

---

## 検索索引

---

### 利用可能な検索索引

Almaリポジトリを検索するとき、索引付けをすると検索対象の情報に簡単にアクセスできます。利用可能な索引の詳細については、次のページを参照してください：

- [MARC 21検索索引](#)
- [BIBFRAME検索インデックス](#)
- [UNIMARC検索索引](#)
- [CNMARC検索索引](#)
- [GND検索索引](#)
- [Dublin Core検索索引](#)
- [分類検索索引](#)

すべてのタイトルおよび標準権限検索は、サブフィールドのアルファベット順に従ってフィールドのサブフィールドからテキストを抽出します。

---

### 検索可能なフィールドリスト

参考として、次の検索可能なフィールドのリストを参照してください：

- [電子コレクション](#)
- [電子ポートフォリオ](#)
- [所蔵](#)
- [冊子](#)
- [典拠](#)

---

### アップデート

Ex Librisは、Almaの検索メカニズムを強化するために、6か月ごとにすべての目録データを再索引付けします。通常、半年ごとの再索引付けは5月と11月に始まり、7月と1月に完了します（完了時期は機関によって異なります）。このプロセスは、それぞれのリリースの1〜2日後に開始され、各機関で数日かかります。再索引付けジョブは機関ごとに順々にトリガーしてきくため、プロセスの完了には最大2か月かかる場合があります。Alma Helpメニューに示されているように、再索引付けの完了後、索引の修正または再索引付けに関係する新しい機能のテストを実施することをお勧めします。

---

#### Note

フルインベントリジョブは、ヘルプメニューのリンクから管理者ユーザーには表示されますが、ジョブ履歴からは

---

---

表示されません。

---

## 検索可能なフィールド

次のセクションでは、電子コレクション、ポートフォリオ、所蔵、および冊子の検索可能なフィールドを詳しく記載しています。

### 電子コレクション

次のフィールドは、電子コレクションの検索可能なフィールドです：

- 電子コレクション名 - 電子コレクションの[パブリック名]、[パブリック名 (上書き)]、および[代替タイトル]フィールドが含まれます
- 電子コレクションコンテンツタイプ - この検索オプションは、現在サポートされていません
- タイトル - 検索は、書誌レコードのタイトル索引を対象に実行されます。つまり、電子コレクションが書誌レコードに関連している場合、またはタイトル検索で一致する書誌レコードがコレクション内のいずれかのポートフォリオに含まれている場合、その両方のケースで検索結果に表示されます。
- Crossrefが有効化されました
- コレクション注文明細ID
- 作成日
- 修正日
- 有効日
- 有効期限
- フリー
- 認証メモ (電子コレクション)
- 公開メモ (電子コレクション)
- 内部説明 (電子コレクション)
- サービス認証メモ
- プロキシ有効
- 利用可否
- 電子コレクションPID - 内部フィールドを検索します
- ライセンスID
- リンキングレベル
- タイトルサービスPID - 内部フィールドを検索します
- ノートタブ - 一般ノート (電子コレクション) - ユーザーは、電子コレクションの [一般ノート] セクション内に入力されたテキストを見つけることができます。
- ノートタブ - 一般ノート (サービス) - ユーザーは、サービスの [一般ノート] セクション内に入力されたテキストを

見つけることができます。

- サービスタイプ
- 電子コレクションタイプ
- 作成者名
- 言語
- カテゴリ
- グループで利用可能なコレクション
- グループ専用で利用可能なコレクション
- 利用可能なコレクション
- 以下専用で利用可能なコレクション
- インターフェイス名
- 図書館
- プロキシ名
- CDI検索の有効化にて利用可能
- プロバイダカバレッジ
- CDIコレクションID
- CDIフルテキストリンク
- CDIフルテキスト権
- CDI新聞
- CDI検索権
- CDIのみのフルテキスト有効化
- CDIはフルテキストを抑制します
- CDI有効化が必要です（この検索フィールドはEasyActiveのお客様にのみ表示されます）
- CDIプロバイダカバレッジ
- CDIタイプ（Almaはこのコレクションの一部のタイトルのみを購読しています）
- プロバイダーコレクションID
- プロバイダーコレクション名

---

## Note

- [プロバイダーコレクション名]と[プロバイダーコレクションID]フィールドはデータが存在し、プロバイダーによってEx Librisと共有されている場合にのみ表示されます。
  - これらのフィールドに表示されるデータは、プロバイダーからEx Librisに提供された場合にのみ表示されます（プロバイダーコレクションIDについては、プロバイダーからEx Librisに提供されていない場合は表示されません）。
  - プロバイダーがコレクション名のみを共有し、コレクションIDを共有していない場合があります。
-

---

## Note

プロバイダコレクション名/IDは、Almaコンテンツチームのみがアップデートできます。

---

電子コレクションを使用する検索が行われると、検索プロセスは、選択された索引の電子コレクションレベルとポートフォリオレベルの両方でキーワードをチェックします。これは電子コレクションまたはポートフォリオとして特にラベル付けされていないすべての索引に当てはまります。たとえば、電子コレクションを使用して検索し [タイトル] を選択すると、検索プロセスは電子コレクションレベルとポートフォリオレベルの両方で一致するものをチェックします。

---

## 電子ポートフォリオ

次のフィールドは、電子ポートフォリオ検索可能フィールドです：

- 「ノート」タブ - 一般ノート
  - プロキシを有効化する
  - アクセス権 (電子ポートフォリオ)
  - 利用可
  - グループで利用可能
  - 以下専用に利用可能
  - グループ専用に利用可能
  - インターフェイス名
- 

## Note

インターフェイス名 (電子ポートフォリオ) のサブインデックスは、スタンドアローン・ポートフォリオにのみ関係します。ポートフォリオの場合、Eコレクションの下で使用する正しいインデックスはインターフェイス名です。

---

- 内部説明 (電子ポートフォリオ)
  - プロキシ名
  - URL
  - 認証メモ (電子ポートフォリオ)
  - 公開メモ (電子ポートフォリオ)
  - ポートフォリオ注文明細ID
- 

## 所蔵

次のフィールドは、所蔵検索可能なフィールドです：

- 受入番号
- 受入メモ
- アクションノート、アクションノート承認、アクションノートメモ、アクションノートエージェント、アクションノートステータス

- 製本注記
- 請求番号プレフィックス
- 請求記号接尾辞
- キャリアタイプ用語
- キャリアタイプコード
- 完全性
- 管理番号
- 作成日
- 電子場所とアクセス (856 f,z)
- エンコーディングレベル
- 一般的な保持ポリシー
- アイテムがあります
- 所蔵メモ
- 所蔵PID
- 貸出ポリシー
- 図書館
- リンク番号
- メディアタイプコード
- メディアタイプ用語
- 受入方法
- 修正日
- OCLC管理番号 (035a、035a+z、035z)
- その他管理番号 (035a、035a+z、035z)
- 所有と保管の履歴
- 列挙のパターンレベル (1 番目、2 番目、3 番目、4 番目、5 番目、6 番目)
- パターン頻度
- 常設請求番号
- 常設請求番号タイプ
- 常設配架場所
- 受入、受入、またはアクセスステータス
- 複製ポリシー
- 構造化された所有権と管理履歴 (361 a,f,l,o,s,u,x,z)
- 所蔵概要
- 非公開タグ
- 所蔵テキスト、所蔵テキスト - 非公開メモ、原文の所蔵 - 公開メモ
- データ種別
- URLアクセスステータス

- URLテキストリンク
- 指定されたURL資料
- URLメソッド
- URL非公開メモ
- URL公開メモ

---

## 冊子

以下のフィールドは、冊子の検索可能なフィールドです。

- バーコード
- 2月の新機能！注文あり
- 発行年
- 目録番号
- アイテムPID
- 公開メモ
- フルフィルメントメモ
- 内部メモ1
- 内部メモ2
- 内部メモ3
- アイテム説明
- アイテムシーケンス番号
- 注文明細
- 代替請求番号
- 代替請求番号タイプ
- 作成日
- 現在の図書館
- 現在の場所
- 所蔵することが誓約
- 所蔵の理由
- 所蔵メモ
- 一時配架場所からの返却期限日
- 受領予定日
- 一時配架場所にある
- 在庫日
- 磁気媒体です
- アイテムポリシー
- 資料タイプ

- 修正日
- 書架配置日（これは Almaでは使用されていないレガシーフィールドであり、元々はAlephフィールドでした）
- 書架配置シーケンス
- ページ数
- ピース
- プロセスタイプ
- 出所コード
- 2月の新機能！受入済み
- 受領日
- 統計メモ - 1
- 統計メモ - 2
- 統計メモ - 3
- ストレージ場所ID
- 一時的な請求番号
- 一時的な請求番号タイプ
- 一時的なアイテムポリシー
- 一時的な図書館
- 一時的な冊子配架場所
- 一覧表A
- 一覧表B
- 一覧表C
- 一覧表D
- 一覧表E
- 一覧表F
- 一覧表G
- 一覧表H
- 基本ステータス
- 年表I
- 年表J
- 年表K
- 年表L
- 年表M

---

## 典拠

- 会社名
- 会議名

- 名称タイトル
- 名称
- 個人名
- 件名
- 統一タイトル
- ジャンル形式
- 分類見出し
- 分類 見出し階層
- 分類スキーム
- 個人名 (分類)
- 会社名 (分類)
- 会議名 (分類)
- 名称 (分類)
- 統一タイトル (分類)
- 時系列順 (分類)
- 件名 (分類)
- 地理的名称 (分類)
- 分類番号
- 地理的名称
- その他のシステム番号
- 日付
- 目録作成機関
- 目録ルール
- 地理的エリアコード
- 分類
- 言語コード
- 関連する個人名
- 関連企業名
- 関連する姓
- 関連する会議名
- 関連する統一タイトル
- 関連年表用語
- 関連する項目用語
- 関連する地理的名称
- 出典
- エンティティタイプ (GND)
- 目録レベル (GND)

- TBK (GND)
- NUK(GND)
- エンティティコード (GND)
- メールボックス(GND)
- 件名カテゴリコード
- 個人または企業の属性
- 地理的名称、関連付けられた場所
- 活動場所
- 社名、関連グループ
- 件名、職業
- 元の目録機関
- 機関を**変更**
- 発信元システムID
- 電子場所とアクセス

## 日付範囲の検索

相対的な日付範囲（たとえば先月作成されたタイトル）を使用して、タイトルと目録の詳細検索を実行することができます。これは、ジョブのスケジュール設定や論理ディスカバリーセットの作成などの自動化プロセスにおいて、レコードやアイテムなどの期間（たとえば「過去X日間」）に基づいて論理セットを作成する必要があるユーザーにとって特に便利です。日付範囲を手動で更新する必要はありません。

### Note

移動日数範囲検索演算子、たとえば過去（日数）以内、今後（日数）以内そして（日数）より古いなど、数値入力（1～2,500,000）を取得して時間範囲を定義できます（1は「今日」を表します）。

The screenshot shows a search form with a dropdown menu for search operators. The dropdown is open, displaying the following options:

- Equals
- Not Equals
- Before
- After
- Is Empty
- Is Not Empty
- Is Within the Last (days)
- Is Within the Next (days)
- Is Older Than (days)

The 'Is Within the Last (days)' option is highlighted with a red box. The search form also includes a search input field, a 'Clear form' button, and a 'Search' button.

### 日付範囲検索