

---

## 工作人员介入的缴存

要创建工作人员介入缴存，您需要具有以下角色之一：

- 缴存管理员
- 缴存操作员
- 缴存操作员扩展
- 通用系统管理员

图书馆工作人员代表读者创建缴存。这些被称为工作人员介入缴存。有了这个功能，员工创建了一个简短的书目记录，用于存储和上传数字文件。请注意，读者可以使用专用的Alma界面创建自己的缴存，但须经过工作人员的批准；见[读者缴存](#)。要将数字内容添加到仓储中，见[添加表现](#)。关于缴存的详情，见[缴存](#)。

要创建工作人员介入缴存：

---

### Note

如果有表单与资源库关联，在表单中配置的字段显示而不是下文描述的字段。（有关表单的更多信息，见[使用表单](#)。）

- 
1. 打开工作人员介入缴存页面（[资源](#) > [缴存](#) > [工作人员介入缴存](#)）。

Staff-mediated Deposit
Cancel Submit

Descriptive Information

Deposit on behalf of \*  ⋮ ↻

Title \*

Abstract

Date  ✕ 📅

Creator

Type

Representation Details

Active  Inactive

Usage Type \*  Library  ⋮ Access Rights Policy  ⋮

Label

Note

Public Note

Entity Type

File Upload

Please select title and collection in order to upload files

工作人员介入缴存

2. 根据下表信息填写字段：

工作人员介入缴存

字段	描述
缴存名义	选择或输入读者名字。
缴送配置文件	为记录选择缴送配置文件。未启用的配置文件标记为（未启用）。图书馆工作人员仍然可以在不重新启用配置文件的情况下执行提交，但在使用未启用的配置文件之前，建议谨慎。 有关缴送配置文件详情，见 <a href="#">配置缴送配置文件</a> 。
题名	输入记录题名。
摘要	输入记录的简要描述。
日期	提交记录的日期。自动填充当前日期，可编辑。
创建者	记录创建者。自动填充读者名字，可编辑。
类型	选择记录类型。
激活/未	选择启用使得表现可以被发现，或取消启用将其从发现中隐藏。

字段	描述
激活	
使用类型	选择表现的使用数据类型，即“主要”或“衍生”。
图书馆	图书馆表现 (只读)。
访问权限政策	选择表现的访问权限策略。自动填充分配给配置文件的访问权限策略 (如果有)，可编辑。
标签	输入表现的标签。
备注	输入员工备注或表现。
公开备注	对表现输入公开备注。
实体类型	选择表现的款目类型和相关字段。
文件上传	选择要包含在表现中的文件。

### 3. 选择提交。

工作人员介入缴存被自动批准，其内容成为仓储的一部分。使用表现信息和您上传的文件创建书目记录。向读者发送电子邮件以确认缴存。

---

#### Note

无论是否在缴存配置文件中设置工作人员介入缴存，都会自动批准。

---