
合并读者记录

要运行合并读者选项，您必须有以下角色之一：

- 用户合并 - 有合并读者权限
- 用户管理员 - 有合并读者权限

您可以设置作业来合并重复的读者用户记录。合并移动全部读者服务活动（外借，请求，罚款/费用，感兴趣的用户和流通历史）到新的用户记录并包含决定哪些模块要合并的选项（联系方式，标识符，备注，限制，过失，数据，附件和代理）。选择合并用户页面（[管理 > 用户管理 > 合并用户](#)）。

该进程运行时，重复的用户被删除（等同于“完全移除”，见[配置用户删除](#)。删除用户政策页面（[配置菜单 > 用户管理 > 通用 > 删除用户政策](#)）中配置的“删除用户政策”在该情况下被忽略。）

Note

合并的记录不应有除读者以外的角色。

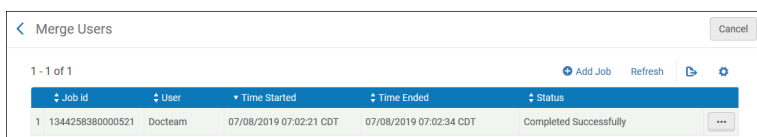
合并AFN账户时，外借不会合并。

Note

要启用该功能，联系Ex Libris客户支持。

观看[合并重复读者记录](#)视频（2:17 min）。

如果您是在中国大陆，请访问[此链接](#)以便获取更好的体验



Job id	User	Time Started	Time Ended	Status
1 1344258380000521	Docteam	07/08/2019 07:02:21 CDT	07/08/2019 07:02:34 CDT	Completed Successfully

合并用户页面

要合并用户：

1. 选择添加作业
2. 通过输入用户名或从列表选择，选择从用户和到用户。

Merge Users.png

合并用户选项窗口

3. 在要复制的模块中选择需要的模块。
4. 选择合并和确认。如确认消息所显示，操作不可逆。通过确认，合并用户作业运行。

Note

合并的记录（“来自”角色）不应有除读者以外的角色。如果选定了“用户角色”复选框，读者角色复制到目标用户（“到”角色）。如果复选框清除，该角色不会复制到目标用户。
