

配置图书馆

Note

本页面介绍如何针对读者服务配置图书馆，包括机构内图书馆之间的服务、转运时间规则、资源共享等。有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

在机构中配置图书馆之间的流通服务

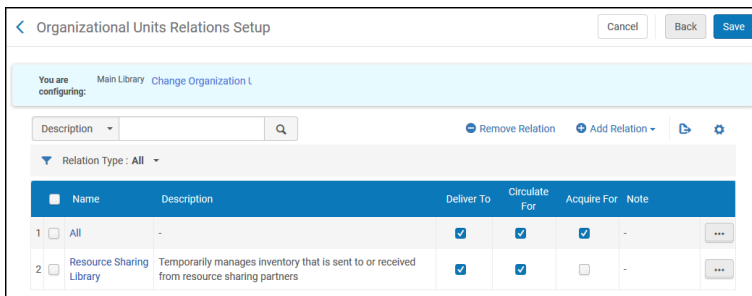
要配置读者服务关系，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

观看[管理图书馆和位置](#)视频。

读者服务关系定义了一个图书馆能够为同一机构内的另一个图书馆执行的服务。有关使用读者服务网络的一般信息，见[读者服务网络](#)。

在组织单位关系设置页面（[配置菜单](#)>[通用](#)>[图书馆](#)>[关系](#)）中配置读者服务关系。



Name	Description	Deliver To	Circulate For	Acquire For	Note
<input type="checkbox"/> All	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/> Resource Sharing Library	Temporarily manages inventory that is sent to or received from resource sharing partners	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

组织单位关系设置页面

Note

确保您是在您想要配置关系的机构/图书馆中，从读者服务配置页面上的正在配置过滤器中选择所需的机构/图书馆。

在本页可以执行下列操作：

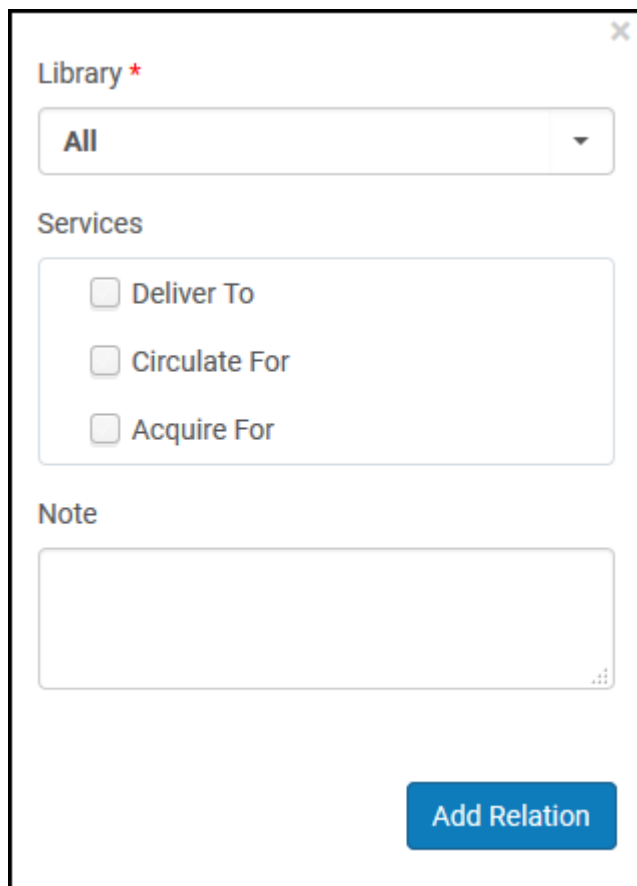
- 添加组织单位关系（见[增加组织单位关系](#)）
- 编辑组织单位关系（选择编辑）
- 删除组织单位关系（选择删除）

添加图书馆关系

您可以添加组织单位关系。

要添加组织单位关系：

1. 在组织单位关系设置页面（[配置菜单](#)>[通用](#)>[图书馆](#)>[关系](#)），选择**添加关系**。显示添加图书馆关系对话框。



添加图书馆关系对话框

Note

如果在创建关系时从图书馆下拉列表中选择“全部”，则此选择仅在创建关系时适用。

2. 从图书馆下拉列表中，选择将从您正在配置的图书馆中接收服务的图书馆。
3. 选择您正在配置的图书馆可以提供给上面选择的图书馆的服务：
 - **获取**（在图书馆和机构层级均可用）- 您正在配置的图书馆可以获取指定图书馆的单册。这意味着您可以使用配置为订单行所有者的图书馆创建订单行，并且订购的单册可以用于指定的图书馆。
 - **流通到**（仅在图书馆层级可用）- 您正在配置的图书馆可以归还并借出指定图书馆的单册。如果未选择此选项，并且尝试由不同的图书馆进行借出或归还，则该操作会受到限制。有关限制首选项的更多信息，见[配置限制首选项](#)。
 - **传送至**（仅在图书馆级别可用）- 您正在配置的图书馆能够将请求的单册传递到指定的图书馆。
 - **提供自**（仅在图书馆级别可用）- 您正在配置的图书馆可以将资源提供给资源共享图书馆。当管理请求（见[管理读者服务选项](#)）的读者服务选项时，在资源共享借出请求任务列表页面（见[管理资源共享借出请求](#)）和管理资源选项

页面的外借请求可用性信息中显示您配置为提供自关系的图书馆。

Note

选择全部服务选项表示配置的图书馆/机构可以为所有图书馆提供服务或从机构的所有图书馆接收服务。如果为服务选择全部，但是单个图书馆具有不同的值，则图书馆的选择将优先。

4. 点击添加并关闭对话框。您定义的关系在组织单位关系设置页面的图书馆关系下方。

配置转运时间规则

要配置转运时间规则，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

转运时间使得Alma可以计算读者服务请求的预期运送时间。当收到单册请求时，检查读者服务转运时间规则根据请求的单册的位置、取书位置以及单册资料类型（例如，在图书馆间转移大型单册比转移普通大小单册要花更多的时间）确定预期转运时间。Alma使用转运时间规则查找预期最快能到达要求的取书位置的请求单册副本（另见[从书架取书](#)和[Alma如何“选择”完成请求的副本？](#)）。

有一个默认的转运时间规则定义当没有转运时间规则匹配条件时的转运时间。可以修改该默认规则，但出厂设置运送时间为12小时。当您定义新转运时间规则时，您可以通过计算规则的估计到达时间来测试规则。有关详细信息，见[计算资源的估计到达时间](#)。

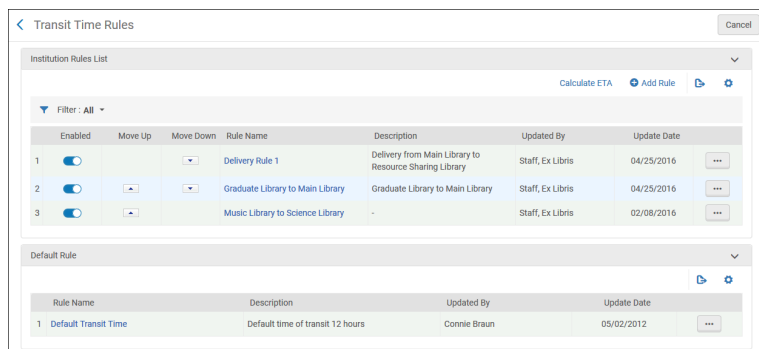
可以启用或禁用每个转运时间规则。默认情况下启用每个新规则。

Note

请参阅以下知识文章，了解不考虑转运规则的情况：

[Alma请求随机选择不可用的单册，而不是可用的单册](#)

转运时间规则页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[图书馆管理](#)>[转运时间](#)）配置转运时间规则。



Institution Rules List						
Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description	Updated By	Update Date
<input checked="" type="checkbox"/>			Delivery Rule 1	Delivery from Main Library to Resource Sharing Library	Staff, Ex Libris	04/25/2016
<input checked="" type="checkbox"/>			Graduate Library to Main Library	Graduate Library to Main Library	Staff, Ex Libris	04/25/2016
<input checked="" type="checkbox"/>			Music Library to Science Library		Staff, Ex Libris	02/08/2016

Default Rule			
Rule Name	Description	Updated By	Update Date
1 Default Transit Time	Default time of transit 12 hours	Connie Braun	05/02/2012

转运时间规则页面

Note

转运时间规则只能在机构层级配置。从读者服务配置页面上的正在配置过滤器中选择所需的机构。

在本页可以执行下列操作：

- 添加转运时间规则（见[添加转运时间规则](#)）
- 编辑转运时间规则（选择编辑）
- 删除转运时间规则（选择删除）
- 编辑默认转运时间规则（选择默认规则的编辑）
- 启用或禁用转运时间规则
- 按需上移或下移转运时间规则。规则列表中的规则的顺序非常重要，因为Alma应用其输入参数满足的第一个（启用的）规则。
- 计算资源的ETA（见[计算资源到达时间](#)）

添加转运时间规则

您可以添加新的转运时间规则，可以启用或禁用。默认情况下启用每个新规则。

计算的传递时间可以给出单册何时到达取书位置的估计说明。该估计时间可以影响如何以及何时对请求的读者提供服务。在某些情况下，读者在特定时间或日期之后可能对该服务不感兴趣。在这种情况下，更长的交货时间可以完全消除某些读者服务选项。

请求的纸本单册的资料类型和来源（从）位置也可以限制给定请求可用的读者服务情况，也可能影响转运的速度。

要添加转运时间规则：

1. 在转运时间规则页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[图书馆管理](#)>[转运时间](#)），点击[添加规则](#)。显示转运时间规则编辑器。

Note

如果要创建现有转运时间规则的副本，选择复制。一旦您复制了规则，您可以按需进行修改。

转运时间规则编辑器页面

2. 在转运时间规则编辑器部分中，为新规则指定名称（必需）和说明（可选）。

3. 在输入参数部分中，指定运算符并输入以下参数的值：

- 从 – 来源组织单位 - 即转移的单册来自的图书馆或机构。

您可以通过在选择相关值的同时按键盘上的**Ctrl**来添加要包含在规则中的多个来源组织单位。

- 到 – 目的地 - 即单册将要传递到的图书馆。到下拉列表仅包含那些与源位置具有交付关系的图书馆。有关读者服务关系的详细信息，见[配置读者服务关系](#)。

您可以通过在选择相关值的同时按下键盘上的**Ctrl**来添加要包含在规则中的多个源组织单位。

- 资料类型 - 选择要传递的单册类型。
- 单册位置 - 选择来源位置中的纸本位置。
- 开始时间 - 输入单册从来源位置分配到指定目的地的时间。例如，如果早上移动单册所用的时间比下午更长，您可以制定一条“开始时间在12:00之后”的规则，并制定另一条“开始时间在12:00之前”的规则。

Note

与已经扫描并因此知道其转运时间的单册不同，系统无法通过已知的扫描时间来计算最接近的单册以履行请求。因此，当系统计算出可用于履行请求的最接近复本时（见[从书架取书](#)），它使用没有开始时间的规则，即将开始时间设置为“在*”。

4. 在输出参数部分：

- 传递时间（小时） - 当满足特定输入参数时传递单册的时间。
- 用于预约请求取书计算 — 选中此复选框，即可使用该规则来选择满足请求的最佳副本（参见[从书架取书](#)）。仅在配置了从和到图书馆字段且资料类型字段设置为任意时显示该复选框。默认情况下，不选定复选框。
(2026年二月新增) 选中此复选框后，不用于转运时间计算复选框出现。选中此复选框会产生以下影响：
 - 该规则仅用于计算满足请求的选定单册（见[从书架取书](#)），而不是用于估算所请求单册何时到达取书位置
 - 从字段可在位置级别进行配置。
- 当创建了预约请求且在选定的取书位置满足请求的资源不可用时，Alma按照以下方式使用其他参数匹配资源到请求：
 - Alma尝试在与取书位置相同校区的其他图书馆中查找资源。
 - 如果在相同校区内未找到资源、校区的不同位置有多个资源、或者未定义校区，Alma检查已选中“用于预约请求取书计算”复选框的转运时间规则。如果该资源存在规则且选定了用于预约请求取书计算复选框，Alma选择该资源。
 - 如果多个资源有转运时间规则，选择转运时间最短的馆藏。

Note

从和到图书馆为位置计算的转运时间规则的仅有输入参数。

- 5. 选择保存。您定义的规则列在转运时间规则页面的规则列表底部。

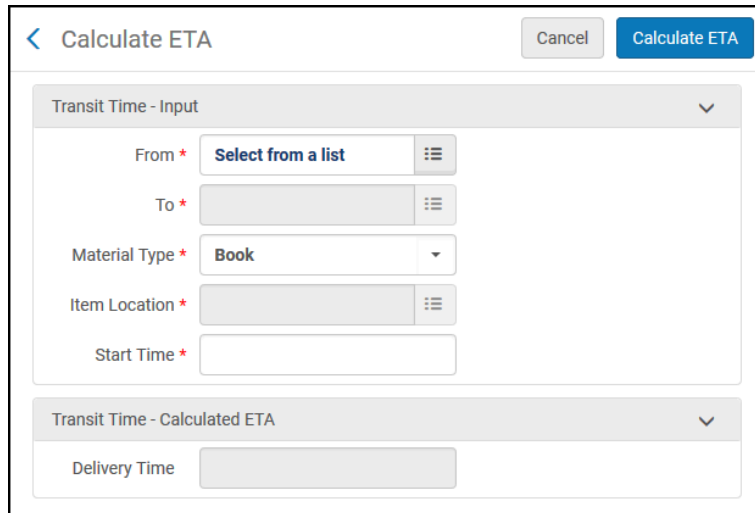
计算资源到达的估计时间

您可以计算要从一个位置传输到另一个位置的资源的ETA。ETA表示资源将在多少小时后到达目的地位置，并且基于为来源

和目的地位置定义的传输时间规则。如果没有定义的转运时间规则得到满足，则应用默认转运时间规则。计算ETA可用于测试已定义的规则。

要计算资源到达的估计时间：

1. 在转运时间规则页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[图书馆管理](#)>[转运时间](#)），点击**计算ETA**。选择计算ETA页面。



计算ETA页面

2. 在转运时间 - 输入部分，输入计算的输入参数。有关输入参数的详细信息，请参阅[添加转运时间规则](#)中的步骤3。
3. 选择**计算ETA**。计算的ETA显示在运送时间字段。

配置没有转运重新上架规则

要配置没有转运重新上架规则，您必须具有以下角色之一：

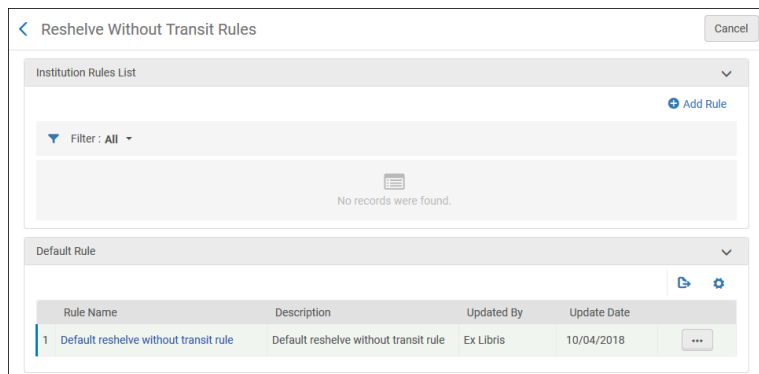
- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

您可以设置图书馆、部门和流通台之间的关系规则，使得在特定图书馆之间无需转运至重新上架。这通过在图书馆之间很近时不自动将单册放置于转运至重新上架提高工作效率。这不影响其他转运类型，例如预约书架、内部工作单和进程。有关该功能的更多信息，见[转运至重新上架规则](#)和“[不转运](#)”。

默认规则没有输入参数，有一个设置为**false**的输出参数以在重新上架时将所有单册放置于转运。

每条规则可以启用或禁用。默认情况下启用每个新规则。

从转运时间规则页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[图书馆管理](#)>[没有转运规则的重新上架](#)）配置没有转运重新上架规则。



没有转运规则的重新上架页面

Note

没有转运重新上架规则只能在机构层级配置。从读者服务配置页面上的正在配置过滤器中选择所需的机构。

在本页可以执行下列操作：

- 添加没有转运重新上架规则（见[添加没有转运重新上架规则](#)）
- 编辑没有转运重新上架规则（选择编辑）
- 删除没有转运重新上架规则（选择删除）
- 编辑默认没有转运重新上架规则（对默认规则选择编辑）
- 启用或禁用没有转运重新上架规则
- 按需上下移动没有转运重新上架规则。规则列表中的规则的顺序非常重要，因为Alma应用其输入参数满足的第一个（启用的）规则。

添加没有转运重新上架规则

您可以添加没有转运重新上架规则，该规则可以被启用或禁用。默认情况下启用每个新规则。

要添加转运时间规则：

1. 在没有转运规则的重新上架页面（[配置菜单>读者服务>图书馆管理>没有转运规则的重新上架](#)），点击添加规则。没有转运规则的重新上架编辑器显示。

Note

如果要创建现有没有转运重新上架规则的复本，选择复制。一旦您复制了规则，您可以按需进行修改。

没有转运规则的重新上架编辑器页面

2. 在没有转运规则的重新上架编辑器部分中，为新规则指定名称（必需）和说明（可选）。
3. 在输入参数部分中，指定运算符并输入以下参数的值。对于全部输入参数，可以选择多项：
 - 从图书馆 - 来源 - 即，发送单册的图书馆。选择运算符（**In List**或**Not In List**）以及一个或多个机构的图书馆。
 - 从部门 - 选择运算符（**In List**或**Not In List**）以及部门。如果在从图书馆中选择了图书馆，显示该图书馆的所有部门。如果未在从图书馆中选择图书馆，显示机构的所有部门。如果在从图书馆中选择了两个或更多的图书馆，字段禁用且无法选择部门。
 - 从流通台 - 选择运算符（**In List**或**Not In List**）以及流通台。如果在从图书馆中选择了图书馆，显示该图书馆的所有流通台。如果在从图书馆中选择了两个或更多的图书馆，字段禁用且无法选择流通台。
 - 到图书馆 - 目的地 - 即单册将传递到的图书馆。选择运算符（**In List**或**Not In List**）以及一个或多个机构的图书馆。
 - 到位置 - 该字段默认禁用。如果在到图书馆字段中选择了单个图书馆，选择运算符（**In List**或**Not In List**）和一个或多个选定图书馆的位置。
4. 在输出参数部分，指定以下参数：
 - 重新上架不转运 - 选择**True**将规则设置为当特定输入参数满足时不转运直接重新上架单册。对全部单册选择**False**以通过转运上架。
 - 重新上架时间（小时） - 指定在单册归还后至返回架上的时间。在这段时间内，Alma和Primo会告诉读者和图书馆员，单册可用且正在等待重新上架。该段时间之后，状态会显示单册已在架。

观看 [重新上架单册时间](#) 视频（2:07min）。
5. 选择保存。您定义的规则列在没有转运规则的重新上架页面的规则列表底部。

当单册扫描进非所属图书馆的位置时，Alma检查这些规则。如果在单册的当前位置和目的地直接没有转运关系，单册设置为转运中。否则，设置为单册就位。

配置资源共享图书馆参数

要配置资源共享图书馆的参数，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员

机构或校区内的图书馆可以相互关联，使读者能够在其它分馆借阅或归还资源、传递资源、或代表彼此获取（购买）资源。能为其他机构图书馆（不仅在本机构内）进行此操作的图书馆被称为资源共享图书馆。

见[配置资源共享图书馆参数](#)了解更多信息。

有关配置图书馆的更多信息，见[添加图书馆](#)。

配置SIP2还书箱规则

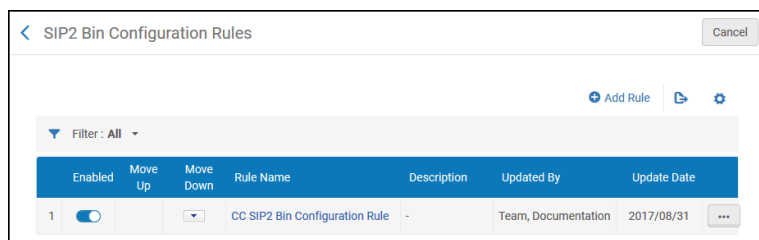
要配置自助借还机使用的规则，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

您可以配置在通过SIP2（自助借还）机器还书时决定每个单册的还书箱的规则。SIP2是标准交换协议v2，它提供了图书馆的自动流通系统和自助借还机之间的标准接口。还书箱是协议中确定归还的单册放置在哪个箱子（SIP2机器中的还书箱）中的字段。您可以根据各种值（例如目的地图书馆和索书号）设置该字段。

有关自助借还机的更多信息，见<https://developers.exlibrisgroup.com/alma/integrations/selfcheck>。

从SIP2还书箱配置规则页面（[配置菜单](#) > [读者服务](#) > [图书馆管理](#) > [SIP2还书箱配置](#)）配置自助借还机还书箱使用规则。



Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description	Updated By	Update Date	
1	<input checked="" type="checkbox"/>		CC SIP2 Bin Configuration Rule	-	Team, Documentation	2017/08/31	...

SIP2还书箱配置规则页面

Note

自助借还机还书箱使用规则只能在机构级别配置。从读者服务配置页面上的正在配置过滤器中选择所需的机构。

在本页可以执行下列操作：

- 添加SIP2还书箱配置规则（见[添加SIP2还书箱配置规则](#)）
- 编辑SIP2还书箱配置（选择编辑）
- 删除SIP2还书箱配置（选择删除）
- 启用或禁用SIP2还书箱配置规则

添加SIP2还书箱配置规则

您可以添加SIP2 Bin配置规则。

要添加SIP2还书箱配置规则：

1. 在SIP2还书箱配置规则页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[图书馆管理](#)>[SIP2还书箱配置](#)），点击[添加规则](#)。显示SIP2还书箱配置页面。

Note

如果要创建SIP2 bin配置规则的复本，选择复制。一旦您复制了规则，您可以按需进行修改。

2. 在输入参数部分上方，输入SIP2还书箱配置规则的名称和描述。
3. 在输入参数部分中，指定输入参数（名称，操作员和值）的组件。如下为一组输入参数：Library=ArtLibrary。

可用的名称字段值（即确定SIP2还书箱配置规则何时生效的条件）及其各自的值如下表所示：

SIP2还书箱配置规则 - 输入参数值

名称	值
目的地图书馆	该机构的图书馆。关于添加图书馆的详情，见 配置机构及其图书馆 。
目的地流通台	流通台。有关配置流通台的详细信息，见 配置流通台 。
目的地服务部门	机构内的部门，如工作单部门和数字化部门。有关配置工作单部门的详细信息，见 配置工作单部门 。
从索书号	当单册的索书号大于指定的值时，指定的规则生效。
已被请求	指示资源是否已被请求（是或否）。
字典序来自索书号	当单册的索书号为字典序（即按字母顺序）大于指定值时，指定的规则生效。例如，2 > 10 > 1为字典序。
字典序到索书号	当单册的索书号为字典序（即按字母顺序）小于指定值时，指定的规则生效。例如，1 < 10 < 2为字典序。
重新上架单册位置	您想要重新上架单册的机构内的图书馆。有关添加图书馆的详细信息，见 配置图书馆 。
自助借还流通台	要执行自助借还的流通台。有关将自助借还机与流通台相关联的详细信息，见 自助借还机 。
到索书号	当单册的索书号小于指定的值时，指定的规则生效。

4. 选择[添加参数](#)。输入参数集添加到SIP2还书箱配置规则的参数列表中。
5. 重复上述两个步骤，为规则添加所有必需的参数。

Note

必须满足所有输入参数才能应用规则。

6. 在输出参数部分中，输入还书箱号码 - 自助服务机器放置单册的还书箱编号。确保这里的号码与SIP2机器上配置的还书箱号码一致。
7. 点击[保存存储新规则](#)。规则显示在SIP2还书箱配置规则页面。
8. 如果您定义了多个规则，使用上移和下移箭头设置规则的顺序。规则的顺序很重要，因为系统将应用第一个（而且只有第一个）适当的启用规则。