
Configurar Tareas de Importación de Inscripción en Cursos

Para configurar perfiles de integración de usuario al curso, se deben tener los siguientes roles:

- Administrador de Servicios al Usuario
- Administrador General del Sistema

Para obtener información general sobre los cursos, véase [Gestionar cursos](#). Para obtener información acerca de carga de usuarios, véase [Sistemas de Información de Estudiantes](#). Para obtener información acerca de carga de cursos, consulte [Configurar Carga de Cursos](#).

Esta página solo es relevante para las instituciones que utilizan Leganto.

Cuando los estudiantes en un LMS navegan hasta Leganto usando un enlace de curso, lectura o cita del LMS, el estudiante es automáticamente asociado con ese curso en Leganto. Las listas de lecturas recomendadas asociadas con ese curso (y solo ese curso) se añaden a la lista de las listas de lecturas recomendadas del estudiante en Leganto.

La tarea de inscripción a cursos puede a) asignar una lista de estudiantes a cursos o b) eliminar esta asignación para una lista de estudiantes y cursos. Después de asignar alumnos a cursos, a los estudiantes que inicien sesión en Leganto (incluso directamente) se les presentarán automáticamente todas las listas pertinentes. Tenga en cuenta que los usuarios y los cursos no se crean ni eliminan con estas tareas, solo las conexiones entre ellos. Para administrar la información de inscripción a cursos en Alma, véase [Gestionar usuario y la información de inscripción a cursos](#).

Note

No se recomienda ejecutar diariamente una tarea completa de carga/eliminación de inscripciones, ya que puede causar problemas de rendimiento. Una vez que tiene información de inscripciones en Alma, se recomienda que ejecute solamente las adiciones o eliminaciones.

La asignación de ficheros debe estar en un *fichero de valores separados por tabulador* (no separado por coma) en un directorio dedicado de un servidor FTP accesible a través de Alma, guardado como un fichero `.txt` o como `.csv`.

Note

- El directorio FTP no puede utilizarse para otro propósito.
- Cada fichero debe tener una marca con una fecha válida. El perfil solo carga un fichero con una marca con la fecha posterior a la última vez que se ejecutó el perfil.
- El fichero debe ser de formato UTF-8 o ASCII con terminación de línea CRLF.

El fichero debe contener una lista de asignaciones de estudiantes a un curso, una en cada línea, con las siguientes columnas, en orden. La primera línea del fichero se supone que es una línea de encabezado que se omite. Las columnas son:

- ID de usuario: Puede configurar el tipo de ID cuando configura el perfil (véase a continuación). Cuando elimine las asignaciones, use * para desvincular todos los estudiantes del curso.

- Código de curso: Cuando elimine las asignaciones, use * para desvincular los estudiantes de todos los cursos.
- Sección de curso: Cuando elimine las asignaciones, si añadió un * en la columna del curso, se ignora este campo.

Para configurar una asignación de usuario a curso/eliminar perfil de asignación:

1. Crear una conexión S/FTP para el perfil de integración. Para obtener más información, ver [Configurar conexiones S/FTP](#).

Note

Este perfil requiere de un directorio único, dedicado en el servidor FTP.

2. En la página de Lista de Perfiles de Integración ([Configuración de Alma > General > Sistemas externos > Perfiles de integración](#)), seleccionar **Añadir Perfil de Integración**. Aparecerá la página del Perfil de Integración

Página de Perfiles de Integración

3. En el campo **Tipo de integración**, seleccione **Inscripción a Curso**. La página se actualiza con diferentes campos.

Página de Perfiles de Integración después de Seleccionar Inscripción a Cursos

4. Introducir un **Código** y **Nombre** para el perfil.
5. Seleccionar la **conexión S/FTP** para el perfil. Esta opción no es necesaria si solo configura la tarea "eliminar asignaciones" y selecciona la opción **Por fecha de modificación** (que aún no está implementada).
6. Opcionalmente introduzca una descripción. La casilla de verificación por defecto no tiene efecto.
7. Seleccione **Siguiente**. Aparecerá la segunda página del asistente.

Segunda Página de Perfiles de Integración

8. Configure los siguientes campos para las dos tareas:
 - Importar:
 - **Activo**: Si la tarea está activa o inactiva. Una tarea inactiva no puede programarse ni ejecutarse.

- **Coincidencia Tipo de ID** : Seleccione el tipo de ID para que coincida con cada usuario.
 - **Ruta de Fichero de Entrada**: Si el fichero está localizado en un subdirectorio en la conexión FTP, introduzca el subdirectorio. De lo contrario, introduzca /.
 - **Programar**: Seleccione cuándo quiere ejecutar la tarea. Las opciones de programación varían según su zona horaria.
- Eliminar:
 - **Activo**: Si la tarea está activa o inactiva. Una tarea inactiva no puede programarse ni ejecutarse.
 - **Eliminar Asociación de Cursos**: Seleccione **Por fichero** para cargar la lista de estudiantes/cursos para desvincular de un fichero, o **Por fecha de modificación** para seleccionar un rango de fechas para desvincular (todos los estudiantes que se asociaron entre el rango especificado se desvinculan de los cursos enumerados).

Note

La característica **Por fecha de modificación** aún no funciona; se añadirá en una versión futura.

- **Coincidencia Tipo de ID (Por fichero solo)**: Seleccione el tipo de ID para que coincida con cada usuario.
- **Ruta de Fichero de Entrada (Por fichero solo)**: Si el fichero está localizado en un subdirectorio en la conexión FTP, introduzca el subdirectorio. De lo contrario, introduzca /.
- **Fecha**(Solo por fecha de modificación): Seleccione el rango de fechas de las asociaciones estudiante/curso que desee eliminar.
- **Programar**: Seleccione cuándo quiere ejecutar la tarea. Las opciones de programación varían según su zona horaria.

9. Seleccionar **Guardar** para guardar el perfil.

Activo, las tareas programadas se añaden a la lista de tareas programadas. Ver [Visualizar Tareas Programadas](#).

Para ejecutar manualmente una asignación de usuario a curso/eliminar perfil de asignación:

1. En la página de Lista de Perfil de Integración (**Menú de Configuración > General > Sistemas Externos > Perfiles de Integración**), seleccione **Editar** en la lista de acciones de la fila para el perfil. Aparecerá el perfil con la etiqueta de **Información general** pre-seleccionada.

Note

La etiqueta de **Información de contacto** se reserva para un uso futuro.

2. Seleccionar la etiqueta de **Acciones**. Aparecerá la etiqueta de **Acciones**.

Pestaña Acción

3. Seleccionar **Ejecutar** para ejecutar el perfil. El número de tarea aparece en un mensaje de éxito.

Puede supervisar la tarea (ya sea **IMPORT_COURSE_USER_ASSOCIATION** o **REMOVE_COURSE_USER_ASSOCIATION**) en la página Supervisar Tareas. Ver [Visualizar Tareas en Ejecución](#) y [Visualizar Tareas Completadas](#).

Para editar una asignación de usuario a curso/eliminar perfil de asignación:

1. En la página de Lista de Perfil de Integración (**Menú de Configuración > General > Sistemas Externos > Perfiles de Integración**), seleccione **Editar** en la lista de acciones de la fila para el perfil.
2. Introduzca los cambios (vea **Para crear una asignación de usuario a curso/eliminar un perfil de asignación**, desarrollado más arriba) y seleccione **Guardar**. El perfil se ha modificado.

Para eliminar una asignación de usuario a curso/eliminar perfil de asignación:

En la página de Lista de Perfil de Integración (**Menú de Configuración > General > Sistemas Externos > Perfiles de Integración**), seleccione **Borrar** en la lista de acciones de la fila para el perfil, y después seleccione **Confirmar** en el cuadro de diálogo de confirmación. El perfil se ha borrado.

También hay API que le permiten inscribir a usuarios en un curso, ver a los usuarios inscritos en un curso y cancelar la inscripción de usuarios en un curso. Para más información acerca de estas API, consulte la [Red de desarrolladores](#).