
催还请求

Note

本页面介绍如何处理催还请求。有关请求工作流程的完整概述，从请求进入Alma系统的不同方式到扫描和最终处理，请见[资源请求工作流程](#)。

有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

当单册外借给读者然后被另外一名读者请求的时候，对于初始外借产生催还请求。如果外借催还配置（[配置菜单 > 读者服务 > 纸本读者服务 > 外借催还配置](#)）设置为对提交的请求类型激活催还，则发起催还流程。

Note

下列政策在外借的外借TOU中检验以决定采取什么操作。见[配置使用条款](#)和[配置外借催还请求](#)了解更多信息。

-
- **可催还** - 若政策设置为**true**，则原始外借状态改成**已催还**并且原来外借的到期日期改变。如果可催还设置为**false**，则外借状态更改为**已催还**但到期日期不变。见[可催还](#)。
 - **催还期限** - 催还期限政策决定到期日期如何变化。若到期日期在政策内的到期日之前，则到期日期不会改变。见[催还期限](#)。
 - **已催还过期罚款** - 不同的过期罚款可能适用于已催还外借。该政策决定罚款。罚款和到期日期的改动无且即使可催还设置为**false**还是有效。见[已催还过期罚款](#)。
 - **已请求单册到期日期** - 您可以在外借已经有若干其他请求的单册时，定义缩短的到期日期。见[已请求单册到期日期](#)。
 - **已取消催还到期日期** - 对于先外借再催还的单册，如果取消催还，该政策将决定原始外借的到期日期会发生什么变化。见[已取消催还到期日期](#)。

当对拥有多本同时复本被外借的单册发出催还请求时，其中一个外借必须修改到期日期。其他人可继续自动续借；但是，如果不可续期 - 单册有请求限制政策设置为限制，对于相同单册的其他外借会被限制续期。见[配置限制首选项](#)。

催还发出时，向读者发送外借状态通知信件。该信件可以禁用（见[配置Alma信件](#)）。该信件也可以由用户选择接收或拒绝（见[配置选择接收图书馆通知](#)）。也可以通过[更新/通知用户](#)作业对一组用户选择接收/拒绝信件，见[选定的读者信件](#)。当您所在的机构不为催还外借的读者更改到期日期时，催还信件通常禁用。有关信件的更多信息，见[配置Alma信件](#)。