

Alma 词汇表

词汇	定义
<Alma base URL>	连接到Alma的基址URL，不包括任何特定页面的路径。该URL由Ex Libris提供给Alma管理员。见 您的Alma域名 。
访问提供者	提供电子产品或服务的一方；可能是也或可能不是出售访问权限的供应商。
访问权限	读者服务配置中给予用户访问数字和电子资源权限的区域。见 配置馆藏管理组 。
应计罚款	针对逾期外借计算的罚款，代表如果读者现在归还逾期单册将收取的罚款。罚款经过计算 - 尚未从读者账户上收取，因此不会触发任何与现金相关的冻结。
采访图书馆	Alma中没有‘订购单元’，只有‘图书馆’。Aleph订购单元会被精简并映射到Alma中的采访‘图书馆’列表。
操作菜单	在永久菜单中，有根据用户角色可用的操作。例如，任务、最近实体和RFID。见 Alma用户界面 - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
激活	见 本地化 。
激活	此操作给予读者访问电子资源的权限。包括确认图书馆可以访问资源并设置技术信息以使用户可以访问。见 激活电子资源 。
有效	见 可用 。
AFN	见 读者服务网络 。
整合资源包	图书馆通常会启用整个资源库（不仅是特定资源库列表）的电子资源库。请注意，“选择型”包和“聚合型”包在电子资源库启用向导中选定了“自动启用新资源库列表”时表现一致。见 添加本地电子资源库
全部题名（检索）	检索“全部题名”时，那意味着“全部记录”，例如，你在检索全部记录中的全部索引字段，所以您可以在基础检索框中输入ISBN或其他元数据。
分配的余额	经费初始可用总额。当支出或预支分配给经费时，这一数额不会改变；可用余额变化。通过增加经费可以增加经费分配余额。见 经费交易术语 。
分配的经费	采购的实际预算。见经费，另见 经费交易术语 。
Alma链接解析器	响应包括纸本、电子和数字服务菜单的外部请求的Alma组件。对于纸本资源，提供请求的资源；对于电子资源，提供上下文相关的链接；对于数字资源，提供与数字对象的直接链接。Alma链接解析器对OpenURL的请求以及系统如Primo的请求进行响应。 欲知更多信息，见 Alma链接解析器 视频。
数字查看器	查看数字表现文件的Alma工具。见 数字查看器 。
Alma-P	Primo关于纸本、电子、数字和数字资源库的传递类别。见 从Alma收割的对本地Primo记录的传递设置 。

词汇	定义
Alma-E Alma-D Alma-C	
分析	分析报告中允许用户创建报告的选项。
分析	用于管理数据报表和仪表盘的Alma组件。见 分析报告和术语简介 。
文章请求	对文章或文章部分的请求。
可用	可以通过Alma链接解析器访问的电子或纸本资源或当前不在进程中的纸本资源。
可用余额	分配的经费中可用的钱。[可用余额] = [分配的余额] - [(预支款 - 取消预支款)] - [支出]。见 经费交易术语 。
书目资料类型	根据国会图书馆定义的书目记录的七种预定义格式之一：图书（BK）、电脑文件（CF）、地图（MP）、音乐（MU）、持续资源（CR）、视觉资料（VM）和混合资料（MX），参见 www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008.html 。有关更多信息，见 检索结果资料类型 的“书目格式范围”表格。该字段比特定书目资料类型更为通用。
书目记录	书目记录是 图书馆目录 的条目，代表并描述特定资源。
书目资源类型	由一系列字段，主要是LDR和008，定义的书目记录的描述。该字段比书目资料类型更为详细，因此允许Alma员工用户更为精确地检索或过滤。有关更多信息，见 资源类型字段 。
图书	纸本图书指的是代表与其他单元关联的书目单元的专著（非连续出版物），检索组件部分基于主单册的标识和位置。图书也可以为电子书。
借阅者	见 请求图书馆 。
借阅请求	由本地读者提交并由其他机构完成的资源共享请求，否则称为资源共享发出请求。见 Alma请求 。
简要级别	记录的简要级别（1到10）反应书目信息的数量和质量。Alam认为没有包含一定信息的记录是一条简要记录。级别10，非常直观，指示最完整的记录 - 最不简要。另见： 简要记录 。
简要记录	用户可以根据记录中某些字段中有多少信息来定义设置记录的简要级别规则。计数较低则表示更简短；级别10为完整记录。此外，管理员可以将简要级别阈值从0设置为9；任何简要级别低于阈值的记录被认为是简短的。另见： 简要级别 。
会计事务ID	发送罚款及费用到会计系统的唯一ID，用于使会计系统通知Alma罚款及费用何时付清。见 配置事务ID 。
校区	属于机构的一部分建筑的集合。隶属于某一校区的读者可以请求该校区的图书馆服务。隶属于某一校区的图书馆为纸本馆藏提供流通。见 配置馆藏管理组 和 在校区级别定义显示逻辑规则 。
取消	见 拒绝 。
现金余额	目前是在经费/总账中的款项。[现金余额] = [分配的余额] - [支出]。不计算预支款和解除的预支款。见 经费交易术语 。
编目	Alma中信息的记录仓储。编目包括由图书馆、机构、联盟或社区管理的所有描述性元数据。 机构目录包含此机构的本地记录。共享区目录含有由Ex Libris或共享区用户提供给所有机构的记录。网络区目录包含网络区集中管理的记录。 见 在Alma中检索 和 Alma馆藏简介 。

词汇	定义
编目	见 元数据管理 。
中心知识数据库 (CKB)	共享区的一部分，包含关于世界范围的电子资源链接信息。见 Alma馆藏简介
中央发现索引 (CDI)	CDI是中央发现索引 - 利用现有资料 - 同时支持Summon和Primo提供完善的发现、主流图书馆管理并增强操作效率。
收费	见 运费 。
归还单册	归还纸本单册到图书馆。
流通台	处理读者服务的图书馆位置。见 流通台操作 。
引文	学生应该阅读的课程单册。也称为"阅读列表引文"。 引文是阅读列表的一个组成部分。引文可以是图书馆资源，例如仓储中的单册，URL，上传的PDF或其他任何内容。见 管理引文 。
云计算	通过Internet远程访问图书馆（服务器）的软件和数据存储。Alma为基于云计算的服务。
代码表格	配置多项内容的Alma功能，通常可以在Alma中的其他地方显示为下拉列表。见 代码表 。
合作网络	多个机构之间所有类型的合作（例如，编目、采购、读者服务）的总体概念。在Alma中，合作包括资源共享、读者服务网络和/或网络区的实施。
资源库	将任意数量和类型的资源组合在一起的Alma目录实体（顶层资源库或子资源库），可以基于主题的层次结构完善混合类型资料的组织。见 管理资源库 。
共享区目录	存储在共享区的元数据由Ex Libris或共享区更新。馆藏记录可以链接到这些记录；或者，这些记录的当前版本可以复制到机构并在本地维护。见 Alma馆藏简介
共享区	Ex Libris维护的对所有Alma机构可用的资源。包括知识库、共享区目录和全局规范文件。可以通过任何机构访问。见 Alma馆藏简介
联盟	见 网络区 。
连续订单	包括长期订单和连续出版物订单。见 订阅 。
合同牵头	管理自己的沙盒和/或其他机构沙盒的机构。见 Alma沙盒环境 。
受控词汇 (CV)	元数据编辑器中子字段可用的值的列表。例如，选择国会图书馆主题词时提供受控词汇选项。请见 受控词注册表配置
复制请求	见 数字请求 。
版权许可	获取使用受版权保护的资料的权限的过程。数字化进程可能需要进行版权许可。见 批准/拒绝数字化请求 。
COUNTER	COUNTER（计算网络电子资源的在线使用）说明： https://www.projectcounter.org/ 。见 管理符合COUNTER的使用数据
仪表盘	分析报告的个人集合。见 创建仪表盘 。

词汇	定义
数据库	不能通过界面单独管理资源的电子资源库类型。见 使用数据库类型电子资源库 。
传递	使请求访问数字资源的读者能够查看或访问该资源的副本。见 配置数字读者服务 。
传递规则	确定内容如何发送给用户和外部系统的规则。规则由客户配置。见 配置电子文件传递规则 。
部门	图书馆中专门处理纸本馆藏的区域，例如接收获取的纸本材料和数字化纸本材料。见 配置部门 。
缴存	该功能允许用户向Alma提交数字内容，以便添加到存储中。有关更多信息，见 缴存 。
描述性元数据	描述性元数据出现在元数据管理系统（MMS）的记录中。
数字请求	请求接收数字格式的单册，通常为扫描的数字文件，也称为‘文献传递’。
数字资源	在本地网络、服务器或云中，带有元数据的文件或一组文件。这些可能包含：数据流媒体、电子书、视频或者图像。数字资源文件可以外部存储和管理，但元数据需由Alma管理。资源通常需要用户机器上的查看器。 参见 数字资源管理
数字化批准	批准数字化请求的过程。该过程可能包含从代理处接受版权许可。参见 数字化处理中 。
发现	允许读者查找Alma仓储中的记录和馆藏的功能。Primo是提供发现的Ex Libris系统。见Primo。
借出预支款	预支款的移除。见 经费交易术语 。
分发的电子资源	Alma机构对一组图书馆/校区别管理电子资源的功能。
DLF 电子资源管理规范 (DLF ERMI)	由数字图书馆联盟完善的行业内的标准化解决方案。DLF ERMI主要处理许可协议、相关管理信息和授权的电子资源馆藏相关的内部过程的规范和工具。 见 添加ONIX-PL格式的使用许可 。
文献传递	请求接收数字格式的单册，通常为扫描的数字文件，也称为‘数字请求’。
DOI	单册的数字对象标识符有关更多信息，见 www.doi.org 。
Drools	一种基于JBoss规则引擎的业务规则管理系统。在Alma中，规范化规则以此系统类似的方式格式化。见 使用规范化规则 。
都柏林核心元数据	描述网络和纸本资源的标准。见 http://dublincore.org/ 。
电子	给予机构订购的资料使用许可并激活/停用。
电子资源库	电子资源库包括资源包（包括电子资源库列表）或数据库（包括URL）。见 管理电子资源库 。电子资源库与供应商界面绑定。另见 资源包 。
电子资源	在本地图书馆或机构区外部保存和管理的数字对象。见 管理电子资源 。
嵌入式订单数据 (EOD) 记录	由供应商提供用于描述图书馆订单中某个资源的字段的记录（一些厂商称之为嵌入式订单确认记录）。Alma导入EOD记录，向MMS输入描述，并将嵌入式订单信息录入订单行。

词汇	定义
	见 导入配置文件类型 。
预支款	经费中表示当前现金余额中分配到即办采购的特定金额。通常由订单行创建预支款由解除预支款取消（相同金额），且通常用支出代替（相同金额）。见 经费交易术语 。
实体	见 记录 。
EOD	来自供应商的含有嵌入式订单信息的MARC文件。在Alma中，它们可以用来创建书目记录、馆藏记录、单册记录和订单行
评估	决定是否购买电子资源的工作流程。一个评估实例为 试用 。见 评估和试用 。
事件	系统中涉及至少一个实体或代理的操作。用于审计跟踪的目的，您可以查看与作业相关的事件，在监视工作页的运行和历史选项卡，以及数据统计。请见分析报告中的 查看已完成作业 和 系统事件 主题区域。
支出	经费余额中发票已支付的款项。见 经费交易术语 。
外部系统	机构现有的数据管理系统，Alma可以用作信息来源或目标。例如学生信息系统或ERP（企业资源计划系统如PeopleSoft）。见 与外部系统集成 。
提取、转换和加载 (ETL)	从操作数据库中提取数据并建立分析数据仓库的过程。见 数据隐私问答 。
分面	分面用于在搜索结果列表过滤结果。例如，订单行可以通过经费、地点或数字格式过滤。见 分面、过滤器和次级检索 。
FN	见 读者服务网络 。
FRBR	书目记录的功能需求（见 美国国会图书馆 [PDF] ）
读者服务	读者借阅和归还纸本资源，或访问电子或数字资源的过程。见 读者服务简介 。
读者服务网络	允许互相之间直接提交预约和数字请求的一组机构。任何机构的读者都可以对网络中的其他机构直接提交任何类型的单册请求。
读者服务政策	使用条款的规定。见 纸本读者服务 。
读者服务部门	一些具有相似借还政策和阻碍的陈列位置。见 纸本读者服务 。
全文服务	一个提供用户访问电子资源的全文服务。见 发现界面显示逻辑 。
经费	采访经费预算。经费汇总在总账中。分配的经费代表实际预算。概要经费是相关或相似经费的集合。见 经费交易术语 。
经费代码	经费的三个层级（从宽到窄）- 总账、概要经费和分配经费分配经费有与订单行相关的实际金钱。
常规发布	常规发布进程提供发布书目、规范和馆藏记录到第三方系统的功能。 见 发布及馆藏完善（常规发布）- Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
导入配置文件	定义如何将文件中的记录导入、规范化并映射到Alma记录的Alma功能。见 记录导入 。
阅览室中	在架且只能在阅览室使用的单册，也称为‘非流通’单册。

词汇	定义
复核中	Alma标记为含有错误的订单（订单行和订单）和发票。必须手动复核它们。
传入请求	见 借出请求 。
机构	一起管理的一组校园/图书馆，使用一个Alma安装管理的基本单位。多个机构可以共享服务和使用的合作网络管理任务。例如，一所大学可能是由一个主图书馆、一个科学图书馆、一个商科图书馆和几个专业图书馆共同组成的机构。见 配置机构及其图书馆 。
机构目录	机构目录包含此机构的本地记录。共享区目录含有由Ex Libris或共享区用户提供给所有机构的记录。网络区目录包含网络区集中管理的记录。
机构区	包括本地机构数据，如本地管理的书目记录、本地激活的电子资源列表和本地纸本馆藏的元数据管理系统区域。见 Alma馆藏简介 。
集成配置文件	整合Alma和外部系统导入和导出过程的机制。见 外部系统 。
馆际互借 (ILL)	见 资源共享 。
知识实体 (IE)	资源在Alma系统中管理和描述。一个IE可能有一个或多个单册或数字资源。见 Alma馆藏简介 。
感兴趣的用户	订单行更改后通知的用户。见 手动创建采购订单行 。
馆藏	由特定图书馆、机构或联盟拥有、许可使用或关联的资源。包含纸本馆藏和单册，电子资源库列表，数字化表现和缴存。所有描述性书目元数据都存储在仓储中，并且可以使用元数据管理系统（MMS）进行编辑。见 Alma馆藏简介 。
单册	读者服务和使用的资源馆藏级别。单册可能包括条码或其他识别细节。见 Alma馆藏简介 。
单册就位	单册在架。
单册未就位	单册不在架。该单册目前在别的地方（例如，外借中，转运中，或者采访进程中）且当前不在架。
单册政策	使用条款的规定。见 纸本读者服务 。
单列式结果集	结果集保存时确定结果集成员的一组对象。该结果集是在使用搜索查询搜索单册后创建的，但是结果集成员与派生的查询之间没有存储关系。此结果集中的数据是静态的。另见逻辑结果集。 见 管理检索查询和结果集 。
作业	在后台运行的计划、调用或请求的进程。见 作业概览 。
刊物	刊物是定期出版并含有文章的出版物。见 期刊 和 连续出版物 。
KnowledgeBase	见中央知识库。
LCCN	美国国会图书馆控制编号见 创建借阅请求 。
总账	概要经费或分配的经费的集合。帐有会计期间（他们有相关的一段时间，比如一个财政年度），时间是源自经费。见 管理经费和总账 。
信件	见 供应图书馆 。
借出请求	由另一家机构的读者提交并由本地机构资源完成的资源共享请求。也称为资源共享呼入请求。见 Alma请求 。

词汇	定义
借出字符串	见 列表或列表模板 。
图书馆	由合作网络、机构、校区、图书馆组成的管理体系的基本层级。图书馆可以有处理工作订单的部门，以及图书馆读者所熟知的位置和流通台。 见 配置机构及其图书馆 。
仅馆内使用	见 阅览室中 。
使用许可	图书馆与供应商签订的租赁一个或多个受版权保护的书目数据库或在线资源的合同。见 管理使用许可及其修订 。
外借请求	见 纸本请求 。
本地目录	资料本地管理机构。见目录。
本地资源库列表	机构区中的资源库列表。见 资源库列表 。
本地化	创建机构区中共享区电子资源链接的副本。
本地化	创建本地副本，如电子资源。单册从共享区复制到机构区。对于电子资源，通常在激活资源之前或之时完成。见 激活电子资源 。
查找	识别有请求的资源的潜在资源共享借出者的自动进程。
位置	保存单册的物理位置（例如，书架位置）。见 纸本位置 。
逻辑结果集	保存的检索查询。每次的单册变化都基于查询的最新结果运行。见 管理检索查询和结果集 。
主菜单	主菜单用于Alma中的导航。也指导航栏。主菜单由主条目和种类构成。
管理标签	记录的简要级别，以及确定是否将记录发布到发现系统或导出记录的字段。可以在导入记录期间或在元数据编辑器内设置发布和导出字段。见 元数据编辑器页面导航
映射表格	配置多项内容的Alma功能，例如客户参数。见 映射表 。
MARC 记录	一种机器可读的编目记录，是图书馆编目信息的标准记录格式，包括书目、规范和馆藏记录。见 https://www.loc.gov/marc/umb/um01to06.html 。 Alma支持MAR21记录（北美标准），也支持其他MARC格式例如CNMARC（中国标准）、UNIMARC（欧洲标准）和KORMARC（韩国标准）。
匹配方式	记录导入期间，Alma识别重复记录的定义方法。当加载一条记录时，Alma试图在启用匹配的方法基础上找到类似的记录。见 匹配方法 - 说明和示例 。
资料类型	资料的类型，单册保存的形式，例如，纸本书或电子期刊资源库。请注意，资料类型不能控制订单行工作流程，并且可以在创建/编辑订单行时进行修改。除非隐藏，单册的资料类型仅在Primo的获取和详细信息选项卡中显示。资料类型是系统定义的，但他们可以启用或禁用，且标签可以配置。见 配置纸本单册资料类型描述 。
成员机构	作为合作网络的一部分的机构。例如，实现共享网络区域的机构之一。
菜单图标	见 操作菜单 。
元数据编辑器	Alma中编辑和创建书目记录和单册记录的工具。见 元数据编辑器页面导航

词汇	定义
元数据管理系统 (MMS)	定义机构系统且允许操作描述性元数据的界面、功能和数据。MMS包含共享区和机构区。见 Alma馆藏简介 。
元数据管理系统 ID (MMS ID)	记录ID。MMS ID可以为8到19位数字（前两位表示记录类型，最后四位表示机构的唯一标识符）。有关更多信息，见 记录编号 和 导出元数据 。 另见视频 书目记录中的机构MMS ID （1:49）。
元数据配置文件	一组定义元数据编辑器中使用的编目环境的配置参数。见 配置编目 。
专著	见 图书 。
多校区	见 分发的电子资源 。
全国联合目录 (NUC)	澳大利亚国会图书馆的纸本图书目录。见 发布到澳大利亚图书馆 。
导航栏	见 主菜单 。
网络区	合作网络用来集中管理某些特性的管理工具，如配置表、使用许可和记录。虚拟机构（也称为网络区）用作管理界面和中央仓储和目录。见 使用网络区管理多家机构 。
非仓储引文	用于课程阅读清单的书目，没有链接到Alma馆藏单册这些都是典型的教师资源，而不是机构馆藏的一部分，比如外部网站上的文章。见 添加引文到阅读列表 。
规范化规则	一套规则，可以建立和应用用于书目记录，以完善记录。这些规则可以添加字段、删除字段或更改字段。这些规则可以应用于批量导入期间的单个记录，也可作为全球更新过程的一部分。见 使用规范化规则 。
OCLC 控制编号 / OCLC编号	WorldCat 在线计算机图书馆中心控制编号。见 https://www.oclc.org/batchload/controlnumber.en.html 。
单次订单	对单次资源的订单，例如，图书、纸质期刊和单次电子书。见 单个订单 。
OpenURL	包含与单册识别关联的OpenURL网站地址的统一资源定位器（URL）。Alma链接解析器响应OpenURL请求并将读者导向资源。有关详情，见 http://www.exlibrisgroup.com/category/sfxopenurl 。
操作记录 (OPR)	从MarcXML处理，用于多个用途的内部记录，例如，用于分析中的书目详情表格。这是便于开发的从不同MARC格式到操作记录的规范化映射。
订单	见 采购订单行 。
组织单位	机构/图书馆。此外，图书馆可以根据读者服务需要进行配置。机构可以有工作人员用户、物理（帐单）地址、部门、流通台、经费和与之相关的其他对象。见 图书馆 。
发出请求	见 借阅请求 。
资源包	资源可以通过界面单独管理的电子资源库类型。
打包	订单行可以自动通过规范化和验证并打包为订单，等待批准的自动方法。见 将采购订单行打包成采购订单 。
用户数字化请求	用户对资源的数字化请求。参见 数字化处理中 。
读者目录服务 (PDS)	方便用户的认证和登录到系统的后端网络组件。PDS是标准调用应用程序包的一部分，但它是一个特别的、独立的组件。它没有自己的用户数据库。它与机构的身份验证服务器和用户数据库（如LDAP目录服务）协同工作。见 Alma和读者目录服务 。

词汇	定义
期刊	期刊是一个宽泛的概念，指任何定期发布的内容。可以是报纸、杂志、通讯或刊物。见 刊物 和 连续出版物 。
全局菜单	Alma的顶部部分称为全局菜单。该部分对所有Alma页面一直可用。含有机构标徽， 全局检索框 和 操作菜单 。
全局检索框	各种搜索选项组成的搜索框。全局搜索框保留在Alma任何页面的顶部。见 在Alma中检索 。
纸本	“纸本”指的是有馆藏/单册的物件，包括“印刷”单册（印刷图书，印刷期刊）。请注意，馆藏可以没有单册，但是单册不能没有馆藏。
纸本请求	接收纸本格式的单册的请求，例如，纸本图书。
纸本题名（检索）	“纸本题名”检索“纸本”馆藏中的记录的全部索引字段。
PID	馆藏实体的Alma系统编号。例如，资源列表加载器可以用它来匹配数据。PID可以是8到19位数。见 配置检索索引 。
PMID	Pubmed 标识符。见关于 Pubmed 的更多信息。
采购订单	发送给单个供应商的一组订单行。称为订单。发送订单称为订购中。欲知更多信息，见 采购工作流程 。
采购订单行	采购订单行是对系统中的记录设置获取资源的订单的实体。系统对多种类型的资料（纸本、电子、数字等）有多种类型的采购订单行。欲知更多信息，见 采购工作流程 。
订单行类型	也为采购类型。定义订单行的馆藏和连续性的类型（一次性/连续性）。更多信息，见 采购类型工作流程 和 馆藏的说明 。
采购订单行所有者	单元/图书馆对创建订单负责（通常也负责订单的接收和付费）
政策目录	见 使用条款 。
资源库列表 (电子资源库列表)	维持与特定电子题名相关的特定覆盖范围（本地或全局）、服务和链接信息的电子资源（馆藏）也可能为电子资源库的一部分。可能包含管理/访问信息。有关更多信息，见 管理本地资源库列表 和 管理电子资源 。
Primo/Primo VE	Ex Libris对读者的发现系统。提供了丰富的学术内容，包括纸本、电子和数字资源库的单一检索界面。有关Primo的更多信息见 此 。有关Primo VE的更多信息见 此 。
Primo Central索引	Primo的中央数据库。大量学术电子资源的整合。这些包括期刊、电子书、综述、法律文件和更多来自中小出版商和集成商的内容，以及开放仓储。有关更多信息见 此 。
权限	允许在Alma中执行特定操作，或访问特定页面、字段或选项的权限。用户角色由赋予用户的权限定义。见 管理用户角色 。
进程	在一组记录上运行的作业。见 使用规范化进程 。
进程类型	资源如何被处理（处理阶段或工作订单类型）见 Alma请求 。
公测	从预定义的试验参与者组和一般用户中接收的试用反馈。请见 管理试用
发布	提取和格式化用于外部使用的过程，例如Primo的发现。见 资源管理 。

词汇	定义
发布平台	见 常规发布 。
采购请求	由教师或读者荐购的单册（或者教师或者读者的代表）。也为读者采购请求（PPR）。见 采购请求 。
阅读列表	特定课程的引文列表。见 管理阅读列表 。 阅读清单可以分为几个部分。
接收	接收供应商发货至图书馆的纸本单册的过程。见 接收资料 。
接收部门	在Alma中，在接收部门中管理接收纸本资料。用户必须在特定的接收部门才能接收与部门相关的订单。通过全局菜单栏的位置图标或下拉列表选择接收部门。当前位置列在那里。在下拉列表中，确保选定始终显示当前位置。某些情况下，接收部门对应订单行所有者。
接收备注	给接收人（接收操作员）的文本备注。
记录	Alma中的离散的，可管理的实体。示例包含仓储记录（书目记录、规范记录）、馆藏（纸本单册、电子资源库列表、数字化表现、缴存）、订单行、用户、阅读列表、供应商等。不包含存储的配置信息，例如配置的代码和映射表信息，机构徽标和IP信息，以及其他存储在Alma数据库中的机构相关信息。
记录列表	显示Alma记录的列表的Alma列表。见 记录列表 。
正则表达式	定义检索/匹配模式的一系列字符。见MSDN的 正则表达式 - 快速参考 。
拒绝	借出者拒绝完成请求。
发布和发布更新	Alma发布包含新功能以及修复和增强（表现增强等）。发布更新仅包含软件的修复和增强，不包含新功能。发布更新会在主要发布的一周后题名。
远程存储	非现场存储设备距离图书馆较远的存储纸本图书馆资料的位置。远程存储设施可以由多个机构共享，并由机构以外的系统管理。见 远程存储设备请求 。
报告代码	订单行或发票行的属性之一，可以对总账和经费系统中的资料类型编码。例如：专著、电子期刊。这允许按照属性报告经费，而不是按照经费层次。见 配置报告代码 。
仓储	Alma拥有的所有关于图书馆资料，包括馆藏，例如纸本书目和单册、电子题名、电子资源库和电子资源库列表、数字题名和表现、缴存、管理资源库和规范的信息。仓储题名记录（通过全部题名、纸本题名、电子题名或数字题名检索查找）为题名（可以使用编目标准如MARC 21在元数据编辑器中编辑）的书目记录。仓储包括机构未拥有的馆藏题名，以及机构的规范化、合并和指示规则。所有的描述性元数据可以使用元数据管理系统（MMS）编辑。 欲知更多信息，见 元数据编辑器页面导航 和 Alma中的检索 。
仓储检索	Alma的仓储检索使得Alma员工用户可以从单一位置访问所有格式的资源，检索所有类型的资料 - 纸本、电子和数字。见 Alma中的检索 - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
表现	书目记录级别下的数字记录级别。此级别可视为数字文件的容器。多个表现可以附加到书目记录。一个表现可以是主要副本，另一个衍生表现可以是不同的格式，分辨率和大小。参见 数字资源管理
限制	定义可以访问数字资源的用户以及相关权限的访问权限政策。
请求	资源请求（或只有“请求”）对应的是馆藏的应用、操作、变动或处理进程外部请，如OpenURL请求，是请求查找Alma外部资源，如来自Primo的请求。

词汇	定义
	欲知更多信息，见 Alma请求 。
请求介入规则	决定资源共享借阅自动发送到借出者还是需要员工介入的规则。
请求发送规则	见请求介入规则。
请求图书馆	代表读者提交请求的资源共享图书馆。
请求者	发出请求的用户。请求表单可以由请求用户或工作人员用户代表请求者填写。见 从机构中创建请求 。
资源请求	为特定目的在特定地点提供图书馆资源的请求。资源请求可以由读者发起的请求或图书馆内部工作单请求触发。 欲知更多信息，见 Alma请求 。
资源共享	资源共享可由隶属于某机构，但由另一机构提供服务的读者来提出申请。请求的完成过程对读者不可见：读者请求并归还单册到读者的本地机构。见 资源共享工作流程 。
资源共享合作者	作为借阅者或借出者介入资源共享进程的机构或外部ILL系统。见 资源共享合作者 。
资源类型	仓储中或正在订购中的单册类型（基于现有书目字段，如LDR和008）。资源是纸本的、电子的或数字的，但可能具有更具体的类型（不包括其纸本资料类型）。见 资源类型字段 和 创建/编辑导入配置文件：馆藏信息 。
归还单册	归还纸本单册到图书馆。
列表	借阅图书馆可分配借阅请求的潜在借出者列表。
列表分配规则	决定分配借阅资源共享请求的潜在借出者列表的自动规则。
列表清单	检索完成共享请求的潜在借出合作者列表。见 资源共享合作者和列表 。
列表规则	见 列表规则分配 。
列表模板	完成借阅资源共享请求的一组潜在借出者。列表模板通过列表分配规则自动分配给借阅资源共享请求。
规则表格	配置多项用于控制功能的规则的Alma功能。见 规则表格 。
扫描	见 归还单册 或 返还单册 。
检索	见 查找
检索字段	检索字段为多种员工检索使用的由检索索引处理的字段、字段组或元数据元素。 见 Alma中的检索 - Ex Libris Knowledge Center (exlibrisgroup.com)
检索索引	见 检索字段 。
检索类型	检索类型基于离散的实体（见记录），在Alma员工检索中管理并可检索。示例包含仓储记录（书目记录、规范记录）、

词汇	定义
	馆藏（纸本单册、电子资源库列表、数字化表现、缴存）、订单行、用户、阅读列表、供应商等。见 检索类型的用户角色 。
次级检索	检索字段显示在部分表格和列表的上方。使用它在表格或列表中检索。见 分面、过滤器和次级检索 。
选择型资源包	图书馆通常会启用特定资源库列表（而不是整个资源库）的电子资源库。请注意，“选择型”包和“聚合型”包在电子资源库启用向导中选定了“自动启用新资源库列表”时表现一致。见 添加本地电子资源库
发送单册	见 发货 。
连续出版物	连续出版物为宽泛的概念，表示连续出版的任何内容。多用于指代学术期刊。见 刊物 和 连续出版物 。
连续出版物请求	见 文章请求 。
服务	已存在馆藏或无馆藏的资源可由图书馆采购，例如，图书馆会购买特定网站的访问权来提供服务。见 手动创建采购订单行 。
结果集	一组单册或一个保存的搜索查询。创建结果集以使多个单册可通过一个作业处理。见 管理检索查询和结果集 。结果集为逻辑或单列式。
发货	发送请求的资源到请求的借阅图书馆的资源共享借出者操作。资源可以为纸本发送的纸本资源，或数字发送的文献（链接或数字文件）。
运费	用于完成借出或借阅请求的图书馆开销。
简单检索	见 全局检索框 。
单个订单	单个订单，也称为“一次性订单”，为一种从供应商处进行单次采购的采购订单行，资料送达时订单完成。
Sip ID	MMS SIP ID (一个影响工作的暂时记录的数字)见 配置检索索引 。
SIP2	来自3M的，提供图书馆自动化流通系统和图书馆自动化设备之间的标准接口的协议。见 配置SIP2还书箱配置 。
员工检索	员工检索为图书馆员工使用Alma检索所有检索类型的功能。另一个功能是读者检索，指的是读者在非Alma的其他系统中的检索。
工作人员用户	有限权使用Alma的个人。也可简单称为用户。见 管理用户 。
提交	由员工、自动作业或终端用户缴存数字资料到Alma的操作。
订购	订购，也称为“连续订单”，为在一段时间内获取多个单册（例如期刊）的采购订单行，资料送达时，订单会“等待”下一批资源送达。订单中定义的采购日期到来时订单会完成。
概要经费	用于整合报告下属经费的经费。概要经费可以包含其他概要经费或分配的经费。概要经费不用来订购或开发票。见 管理经费和总账 。
供应图书馆	以纸本格式或数字格式完成请求的借出图书馆。
屏蔽	标记记录防止被发现。有关更多信息，见 从发现系统中屏蔽 。
目标	Alma术语中的电子资源库。见上文 电子资源库 。

词汇	定义
	有关更多信息，请见 Alma 和 SFX 下的文档。
任务	等待用户手动干预的操作。见 任务列表中的任务 。 或者，进程中的单一步骤，例如规范化进程。见 使用规范化进程 。
任务列表	显示在全局菜单中的用户任务列表。见 任务列表中的任务 。
税	税，也称为增值税，是与发票相关的义务财政支出。税可以通过3种主要方式与发票关联： <ul style="list-style-type: none"> 包含：发票总金额包括增值税。 不包含：发票总金额不包含增值税。 发票行不包含：发票总金额包含增值税（类似包含），但增值税在发票行总值之外计算，并不会纳入单独发票行。 有关更多信息，见 创建发票 。
使用条款	预定义的读者服务政策列表，定义机构/图书馆对读者提供的服务或断开的服务。见 配置使用条款 。
题名	见 书目记录 。
题名检索	见 仓储检索 。
交易	影响经费余额的财务活动。见 执行经费交易 。
转运单	转运中的纸本单册的打印索书单所书单可识别预约资料和转运目的地。如，见 管理预约书架 。
转运时间	纸本单册从一个地点转移到另一个地点的时间。见 配置转运时间规则 。
试用	购买前对资源的评估。请见 管理试用
界面	见 用户体验 。
空缺	见 拒绝 。
联合资源管理 (URM)	Ex Libris 资源管理框架允许图书馆优化技术支持、购买力、资源库，和工作人员的知识 and 资源。见 URM视野 。
更新馆藏	加载增强编目记录的进程
用户	拥有Alma用户账号的个人: 工作人员用户、教师和读者.请见 用户管理
用户限制	用户帐户上的标志，可以阻止各种读者服务行为活动，例如请求或外借。见 限制和解除限制用户 。
用户角色配置文件	一组预定义的角色（包括范围），可以与同一行为相关的用户关联。见 配置角色配置文件 。
用户角色	用户拥有Alma的权限。用户的角色（实际上是角色的权限）决定用户访问某些页面、字段、选项和某些页面上的区域，以及运行某些作业和进程的能力。用户角色可能有一个特定的范围，这与特定的图书馆相关。见 管理用户角色 。
用户体验	通常用户界面（UI）设计和用户体验（UX）设计通用。但是UI是宽泛的UX中的一部分。UX包含以下UI需要考虑的标准：有用、可用、可取、可查找、可访问、可信、有价值。见 用户体验设计(semanticstudios.com)

词汇	定义
增值税	见 税 。
供应商	纸本或电子产品或服务的供应商对于纸本产品，供应商为资料的提供者。对于电子产品或服务，供应商是访问提供者，或者可能有第三方访问提供者。请见 供应商管理
供应商帐户	作为供应商的一部分；可能包含特定类型的数据业务规则。例如，紧急帐户可能包含有关如何处理资料的联系人和说明。请见 供应商管理
书商代码	纸本或电子产品或服务的供应商对于纸本产品，供应商为资料的提供者。对于电子产品或服务，供应商是访问提供者或第三方访问提供者。
供应商界面	由供应商提供的电子资源库集合。供应商界面也称为平台。请见 供应商管理
书商发票号	分配给从EOD上传的相同发票文档的订单行的号码。见 嵌入式订单数据(EOD)字段映射 。
查看器	传递数字内容到终端用户的服务，显示数字文件、元数据、版权声明等。
词汇	由目录和数据库的创建者开发的详细术语列表，以确保精确和全面的搜索。数据库不同，条款可能会有所不同请见 受控词注册表配置
小工具	仪表盘上的小型可视化链接，可由操作员控制。示例包括适合您感兴趣区域的图表，或访问日历、本地天气或通知的链接。见 管理小工具 。
内部工作单	为纸本资料进行内部处理流程的图书馆内部请求。工作单将单册发送给工作单部门（将其标记为在架上不可用），在那里可以根据内部状态进行管理。这两个部门和状态都是可配置的，可以根据图书馆的本地需求来管理任务见 管理请求及内部工作单 。
Z39.50	用于从远程计算机数据库中搜索和检索信息的客户机服务器协议见 Z39.50检索 。