
读者服务简介

Note

本页面介绍读者服务，包括预订、资源共享、配置等。有关包含所有主要读者服务文档页面链接的页面，请见[读者服务](#)。

读者服务即读者从图书馆借还纸质馆藏资源或获取电子数字资源的过程。有关请求的信息，见[Alma请求](#)。有关外借和归还单册的信息，见[外借单册](#)和[归还单册](#)。

读者服务包括以下流程/环节：

- [资源请求流程](#) – 这个流程是指使用内部员工操作处理常规资源请求的流程。欲知资源请求流程的详情，见[资源请求流程](#)。
- [预订](#) – 这个流程是指Alma为某位读者在某个具体时间段内保留待用资源的做法。欲知预定流程详情，见[预订](#)。
- [流通台操作流程](#) – 这个流程规定了在流通台，从请求创建到完成的借还书操作方式。欲知流通台工作流程详情，见[流通台操作](#)。
- [资源共享](#) – 这个流程指的是资源共享部门管理来自其他机构的外借请求的过程。欲知资源共享流程的详情，见[资源共享](#)。
- [课程及阅读列表流程](#) – 这个流程是指为某门课程创建和管理阅读列表的方法。欲知课程及阅读列表流程的详情，见[课程及阅读列表流程](#)。
- [高级工具](#) – 这个部分描述了管理读者服务、批量修改外借日期、查看恢复请求作业、上传离线外借和归还操作、为单册配置相应条件，以及在不同的流通台之间移交请求。欲知详情，见[高级工具](#)。
- [配置读者服务](#) – 这部分描述读者服务配置操作。欲知详情，见[配置读者服务](#)。
- [读者服务图书馆独立](#) - 本节介绍最好区分Alma机构中同一群组中的多个图书馆的读者服务活动。有关更多信息，见[读者服务图书馆独立](#)。