
提交共享区 – 资源库列表

要提交到共享区，您必须有以下角色之一：

- 电子馆藏操作员
- 仓储经理
- 采购操作员
- 采购经理

Note

有关使用社区管理资源库的最佳实践，请见由共享区管理组编写的[文章](#)。

对Alma共享区的提交包括资源库列表，并且所有符合资源库列表提交资格的资源库均是共享区管理。此指定允许授权用户为其进行提交。使用此功能，当您在资源库列表级别遇到不正确的信息时，可以更正它并与整个共享区分享更新。此外，您还可以向共享区管理的资源库提交新的资源库列表。

可以对以下共享区管理的电子资源库进行资源库列表的提交：

- 免费电子期刊 – 资源库ID 61110976638852340
- 杂项电子期刊 – 资源库ID 61111016833201000
- 杂项免费电子书 – 资源库ID 61100000000001091
- 杂项电子书 – 资源库ID 61100000000001090
- 美国政府文件 – 资源库ID 61317000000000069
- 免费获取商业期刊 – 资源库ID 61528000000001780
- 免费获取通用兴趣期刊 - 资源库ID 61528000000001781
- 免费获取艺术与人文期刊 – 资源库ID 61528000000001779
- 免费获取社会科学期刊 – 资源库ID 61528000000001783
- 免费获取科学期刊 – 资源库ID 61528000000001782
- 免费获取医学期刊 – 资源库ID 61491000000003147
- NewspaperARCHIVE.com – 资源库ID：61378000000001293

Note

- 编辑资源库列表需要在机构区中完成并提交到共享区。
- 编辑资源库列表时，只提交解析器参数（覆盖）和覆盖范围。
- 编辑共享区记录后需要24小时左右更改才会显示在共享区中。

见[提交共享区 - 书目记录](#)获取有关Alma其他共享区提交功能的信息。

Note

为了使用共享区提交功能，您的机构必须投入生产。有关其他详细信息，见[共享区提交指南](#)。

提交电子资源库列表到共享区

使用以下步骤提交电子资源库列表到共享区。

要向共享区提交电子资源库列表：

1. 完成对包含要向共享区提交的资源库列表的以下电子资源库的检索后，打开电子服务编辑器页面上的资源库列表选项卡：

要查看电子资源库列表，请点击[此处](#)。

您还可以使用资源库列表选项卡上的添加本地资源库列表来动态添加本地资源库列表，随后将该资源库列表提交给共享区。

提交的新资源库列表必须包含URL。

2. 对于您想要提交给共享区的资源库列表，选择提交。打开提交资源库列表到共享区。在提交资源库列表到共享区页面的资源库列表信息部分，Alma列出了要提交的资源库列表信息。

如果是提交更新电子资源库中的资源库列表（不是新资源库列表），在资源库列表信息部分会出现之前和之后列。

对于更新的资源库列表（当您点击全局资源库列表的提交）时，资源库列表必须至少包含一个信息变更，例如URL或覆盖范围。在确定提交至共享区的资源库列表的覆盖范围/可用性时，Alma首先会检查哪一个覆盖范围将被应用？设置。如果资源库列表具有本地和全局覆盖，但只选中仅本地，则只有本地覆盖提交且会覆盖共享区中该资源库列表的全局覆盖。如果资源库列表的设置仅全局，那么本地覆盖不提交，而全局覆盖范围将会覆盖共享区内资源库列表的局部覆盖。如果资源库列表的设置是全局或本地或全局和本地，所有覆盖范围都会提交给共享区。（有关这些设置的更多信息，请见“[覆盖范围](#)”选项卡。）要更新资源库列表，请见下文中的[更新资源库列表](#)。

3. 选择下一步。
4. 当您提交新资源库列表时，Alma尝试使用ISSN/ISBN将与资源库列表相关的书目记录与共享区的书目记录相匹配。在发现多个匹配的情况下，Alma会显示潜在的匹配项，并为您提供选择正确共享区书目记录的选项。可以通过以下方式实现：

1. 选择首选记录，然后点击下一步。

2. 在书目记录处理政策部分中，选择以下选项：

- 使用共享区的描述性元数据 - 选择此选项以将资源库列表与匹配的共享区书目记录相关联。
- 保留本地描述性元数据 - 选择此选项时，与共享区中的资源库列表相关联的书目记录将是匹配的共享区书目记录，但与提交者环境中资源库列表相关的书目记录将保持本地化。这个选项适用于那些仅提供资源库列表而不是书目记录的机构。
- 合并具有共享区描述性元数据的本地描述性元数据 - 选择此选项可合并本地书目记录和共享区中匹配的书目记录。合并通过添加新字段（不覆盖或删除字段）处理。

5. 选择下一步。

出现提交资源库列表概要部分。该部分中提供的信息根据在提交过程中发生或选择的变化而有所不同。

本地字段将被删除概要评论意味着本地链接字段将变成共享区字段，而且，诸如订单行使用许可等的属性本地字段将保持本地化且不会被提交。

6. 选择提交。资源库列表提交完成后，资源库列表的可用性图标将从可用性列中的本地图标更改为共享区图标。

Note

Alma指出谁提交共享区书目记录和资源库列表以及对其进行修改。对于提交，可编辑资源库中的共享区书目记录和资源库列表（管理层级：共享）具有唯一的提交者字段。当机构（具有适当的提交权限）编辑这些书目记录和资源库列表时，编辑机构的名称显示为“提供者”。

为了进一步增强此功能，为共享区检索结果中的书目记录和资源库列表引入了修改者字段。该字段捕获已提交和执行的编辑。重要的是，原始的提交者值保持不变且不会被覆盖。

每个资源库列表专门显示提交者字段。由于无法检索资源库列表提交的历史数据，因此该数据尚未得到纠正。将来当发生修改时，修改者字段将可见。

在资源库列表提交过程中，本地书目记录将重新链接到新创建的共享区记录。

为保留网络区拓扑，如果联盟成员中的本地书目记录链接到网络区，则网络区书目记录也将链接到同一个共享区记录。其他联盟成员中所有链接的书目记录也将重新链接到同一个共享区记录。

更新资源库列表

您可以按以下步骤更新资源库列表：

1. 检索您想要更新的资源库列表。
2. 选择编辑资源库列表，然后转到“链接”选项卡。
3. 在解析器参数（覆盖）字段中添加正确的URL。

4. 保存更改。
5. 转到“资源库电子服务”编辑器。
6. 选择资源库列表选项卡。
7. 通过检索题名或ISSN找到您编辑的资源库列表。
8. 在行操作菜单中选择三个点，然后选择提交选项。
9. 您将看到一些屏幕，用于查看和确认资源库列表的更改。确认并接受后，更改将保存，资源库列表将在共享区(CZ)中更新。