
使用导出作业查看已导出文件

拥有以下角色的用户可以查看导出的文件：

- 采访管理员
- API读者服务读取
- 编目管理员
- 编目经理
- 流通台管理员
- 流通台操作员
- 流通台操作员 - 受限
- 教参书经理
- 教参书操作员
- 设计分析
- 会计周期经理
- 读者服务管理员
- 流通服务经理
- 读者服务操作员
- 经费控制经理
- 通用系统管理员
- 发票经理
- 发票操作员
- 总账经理
- 合同经理
- 读者
- 纸本馆藏操作员
- 采购经理
- 采购操作员
- 采购操作员扩展
- 接收操作员
- 限制接收操作员
- 仓储管理员
- 仓储经理
- 请求操作员
- 试用经理
- 试用操作员
- 试用参与者
- 用户经理

- 供应商经理
- 内部工作单操作员

Note

本页面介绍如何查看Alma中导出的作业的导出文件。有关包含管理作业（包括计划和手动作业、查看运行中的作业等）相关信息的链接的页面，请见[在Alma中管理作业](#)。

您可以在过去30天的导出流程页面（管理 > 管理作业和结果集 > 管理导出）查看通过导出类型作业（见 [在既定集合上运行手动作业](#)）导出的文件。

Process PID	Process Name	Submitted By	Date Submitted
1 211251320000301	Export URLs - origami set - 21/06/2017 12:09:04 PM IDT	admin	21/06/2017

过去30天的导出流程页面

在私人选项卡，可以查看所有由您运行的且标记为 **Export folder = Private** 的导出作业。在机构选项卡，可以查看由所有用户运行的且标记为 **Export folder=Institution** 的导出作业。

Note

只可以查看过去30天内导出的文件。

要查看文件：

1. 选择查看文件。出现导出的文件页面。

Name	Type	Date Created	Size
1 EXPORT_URLS_211251320000301_1.html	File	21/06/2017	186 bytes

过去30天的导出流程页面

2. 选择下载/查看文件。见 [导出元数据](#) 了解关于文件中的MMS ID字段的信息。请注意，无法下载大于2GB的导出文件。

要删除文件，选择删除。

作业完成后，发送进程书目导出完成信件工作人员用户表明导出已完成。