

DARA - 数据分析推荐助理

DARA



提供增强您的工作流程和更好的使用Alma的建议。可以建议功能和验证客户配置。DARA对每个类型最多生成30个建议。这意味着，您的机构中的不可用资源库列表可能没有建议。

只有与您的用户角色相关的建议对您可用。

Note

- DARA推荐仅在上线的机构中可用。
- 推荐只对您的整个机构产生一次，所以不要移除推荐因为它可能对其他工作人员有用。
- 要生成推荐，必须激活该推荐，并且您必须同意共享数据。有关配置DARA推荐的信息，请见[DARA推荐](#)，有关共享数据的信息，请见[数据共享配置文件](#)。

下表列出当前可用的DARA建议：

推荐类型	描述	所需角色
自动使用数据	DARA识别自动上传COUNTER文件的实例并建议您创建SUSHI账户并使得使用信息自动收割。仅在DARA知道其他机构可以从该供应商处成功收割信息时推荐。	供应商经理
加载使用数据	DARA识别您的机构有来自该供应商的活动资源库但没有上传来自该供应商的使用数据。DARA建议您创建SUSHI账户并使得使用信息自动收割。仅在DARA知道其他机构可以从该供应商处成功收割信息时推荐。	供应商经理
不可用资源库列表	<p>使用不可用资源库列表Alma分析报告，DARA识别不可用的电子资源库列表并推荐您激活它们。报告位于/Shared Folders/Your institution/reports/DARA下的您的分析机构文件夹。您可以自定义报告生成更符合您的机构的需求的报告。请注意，已生成自定义的报告更新建议，但是如果它们不再有不可用资源库列表时不会将它们从建议列表中移除。要移除建议，选择移除。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果分析报告不存在，DARA从您的机构文件夹的Shared/Alma/DARA文件夹复制报告。</p> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • 电子馆藏操作员 • 仓储经理 • 采购操作员 • 采购经理
验证由API创建的订单的订单信息	DARA识别尽管您已在机构中配置新订单集成配置文件且有由API创建的订单行，但是您没有对新订单API集成配置文件选择任何订单信息验证选项。这些选项阻止API在没有合适经费时创建新订单。	<ul style="list-style-type: none"> • 采购操作员或采购经理 - 查看显示为什么页面 • 通用系统

推荐类型	描述	所需角色
		管理员 - 配置验证 订单信息 选项
上传电子馆藏	DARA识别是否存在电子资源库的支持自动上传电子馆藏的供应商集成配置文件未上传。DARA推荐您对支持的供应商配置集成配置文件。对每个支持的供应商生成一个推荐。	通用系统管理员
高请求数负荷	<p>使用Alma分析报告，DARA识别您的机构中被频繁请求的题名。这使您可以采取措施减少读者的等待时间，例如修改使用条款，移动至短期借阅位置，以及采购该题名的更多副本。默认情况下，DARA显示在过去一年内至少有五次请求且最小等待时间为五天的题名。报告位于/Shared Folders/Your institution/reports/DARA下的您的分析机构文件夹。您可以自定义报告生成更符合您的机构的需求的报告。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果分析报告不存在，DARA从您的机构文件夹的Shared/Alma/DARA文件夹复制报告。</p> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • 采购请求操作员 • 采购请求经理 • 选择器 • 选择器受限 • 通用系统管理员 • 读者服务操作员 • 读者服务管理员 • 采购操作员 • 采购经理 • 采访管理员
链接电子资源到共享区	目前，共享区链接的资源库中的本地资源库列表类型可用。通过推荐，DARA识别在您的电子资源库中的本地资源库列表在共享区中可用并推荐您链接它们。链接到共享区使您可以自动接收更新，而不需要手动更新资源库列表。	<ul style="list-style-type: none"> • 电子馆藏操作员 • 仓储经理 • 采购经理
链接独立资源库列表到共享区	DARA可以识别您有可以链接到共享区的本地独立资源库列表。链接到共享区使您可以自动接收更新，而不需要手动更新资源库列表。	<ul style="list-style-type: none"> • 电子馆藏操作员 • 仓储经理 • 采购操作员 • 采购经理
链接本地电子资源库	DARA可以识别您有可以链接到共享区的本地电子资源库。链接到共享区使您可以自动接收更新，而不需要手动更新资源库列表。	<ul style="list-style-type: none"> • 电子馆藏操作员

推荐类型	描述	所需角色
到共享区		<ul style="list-style-type: none"> • 仓储经理 • 采购操作员 • 采购经理
转换音频/视频文件到数据流/HTML5格式	DARA识别您有不适配HTML5格式且不能使用Alma中的核心查看器查看的文件。DARA推荐您对wmv，avi，m4v或mp4v格式的文件运行媒体转换作业以将它们转换为MPEG-4或HLS格式。	<ul style="list-style-type: none"> • 数字馆藏操作员 • 仓储经理
完整使用数字资料管理流程	DARA识别您创建了数字馆藏但是没有对Alma Digital完全订购的时候。DARA通知您有关完全使用Alma Digital的使用许可条款。	<ul style="list-style-type: none"> • 数字馆藏操作员 • 数字馆藏操作员扩展
描述模板	DARA识别您没有配置根据计数级别/年代级别信息生成纸本单册描述的描述模板并指导您配置它们。	<ul style="list-style-type: none"> • 通用系统管理员 • 仓储管理员 • 缴送管理员 • 编目管理员
按照提供者划分的我的电子资源	DARA决定Alma中的按照提供者划分的我的电子资源功能与您的机构相关，但是未使用，推荐使用。	<ul style="list-style-type: none"> • 电子馆藏操作员 • 电子馆藏操作员扩展（删除操作所需） • 仓储经理
新数字查看器	DARA识别您尚未配置新数字查看器并推荐配置。	<ul style="list-style-type: none"> • 数字馆藏操作员 • 数字馆藏操作员扩展
丢失单	通过Alma分析报告，DARA识别您的机构中已经丢失很长时间的单册。默认情况下，DARA识别丢失时间超过12	纸本馆藏操作

推荐类型	描述	所需角色
册	<p>个月的单册。您可以自定义报告生成更符合您的机构的需求的报告。报告位于/Shared Folders/Your institution/reports/DARA下的您的分析机构文件夹。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果分析报告不存在，DARA从您的机构文件夹的Shared/Alma/DARA文件夹复制报告。</p> <hr/>	员扩展
自动元数据导入配置文件	DARA识别您是否手动导入元数据并推荐您计划元数据导入配置文件。此外，DARA可以识别没有配置供应商FTP详情的元数据导入配置文件。DARA推荐您配置元数据导入配置文件访问相关FTP服务器并添加计划到配置文件。	编目管理员， 采访管理员， 数字馆藏操作员
相同的OCLC控制号	DARA识别您是否有多个书目记录在035\$a字段有相同的OCLC编号，并推荐创建结果集复核书目记录是否需要系统进行系统控制号更正。更正书目记录可以通过对结果集题名运行规范化规则完成。	编目管理员
作业失败	<p>DARA确定作业在一段时间内的失败次数（默认：最近10天内3次）并建议您检查作业报告。相关的作业为SIS同步作业和元数据导入作业。</p> <p>您可以配置触发推荐之前作业的失败次数和失败时间。有关更多信息，见配置作业失败推荐。</p>	通用系统管理员
无数据处理	DARA确定作业没有在几天内（默认：5）处理任何数据并建议您检查作业报告。相关的作业为SIS同步作业和元数据导入作业。	通用系统管理员
无作业实例	DARA确定作业最近（默认：最近三天）没有运行并建议您检查作业报告。相关的作业为SIS同步作业和元数据导入作业。	通用系统管理员
群组独立资源库列表	<p>DARA识别可能属于同一供应商的有相同基址URL的独立资源库列表并建议在本地资源库中将它们组成一组。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>有关如何取消资源库列表分组的信息，请见将一组独立本地资源库列表添加到本地电子资源库和使用资源库列表加载器批量添加、更新或移除资源库列表信息。</p> <hr/>	电子馆藏操作员、 仓储经理、 采购经理
未处理的请求	<p>使用Alma分析报告，DARA识别需要长时间处理的请求并建议复核它们。默认情况下，推荐在机构最少有5个至少25天未处理的请求时生成。您可以自定义报告生成更符合您的机构的需求的报告。报告位于/Shared Folders/Your institution/reports/DARA下的您的分析机构文件夹。</p> <hr/> <p>Note</p> <p>如果分析报告不存在，DARA从您的机构文件夹的Shared/Alma/DARA文件夹复制报告。</p> <hr/>	读者服务经理、 读者服务操作员、 读者服务管理员、 请求操作员

Note

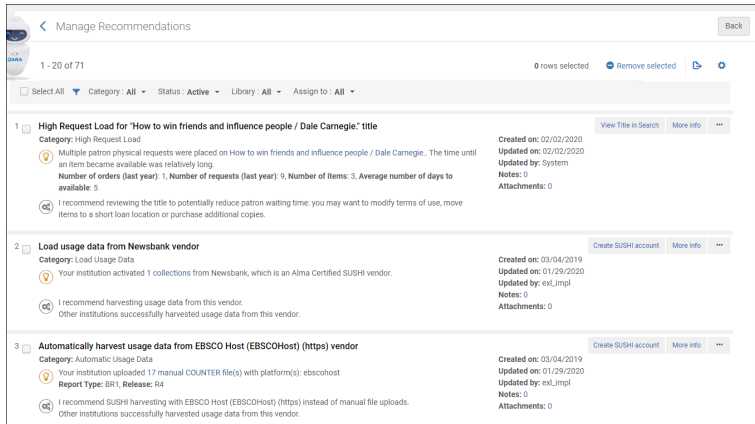
默认情况下，DARA生成所有建议类型。如果您认为有类型与您的机构无关，您可以配置DARA不再生成该类型的建议。此外，也可以移除配置为可以查看推荐类型的角色。有关更多信息，见[DARA推荐](#)。

要访问DARA，选择[管理 > 推荐 > 管理推荐](#)或选择“查看推荐”图标



(如果存在有效的推荐，则会出现)。

例如，如下所示：

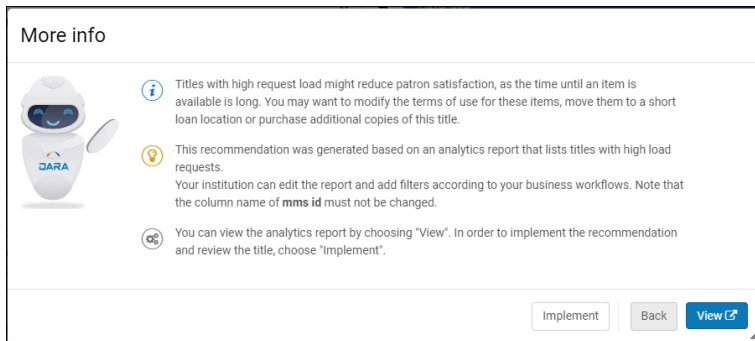


管理建议

您可以通过选择推荐旁边的复选框并选择移除所选一次性移除多个推荐。

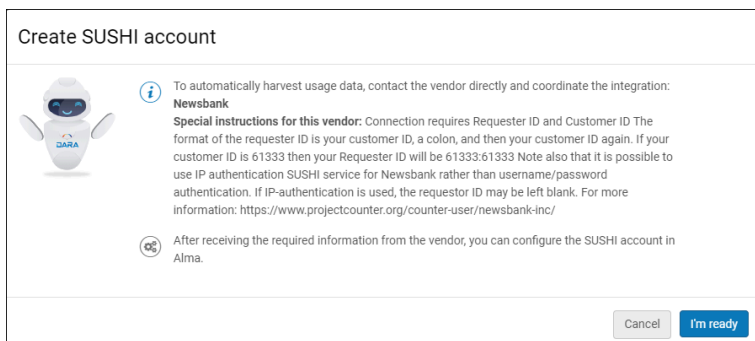
以下操作对每个建议可用（使用自动使用数据建议作为示例）：

- 更多信息 - 显示推荐原因。显示推荐原因。例如：



更多信息

- 查看 - 显示来自Alma的支持更多信息页面中推荐原因的信息。
- 实施 - 显示实施推荐的说明。例如：



创建SUSHI账户

- 准备就绪 - 打开配置页面实施建议，在该示例中，配置SUSHI账户：

配置建议

Note

已处理的建议会通过隔夜运行的作业从列表中移除。

- 实施推荐后，会要您评价推荐流程：

评价推荐

- 要评价建议，选择评价并选择提交。
- 要跳过对此建议进行评价，请选择跳过。
- 为防止将来显示该类型建议的反馈页面，请选择跳过此类建议的未来反馈。
- 选择建议旁的三个点：
 - 分配给 - 分配推荐给特定用户。只能分配给有配置了查看推荐的角色用户。

- 移除 - 如果已经处理移出建议列表或不想实施，移除建议。推荐的状态更改为未启用。不会再对您的机构中的任何人显示。输入原因帮助DARA了解哪些推荐对您有帮助。
- 编辑备注 - 添加并查看推荐的备注。备注可用于工作人员协作使用建议。
- 编辑附件 - 添加并查看推荐的附件。
- 恢复不活动的推荐。建议实施，过期（12个月未实施）或移除时，更改为不活动状态。您可以恢复其状态为活动。

要恢复不活动推荐为活动：

1. 通过不活动状态过滤推荐。
2. 选择三个点并选择恢复。

推荐的状态现在为活动。