
配置源代码

要配置源代码，您必须具有以下角色之一：

- 编目管理员
- 通用系统管理员

源代码由机构定义，以指示纸本单册的来源。您可以创建源代码列表，然后将代码分配给纸本单册或一组单册进行跟踪。例如，如果图书馆收到的捐赠资料没有一起上架但需要被作为一个组来追踪，则可以使用源代码。您可以在源代码表页面（[配置菜单](#) > [资源](#) > [通用](#) > [源代码](#)）创建和管理源代码。

添加源代码

您可以向机构添加新的源代码。您添加的源代码适用于机构内的所有图书馆。

要添加源代码：

1. 打开源代码表页面（[配置菜单](#) > [资源](#) > [通用部分](#) > [源代码](#)），并点击添加行。
2. 在创建新的代码表行部分中，输入新的源代码的代码和描述。
3. 从默认值下拉列表中，如果想要源代码下拉列表显示新源代码为默认覆盖政策，选择是；并点击添加行。
4. 使用向上和向下箭头设置源代码的顺序。源代码将在源代码下拉列表中按定义的顺序显示。
5. 选择自定义（或保存）。

编辑源代码详情

您可以编辑源代码的详情，如代码、描述或默认值。

要编辑源代码的详情：

1. 打开源代码表页面（[配置菜单](#) > [资源](#) > [通用](#) > [源代码](#)）。
2. 找到要编辑的代码。
3. 按需修改源代码、描述或默认值。
4. 使用向上和向下箭头设置源代码的顺序。源代码在源代码下拉列表中按定义的顺序显示。
5. 选择保存。

删除源代码

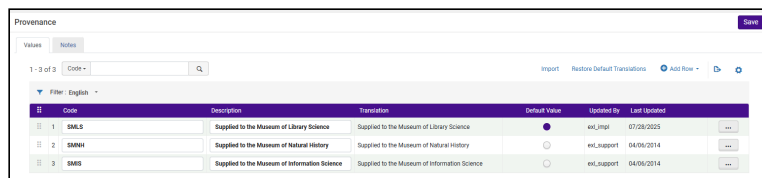
如果不再需要源代码，您可以删除源代码。

要删除源代码：

1. 选择删除。
2. 点击保存以存储源代码列表，而不使用删除的政策。

源代码示例

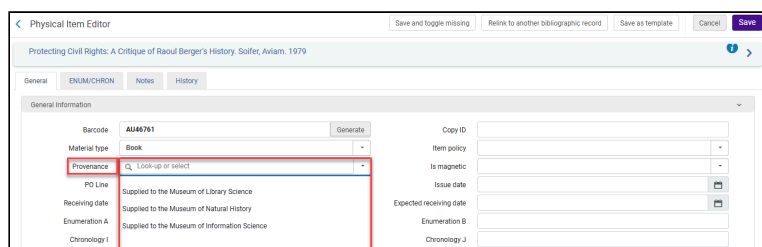
例如，如果您定义了如下所示的多个源代码，在下拉列表中编辑纸本单册记录时，会显示这些选项。



ID	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated	
1	SMLS	Supplied to the Museum of Library Science	Supplied to the Museum of Library Science	<input checked="" type="radio"/>	et_imp1	07/29/2025	...
2	SMNH	Supplied to the Museum of Natural History	Supplied to the Museum of Natural History	<input type="radio"/>	et_support	04/06/2014	...
3	SMIS	Supplied to the Museum of Information Science	Supplied to the Museum of Information Science	<input type="radio"/>	et_support	04/06/2014	...

源代码配置

由于提供给图书馆科学博物馆定义为默认值，它最先作为下拉列表的默认值显示：



Physical Item Editor

Protecting Civil Rights: A Critique of Raoul Berger's History, Soffer, Aviam, 1979

General ENUM/CHRON Notes History

General Information

Barcode: AU46761

Material type: Book

Provenance:

PO Line: Supplied to the Museum of Library Science

Receiving date: Supplied to the Museum of Natural History

Enumeration A: Supplied to the Museum of Information Science

Chronology I:

Copy ID

Item policy

Is magnetic

Issue date

Expected receiving date

Enumeration B

Chronology J

纸本单册编辑器中的源代码示例