

## 管理缴存配置文件

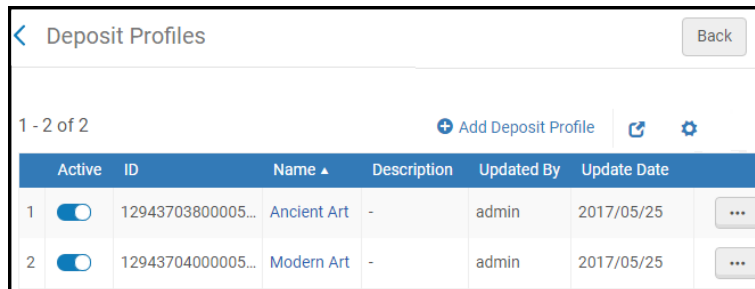
要配置缴存配置文件，您必须具有以下角色：

- 缴存经理

缴存配置文件决定如何处理提交的缴存。当读者创建缴存（[读者缴存](#)）或工作人员代表读者（[工作人员介入缴存](#)）创建缴存时使用它们。

要配置缴存配置文件：

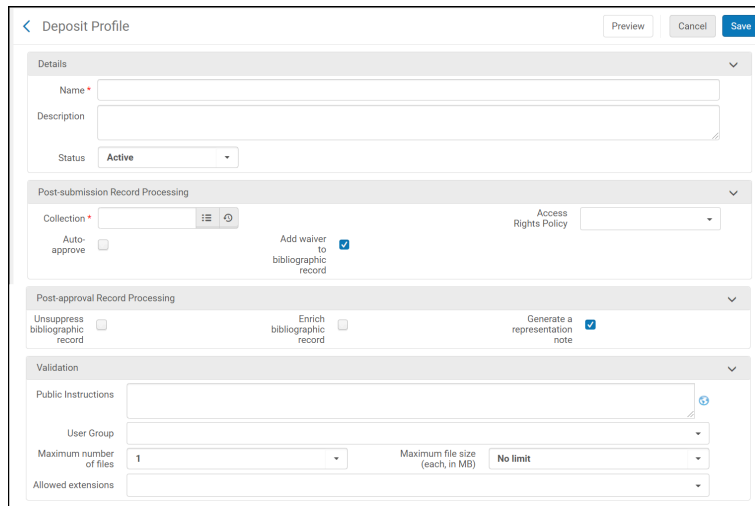
1. 打开缴存配置文件页面（资源 > 缴存 > 管理缴存配置文件）。



Active	ID	Name	Description	Updated By	Update Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	12943703800005...	Ancient Art	-	admin	2017/05/25	...
<input checked="" type="checkbox"/>	12943704000005...	Modern Art	-	admin	2017/05/25	...

缴存配置文件

2. 选择添加缴存配置文件。显示缴存配置文件页面。



Details

Name \*

Description

Status: Active

Post-submission Record Processing

Collection \*

Access Rights Policy

Auto-approve

Add waiver to bibliographic record

Post-approval Record Processing

Unsuppress bibliographic record

Enrich bibliographic record

Generate a representation note

Validation

Public Instructions

User Group

Maximum number of files: 1

Maximum file size (each, in MB): No limit

Allowed extensions

添加缴存配置文件

3. 按照下表中的信息填写字段：

缴存配置文件

字段	描述
名称	缴存配置文件名称。必须唯一。必备
描述	员工的内部描述。
状态	选择有效以允许缴存到此配置文件。
资源库	<p>分配用该配置文件创建的书目记录的资源库。如果选定的资源库有与之相关的表单，读者或工作人员用户在通过该配置文件缴存时填写表单字段。有关更多信息，见<a href="#">管理资源库</a>。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>创建的表现将添加到所选资源库的图书馆中。</p> <hr/>
访问权限政策	分配给缴存创建的表现的访问权限政策。
自动批准	<p>选择自动批准缴存。</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>无论是否在缴存配置文件中设置工作人员介入缴存，都会自动批准。</li> <li>不能更改现有缴存配置文件的自动批准设置。</li> </ul> <hr/>
添加弃权声明到书目记录	在书目记录中保存由读者同意的弃权声明。
解除书目记录的屏蔽	在缴存批准后选择以解除书目记录的屏蔽。
丰富书目记录	<p>选择在批准缴存时，用元数据丰富书目记录。添加以下字段：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>都柏林核心元数据记录： <ul style="list-style-type: none"> <li>dcterms: dateSubmitted (缴存创建日期YYYY-MM-DD)</li> <li>dcterms: dateAccepted (缴存修改日期 (YYYY-MM-DD))</li> <li>dcterms: provenance submitted by (读者用户ID)</li> <li>dcterms: provenance deposit ID (缴存ID)</li> <li>dcterms: provenance approved by (操作员用户ID或自动批准)</li> </ul> </li> <li>MARC记录： <pre> &lt;marc:datafield tag="541" ind1="0" ind2=" "&gt;   &lt;marc:subfield code="a"&gt;Patron ID: {ID}&lt;/marc:subfield&gt;   &lt;marc:subfield code="c"&gt;Deposit. Terms: {ToU}&lt;/marc:subfield&gt;   &lt;marc:subfield code="d"&gt;Received: {YYYY-MM-DD}&lt;/marc:subfield&gt;   &lt;marc:subfield code="e"&gt;Deposit ID: {ID}&lt;/marc:subfield&gt; &lt;/marc:datafield&gt; &lt;marc:datafield tag="541" ind1="0" ind2=" "&gt;   &lt;marc:subfield code="a"&gt;Approver ID: {ID}&lt;/marc:subfield&gt;   &lt;marc:subfield code="d"&gt;Approved: {YYYY-MM-DD}&lt;/marc:subfield&gt; &lt;/marc:datafield&gt; </pre> </li> </ul>

字段	描述
生成表现备注	当缴存被批准时，选择将缴存批准备注复制到表现。
公开说明	对读者可见的说明（例如，预期的文件格式、最大尺寸等）。选择地球图标配置不同语言的公开备注。
用户群组	配置文件对其可用的用户群组。
最大文件数	每次缴存可以提交的最大文件数。选项为1-5以及无限制。
最大文件大小 (每个, MB)	允许缴存的 <sup>最大</sup> 文件大小
允许的扩展	可缴存的 <sup>文件</sup> 扩展名

4. 点击预览显示为配置文件分配到的资源库配置的表单的预览。如果没有表单分配给资源库，显示含有题名和摘要字段的默认表单。
5. 选择保存。