
使用配置文件<integration profile>导出到会计	是	用户	将读者罚款和费用导出到会计系统更多信息，包括计划和配置，见 会计系统 。 如果有至少一个有效会计类型集成配置文件则显示。
使用配置文件<integration profile>从会计导入罚款和费用	是	用户	执行下列操作： <ul style="list-style-type: none"> 检索匹配的含有会计事务ID的罚款/费用记录。如果没有找到匹配，使用hibernate ID。 创建付款导入类型的新事务。 更新相关罚款/费用。如果付款为完全付款，关闭费用。否则，更新有效金额。如果付款为超额付款，创建信用点。 如果有至少一个有效会计类型集成配置文件则显示。
有所保留的信件清除	否	用户	删除在留存日期之前创建的信件留存配置列表中列出的信件的所有附件。每周运行。更多信息见 设置信件留存期限 。
有所保留的用户审核清除	否	用户	删除比留存期限客户参数中指定的值更早的用户历史记录。关于设置客户参数的信息，见 配置其它设置（用户管理） 。更多关于留存用户历史记录的信息，见 用户审核历史记录 。
发布研究资料到Google	是	研究	仅适用于Esploro客户。有关详情，见 Esploro发布到外部系统 。

名称	用户	分类	描述
发布研究资料到Google	是	研究	仅适用于Esploro客户。有关详情，见 Esploro发布到外部系统 。
查找分析的API使用统计	否	分析	内部作业。
全局成功率	是	管理	<p>机构区成功率：</p> <hr/> <p>Note</p> <p>仅与COUNTER 4的使用相关。</p> <hr/> <p>UpdateSushiSuccessRate_IZ - 该作业会检查每个SUSHI_VENDOR_ACCOUNT的成功率并更新SUSHI_VENDOR_ACCOUNT表格中的相关字段。作业会检查收割和收割历史记录中执行了多少进程，有多少成功加载，并据此计算成功率。作业会忽略严重性为“警告”或“信息”的进程并根据新映射表格只会考虑他们的错误严重性为“错误”或“有害”。</p> <p>对于每个SUSHI供应商：</p> <ul style="list-style-type: none"> 从usage_loaded_file_data（根据作业ID）获取加载进程总数 - TOTAL_LOAD。 获取完全成功的作业数 - SUCCEEDED_LOAD。 设置success_rate为SUCCEEDED_LOAD/TOTAL_LOAD * 100。 该数字会从所有机构获取并保存在CERT_SUSHI_VENDOR的全局成功率中。 该数字之后会分发给相关机构并保存。 <p>共享区成功率：</p> <p>全局成功率定义为认证供应商每次完全执行中的成功数。这可以给出该供应商的总体情况以及SUSHI进程如何运行，并可以帮助机构识别出现的问题是否来自供应商、Alma或二者之间的连接。</p> <p>成功率会保存在CERT_SUSHI_VENDOR中，CERT_SUSHI_VENDOR是一个共享区实体。对于每个有相同ORIGINATING_ID的SUSHI供应商，成功率会分发到本地环境。</p> <p>这由在共享区中对每个认证SUSHI供应商执行的自动进程完成，并会在本地机构区中通过ORIGINATING_ID检索供应商。</p>
共享区收割Primo VE索引	否	管理	<p>该作业是共享区收割（从共享区同步更改）作业的补充。其目的是增强共享区收割同步进程。</p> <p>作业由Ex Libris持续监控，无需Alma用户进行操作。</p>
共享区收割规范索引 CZHarvestingAuthIndexing	否	管理	<p>共享区收割规范索引为共享区同步作业。“从共享区同步更改”作业的一部分时更新规范记录。规范记录的更改可以触发与更新的规范记录链接的任何书目记录的索引。</p> <p>‘共享区收割规范索引’作业用于处理与通过‘从共享区同步更改’作业更新的规范记录链接的书目记录的索引。</p>

配置已计划作业的电子邮件通知

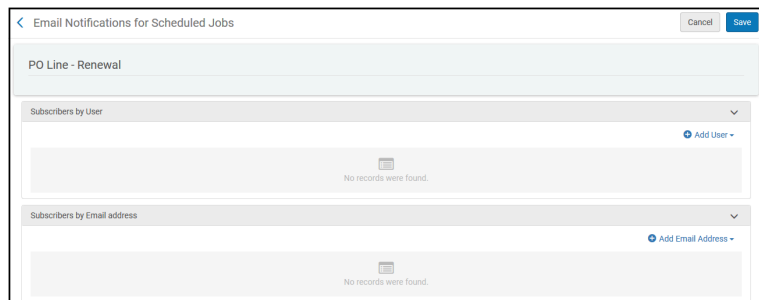
要配置已计划作业的电子邮件通知，您必须具有以下角色：

- 通用系统管理员

可以配置在计划的作业运行后发送的电子邮件通知。可以将通知配置为发送至Alma用户和/或手动输入的电子邮件地址。

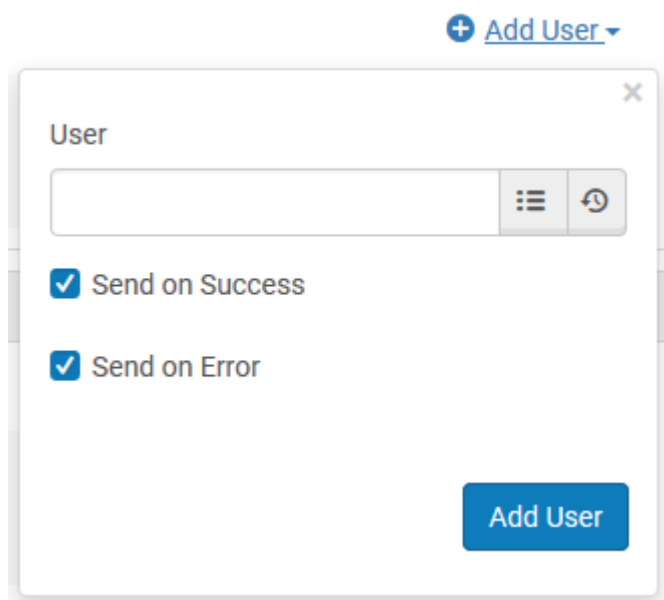
要配置计划的作业的电子邮件通知：

1. 在监控作业页面（[管理 > 管理作业 > 监控作业](#)），在已计划选项卡对要配置电子邮件通知的作业选择电子邮件通知。显示已计划作业页面的电子邮件通知。



电子邮件通知

2. 点击添加用户配置发给用户的电子邮件通知。显示以下面板。



添加用户

3. 在用户文本框中，输入或选择要发送电子邮件通知的Alma用户。
4. 选择发送成功在该作业已成功完成时发送电子邮件通知，并选择发送错误在该作业未成功完成时发送电子邮件通知。

Note

成功完成的作业并不意味着这项作业没有产生错误。相反，这意味着作业完成状态为已成功完成（如监控作业页面的历史记录选项卡所示）。

5. 点击添加并关闭。
6. 点击添加电子邮件地址配置电子邮件通知要发送到的电子邮件地址（按照上述步骤）。

7. 完成配置电子邮件通知收件人后，点击保存。

作业完成后，所有订阅者将收到该作业的电子邮件通知。发送的电子邮件是系统作业信件；见[信件类型](#)。

查看近期运行的作业状态

要查看最近几天计划的作业的状态概要，启用计划的作业状态仪表盘小工具。有关添加小工具的信息，见[管理小工具](#)。

所有角色都可以将小工具添加到主页。但是，他们只会看到有关与角色相关的计划的作业的信息。列表包括元数据导入作业和发布作业，例如发布到Primo或Google Scholar的作业。请注意，对于导入，在概要中不会考虑手动运行导入作业（小工具中的其他行的情况也是如此）。

要打开带有失败作业名称的弹窗，选择错误图标



要打开预选定这些作业的监控作业页面，选择作业类别箭头



或选择更多信息



含有失败作业弹出窗口的计划作业状态小工具