

配置版权管理

Note

本页面介绍如何配置版权管理，包括数字化和版权规则、水印、引文默认版权声明等。
有关所有主要读者服务文档页面的链接，请见[读者服务](#)。

这些规则影响Alma借出请求。对于想要配置借阅请求的版权规则的Rapido客户，见[Rapido版权规则](#)。

对于Leganto用户，另见[配置Leganto版权相关步骤](#)和[启用与CCC的集成](#)。配置数字化和版权规则。

资源共享见[配置数字发货以实现资源共享](#)。

要配置数字化和版权规则，您必须具有以下角色之一：

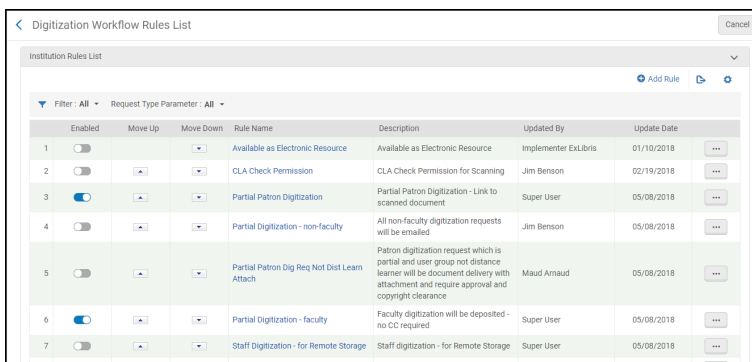
- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

当数字化和/或版权批准请求输入Alma时，Alma会检查数字化和版权规则以确定如何处理请求。每个规则按顺序检查；应用评估为真的第一个规则，并忽略所有后续规则。Alma包含一个所有其他规则失败时应用的默认规则。该规则可以修改。

Note

运行数字化和版权规则时，不包含MMSID、LCCN、OCLC或ISBN/ISSN的课程数字化和版权请求将不会自动获得批准。

在数字化工作流程规则列表页面（[配置菜单](#) > [读者服务](#) > [版权管理](#) > [数字化和版权规则](#)）配置数字化和版权规则。有关规则的更多信息，见[规则表格](#)。



Enabled	Move Up	Move Down	Rule Name	Description	Updated By	Update Date
<input type="checkbox"/>			Available as Electronic Resource	Available as Electronic Resource	Implementer ExLibris	01/10/2018
<input type="checkbox"/>	▲	▼	CLA Check Permission	CLA Check Permission for Scanning	Jim Benson	02/19/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▼	Partial Patron Digitization	Partial Patron Digitization - Link to scanned document	Super User	05/08/2018
<input type="checkbox"/>	▲	▼	Partial Digitization - non-faculty	All non-faculty digitization requests will be emailed	Jim Benson	05/08/2018
<input type="checkbox"/>	▲	▼	Partial Patron Dig Req Not Dist Learn Attach	Patron digitization request which is partial and user group not distance learner will be document delivery with attachment and require approval and copyright clearance	Maud Arnaud	05/08/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▼	Partial Digitization - faculty	Faculty digitization will be deposited - no CC required	Super User	05/08/2018
<input type="checkbox"/>	▲	▼	Staff Digitization - for Remote Storage	Staff digitization - for Remote Storage	Super User	05/08/2018

数字化工作流程规则列表页面

当应用规则时，规则确定：

- 请求是否需要手动批准或自动批准。当自动批准时，任务不会添加到任务列表。

- 请求是否需要手动版权许可，否则假定版权被自动批准。当自动批准时，任务不会添加到任务列表。
- 是否对上述手动批准任务进行数字化
 - 等待批准时可以继续。当然，数字化内容在最终批准前无法添加到馆藏或传递。
 - 必须等到获得批准。
 - 自动批准。此选项的目的是将任务添加到状态为已批准的任务列表中。这对于记录很有用。
- 是否传递给请求者：
 - 通过电子邮件中的链接
 - 通过电子邮件中的附件
 - 通过将数字化文档添加到图书馆馆藏（然后通过电子邮件发送到馆藏链接）

每条规则都包含许多子句，所有子句都必须评估为真，以便规则评估为真。有三种类型的子句：

- 评估子句 - 根据列表中的文本或值进行评估请求。
- 比较子句 - 与所有其他未被过滤器子句过滤掉的请求进行比较以评估请求。
- 过滤子句 - 此子句总是为真。它用于减少比较子句评估的请求数。这些子句的操作员和值将被忽略。

Note

- 子句不按顺序进行评估；首先评估所有过滤子句。然后按内部顺序评估其余子句。无论如何，所有子句都必须评估为真，以便应用规则。
- 没有标记为评估、比较或过滤的子句的信息见下表。

例如，您可以配置规则，以便单个章节的数字化请求通过手动批准和版权许可，但不会添加到馆藏中；数字文件直接发送给读者。您可以配置另一个规则，使完整的数字化请求通过所有步骤：手动批准、版权许可和添加到数字馆藏。

在本页可以执行下列操作：

- 添加规则（见[添加数字化和版权规则](#)）
- 编辑规则（选择编辑）
- 删除规则（选择删除）

不能删除默认规则。

添加添加数字化和版权规则。

您定义的数字化和版权规则适用于机构内的所有图书馆。

要添加新数字化和版权规则：

1. 在数字化工作流程规则列表页面（[配置菜单 > 读者服务 > 版权管理 > 数字化和版权规则](#)），选择添加规则。显示数字化工作流程设置页面。

数字化工作流程设置页面

Note

要创建现有数字化和版权规则的复本，选择复制。复制规则后，您可以按需进行编辑。

2. 在数字化工作流程规则编辑器部分中，输入规则的名称（必需）和说明（可选）。
3. 在输入参数部分中，输入规则的子句。每个子句都有一个子句类型（名称），运算符和值。子句可能为User group = Graduate student 或Publication date contains 2010。子句列表如下：

数字化和版权规则子句类型

名称	类型	描述	操作员	值
存在文章题名	对照	检查请求的文章是否已被另一个版权许可请求请求。通过ISSC、卷、期和页数识别文章。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
期刊中的文章	评估	检查期刊中的文章总数。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
电子版可用	评估	检查材料是否存在电子副本。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
已请求的章节	对照	检查请求的章节是否已被另一个版权许可请求请求。通过ISBN识别章节。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
引文	评	检查资料类型。	◦ =	当前的资

名称	类型	描述	操作员	值
资料类型	估		<ul style="list-style-type: none"> ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	料类型列表（例如摘要，选集等）。
版权机构批准许可	评估	检查资料的地区版权许可代理机构的批准。选择所有值进行有效匹配。	InList	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 数字化已批准 ◦ 扫描已批准 ◦ 数字化已拒绝 ◦ 扫描已拒绝
之前批准的版权	对照	检查请求的资料是否已被另一个版权许可请求批准。通过多个因素如ISBN或ISSN识别资料。	必需，但没有效果	必需，但没有效果
课程相关版权记录	过滤	限制与课程相关的现有版权许可请求的比较检查。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
在同一学术部门	对照	检查请求学术部门是否为课程所属的同一学术部门。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
在相同课程中	过滤	限制比较检查与请求相同的课程相关联的现有请求。 必须至少定义以下附加规则之一：存在文章题名、期刊中的文章、已请求的章节、章节版权总数、总版权作品百分比。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
需要资料的日期	过滤	限制比较检查与可用日期从/到日期范围重叠的现有请求。如果该日期范围缺失，使用课程的日期范围。如果没有关联的课程，将今天的日期作为开始日期且没有结束日期。 必须至少定义以下附加规则之一：存在文章题名、期刊中的文章、已请求的章节、章节版权总数、总版权作品百分比。	=	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false

名称	类型	描述	操作员	值
请求数	对照	将以前的版权许可请求数量与一个值进行比较。请求的数字只考虑根据时间表（日历年）评估为true的请求。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
部分数字化	评估	评估这是否是部分数字化请求。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ = ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ true ◦ false
读者状态	评估	评估请求者的活动状态。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ = ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 有效 ◦ 无效
出版日期	评估	评估所请求单册的发布状态。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
自从出版以来的年份数	评估	评估资源的出版日期是否在定义的时间范围内	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
出版者	评估	<p>根据发布者的预定义列表检查发布者。</p> <p>在版权发布者代码表中输入发布者列表（见配置版权发布者）。</p> <p>设置参数出版商检查所有的出版商。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ = ◦ 全部 ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	出版者

名称	类型	描述	操作员	值
请求类型	评估	检查请求类型。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ = ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 借阅资源共享数字化请求 ◦ 与课程相关的数字化 ◦ 借出资源共享数字化请求 ◦ 读者数字化 ◦ 工作人员数字化
请求页数	评估	检查当前请求所请求的页数。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
资源总页数	评估	检查整个作品的总页数（请求的单册中的总页数）。根据“编辑阅读列表引文”页面中页数字段的值计算该信息。如果资源总页数字段包含的字符不是数字或罗马数字，后跟数字或罗马数字，则计算将不起作用。例如，该规则将无法处理以下内容： vi, 336 pages, 24 。在这种情况下，您可以在版权属性选项卡的资源总页数字段中手动输入值，以便规则处理计算。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号
时间跨度（日历年）	评估	检查请求在指定的年数之间/之前创建。该值也作为请求数条款的过滤子句。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ < 	编号
章节版权总数	对照	检查所要求的章节总数，包括先前的请求。Alma检查ISBN，然后检查同一ISBN下的突出和重复的请求，导出请求的章节，合并后得到该值。 请求章节必须填充 版权属性 ，该参数才可起作用。	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	编号

名称	类型	描述	操作员	值
总版权作品百分比	对照	<p>检查请求作品的百分比，包括先前的请求。Alma检查ISBN，然后检查同一ISBN下的突出和重复的请求，导出请求的页面，合并后得到该值。</p> <p>如果未指定页数，则此规则将评估为假。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>为了使“总版权作品百分比”规则发挥作用，请求必须有一个“总页数”字段，即，它不适用于读者数字化请求。</p> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ > ◦ = ◦ < ◦ 不等于 	介于0和100的编号
用户组	评估	<p>评估请求者的用户组。</p> <p>值列表包括所有用户组。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ = ◦ InList ◦ 是空的 ◦ 非空白 ◦ 不等于 ◦ NotInList ◦ 包含 	用户组

例如：

- 子句：

- 总版权作品百分比 < 10 材料
请注意，该数字是四舍五入的。例如，总版权作品百分比 <16 表示包含最多 16.4% 的所有内容。
- Material Required Dates = True
- Request Type = Course related digitization
- Copyright Record Related to Course = True

现有的，上一请求：

- ISBN 1-86189-411-2
- Dates 1/1/2016 - 30/1/2016
- Pages 15-20 (6 pages)
- Status Approved

- 新请求1：

- ISBN 1-86189-411-2
- Dates 10/1/2016 - 2/2/2016
- Pages 35-40 (6 pages)
- Total Resource Pages 220

预期结果：Rule is applied, because total percentage is still less than 10% (12 pages / 220 in resource)

- 新请求2：

- ISBN 1-86189-411-2

- Dates 15/1/2016 - 3/2/2016
- Pages 40-60 (21 pages)
- Total Resource Pages 220

预期结果：Rule is not applied because total percentage for same item is now over 10% (27 pages / 220 pages in resource)

- 选择添加参数。子句添加到规则中。
- 重复上述两个步骤添加其他子句。
- 在工作流程设置下方，选择数字化目标。欲知详情，见[数字化处理](#)。
 - 数字化馆藏（表现）- 数字化文件添加到题名。输入以下其他字段：

Note

- 在将数字文件添加到记录中时，可以更改使用类型和访问权限政策，但资源库不能。
- 创建数字馆藏时，您可以确定表现是否远程。

-
- 激活/未激活 - 决定表现是否可发现。
 - 默认资源库 - 分配题名的默认资源库（如果尚未分配）。
 - 使用类型 - 表示是否是主复本或衍生复本。（主复本是原始复本，衍生是例如较低分辨率的复本）。
 - 访问权限政策 - 定义读者请求数字资源的权限的政策。
 - 文献传递 - 附件 - 数字化请求只需要资源的一部分进行数字化。
 - 文献传递 - 链接 - 让操作员能够将文件上传到文档存储文件夹，并将文件链接发送给读者。如果上传多个文件，它们将作为.zip文件存储在文件夹中，并以.zip文件的形式下载到客户端。选择此选项时，将显示另一个字段：最大查看数。输入读者在从服务器自动删除之前可以访问此链接的次数。请注意，如果在此字段中未输入任何值，则访问次数不受限制。

Note

如果该选项用于资源共享请求，且借阅合作者与借出机构不在相同的网络区内（或没有为该机构设置网络区），则必须在借阅者的合作者记录中使用借阅者的机构代码配置机构代码。见[资源共享合作者](#)。

如果数字化工作流程规则将数字化目标定义为附件，则会向请求者的电子邮箱发送一封电子邮件，其中作为电子邮件的附件包含该文档。

Note

Alma规定了附件大小限制。此外，电子邮件提供商可能会移除大于其大小限制的附件。

Alma ISO合作者 — 如果数字化工作流程规则定义数字化目标是链接，则没有大小限制，并且文件将存储（在借阅者或借出者一方）以供读者访问。

所有对等合作者（Alma ISO合作者除外） — 即使数字化工作流程规则将数字化目标定义为链接，也会向请求者的电子邮箱发送一封电子邮件，其中作为电子邮件的附件包含该文档。

- 在批准/版权许可进程下方，选择：
 - 批准 - 该请求需要具有读者服务经理角色的用户批准。使用[读者服务 > 资源请求 > 批准请求列表](#)菜单进行批准（见[批准/拒绝数字化请求](#)）。

- 。 版权许可 – 该请求需要读者服务经理角色的版权许可。

Note

在Alma中，标记“批准”和/或“版权许可”时，工作流程没有任何区别。该请求在批准列表中标记为需要批准或CC批准，处理差异在系统范围之外。

- 如果您选择之前的两个选项，选择批准如何影响数字化工作流程：
 - 。 与数字化工作流程并行 - 激活数字化工作流程，不必等待批准任务被批准，但在批准任务被批准之前不会完成。这是默认选项。

按以下方式处理表现：

- 处理请求时，表现标记为未启用。
 - 如果请求通过了批准，表现标记为启用。
 - 如果请求被拒绝，删除表现。
- 。 限制数字化工作流程 - 请求工作流程仅在批准完成后激活。
 - 。 已自动审批 - 新批准任务将创建为已批准，并且请求工作流程继续。

从下拉列表中选择批准原因。有关原因清单，见[批准/拒绝请求数字化](#)。

- （仅Leganto）选择提交CLA/DCS请求在触发规则时自动发送请求到DCS。有关更多信息，见[与英国数字内容商店（DCS）集成](#)。
- 点击保存存储新规则。

如果您定义了多个规则，使用上移和下移箭头设置规则的顺序。规则的顺序很重要，因为系统将应用第一个（而且只有第一个）适当的启用规则。如果没有找到适合的规则，系统将使用默认规则。

自定义版权批准和拒绝原因

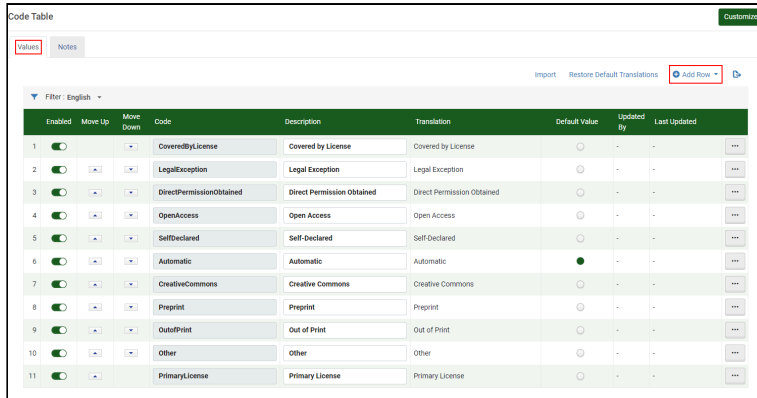
您可以自定义版权批准和拒绝原因（读者服务 > 资源请求 > 批准请求列表）。

The image shows two side-by-side screenshots of web forms. The left screenshot is titled 'Approve the Request' and features a 'Reason' dropdown menu with a search bar containing 'Look-up or select'. Below the search bar is a list of reasons: Automatic, Covered by License, Creative Commons, Direct Permission Obtained, Legal Exception, Open Access, Other, Out of Print, Preprint, Primary License, and Self-Declared. The right screenshot is titled 'Rejection Request' and features a 'Reason' dropdown menu with a search bar containing 'Look-up or select'. Below the search bar is a list of reasons: Other, Rejected By Manager, and Rejected by CCC.

版权批准原因列表。

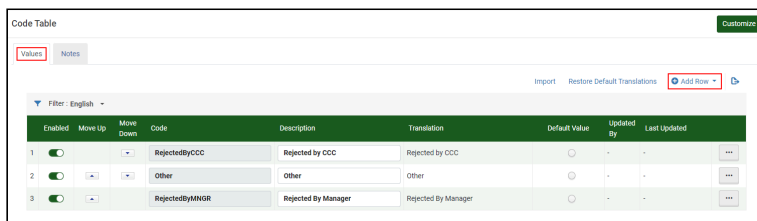
版权批准原因列表。

您可以使用配置 > 读者服务 > 版权管理 > 版权批准原因和配置 > 读者服务 > 版权管理 > 版权拒绝原因表自定义批准和拒绝原因。您可以编辑任何现有原因或使用添加行按钮添加新原因。原因可以翻译为Alma显示语言。



Enabled	Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>			CoveredByLicense	Covered by License	Covered by License	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			LegalException	Legal Exception	Legal Exception	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			DirectPermissionObtained	Direct Permission Obtained	Direct Permission Obtained	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			OpenAccess	Open Access	Open Access	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			SelfDeclared	Self-Declared	Self-Declared	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			Automatic	Automatic	Automatic	<input checked="" type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			CreativeCommons	Creative Commons	Creative Commons	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			Preprint	Preprint	Preprint	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			OutofPrint	Out of Print	Out of Print	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			Other	Other	Other	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			PrimaryLicense	Primary License	Primary License	<input type="radio"/>	-	-

版权批准原因配置。



Enabled	Move Up	Move Down	Code	Description	Translation	Default Value	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>			RejectedByCCC	Rejected by CCC	Rejected by CCC	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			Other	Other	Other	<input type="radio"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>			RejectedByMNGR	Rejected By Manager	Rejected By Manager	<input type="radio"/>	-	-

版权批准原因配置。

配置版权声明

要配置数字化资源版权声明，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

您可以配置在显示资源之前对用户显示的资源版权声明。在版权声明配置文件页面（配置菜单 > 读者服务 > 版权管理 > 版权声明）配置版权声明。

Cus	Filename	Description	Updated by	Update Date	
1.	resourceSharingCopyrights.html	Resource Sharing Copyright	-	-	...
2.	copyrights/copyrights5.html	-	-	-	...
3.	copyrights/copyrights4.html	-	-	-	...
4.	copyrights/copyrights3.html	-	-	-	...
5.	copyrights/copyrights2.html	-	-	-	...
6. ✓	copyrights/copyrights1.html	-	Admin	07/03/20...	...
7.	LegantoDigitizationRequestCopyrightDeclaration...	Leganto Digitization Request Copyright Declaration	-	-	...
8.	DigitizationRequestCopyrightDeclaration.html	Digitization Request Copyright Declaration	-	-	...

版权声明

如下定义声明：

表单名称	文件名	目的
数字化请求版权声明表单	DigitizationRequestCopyrightDeclaration.html	该声明显示在Primo数字化请求表单上。
资源共享版权表单	resourceSharingCopyrights.html	该声明显示在Primo资源共享请求表单上。
Leganto数字化请求版权声明表单	LegantoDigitizationRequestCopyrightDeclaration.html	该声明在Leganto中显示给访问引文的学生。
版权1-5	copyrights1.html，copyrights2.html，等等。	根据配置的访问权限，当在Primo中显示数字资源时，将显示此版权声明。

Note

- 版权声明不支持HTML标签。
- 可以使用不同的语言创建使用声明。语言需按以下语法结构定义：`--<language code>--`。例如：`--fr--`

要配置版权声明：

1. 在版权声明配置文件页面，对版权声明点击自定义。例如，如下所示：

Configuration File

Cancel Save

copyrights/copyrights1.html

File Key com.exlibris.dps.backoffice.copyrights1

Filename copyrights/copyrights1.html

File Key com.exlibris.dps.backoffice.copyrights1

Description

Content

```

---- Institute 1-1 ----
Law of the United States (Title 17, U.S. Code) governs the making of
photocopies or other reproductions of copyrighted material.
Under certain conditions specified in the law, libraries and archives
are authorized to furnish a photocopy or other reproduction.
One of these specified conditions is that the photocopy or other
reproduction is not to be "used for any purpose other than private study,
scholarship, or research."
If a user makes a request for or later uses a photocopy or
reproduction for purposes in excess of "fair use", that user may be liable
for copyright infringement.
This institution reserves the right to refuse to accept a copying order
if, in its judgment, fulfillment of the order would involve violation of
the copyright law.
I have read the above statement and agree to abide by its restrictions.
---- Institute 1-1 ----

```

版权声明

2. 按需编辑版权声明，然后点击自定义。

编辑版权声明后，可以执行以下操作：

- 编辑 – 编辑版权声明
- 恢复 – 将版权声明恢复为默认
- 查看默认 – 查看默认版权声明

Note

上述示例是数字化请求版权声明。输入此表单的内容会导致在Primo中显示一个复选框，请求客户在提交Primo数字化申请表单之前确认已阅读了版权协议。

配置版权声明 - 数字化

您可以配置在显示数字化资源之前对用户显示的数字化资源版权声明。在版权声明 - 数字化配置文件页面（[配置菜单](#)>[读者服务](#)>[版权管理](#)>[版权声明 - 数字化](#)）中数字化配置版权声明。

ID	Name	URI	Obtrusive
1 87949970000011	Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/	✓
2 879499110000011	Attribution-NonDerivatives 4.0 International (CC BY-ND 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/	
3 879499130000011	Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/	
4 879499170000011	Attribution-NonCommercial-NonDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/	
5 879499150000011	Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/	
6 879499080000011	Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)	https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/	
7 879499390000011	Copyright Not Evaluated (CNE 1.0)	http://rightsstatements.org/vocab/CNE/1.0/	
8 879499380000011	Copyright Undetermined (UND 1.0)	http://rightsstatements.org/vocab/UND/1.0/	
9 879499190000011	In Copyright (iC 1.0)	http://rightsstatements.org/vocab/iC/1.0/	
10 879499260000011	In Copyright - EU Orphan Work (iC-OW-EU 1.0)	http://rightsstatements.org/vocab/iC-OW-EU/1.0/	

版权声明 - 数字化

页面有两个部分：

- 样板 - 含有出厂版权声明，包括Creative Commons许可、版权声明和US Code。这些声明为只读。
- 定制 - 按需创建的自定义版权声明。

要添加新版权声明：

1. 点击添加版权声明。出现以下内容：

Copyrights Statements

Cancel Save

Name *

URI

Description

Content *

Obtrusive

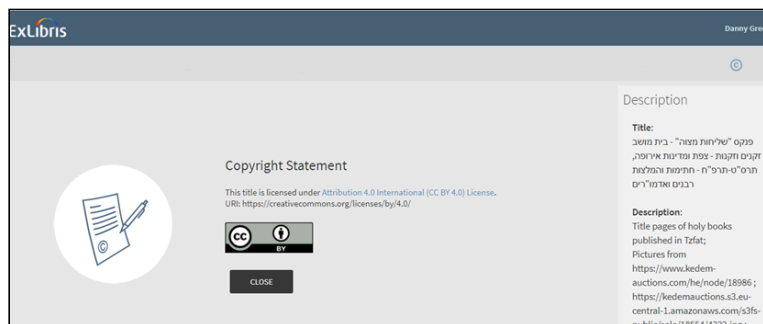
Watermark

添加版权声明

2. 填充字段并选择保存。以下字段可用：

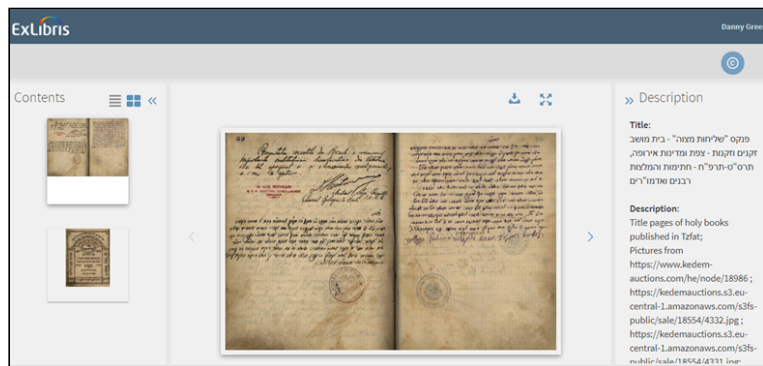
- 名称 - 输入版权声明的名称。
- URI - 输入版权声明的URI。
- 描述 - 输入版权声明的描述。
- 内容 - 输入版权声明的文本。
- 强制 - 选择以指示是否要在读者查看图像时显示版权信息。
- 水印 - 选择与版权声明关联的水印，水印显示在图像中代表版权声明。有关配置水印的更多信息，见[配置数字水印](#)。

当版权声明定义为强制时，数字查看器/IABR全局查看器立刻显示版权声明：



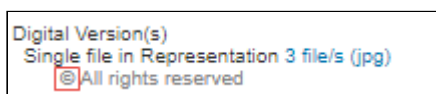
强制版权声明

如果版权声明不为强制，数字文件向用户显示：



非强制版权声明

当版权声明与表现关联时，选择ViewIt时版权标志©会显示在公开备注中：



版权标志

要配置版权标志，添加以下参数：

- 对Primo，配置 > 读者服务 > 发现界面显示逻辑 > 标签：

267	c.uresolver.viewit.rep_copyrights.copyrights_icon	©
268	c.uresolver.viewit.rep_copyrights.all_rights_with_icon	© All rights reserved

版权标志配置 - Primo

- 对Primo，配置 > 发现 > 显示 > 标签 > Viewit标签：

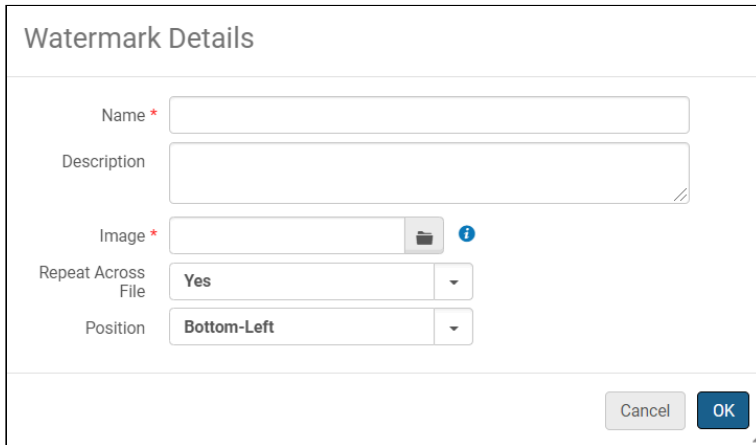
10	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼	c.uresolver.viewit.rep_copyrights.all_rights_with_icon	© All rights reserved
11	<input checked="" type="checkbox"/>	▲ ▼	c.uresolver.viewit.rep_copyrights.copyrights_icon	©

版权标志配置 - Primo VE

要移除标志，设置代码表的值为NOT_DEFINED。

配置数字水印

您可以添加水印图像到数字图像文件。从 [配置 > 读者服务 > 版权管理 > 数字水印](#) 配置水印。要添加水印，选择 [添加水印](#)。出现以下内容：



The image shows a 'Watermark Details' dialog box with the following fields and options:

- Name ***: A text input field.
- Description**: A larger text input field.
- Image ***: A field with a file selection icon and a help icon.
- Repeat Across File**: A dropdown menu with 'Yes' selected.
- Position**: A dropdown menu with 'Bottom-Left' selected.
- Buttons**: 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

水印详情

填充以下字段：

- 在 **名称** 和 **描述** 字段，输入水印的名称和描述。
- 从 **图像** 字段，选择用做水印的图像。图像必须为 jpg、jpeg、png 或 gif 格式，最大为 100KB。
- 从 **文件中重复** 字段，选择是否需要水印在图像中重复或者只显示一次。
- 从 **位置** 字段，选择不重复的水印在图像中的位置。

要应用水印到表现图像，添加水印到与表现关联的版权声明。有关更多信息，见 [配置版权声明 - 数字](#)。

有关描述如何添加水印的视频，见 [Alma Digital - 图像文件的版权水印](#)。

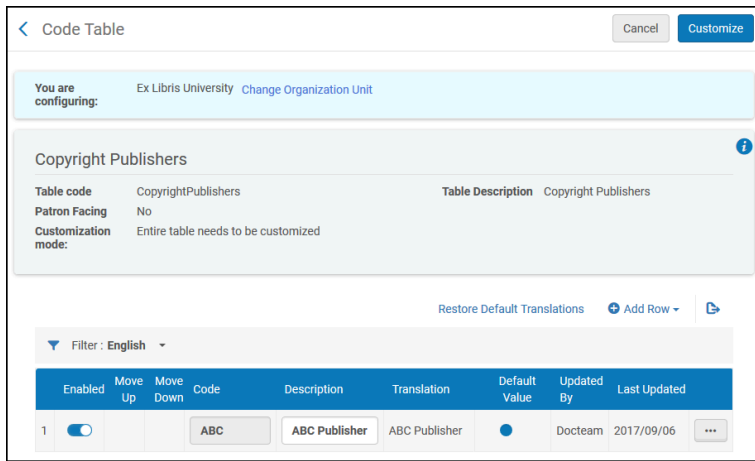
有关描述如何添加水印的 PPT，见 [Alma Digital - 图像文件的版权水印](#)。

配置版权发布者

要配置版权发布者，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

您可以创建一个出版商列表，从而比较与数字化请求相关联的出版商。这些比较可以在自动版权审核期间用于数字化和版权规则（见 [添加数字化和版权规则](#)）。版权发布者代码表（[配置菜单 > 读者服务 > 版权管理 > 版权发布者](#)）中的发布者列表。有关代码表的更多信息，见 [代码表格](#)。



版权出版商代码表格

您可以从列表中添加、编辑或删除发布者。有关此页面的信息，见[代码表](#)。

配置引文默认版权状态

要配置阅读列表引文的默认版权状态，您必须具有以下角色之一：

- 通用系统管理员
- 读者服务管理员

在引文版权默认状态映射表（[配置菜单](#)> [读者服务](#)> [版权管理](#)> [引文默认版权状态](#)）中配置所有阅读列表引文的默认版权状态。有关使用映射表的更多信息，见[映射表](#)。

Enabled	Attribute	Attribute Type	Updated By	Last Updated
<input checked="" type="checkbox"/>	brief	Not Determined	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CDI_citation	Not Determined	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	digital_repository	Not Determined	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	electronic_repository	Not Determined	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	non_repository_citation	Not Determined	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	physical_repository	Not Determined	-	-

引文版权默认状态页面

对于仓储（数字、电子或纸本），非仓储和简要引文，此默认值可能不同。

您选择的状态在创建新阅读列表引文时显示为版权状态的默认值，例如在添加非存储库引文页面。有关更多信息，见[添加引文到阅读列表](#)。



添加非仓储引文