

ネットワークゾーンでのインポートプロファイルテンプレートの作成

Note

共同ネットワークに関するオンラインヘルプページへのリンクについては、「[コラボレーションネットワーク](#)」を参照してください。

次の役職で、インポートプロファイルで使用できます。

- 目録管理者

インポートベンダー固有のインポートプロファイルを、ネットワークゾーンのテンプレートとして作成して、メンバー機関と共有できます。インポートプロファイルの作成の詳細については、「[インポートプロファイルの管理](#)」を参照してください。

これらのテンプレートはコピーしてからカスタマイズできます。

ネットワークゾーンインポートプロファイルのテンプレートを作成するには：

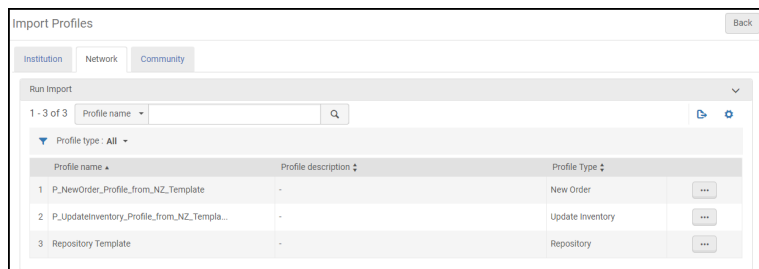
1. ネットワークゾーン(メンバーではない)システムにログインします。
2. [インポートプロファイル]ページを開きます(「[インポートプロファイルの管理](#)」を参照)。
3. [新規プロファイルを追加]をクリックします。
4. プロファイルのタイプを選択し、[次へ]をクリックします。
5. [プロファイル名]、[インポート元システム]を入力し、[ステータス]の[テンプレート]を選択します。

テンプレートステータス

6. [次へ]をクリックし、通常どおり、プロファイルの残りの部分を完了します。

ネットワークゾーンインポートプロファイルのテンプレートをメンバーシステムにコピーするには：

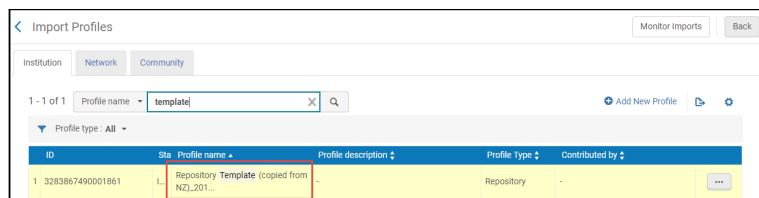
1. メンバーシステムにログインします。
2. [インポートプロファイル]ページ(「[インポートプロファイルの管理](#)」を参照)で、[ネットワーク]タブを選択します。



[ネットワーク]タブのある[インポートプロフィール]ページ

3. 作業したいテンプレートの行のアクションリストで[コピー]を選択します。[インポートプロフィール詳細]ページで[プロフィール詳細]タブが開きます。
4. 要件に合うようにインポートプロフィール詳細を編集します。「[インポートプロフィールの管理](#)」を参照してください。
5. インポートプロフィールの変更を完了したら、[保存]をクリックします。

インポートプロフィールは[機関]タブに表示されます。デフォルト設定では、コピーされたプロフィールは、プロフィール名に追加されたコピー元情報があります。



コピーされたテンプレート