

---

## 缴送

数字内容可由非员工用户例如学生、研究人员和教职工使用Alma的缴存模块直接提交到Alma。提交的内容包含元数据以及一个或多个文件，这些内容会在提交和批准后做为元数据记录、表现和文件添加到Alma数字馆藏。Alma缴存的使用需要数字订阅。

读者可能想要缴存的单册包括论文，播客剧集，或者读者希望在Alma仓储中存储或提供的本地创建的内容。

读者使用由Alma提供的单独界面创建缴存（见[读者缴存](#)），使用他们的机构密码登录（与Primo类似）。通过该界面，读者可以创建新缴存并查看此前的缴存详情。Alma和缴存者之间的通讯可以通过Alma信件自定义和管理（见[配置Alma信件](#)）。

在创建缴存之前，管理员必须至少配置一个缴存配置文件（见[配置缴存](#)）。缴存配置文件为决定缴存进程的规则，包含元数据标准和字段、目标资源库、自动/手动批准、文件大小数量和格式的限制、以及用户组。

缴存通过批准流程（自动或手动），然后才能在仓储中成为馆藏（见[批准缴存](#)）。批准者可以接受、拒绝或退还内容至缴存者进行修改。缴存批准程序由缴存配置文件决定。

图书馆员工也可以代表读者创建缴存（见[员工调解的缴存](#)）。这些缴存无需批准。

有关使用数字资源的概述，见[使用数字资源 - 概述](#)。

有关解释缴送功能的视频，参见 [为数字资源新建缴送功能](#)。

有关详细信息，见以下部分：

- [缴存配置](#)
- [管理缴存配置文件](#)
- [批准缴存](#)
- [读者缴存](#)
- [工作人员介入的缴存](#)