

---

## 查看过期和外借丢失作业

---

### Note

有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

---

要查看外借丢失作业，您必须具有以下角色：

- 读者服务管理员
- 通用系统管理员

您可以查看和监控创建的外借丢失作业。

要查看外借丢失作业详情：

- 作为通用系统管理员 - 在所有完成的作业列表中查找相关完成的外借 - 过期和丢失单册作业。有关更多信息，见[查看已完成作业](#)。
- 作为通用系统管理员或读者服务管理员 - 在更改外借为丢失作业列表页面（[读者服务](#)>[高级工具](#)>[查看过期和外借丢失作业](#)），对要查看的作业点击查看。

有关报告的信息，见[查看外借丢失作业报告](#)。