

## 管理课程

### Note

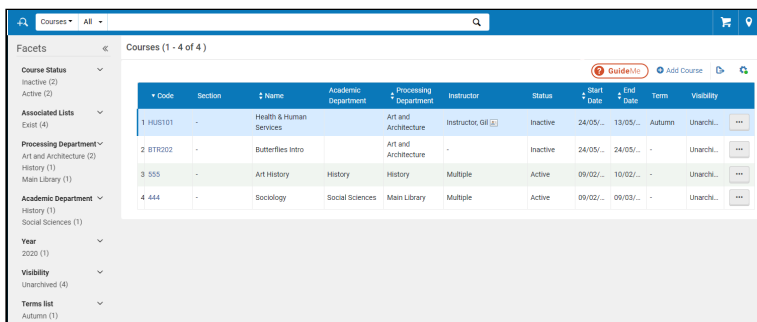
本页面介绍如何管理课程，包括添加课程、管理阅读列表、用户和课程注册信息等。有关课程和阅读列表工作流程的概述，请见[工作流程](#)。

有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

要管理课程，您必须具有以下角色之一：

- 教参书经理
- 流通服务经理
- 教参书操作员
- (2026年二月新增) 教参书查看器 (只读访问权限)

您可以使用课程加载器集成配置文件导入课程信息。有关更多信息，见[配置课程加载](#)。在课程管理页面（[读者服务 > 教参书 > 课程](#)）管理课程。打开该页面直接列出为机构创建的全部课程。当使用简单和高级检索检索课程时，该页面显示结果。



| Code     | Section | Name                    | Academic Department     | Processing Department | Instructor         | Status   | Start Date | End Date | Term   | Visibility |
|----------|---------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------|------------|----------|--------|------------|
| 1 HJ5101 | -       | Health & Human Services | Health & Human Services | Art and Architecture  | Instructor Gil (2) | Inactive | 24/05/..   | 13/05/.. | Autumn | Unarch..   |
| 2 BTR202 | -       | Butterflies Intro       | Art and Architecture    | Art and Architecture  | -                  | Inactive | 24/05/..   | 24/05/.. | -      | Unarch..   |
| 3 555    | -       | Art History             | History                 | History               | Multiple           | Active   | 09/02/..   | 10/02/.. | -      | Unarch..   |
| 4 444    | -       | Sociology               | Social Sciences         | Main Library          | Multiple           | Active   | 09/02/..   | 09/03/.. | -      | Unarch..   |

### 课程页面

从该页面，您可以使用页面顶部的检索框检索课程并通过选择以下分面过滤结果：

- 参考书状态
- 关联列表：
  - 存在 (课程数)
  - 无 (课程数)
- 处理部门
- 学术部门
- 校区
- 年

- 可见度
- 学期列表

要发布课程信息到Primo，见[在Primo中配置教参书](#)。要发布课程信息到Summon，见[在Summon中启用教参书分面](#)和[配置教参书视图](#)。

## 添加课程

### Note

- 如果正在使用Leganto，您可以使教师从CMS访问时直接在Leganto中添加课程；此外，您可以使教师在Leganto中修改课程日期和/或参与者数量。见[配置教师是否可以创建或修改课程](#)。
- 您可以使用课程加载集成配置文件批量添加课程。有关更多信息，见[配置课程加载](#)。

要将课程添加到部门并定义属性：

1. 在课程页面（[读者服务 > 教参书 > 课程](#)），点击[添加课程](#)。打开管理课程信息页面。

### 管理课程信息页面

2. 根据需要输入课程信息：

管理课程信息字段

| 字段       | 描述  |
|----------|---|
| 代码（必需）   | 课程+部分的组合必须唯一。如果不使用部分，所有课程代码必须唯一。  |
| 部分       | 课程可以分为几个部分，以更好地为学生组织资源和活动。每个部分可以由不同的教师处理，并具有单独的描述，且包含教师所需的尽可能多的资源。课程+部分的组合必须唯一。 |
| 名称（必需）   | 不需唯一。   |
| 处理部门（必需） | “管理”课程的部门。此字段目前仅供参考。使用快速选择列表选择管理员预定义的部门（见 <a href="#">配置处理部门</a> ）              |
| 学术部门     | 与课程关联的学术部门。由管理员预定义的列表中选择（见 <a href="#">配置学术部门</a> ）                             |

| 字段               | 描述  |
|------------------|---|
| 学期列表             | 教授课程的学期。由管理员预定义的列表中选择（见 <a href="#">配置课程学期</a> ）  |
| 提交列表日期（仅Leganto） | 用于提醒教师在发送阅读列表给您时在课程开始之前留有足够的时间处理的日期。Leganto中显示的日期的通知对于课程关联的所有阅读列表显示。  |
| 状态               | <p>课程状态。它由课程开始和结束日期决定。<br/>创建课程时该字段禁用。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>有效 – 课程目前正在教学</li> <li>无效 – 该课程已经被教授或将被教授，但目前还没有教授</li> </ul> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>无效课程信息不发布到Primo（见<a href="#">添加新书或期刊文章</a>中的受限教参书字段另见<a href="#">发布数据的格式</a>）。</p>  |
| 开始日期             | 当前日期是默认日期。管理员可以设置该值的默认值，见 <a href="#">配置其他设置</a> 中的 <code>default_course_start_date</code> 。  |
| 结束日期             | <p>此日期不能早于开始日期。管理员可以设置该值的默认值，见<a href="#">配置其他设置</a>中的<code>default_course_end_date</code>。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>课程的结束日期转移到课程的阅读列表。</p>  |
| 参与人数             | 参加课程的学生人数。仅当没有使用校区或没有对任何校区定义使用者数量时该选项可用。否则，该字段的值为所有校区参与者的总数。  |
| 每周小时数            | 每周教授课程的小时数。   |
| 年                | 学年。   |
| 可检索的ID           | 课程的其他ID，用于在Primo和外部系统中的检索索引。  |
| <b>选项卡：</b>      |   |
| 教师               | <p>在教师选项卡中，浏览课程教师（包含所有Alma用户的列表），然后点击<a href="#">添加教师</a>。教师加入课程。</p> <p>您可以为课程添加多名教师。当课程有多名教师时，课程页面上的教师列值为多个。</p> <p>（仅Leganto）默认情况下，在与课程关联的阅读列表的Leganto面板中对学生和访客用户显示教师。配置为在Leganto中显示的教师在该选项卡的显示教师列中有绿色复选标记。要配置教师显示/不显示在Leganto中，在教师的行操作列表中选择<a href="#">不隐藏/隐藏</a>。见<a href="#">在Leganto中启用教师信息</a>。</p> <p>（仅Leganto）如果未与相关课程关联，从CMS访问的教师添加到相关课程。</p> <p>多个教师在课程阅读列表页面（<a href="#">读者服务</a>&gt;<a href="#">课程保留</a>&gt;<a href="#">课程</a>，选择<a href="#">阅读列表</a>）顶部按名字列出。</p> |
| 校区               | 在校区选项卡，可以选择预定义的校区，输入校区的参与者人数，然后点击 <a href="#">添加校区</a> 。校区添加到课程。要配置校区，见 <a href="#">配置校区</a> 。  |

| 字段 | 描述  |
|----|---|
|    | 您可以为课程添加多个校区。所有校区的参与人员作为课程的总参与人数列出。如果未定义校区，或没有输入任何校区的参与人数，您可以手动管理课程参与人数（见上文）。                           |
| 学生 | （仅Leganto）在学生选项卡中，您可以查看注册课程的全部学生，添加学生，和删除特定学生或全部学生。<br>有关如何加载用户注册信息的更多内容，见 <a href="#">配置导入课程注册作业</a> 。 |
| 备注 | 通用备注选项卡用于添加含有课程相关的通用信息的备注。  |

3. 选择保存。课程资料已保存。

### Note

由启用/停用课程作业修改课程状态。详情见[激活/停用课程](#)。

要复制课程（根据现有课程创建新课程）：

1. 在课程页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[课程](#)）中，对课程中选择复制。显示管理课程信息页面。有关显示字段的详情，见上文的管理课程信息字段表。
2. 按需修改相关字段，然后选择保存。新课程显示在课程页面上。

## 编辑课程

### Note

您可以使用课程加载集成配置文件批量编辑课程。有关更多信息，见[配置课程加载](#)。

要编辑课程：

1. 在课程页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[课程](#)），选择编辑。打开管理课程信息页面。如果课程从其他课程翻转而来，初始课程的链接显示在上方；有关课程翻转的更多信息，见[翻转课程](#)。
2. 按需修改课程信息；见[添加课程](#)。编辑课程时，您可以在备注选项卡中添加备注（见[编辑阅读列表](#)）。
3. 选择保存。

### Note

如果无法找到未删除的课程，联系客服支持。

## 管理课程阅读列表

您可以查看课程的阅读列表，并/或复制它们至课程。有关使用阅读列表的详细信息，见[管理阅读列表](#)。

## Note

Leganto用户还可以重新排列阅读列表在Leganto界面中的显示方式。

## 查看课程的阅读列表

要查看课程的阅读列表：

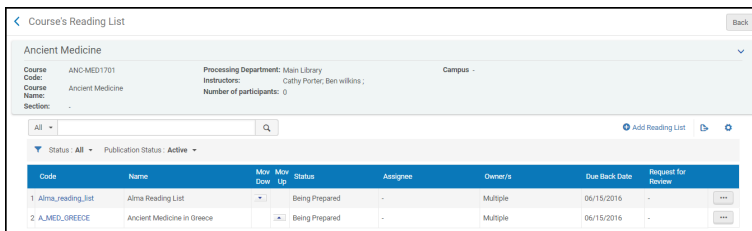
在课程页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[课程](#)），选择课程列表。显示课程的阅读列表页面。该页面包含与课程相关的阅读列表。

您也可以通过阅读列表任务列表页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[阅读列表](#)，选择该课程的所有阅读列表）访问该页。如果阅读列表与多个课程关联，该操作不可用；从教参书栏选择课程代码以查看课程的阅读列表。

## 在Leganto中重新排序课程的阅读列表

要在Leganto中重新排序课程的阅读列表：

要对Leganto中的显示重新排序，在向下移动/向上移动列中点击向上/向下箭头。



| Code                | Name                       | Move Down | Move Up | Status         | Assignee | Owner/s  | Due Back Date | Request for Review |
|---------------------|----------------------------|-----------|---------|----------------|----------|----------|---------------|--------------------|
| 1 Alma_reading_list | Alma Reading List          | -         | +       | Being Prepared | -        | Multiple | 06/15/2016    | -                  |
| 2 A_MED_GREECE      | Ancient Medicine in Greece | +         | -       | Being Prepared | -        | Multiple | 06/15/2016    | -                  |

课程阅读列表页面

## 复制和添加阅读列表到课程

要复制阅读列表并将其添加到课程中：

1. 在课程页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[课程](#)），选择复制课程列表。显示阅读列表任务列表页面。

阅读列表任务列表页面显示为您的机构定义的所有阅读列表。

Reading Lists Task List (1 - 20 of 87) Cancel select

Alerts: All | Publication List Visibility: Active

0 rows selected

| Code   | Name                              | Status               | Assignee        | Owner/s              | Due Back Date | Alerts | Current Request for Review |
|--|-----------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|--------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0.17782473750412... | Advanced Economics                | Being Prepared       | -               | Mia Cohen            | -             | ✓      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.1218328859552...  | ALA Butterflies: Advanced         | Being Prepared       | David Brown     | David Brown          | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.66797716017319... | ALA Butterflies: Introduction     | Complete             | Adam Smith      | David Brown          | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.23553154594264... | America in the 17th Century       | Being Prepared       | -               | Christine Stohn      | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> HISTR-101           | American History 1                | Being Prepared       | Chris Parson    | Multiple             | 03/06/2013    | ✓      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.45287966518662... | Amerikanische Gegenwartsliteratur | Being Prepared       | -               | Multiple             | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.44850513227895... | Andy Butterflies: Advanced        | Being Prepared       | -               | Andrew Taylor        | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.6820092598740...  | Andy Butterflies: Introduction    | Ready For Processing | Ex Libris Staff | Andrew Taylor        | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.66975764113341... | Angular JS                        | Being Prepared       | -               | Mia Cohen            | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.2204862609840...  | Art History                       | Being Prepared       | -               | Louise McGillis      | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.48939592296257... | art history                       | Ready For Processing | -               | Louise McGillis      | -             | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> 0.92760370919405... | Australia                         | Being Prepared       | -               | Multiple             | 06/16/2019    | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> HUMA123             | Basic Humanities                  | Being Prepared       | -               | -                    | 07/08/2015    | -      | -                          |
| <input type="checkbox"/> Bibliometrics:1     | Bibliometrics:1                   | Being Processed      | -               | Jacqueline Fernandez | 08/31/2015    | ✓      | -                          |

1 of 5

### 阅读列表任务列表

- 选择要添加到课程的每个阅读列表的复选框，然后点击选择。阅读列表添加到课程中。

要查看添加的阅读列表，选择阅读列表。

## 管理用户和课程注册信息

您可以导入用户和课程注册信息到Alma，这使得学生可以在列表页面查看他们所有的阅读列表而不需要使用LIT链接进入Leganto查看每个阅读列表。通过此项升级，您可以使用Alma查看学生注册信息并将学生从课程移除。

导入用户和课程注册信息通过课程注册集成配置文件（见[配置导入课程注册作业](#)）执行。

要启用在Alma中管理学生注册信息，`display_course_students`字段已添加到客户参数映射表（[配置菜单 > 读者服务 > 通用 > 其他设置](#)）。设置为true时，您可以在以下选项卡中查看注册信息：

- 学生 - 该选项卡已添加到管理课程信息页面（[读者服务 > 教参书 > 课程](#)）使您可以查看注册某门课程的全部学生并可以将特定或全部学生从课程移除。

Manage Course Information Cancel Save

555 i v

Course Code: 555      Processing Department: History      Campus -  
 Course Name: 555      Instructors: Ben wilkins ; eliyahu maymon,  
 Section: -      Number of participants: 3

Course Information   Instructors   Notes   Campus   **Students**

Students

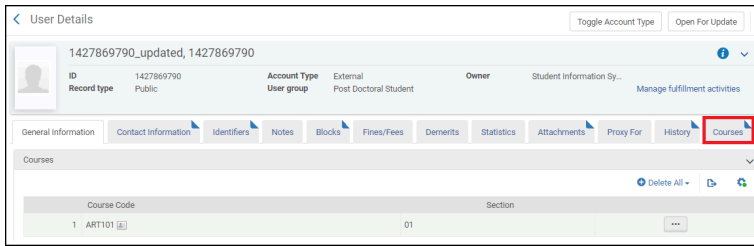
1 - 4 of 4      Delete All   Add Student

| Created on | Updated on | Updated By              | Name           |     |
|------------|------------|-------------------------|----------------|-----|
| 06/14/2018 | 11/07/2018 | Doron@exlibrisgroup.com | Ben wilkins    | ... |
| 01/07/2018 | 01/07/2018 | jennaj                  | Jenna James    | ... |
| 01/07/2018 | 01/07/2018 | 55555                   | Yana Sivan     | ... |
| 10/03/2017 | 10/14/2018 | eliyahu                 | eliyahu maymon | ... |

### 管理课程信息页面 - 学生选项卡

- 课程 - 该选项卡已添加到用户享区页面（[管理 > 用户管理 > 管理用户](#)）使您可以查看某个学生注册的全部课程并移除该

学生注册的特定或全部课程。



用户详情页面 - 课程选项卡

## 翻转课程

如果您知道如何在前一年和新一年之间映射课程代码，您可以使用课程加载集成配置文件批量将课程前一年翻转到后一年。使用集成配置文件的以下配置选项：

- 在选项卡分隔的数据文件中：
  - 输入每个新课程的必填字段，然后在操作字段中输入**ROLLOVER**作为操作。
  - 在旧课程代码和旧课程部分ID字段输入旧课程ID和部分ID。
  - 对于想要复制的字段值，在字段中输入+。
- 要复制（或不复制）旧课程阅读列表和教师到新课程，请确保在集成配置文件中正确配置翻转选项。
- 如果您正在使用Leganto，见[Leganto课程转期](#)。

有关更多信息，见[配置课程加载](#)。如果正在使用Leganto，教师可以手动转期阅读列表。

另见[通过课程加载器批量转期课程](#)。（8:44分钟）

## 删除课程

### Note

您可以使用课程加载集成配置文件（见[配置课程加载](#)）或课程批量更新作业（见[课程批量更新](#)）批量删除课程。

要删除课程：

在课程页面（[读者服务](#)>[教参书](#)>[课程](#)），选择删除，并点击确认。

## 归档课程

您可以在Alma中归档课程，使得您的图书馆可以减少您在Alma中查看时的必要数据，但又不会删除历史记录信息。归档的课程仍可用于参考，且您可以从Alma分析查看归档课程的统计数据。可以单个或批量归档和取消归档课程。

使用课程操作列表中的归档操作可以轻松地归档单个课程。标记课程为归档会立刻将课程移出当前课程列表的可见内容部分。

Courses (1 - 20 of 38)

GuideMe Add Course

Visibility: Unarchived

| Code           | Section | Name             | Academic Department | Processing Department | Instructor | Status   | Start Date | End Date  | Term |   |
|----------------|---------|------------------|---------------------|-----------------------|------------|----------|------------|-----------|------|---|
| 1 067_2022     | -       | English 1        |                     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/...  | 14/11/... | -    | ...   |
| 2 068_2022     | -       | Biology 101      |                     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/...  |           |      | Edit  |
| 3 08-2022_Bolk | -       | Sociology        | Social Sciences     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/...  |           |      | Reading List<br>Copy Reading List                 |
| 4 444          | -       | Art History      | History             | History               | Multiple   | Inactive | 08/06/...  |           |      | Duplicate<br>Leganto create list - reminder email |
| 5 555          | -       | American History | History             | History               | Multiple   | Active   | 09/02/...  |           |      | Delete  |
| 6 882022       | -       | Anthropology     | Social Sciences     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/...  |           |      | Archive   |
| 7 8845         | -       | Theater History  | History             | History               | Multiple   | Active   | 21/03/...  |           |      | View hidden                                       |

## 归档操作

标记课程为归档时，任何与课程关联的阅读列表也会归档。因此，会显示确认消息确认所有与归档课程关联的阅读列表也会归档。

**Confirmation Message**

Reading lists that are associated with this course will also be archived. Are you sure you want to archive English 1 and all its reading lists?

Cancel Confirm

说明所有列表都会归档的确认消息。

## Note

在关联的课程列表与其他未归档的课程关联时，课程无法归档。如果尝试归档有与其他课程链接的阅读列表的课程，您会收到错误消息：

该课程无法归档，因为其有[个数]个未归档的列表与其他课程关联。您需要归档阅读列表或移除课程关联，然后重试。

查看归档的课程时，您可以使用取消归档操作恢复归档的课程。课程会恢复，但是关联的阅读列表仍然保持归档，您需要单独对它们取消归档。

Courses (1 - 3 of 3)

GuideMe Add Course

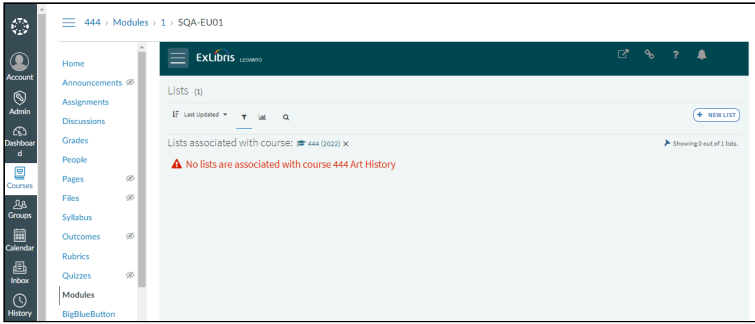
Visibility: Archived

| Code           | Section | Name        | Academic Department | Processing Department | Instructor | Status   | Start Date | End Date   | Term |  |
|----------------|---------|-------------|---------------------|-----------------------|------------|----------|------------|------------|------|--|
| 1 067_2022     | -       | English 1   |                     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/2... | 14/11/2... | -    | ...  |
| 2 068_2022     | -       | Biology 101 |                     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/2... |            |      | Edit   |
| 3 08-2022_Bolk | -       | Sociology   | Social Sciences     | Main Library          | -          | Inactive | 05/09/2... |            |      | Reading List<br>Copy Reading List<br>Duplicate<br>Leganto create list - reminder email<br>Delete<br>Unarchive<br>View hidden |

取消归档操作对归档的课程显示。

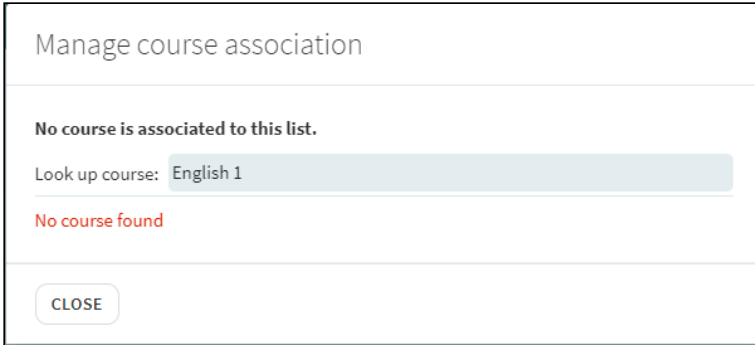
## Leganto 中的已归档课程

归档的课程会在Leganto的视图中隐藏。从LMS尝试访问归档课程时，您会收到没有列表与课程关联的消息。



访问归档的列表时的LMS消息

归档的课程不包含在Leganto的管理课程关联和转期列表中。



管理课程关联

## 课程批量更新

课程批量更新作业（管理 > 管理作业和结果集 > 运行作业 > 课程 > 课程批量更新）使您可以对一组课程执行以下操作：

- 更新课程信息，例如处理和学术部门、教师等。
- 删除没有与阅读列表关联的课程。
- 归档/取消归档课程。

有关详情，见[课程批量更新作业](#)。